

ZATWIERDZAM
dnia 27.10.2006 r.
Z-CA KANCLERZA
DS. GOSPODARCZYCH PG.
MIROŚLAWA MIELCZAREK
podpis kierownika Zamawiającego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **na usługę mycia okien w obiektach Politechniki Gdańskiej**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z 9 lutego 2004 roku z późniejszymi zmianami) – zwanej dalej w skrócie ustawą pzp

Informacje ogólne:

1. Wykonawca winien zapoznać się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu obciążają Wykonawcę.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

I. ZAMAWIAJĄCY: Politechnika Gdańska zwana dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty na usługę mycia okien w obiektach Politechniki Gdańskiej.

Adres Zamawiającego:

POLITECHNIKA GDAŃSKA, 80-952 GDAŃSK, UL. G. NARUTOWICZA 11/12
Regon 000001620, NIP 584-020-35-93
tel. 058 347 17 44, faks 058 347 14 15

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony poniżej 60 000 euro. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zostanie wybrany, zgodnie z przepisami ustawy Pzp i postanowieniami niniejszej SIWZ.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. przedmiotem zamówienia jest w przypadku części A i B jednorazowa, a w przypadku części C trzykrotna usługa mycia okien w ciągu 12 miesięcy. Usługa będzie wykonywana sukcesywnie

zgodnie z warunkami realizacji określonymi przez Zamawiającego. Do zakresu mycia okien należy mycie szyb, ram okiennych, ościeżnic i parapetów.

2. uszczegółowienie przedmiotu zamówienia dla części B (przeszkłone kopuły dziedzińca południowego i dziedzińca północnego).

Mycie kopuł tylko po ich zewnętrznej powierzchni.

3. uszczegółowienie przedmiotu zamówienia dla części C. (okna oddzielające główną klatkę schodową Gmachu Głównego od dziedzińców wewnętrznych) dodatkowo zleca się **uprzątnięcie zanieczyszczeń i umycie elementów betonowo kamiennych stanowiących elewację od strony dziedzińców –tylko przy pierwszym myciu okien.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty częściowe oznaczone są następująco:

- część A STUDIUM WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU
- część B DZIAŁ GOSPODARCZY - KOPUŁY W GMACHU GŁÓWNYM
- część C DZIAŁ GOSPODARCZY - KLATKA SCHODOWA W GMACHU GŁÓWNYM

4. W przypadku zauważenia przez Wykonawcę uszkodzeń lub zauważenia niesprawności elementów zamykających, skręcających, łączących itp. okien, Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu osobie zlecającej usługę.
5. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na część zamówienia w której występują okna wysokie lub okna zamieszczone wysoko, Wykonawca musi posiadać odpowiednie uprawnienia do zastosowanej technologii usługi mycia szyb na wysokościach oraz odpowiedni sprzęt do zastosowanej technologii.
6. Zastosowana przez Wykonawcę technologia mycia, w szczególności mycia okien wysokich lub umieszczonych wysoko, musi być bezpieczna dla otoczenia.
7. Zlecenie usługi wynikać będzie z jednostronnych decyzji Zamawiającego wyrażonej na piśmie przez osoby upoważnione zamieszczone w wykazie, stanowiącym załącznik do umowy. Pisemne zlecenia wykonania usługi mogą być wysyłane do Wykonawcy faksem.
8. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć wykonywanie usługi w ciągu trzech dni roboczych, licząc od dnia zlecenia usługi. Pisemnego odbioru wykonania usługi dokonuje osoba upoważniona do zlecenia usługi ze strony Zamawiającego. Jeżeli w czasie odbioru usługi nie zostaną zgłoszone żadne zastrzeżenia, Wykonawca może wystawić fakturę.
9. Zamawiający uzna umowę za nieważną i przystąpi do wyboru innego Wykonawcy, jeżeli wybrany Wykonawca więcej niż trzy razy nie podejmie wykonania usługi w terminie trzech dni roboczych, w trakcie trwania umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepełnej realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Ceny jednostkowe netto i brutto za umycie jednego metra kwadratowego powierzchni okna lub kopuły podane w formularzu cenowym są stałe na czas trwania umowy.
12. Zamawiający zaleca zapoznanie się z warunkami świadczenia usługi mycia okien i kopuł w siedzibie Zamawiającego.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67, ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
14. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia z podziałem na części przedstawiają poniższe tabele.

