

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do przetargu nieograniczonego poniżej 60 000 euro na

### **Usługi poligraficzne dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.**

Zamawiającym w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19, poz. 177 z 2004r. z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”

**Politechnika Gdańska  
80-952 Gdańsk-Wrzeszcz  
ul. G. Narutowicza 11/12  
(0-58) 347-17-44, fax (0-58) 341-78-45**

### **Spis treści**

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Warunki realizacji dostaw
- III. Opis sposobu przygotowania oferty
- IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- VI. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców
- VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- VIII. Termin wykonania zamówienia
- IX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami
- XII. Termin związania ofertą
- XIII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Środki ochrony prawnej
- XVI. Załączniki

**ZATWIERDZIŁ,** dnia \_\_\_\_\_

## I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są niżej wymienione cztery części usług poligraficznych, które Zamawiający według swoich potrzeb będzie sukcesywnie w ramach zleceń jednostkowych zlecał Wykonawcy do realizacji :  
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w częściach I, II , III, IV.

### Część I

#### 1.1 Drukowanie i oprawa broszur zszywanych (CPV 78114100-0)

- Format A4
- Format A5

#### 1.2 Drukowanie i oprawa pisma PG (CPV 78114100-0)

- Format A4 (po obcięciu)

#### 1.3 Drukowanie i oprawa książek – oprawa miękka blokowa klejona (CPV 78110000-1)

- Format A4
- Format A5
- Format B5

#### 1.4 Drukowanie wkładek kolorowych do książek (CPV 78200000-9)

- Format B5

### Część II

#### 1.5 Drukowanie i oprawa książek - oprawa twarda szyta (CPV 78110000-1)

- Format A4
- Format A5
- Format B5

### Część III

#### 1.6 Drukowanie folderów, ulotek, zaproszeń, papieru firmowego, druków, biletów , wizytówek i kopert DL z nadrukiem. (CPV 78200000-9)

- Format 5x9,5 cm
- Format A6
- Format A5
- Format A4
- Format A2
- Format B4
- Format B5
- Koperty DL z nadrukiem

#### 1.7 Drukowanie teczek firmowych (CPV 78124000-2)

- Typowe

#### **Część IV**

##### 1.8 Drukowanie plakatów reklamowych (CPV 78190000-5)

- Format A1
- Format A2
- Format A3

**Szczegółowy opis i wykaz przedmiotu zamówienia zawiera Formularz Cenowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.**

#### **II. Warunki realizacji usług**

1. Projekty materiałów do druku zlecenia jednostkowego Zamawiający przekazywał będzie Wykonawcy w postaci makiety, kalek lub zapisów cyfrowych na dyskietach, płytach CD lub innych nośnikach danych. Zamawiający każdorazowo będzie precyzował w formie pisemnej i przekazywał Wykonawcy następujące informacje:
  - format
  - ilość stron
  - kolorystykę środków i/lub okładek
  - wielkość nakładu
  - rodzaj materiału na środki i/lub okładki
  - szczegóły wykończenia
  - pożądaný termin realizacji
2. Przekazywanie Wykonawcy materiałów do druku oraz odbiór wydrukowanych materiałów następować będzie w siedzibie Wydawnictwa Politechniki Gdańskiej. Szczegóły składania zamówień oraz odbioru wykonanych prac określono w projekcie umowy.
3. Wielkości nakładów oraz ilości stron są umowne i podlegać mogą zmianom w zakresie określonym w Formularzu Cenowym.
4. Ceny jednostkowe przedstawione w Formularzu Cenowym będącym integralną częścią oferty są stałe w czasie trwania umowy i stanowiąc będą podstawę do kalkulacji zleceń jednostkowych.
5. Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zlecenia jednostkowego, w tym również koszt transportu do siedziby Zamawiającego.
6. Pisemne potwierdzenie odbioru dokonane przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepełnego zrealizowania określonego w Formularzu Cenowym przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający przewiduje udzielenie Wykonawcy zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

### III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części zamówienia.
  2. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty faxem lub w formie elektronicznej.
  3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  4. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w **tabeli DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE**. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością.
  5. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty
- Uwaga :**
6. ***Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy***
  7. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (wymagania określono w rozdziale VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
  9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
  10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
  11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  12. Informacje składane w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączona jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
  13. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
    - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
    - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**„Oferta na usługi poligraficzne dla Politechniki Gdańskiej „  
ZP/208/ 029 /U/06**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 10.10.2006.r godz. 10:00**

14. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
16. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

### **Dokumenty wymagane w ofercie**

Lp.	Dokument
1	Formularz oferty – <b>załącznik 1</b>
2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust.1 ustawy Pzp) <b>załącznik 2</b>
3	Zaakceptowany wzór umowy <b>załącznik 3</b>
4	Formularz cenowy – <b>załącznik 4</b>
5	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
6	Wykaz wykonanych usług - <b>załącznik 5</b>

#### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

##### **Dotyczy wszystkich części zamówienia**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**
2. **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**  
- Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeżeli zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum po jednej usłudze odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia i o wartości co najmniej równej wartości (cenie) składanej oferty w danej części zamówienia.
3. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**

4. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ustawy.**

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

**V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych, w art. 22 ust. 1 Pzp – **załącznik nr 2**. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
2. **W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności określonej w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – „Prawo zamówień publicznych”**
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. **W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

- wykaz wykonanych usług w okresie **ostatnich trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz **załączyć dokumenty potwierdzające (np. referencje lub inne), że usługi zostały wykonane należycie załącznik nr. 5 do SIWZ.**

Wykaz musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

*W stosunku do dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz. U. Nr. 87 poz.605).*

## VI. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców.

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określić zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w rozdz. IV w pkt 1 i 4
  - b) warunki, o których mowa w rozdz. IV w pkt.2 i 3, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie (wspólnie).
5. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. V w pkt 1 i 2 dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
8. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji.

## VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie Formularza Cenowego sporządzonego i opisanego dla każdej części zamówienia oddzielnie stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest wpisać ceny jednostkowe netto za jeden nakład dla poszczególnych pozycji.
3. Cenę jednostkową brutto za jeden nakład oblicza się dodając do ceny jednostkowej netto wartość podatku VAT obliczoną przy zastosowaniu właściwych stawek podatku VAT.
4. Ceny jednostkowe dla jednej książki, broszury, egzemplarza, kompletu należy podać jako iloraz ceny jednostkowej nakładu i ilości egzemplarzy lub kompletów w nakładzie.
5. Wartość netto poszczególnych pozycji oblicza się mnożąc cenę jednostkową netto przez ilość nakładów.
6. Wartość brutto poszczególnych pozycji oblicza się mnożąc cenę jednostkową brutto przez ilość nakładów.
7. **Sumy wartości brutto za poszczególne części przedmiotu zamówienia z formularza cenowego należy przenieść do formularza oferty zał. nr 1 do SIWZ - stanowią one cenę oferty dla tych części.**
8. Cena oferty i ceny jednostkowe muszą być podane w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia. W szczególności powinna ona obejmować koszty

dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, załadunku, wyładunku, transportu oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę.

10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
12. Ceny zaoferowane w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla stron umowy.

## VIII. Termin wykonania zamówienia

Usługi będą realizowane od dnia podpisania umowy do 31.12.2006 r lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego.

## IX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy – **załącznik nr 3 SIWZ**.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zaakceptował przez złożenie podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania firmy wzór Umowy i załączył go do oferty.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

## X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, Gmach Główny, Sekretariat Kanclerza, pok. 215.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **10.10.2006r. o godz. 9:00**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.10. 2006r. o godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk, Gmach Główny, sala Kolegialna, pok. nr 272.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.



## **XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
  - w sprawach proceduralnych Mariola Błażewicz, tel. (058) 347-15-38 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00,
  - w sprawach merytorycznych Witold Olszewski, tel. (058) 347 –25 –35 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres:  
Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych,  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk  
lub faxem na nr (058) 347-14-15.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
6. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
8. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

## **XII. Termin związania ofertą**

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **XIII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

**cena oferty - 100%.**

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymogi SIWZ oraz ustawy Pzp.

3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający podaje informacje dotyczące podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **3. Zasady udostępniania dokumentów**

- 3.1 Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 3.2 Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę.
  - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
  - Zamawiający wyznaczy członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
  - Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

#### **XV. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, z zastrzeżeniem art. 4a ustawy.

#### **XVI. Załączniki**

Załącznik nr 1 - formularz oferty

Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, art.22 ust. 1 Pzp

Załącznik nr 3 - wzór umowy

Załącznik nr 4 - formularz cenowy dla poszczególnych części zamówienia

Załącznik nr 5 - wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług

