

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

dostawę leków i środków opatrunkowych wraz z transportem

dla jednostek organizacyjnych

Politechniki Gdańskiej.

Zamawiającym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. Ust. nr 19, poz. 177 z 2004r. z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawa ”

**Politechnika Gdańska
80-952 Gdańsk-Wrzeszcz
ul. G. Narutowicza 11/12
(0-58) 347-17-44, fax (0-58) 341-78-45**

Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Warunki realizacji dostawy
- III. Opis sposobu przygotowania oferty
- IV. Opis warunków udziału w postępowaniu wymaganych od wykonawców oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- V. Oświadczenie jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- VII. Termin wykonania zamówienia
- VIII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- IX. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia
- X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
- XI. Termin związania ofertą
- XII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert
- XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XIV. Środki ochrony prawnej
- XV. Załączniki

ZATWIERDZIŁ, dnia _____

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa leków i środków opatrunkowych wraz z transportem dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.
CPV: 24.40.00.00 –8 produkty lecznicze
CPV: 33.14.10.00 -0 środki opatrunkowe
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz rzeczowo – cenowy, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Leki oraz środki opatrunkowe muszą posiadać ważne świadectwo rejestracji w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.
4. Na dostarczonych przez Wykonawcę produktach leczniczych i środkach opatrunkowych musi być podany termin ważności. Nie może on być krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia dostawy.

II. WARUNKI REALIZACJI DOSTAWY

1. Realizacja zamówienia nastąpi jednorazowo.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć leki i środki opatrunkowe do siedziby Politechniki Gdańskiej – wg adresu podanego w załączniku nr 3 do SIWZ, - w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
3. Odbioru zamówionych leków i środków opatrunkowych dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę dokona pracownik Działu Socjalnego wymieniony w załączniku nr 3 do SIWZ, poprzez podpisanie faktury.
4. Podczas odbioru sprawdzona będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczony towar odpowiada przedmiotowi umowy i spełnia wymogi określone w SIWZ.
5. Zamówione leki i środki opatrunkowe winny być dostarczane do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
6. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i z nazwą w formularzu rzeczowo-cenowym. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza rzeczowo-cenowego.
7. Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty i w formularzu rzeczowo - cenowym.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.
9. Wykonawca nie może powierzyć realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom z wyjątkiem transportu.

III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty faxem lub drogą elektroniczną.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli DOKUMENTY jakie należy złożyć wraz z ofertą.
5. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o

ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

6. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy
7. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i ofert częściowych
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
11. Informacje składane w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
12. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**„Oferta na dostawę leków i środków opatrunkowych
wraz z transportem dla Politechniki Gdańskiej „
ZP/ 256 / 032/D/06**

NIE OTWIERAĆ PRZED 28.11.2006r. godz. 10:00

13. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
15. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

Dokumenty jakie należy złożyć na postępowanie

| Lp. | Dokument |
|-----|--|
| 1 | Formularz oferty |
| 2 | Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust.1 ustawy Pzp) |
| 3 | Formularz rzeczowo -cenowy |

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**

Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenie na prowadzenie apteki wydane przez Wojewódzkiego inspektora farmaceutycznego.

2. **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
3. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**
4. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ustawy Pzp.**

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

V. Oświadczenie, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych, w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 2**. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie Formularza Rzeczowo – Cenowego stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta”.
3. Cena podana w ofercie musi być tożsama z wartością „razem” zamieszczoną w Formularzu Rzeczowo – Cenowym, którą należy przenieść do druku „oferta” załącznik numer 1 do SIWZ. Wartość „razem” stanowi sumę wszystkich pozycji kolumny numer 8 „wartość brutto” załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
5. Ceny zaoferowane w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla stron umowy.
6. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia. W szczególności powinna ona obejmować koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, załadunku, wyładunku, transportu oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
7. Cena oferty i ceny jednostkowe muszą być podane w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie zrealizowane w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

VIII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy – **załącznik nr 3 SIWZ**.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zaakceptował przez złożenie podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania firmy wzór Umowy i załączył go do oferty.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN

IX. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, Gmach Główny, Dział Socjalny pok. nr 106
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **28.11.2006r. o godz. 9:00**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.11.2006r. o godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk, Dział Dział Socjalny pok. nr 106.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

X. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami, w sprawach proceduralnych jest Joanna Dworak, tel. (058) 347 –15 –38, w sprawach merytorycznych jest Aleksandra Preiss, tel. (058) 347-29 –56 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem: nr faxu (058) 347 –28 –80. Pytania muszą być skierowane na adres:
Politechnika Gdańska, Dział Socjalny,
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

cena oferty - 100%.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymogi SIWZ oraz ustawy Pzp.
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIV. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 4a, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
(art.22 ust. 1 ustawy Pzp)

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 - Formularz rzeczowo- cenowy