

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

o wartości powyżej 211.000 EURO
(tablica ogłoszeń, strona Internetowa zamawiającego)

Zamawiający:

Politechnika Gdańska 80-952 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, woj. pomorskie
Nazwa jednostki organizacyjnej: **Dział Gospodarczy 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza. 11/12, tel. +48 58 16 95 , e-mail: gospar@pg.gda.pl**

ogłasza przetarg nieograniczony na: **Sukcesywną dostawę materiałów biurowych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej w 2007 roku.**

Wielkość lub zakres zamówienia:

- część A** – Papier (kserograficzny, do drukarek, do wydruków fotograficznych, kalki kreślarskie, rolki do faksów, papiery toaletowe, etykiety samoprzylepne).
- część B** – Artykuły biurowe z papieru i kartonu (koperty, segregatory, bloki, teczki, skoroszyty).
- część C** – Wyroby z tworzyw sztucznych (koszulki, skoroszyty, teczki, akcesoria do bindowania i laminowania, folia do drukarek).
- część D** – Akcesoria komputerowe (dyskiety, płyty CD, DVD, myszy komputerowe, materiały eksploatacyjne do maszyn biurowych)
- część E** - Akcesoria biurowe (dziurkacze, zszywacze, artykuły do pisania i korygowania, spinacze itp.)

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia (cena: 0 zł) można odebrać w siedzibie zamawiającego, **Dział Gospodarczy PG, 80-952 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12 pok. 2 lub za zaliczeniem pocztowym.**

Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ: www.dzp.pg.gda.pl

Miejsce realizacji zamówienia: **Jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej**

Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki :

- 1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**
- 2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeżeli zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum po jednej dostawie odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia w poszczególnych częściach zamówienia.

- 3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomiczno –finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia jeżeli osiągnął w ostatnim roku obrotowym a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy to w tym okresie, przychód netto nie mniejszy niż podany poniżej dla każdej części zamówienia :

A – 600 000 B – 300 000 zł C – 360.000 zł D – 450 000 zł E - 400 000 zł

W przypadku składania oferty na kilka części zamówienia wymagany przychód netto musi być nie mniejszy niż suma wymaganego dla każdej części..

4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przepisy z art. 24 ustawy PZP.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych, w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – *załącznik nr 2 do SIWZ*. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – „Prawo zamówień publicznych”

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 do 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych”, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania` ofert.
- e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt. 9 ustawy „Prawo zamówień publicznych”, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykaz wykonanych dostaw w okresie **ostatnich trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz **załączyć dokumenty potwierdzające (np. referencje lub inne), że dostawy zostały wykonane należycie, załącznik nr 5 do SIWZ.**

Wykaz musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Rachunek zysków i strat z ostatniego roku obrotowego a jeżeli okres działalności był krótszy to za ten okres. Jeżeli Wykonawca nie był zobowiązany do sporządzenia sprawozdania finansowego, to zobowiązany jest dostarczyć inny dokument potwierdzający podany przychód np. PIT/B.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

W stosunku do dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz. U. Nr. 87 poz.605).

Wadium poszczególne części wynosi:

- **Część A - 3.000 PLN**
- **Część B - 1.500 PLN**
- **Część C - 2.000 PLN**
- **Część D - 2.000 PLN**
- **Część E - 2.000 PLN**

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. cena - 100 %

Oferty należy składać w **Dziale Gospodarczym Politechniki Gdańskiej ul. G. Narutowicza 11/12 ,80 –952 Gdańsk pokój nr 2**

Termin składania ofert upływa dnia **14.12.2006 o godzinie 9.00**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.12.2006** o godzinie **10.00** w **Dziale Gospodarczym Politechniki Gdańskiej ul. G. Narutowicza 11/12 ,80 –952 Gdańsk, pokój nr 2**

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający **nie przewiduje** dokonać wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Uprawnieni do kontaktów z wykonawcami:

Marcin Kasperowicz tel. 48 58 348-60-54, w godz. 8.00 – 15.00

Hanna Jendzejewska tel. 48 58 347-16-83, w godz. 8.00 – 10.00

Data przekazania ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich: 30.10.2006

.....

(podpis osoby uprawnionej)

* - niepotrzebne skreślić