

WZÓR UMOWY

Nr postępowania: ZP/ 260 /032/D/06

Zawarta w dniu pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, reprezentowaną przez:

1. Zastępcę Kanclerza ds. Gospodarczych mgr Mirosławę Mielczarek,
2. Kwestora Zofię Kułagę, zwaną dalej „Zamawiającym”, oraz

.....
.

pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem

Regon NIP

KRS/Ewidencja Dział Gospodarczej
reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z póź. zm.) na podstawie wyboru oferty Wykonawcy, dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60 000 EURO.
2. Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa słodyczy i napojów wraz z transportem w 2006r. CPV: 15.80.00.00 – 6
3. Artykuły wyszczególnione w formularzu rzeczowo – cenowym w pozycji od 1 do 22a należy dostarczyć Zamawiającemu w formie paczek świątecznych tj. zapakowane do 820 torebek reklamowych, po 1 sztuce lub opakowaniu z każdej pozycji.
4. Na torbach reklamowych, w których będą zapakowane w/w artykuły muszą znajdować się akcenty świąteczne np. (mikołaj, choinka, bałwan).
5. Torby reklamowe muszą być przewiązane np.(wstążka, tasiemką,) zabezpieczającą paczkę przed wysypaniem.
6. Pozostałe artykuły od pozycji 22b do pozycji 27 muszą być dostarczone w opakowaniach zbiorczych.
7. Na dostarczonych przez Wykonawcę artykułach musi być podany termin przydatności do spożycia. Nie może on być krótszy niż 6 miesięcy licząc od dnia dostawy.
8. Artykuły, o których mowa w formularzu rzeczowo – cenowym muszą posiadać świadectwa dopuszczenia do obrotu.

§ 2
TERMIN REALIZACJI

Dostawa zrealizowana będzie w dniu 29.12.2006r.

§ 3
WARUNKI REALIZACJI

1. Realizacja umowy nastąpi jednorazowo.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć słodczyce i napoje do siedziby Politechniki Gdańskiej, Gmach Główny sala 300, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk .
3. Odbioru dostarczonego dla Zamawiającego towaru przez Wykonawcę dokona pracownik Działu Socjalnego, pani Aleksandra Preiss, poprzez podpisanie faktury.
4. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru ilościowego i asortymentowego towaru w terminie 2 dni od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
5. Podczas odbioru sprawdzona będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczony towar odpowiada przedmiotowi umowy i spełnia wymogi określone w SIWZ.
6. W przypadku dostarczenia mniejszej ilości towaru lub stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem umowy dostarczony towar nie zostanie odebrany. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca. Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego dostarczenia zamówionej partii towaru w ciągu jednego dnia roboczego od daty pisemnego zgłoszenia takiego faktu przez Wykonawcę
7. Zamówione towary winny być dostarczany do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
8. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i z nazwą w formularzu rzeczowo-cenowym. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza rzeczowo-cenowego.
9. Koszty pakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty i w formularzu rzeczowo - cenowym.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będące w gestii Wykonawcy.
11. Wykonawca nie może powierzyć realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom z wyjątkiem transportu.

§ 4
WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia:

..... netto; słownie:.....

oraz obowiązujący podatek VAT, co stanowi wartość:

..... brutto; słownie:.....

2. Cena brutto zawiera wszystkie elementy zawarte w przedmiocie umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto poszczególnych asortymentów, określonych w formularzu rzeczowo - cenowym są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy.

§ 5

FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie dostawy słodczy i napojów objętych umową.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A.I O /Gdańsk
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

na konto Wykonawcy:

-
3. Faktura VAT będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
 4. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku dłużnika.
 5. Wykonawca wystawi fakturę VAT po odbiorze dostawy przez Zamawiającego.
 6. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym miała być dokonana zapłata.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w § 2,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu na jej wykonanie.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 3% wynagrodzenia umownego za odstąpienie Zamawiającego od wykonania przedmiotu umowy z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy o zamówieniach publicznych.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy – prawo zamówień publicznych
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, spory rozstrzygane będą według prawa polskiego.
4. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z ofertą i formularzem rzeczowo - cenowym stanowią integralną część umowy.
6. Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA