

**UMOWA WYDAWNICZA
do ZP-272/022/U/2006**

na: **wydanie w roku 2007 czterech numerów kwartalnika „TASK QUARTERLY”**
dla Politechniki Gdańskiej - Centrum Informatycznego Trójmiejskiej Akademickiej
Sieci Komputerowej, zawarta zgodnie z przepisami Ustawy z 29.01.2004
- Prawo Zamówień Publicznych, (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z 09.02. 2004r.)

sporządzona w dniu2007 r. i zawarta w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską - Centrum Informatycznym Trójmiejskiej Akademickiej Sieci
Komputerowej z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12, posiadającym NIP 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Mściława Nakoniecznego – Dyrektora Centrum Informatycznego TASK,
 2. ek. dypl. Zofię Kułagę – Kwestora Politechniki Gdańskiej,
- zwaną dalej **Zamawiającym**

a

firmą, posiadającą NIP

reprezentowaną przez

.....

zgodnie z aktualnymi wypisami z

w.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Nr ZP-272/022/U/06.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja zamówienia publicznego **ZP-272/022/U/06**, rozpisanego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą o Zamówieniach Publicznych, na: **„wydanie w roku 2007, czterech numerów kwartalnika „TASK QUARTERLY”**, posiadającego oznaczenie ISSN 1428-6394, w ilości do 500 oprawionych egzemplarzy w formacie B5 i 20 egzemplarzy autorskich każdej edycji numeru kwartalnika, zgodnie z Ofertą z dnia2007 roku.
2. **Zamawiający** oświadcza, że przysługują mu wszelkie prawa do wydawania i rozpowszechniania kwartalnika **„TASK QUARTERLY”**.
3. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** podejmuje się, wykonania wszelkich prac związanych z wydaniem dzieła wymienionego w §1 pkt 1, zgodnie z Ofertą i Specyfikacją Oferty, stanowiącymi **Załączniki nr 1 i nr 2** do niniejszej Umowy i będącymi jej integralną częścią.

§ 2

Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie od dnia podpisania niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2007 roku lub wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego.

§ 3

1. Materiały do druku **Zamawiający** przekazywać będzie **Wykonawcy** w postaci dokumentów systemu TeX (w różnych odmianach: plain, LaTeX, AMSLaTeX, ConTeXt), MS Word (także dla platformy Macintosh), Word Perfect i innych a także zapisów cyfrowych na dyskietkach, płytach CD lub innych nośnikach zapisu informacji. W uzgodnionych sytuacjach **Zamawiający** dopuszcza możliwość przesyłania **Wykonawcy** materiałów do druku drogą elektroniczną.
2. **Zamawiający** każdorazowo będzie precyzował w formie pisemnej i przekazywał **Wykonawcy** formularz Zamówienia kolejnego numeru kwartalnika, zawierający wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia. Wzór Zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Przekazywanie **Wykonawcy** zamówienia oraz materiałów do druku, a także odbiór wydrukowanych egzemplarzy kwartalnika następować będzie w siedzibie Centrum Informatycznego Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej pok.253, mieszczącym się w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej – adres jak podano wyżej. W odrębnie uzgodnionych sytuacjach **Zamawiający** dopuszcza odbiór gotowych materiałów za pośrednictwem firm lub osób trzecich, np. poczty kurierskiej. Wszelkie ewentualne opóźnienia w terminowej dostawie, spowodowane przez te firmy lub osoby trzecie, obciążają **Wykonawcę**. Za datę złożenia zamówienia uważana będzie data podpisania formularza Zlecenia przez **Wykonawcę**, po wcześniejszym telefonicznym wezwaniu do przyjęcia zlecenia lub data wysłania faksu informującego o zamiarze przekazania materiałów do druku.
4. Wielkość nakładu będzie ustalana w czasie trwania Umowy, zgodnie z potrzebami **Zamawiającego**.
5. Ceny jednostkowe przedstawione w Formularzu Cenowym są stałe w czasie trwania Umowy i stanowią podstawę do wyceny każdorazowego zamówienia.
6. Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty **Wykonawcy** związane z realizacją zamówienia, w tym również koszt transportu do siedziby **Zamawiającego**.
7. Wykonanie bez zastrzeżeń zamówienia, potwierdzone pisemnie przez **Zamawiającego** na formularzu Zamówienia, będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury VAT. Osobą upoważnioną w imieniu **Zamawiającego** do podpisywania zamówień oraz odbioru wydrukowanych materiałów i faktur jest Młcisław Nakonieczny, telefon: (058) 347 24 11 , faks: (058) 347 10 06, e-mail: office@task.gda.pl.
8. **Wykonawca**, bez zgody **Zamawiającego**, nie jest uprawniony do dokonywania zmian merytorycznych w dostarczanych materiałach.
9. Wszystkie materiały dostarczane przez **Zamawiającego**, a także naświetlenia wykonywane przez **Wykonawcę** pozostają własnością **Zamawiającego** i podlegają zwrotowi po realizacji zamówienia.
10. **Wykonawca** nie może dodatkowo powielać i rozpowszechniać, w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób, zleczonych do druku materiałów, bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, zgodnie z Ustawą o prawie autorskim.
11. **Zamawiający** zobowiązuje się do wykonania ostatecznej korekty autorskiej w ciągu 14 dni od przekazania wydruku do korekty.
12. **Wykonawca** wykona objęte niniejszą Umową dzieło w dwóch etapach:
pierwszy - obejmujący wprowadzenie tekstu, skład (musi być zgodny z obecną formą graficzną kwartalnika, wykonany w systemie TeX zakończony dostarczeniem Zleceniodawcy źródeł TeX-owych do dalszego wykorzystania), łamanie, przygotowanie tabel i materiału graficznego oraz montaż całości materiału

zakończony wydrukiem do korekty, zostanie wykonany w ciągu 7 dni od daty otrzymania wszystkich materiałów;

drugi - obejmujący nanoszenie korekty, naświetlenie stron kolorowych, druk na własnym materiale (w tym druk stron kolorowych i zadruk okładek) oraz oprawę introligatorską, zostanie zakończony w ciągu 14 dni od otrzymania kompletnych materiałów z korekty.

§ 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie nie dłuższym niż:

30 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia drugiego etapu, oraz dostarczyć wykonane materiały do siedziby **Zamawiającego** z użyciem własnego sprzętu, materiałów, robocizny i transportu. Data potwierdzenia odbioru na formularzu Zlecenia jest datą kończąca wykonanie zamówienia.

2. Właścicielem nakładu jest ZAMAWIAJĄCY, który nadaje tej publikacji swój numer ISSN.

3. Osobą upoważnioną przez **Wykonawcę** do kontaktów z **Zamawiającym** jest:
....., tel.:, faks:
....., e-mail:

§ 5

W razie dostarczenia **Zamawiającemu** materiałów wadliwych (niezgodnych z zamówieniem lub o niewłaściwej jakości) – **Wykonawca** zobowiązany będzie do ich naprawy lub wymiany w terminie dziesięciu dni roboczych licząc od daty pisemnego zgłoszenia takiego faktu przez **Zamawiającego**.

§ 6

Wystawienie faktury VAT adresowanej na Centrum Informatyczne Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej – Politechniki Gdańskiej, następować będzie po przyjęciu dostawy przez **Zamawiającego** i pisemnym potwierdzeniu jej odbioru, zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 7

Faktury VAT będą płatne przelewem w terminie 14 dni od daty ich otrzymania przez **Zamawiającego** na konto bankowe wskazane przez **Wykonawcę**.

§ 8

1. Wynagrodzenie umowne za wykonanie prac wymienionych w § 1 niniejszej Umowy wynosi nie więcej niż kwotę _____ (słownie złotych: _____) netto, plus __% VAT w wysokości _____ PLN, co stanowi brutto: _____ PLN (słownie złotych: _____).
2. Na wynagrodzenie umowne składać się będzie suma zrealizowanych zamówień zgodnie z wystawionymi przez **Wykonawcę** fakturami VAT.
3. **Zamawiający** rezerwuje sobie prawo do niewykorzystania w pełni wymienionej kwoty.

§ 9

W przypadku zwłoki w realizacji zamówienia i/lub zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad, **Zamawiający** będzie miał prawo do naliczania kar umownych w wysokości 0,5% wartości

zamówienia kolejnej edycji numeru kwartalnika, licząc za każdy dzień zwłoki. Trzykrotna zwłoka w realizacji i/lub usunięciu wad będzie dla **Zamawiającego** podstawą do zerwania Umowy.

§ 10

Za odstąpienie od Umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**, **Zamawiający** naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust.1.

§ 11

W przypadku niezgodnego z zamówieniem wykonania zlecenia, **Zamawiający** będzie miał prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia zlecenia kolejnej edycji numeru kwartalnika.

§ 12

Ewentualne kary umowne określone w § 9, 10 i 11 będą potrącane z bieżących należności **Wykonawcy**.

§ 14

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych kodeksu cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 15

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy bez prawa naliczania przez **Wykonawcę** kar umownych w sytuacjach określonych w art. 145 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

W sprawach spornych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, Strony mogą poddać zaistniały spór pod rozstrzygnięcie Sądu, właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 18

Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 19

Zakazuje się zmian postanowień niniejszej Umowy oraz wprowadzania nowych postanowień niekorzystnych dla **Zamawiającego**, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 21

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2007 r. lub wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego.

§ 22

Integralną część niniejszej Umowy stanowią niżej wymienione załączniki :

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr ZP- 272/022/U/06 – Załącznik nr 1;
2. Oferta Wykonawcy z dnia 2007 r. – Załącznik nr 2;
3. Formularz Zlecenia – Załącznik nr 3.

Zamawiający

Wykonawca

1.

1.

2.

2.

AKCEPTUJĘ TREŚĆ UMOWY

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska
Centrum Informatyczne
Trójmiejskiej Akademickiej
Sieci Komputerowej
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk
tel. (058) 347 24 11
faks (058) 347 10 06

Załącznik nr 3

WYKONAWCA

.....
.....
.....

ZAMÓWIENIE nr

Zgodnie z warunkami Umowy nr 272/022/U/06 składamy zamówienie na wydanie/07 numeru kwartalnika „TASK QUARTERLY”.

1. Przedmiot zamówienia: Kwartalnik „TASK QUARTERLY”
1. Materiał/gramatura: papier o gramaturze 80g/m², okładki karton o gramaturze 300g/m²
2. Kolor:
3. Format: B5
4. Wykończenie:
5. Oprawa: klejona, okładka foliowana zewnętrznie, wykonana z kartonu o gramaturze 300 g/m², zadruk zewnętrzny kolorem specjalnym Pantone 3165, zadruk wnętrza kolorem czarnym, na grzbiecie informacja o danym wydaniu (zakres stron, numer tomu).
6. Data złożenia zamówienia:
7. Pożądany termin realizacji:
8. Cena jednostkowa netto:
9. Nakład: 500 egzemplarzy oprawionych i 20 egzemplarzy autorskich-nieoprawionych
10. Cena łączna netto:
11. Podatek VAT:
12. Cena łączna brutto:

.....
podpis i pieczętka Zamawiającego

.....
podpis i pieczętka Wykonawcy

POTWIERDZENIE ODBIORU

Niniejszym, potwierdzam odbiór zamówienia nr w dniu:
Zamawiający rezerwuje sobie prawo do zgłoszenia ewentualnych wad zgodnie z § 5 Umowy.

.....
podpis i pieczętka Zamawiającego