CZĘŚĆ A STUDIUM WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU

lp	typ okna	wymiary w cm	powierzchnia jednostkowa w m ²	ilość okien	krotność mytych okien	powierzchnia całkowita w m ²	uwagi
1	Drewniane skrzynkowe z podwójną szybą	110x110	1,21	42	4	203,28	
2	Drewniane skrzynkowe z podwójną szybą	155x280	4,34	33	4	572,88	
3	Drewniane skrzynkowe z podwójną szybą	220x370	8,14	1	4	32,56	
4	Drewniane skrzynkowe z podwójną szybą	195x140	2,73	5	4	54,60	
5	Metalowa rama	215x540	11,61	płaszczyz na 1 sztuka	4	46,44	mycie z wysięgnika lub rusztowania
6	Metalowa rama	215x1385	29,78	płaszczyz na 1 sztuka	4	119,12	mycie z wysięgnika lub rusztowania
7	Metalowa rama	275x550		płaszczyz na 1 sztuka			mycie z wysięgnika lub rusztowania okna na hali od strony trybun i pozostałe
8	Metalowa rama	290x140	4,06		4	16,24	
9	Metalowa rama	290x420	12,18	płaszczyz na 1 sztuka	4	48,72	mycie z wysięgnika lub rusztowania sala aerobiku
10	Metalowa rama	385x100	38,50	płaszczyz na 2 sztuki	4	308,00	mycie z wysięgnika lub rusztowania sala aerobiku
11	Metalowa rama	5,6x12,6 5,6x3,4 3,9x5,65	165,87	płaszczyz na	4	663,48	mycie z wysięgnika lub rusztowania hala

		5,4x5,65 4,2x5,65					dużego basenu
12	Okna plastikowe		46,50	płaszczyzna	2		mycie z wysięgnika lub rusztowania hala dużego basenu

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Anna Jabrocka tel. 058 437 29 12

CZĘŚĆ B DZIAŁ GOSPODARCZY KOPUŁY W GMACHU GŁÓWNYM

lp	rodzaj	Powierzchnia w m ²	krotność	powierzchnia całkowita w m ²	uwagi
1	szyby zespolone	2000	2	4000	Zadaszenie dziedzińca (kolebki), mycie powierzchni zewnętrznych wymagające użycia odpowiedniej technologii

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Wiesław Napierała tel. 058 347 20 38

CZĘŚĆ C DZIAŁ GOSPODARCZY KLATKA SCHODOWA W GMACHU GŁÓWNYM

lp	rodzaj	Powierzchnia w m ²	krotność	powierzchnia całkowita w m ²	uwagi
1	Drewniane jedno szybowe	215	2	430	trzykrotna usługa mycia okien
2	uprzątnięcie zanieczyszczeń i umycie elementów betonowo kamiennych stanowiących elewację				Przy pierwszym myciu okien

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Wiesław Napierała tel. 058 347 20 38

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: zamówienie będzie realizowane w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej.

Miejsce realizacji zamówienia: Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Politechniki Gdańskiej oraz w Gmach Główny Politechniki Gdańskiej.

V. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy:
 - 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej działalnością lub czynnością, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - 1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - 1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – „Prawo zamówień publicznych”
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 2 a, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje dokumentu o którym mowa w pkt. 2 a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W stosunku do dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz.U. Nr. 87 poz. 605).

2. Pozostałe dokumenty:

- a) zaakceptowany wzór umowy załącznik nr 4 do SIWZ, podpisany przez Wykonawcę

3. Zasady składania ofert wspólnych

Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego spełniając następujące warunki:

- a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo określa zakres umocowania. W dokumencie muszą być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie a upoważnieni przedstawiciele Wykonawców muszą się pod nim podpisać.
- b) każdy z Wykonawców musi spełnić warunki o których mowa w rozdziale V, pkt 1.1 i 1.4 oraz złożyć dokument i oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI,
- c) warunki, o których mowa w rozdziale V, pkt 1.2 i 1.3 a także inne wymagania zawarte w SIWZ Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

4. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.

5. Wszystkie dokumenty złożone z ofertą (załącznik nr 1) mogą być złożone w formie oryginału lub formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska, Dział Gospodarczy, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk
faks 058 341 30 36, e-mail: gospar@pg.gda.pl

4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Janusz Piwoński, Dział Gospodarczy, tel. 058 347 23 44 w godzinach 8⁰⁰ - 14⁰⁰.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępnia na swojej stronie internetowej, chyba że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej, jednocześnie przedłużając termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na swojej stronie internetowej.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na dowolną ilość części zamówienia w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu ponosi składający ofertę.

3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

6. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictw, których kserokopie mogą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa lub notarialnie.

7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

8. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającymi wzorami (załączniki), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.

10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Zaleca się ponumerowanie stron oferty.

Informacje składane w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (wymagania określone w rozdziale VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

11. Załącznikami do oferty stanowiącej jej integralną część są:

- załącznik nr 2 formularz cenowy
- załącznik nr 3 oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22, ust.1 ustawy Pzp
- załącznik nr 4 wzór umowy
- załącznik nr 5 wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z osobami odpowiedzialnymi za zgłoszenie usługi mycia okien.

- załącznik nr 6 aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres:

POLITECHNIKA GDAŃSKA, DZIAŁ GOSPODARCZY
UL. G. NARUTOWICZA 11/12 80-952 GDAŃSK
(budynek „Misiówka” pok. nr 2 sekretariat)

2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰

3. Termin składania ofert upływa dnia **11.10. 2006 r. o godz. 10:45**

4. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach

- koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, tak by można było ją odesłać bez otwierania i naruszania treści oferty w przypadku złożenia oferty po upływie terminu składania ofert,
- koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

„ usługa mycia okien w obiektach PG”

nie otwierać przed 11.10.2006 r , godz. 11:00

5. Ofertę złożoną po terminie składania zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.10.2006 r. godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Gospodarczy, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, budynek „Misiówka”, pokój nr 2- sekretariat.

7. Otwarcie ofert jest jawne.

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy Wykonawców, którzy złożyli oferty, ich adresy, ceny oraz pozostałe informacje wymienione w art. 86 ust.4, ustawy pzp.

10. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje o których mowa w pkt.8 i 9 rozdz. X niniejszej SIWZ.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie Formularza Cenowego sporządzonego i opisanego dla każdej części oddzielnie stanowiącego (zał. nr 2), uwzględniając **wszystkie elementy** związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

2. Cenę oferty należy określić w wysokości brutto (z naliczonym podatkiem od towarów i usług Vat) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w złotych polskich (PLN). Również ceny jednostkowe netto i brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Razem wartość brutto z Formularza Cenowego należy przenieść do druku „Oferta”. Obie ceny muszą być tożsame.

4. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta”.

5. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacom.

6. Ceny zaoferowane w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla stron umowy.

XII.OPIS KRYTERIÓW, JAKIMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 1.Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena oferty 100 %
2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.
- 3.Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymogi SIWZ oraz ustawy Pzp.
4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 1.W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy, której wzór zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.

XIV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określonej w dziale VI Ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 4 a ustawy Pzp , jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

XVI. ROZLICZENIA FINASOWE POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

- 1.Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
2. Płatność będzie następować w formie przelewu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury.

XVII. ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

2. Udostępnianie zainteresowanym dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępniania dokumentów,
- Zamawiający wyznaczy członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 15:00.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – formularz cenowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 – wzór umowy

Załącznik nr 5 – wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z osobami odpowiedzialnymi za zgłoszenie usługi mycia okien

.....
nazwa i adres Wykonawcy- pieczęćka

O F E R T A

Z a m a w i a j ą c y:

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. NARUTOWICZA 11/12
80-952 GDAŃSK

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60 000 EURO na usługę mycia okien w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Politechniki Gdańskiej oraz w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej,
My niżej podpisani :

.....
.....
działający w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ;

części A * zamówienia Studium Wychowania Fizycznego i Sportu

za cenę brutto PLN,

słownie: PLN,

zgodnie z Formularzem Cenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty,

w części B * zamówienia Dział Gospodarczy kopuły w Gmachu Głównym

za cenę brutto PLN,

słownie: PLN,

zgodnie z Formularzem Cenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty,

w części C* zamówienia Dział Gospodarczy klatka schodowa w Gmachu Głównym

za cenę brutto PLN,

słownie: PLN,

zgodnie z Formularzem Cenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty.

2. **Oświadczamy**, że będziemy realizować zamówienie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej.

3. **Oświadczamy**, że w przypadku mycia okien wysokich lub okien wysoko położonych dysponujemy odpowiednimi uprawnieniami i sprzętem do wykonania takiej czynności.

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. **Oświadczamy**, że powzięliśmy wszystkie informacje niezbędne do udziału w postępowaniu, niezbędne do przygotowania i złożenia poprawnej oferty oraz należytej realizacji zamówienia.

7. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

8. **Zamówienie** zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców * , którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a).....
- b).....
- c).....

9. **Proponujemy/ akceptujemy** warunki płatności w formie przelewu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury przez VAT.

10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

11. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

..... , dn

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

* należy wypełnić tylko te części na które składana jest oferta

*niepotrzebne skreślić

Pieczętka Wykonawcy

załącznik nr 2

FORMULARZ CENOWY

CZĘŚĆ A STUDIUM WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU

Lp	Typ okna	Powierzchnia całkowita (m ²)	Cena jednostkowa netto (m ²)	Vat %	Cena jednostkowa brutto (m ²)	Wartość netto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Drewniane skrzynkowe z podwójną szybą	203,28					
2	Drewniane skrzynkowe z podwójną szybą	572,88					
3	Drewniane skrzynkowe z podwójną szybą	32,56					
4	Drewniane skrzynkowe z podwójną szybą	54,60					
5	Metalowa rama	46,44					
6	Metalowa rama	119,12					
7	Metalowa rama	1633,48					
8	Metalowa rama	16,24					

9	Metalowa rama	48,72					
10	Metalowa rama	308,00					
11	Metalowa rama	663,48					
16	Okna plastikowe	93,00					
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:							

.....

(Podpis i pieczęć Wykonawcy)

Pieczętka Wykonawcy

załącznik nr 2

FORMULARZ CENOWY

CZĘŚĆ B DZIAŁ GOSPODARCZY KOPUŁY W GMACHU GŁÓWNYM

Lp	Typ okna	Powierzchnia całkowita (m ²)	Cena jednostkowa netto (m ²)	Vat %	Cena jednostkowa brutto (m ²)	Wartość netto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Szyby zespolone	4000					
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:							

.....

(Podpis i pieczętka Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY**CZĘŚĆ C DZIAŁ GOSPODARCZY
KLATKA SCHODOWA W GMACHU GŁÓWNYM**

Lp	Typ okna	Powierzchnia całkowita (m ²)	Cena jednostkowa netto (m ²)	Vat %	Cena jednostkowa brutto (m ²)	Wartość netto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Drewniane jedno szybowe	430					
2	Uprzątnięcie zanieczyszczeń i umycie elementów betonowo-kamiennych stanowiących elewację						
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:							

.....

(Podpis i pieczętka Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60 000 EURO na usługę mycia okien w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Politechnice Gdańskiej oraz w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej w 2006 roku.

oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(Podpis i pieczętka Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

Centralny numer postępowania:

Numer postępowania:

Zawarta w dniu pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G.Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk,

reprezentowaną przez:

1. Zastępcę Kanclerza ds. Gospodarczych mgr Mirosławę Mieleczarek,

2. Kwestora Zofię Kułagę zwaną dalej „Zamawiającym” oraz

.....
pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem

Regon NIP KRS

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Umowa zostaje zawarta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. Ust. Nr 19, poz.177 z 2004 r z późniejszymi zmianami) na podstawie wyboru oferty Wykonawcy, dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60 000 euro .

1. Przedmiotem umowy jest w przypadku części A i B jednorazowa a w przypadku części C trzykrotna usługa mycia okien lub kopuł w ciągu 12 miesięcy, Usługa będzie wykonywana sukcesywnie zgodnie z warunkami realizacji określonymi przez Zamawiającego. Do zakresu mycia okien należy mycie szyb, ram okiennych, ościeżnic i parapetów.
Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia dla części B (przeszklone kopuły dziedzińca południowego i dziedzińca północnego) – mycie kopuł tylko po ich zewnętrznej powierzchni.
Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia dla części C (okna oddzielające główną klatkę schodową Gmachu Głównego od dziedzińców wewnętrznych) – dodatkowo zleca się uprzątnięcie

zanieczyszczeń i umycie elementów betonowo kamiennych stanowiących elewację od strony dziedzińców – tylko przy pierwszym myciu okien.

Szczegółowy wykaz przedmiotu umowy zawiera formularz cenowy - załącznik nr 2 do umowy, stanowiący jej integralną część.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

1. Termin realizacji umowy: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy to jest do** **lub do wyczerpania kwoty umownej.**
2. Miejsce realizacji: **Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Politechniki Gdańskiej oraz w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej.**

§ 3

WARUNKI REALIZACJI

1. Zlecenie usługi mycia wynikać będzie z jednostronnej decyzji Zamawiającego wyrażonej na piśmie przez osoby upoważnione z ramienia Zamawiającego. Pisemne zlecenie wykonania usługi będą wysyłane faksem. Wykaz jednostek organizacyjnych i osoby upoważnione przez Zamawiającego do zlecenia usługi są wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. W przypadku zauważenia przez Wykonawcę uszkodzeń lub zauważenia niesprawności elementów zamykających, skręcających, łączących itp. okien i elewacji. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu osobie zlecającej usługę.
3. Zastosowana przez Wykonawcę technologia mycia okien wysokich, okien umieszczonych wysoko lub elewacji musi być bezpieczna dla otoczenia. Wykonawca musi posiadać odpowiednie uprawnienia co zastosowanej technologii usługi mycia na wysokościach oraz dysponować odpowiednim sprzętem.
4. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć wykonywanie usługi w ciągu trzech dni roboczych, licząc od dnia zlecenia usługi.
5. Odbioru wykonania usługi potwierdzonego pisemnie dokonuje osoba upoważniona do zlecenia jej wykonania (załącznik nr 5 do umowy). Jeżeli w czasie odbioru nie zostaną zgłoszone żadne zastrzeżenia, Wykonawca może wystawić fakturę za usługę mycia .
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepełnej realizacji zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy – prawo zamówień publicznych

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia:

CZEŚĆ

cena oferty brutto

.....PLN

słownie.....PLN

2. Ceny jednostkowe netto i brutto za umycie jednego metra kwadratowego powierzchni okna lub kopuły podane w formularzu cenowym są stałe na czas trwania umowy i nie będą podlegały waloryzacji .
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje również wszystkie elementy cenotwórcze oraz pozostałe koszty i jest niezmienna na czas trwania umowy.

§ 5

FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie udzielonych usług objętych umową.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A.I O /Gdańsk
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

na konto Wykonawcy

.....
.....
.....

4. Faktury VAT będą płatne przelewem w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. Dniem zapłaty, będzie dzień obciążenia rachunku dłużnika.
5. Faktury Vat za wykonaną usługę należy wystawiać na jednostki organizacyjne które zleciły wykonanie usługi po jej wykonaniu. Jednostki zlecające mycie będą każdorazowo wskazywane

przez osoby odpowiedzialne z ramienia Zamawiającego (załącznik nr 5 do umowy) za kontakt z Wykonawcą dla poszczególnych części zamówienia.

6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT po wykonaniu usługi
8. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym miała być dokonana zapłata.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu usługi mycia w wysokości 20,- zł za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za odstąpienie Zamawiającego od umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy PZP.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 7

ZMIANY I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w § 6 ust. 3 w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawcy przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy i przystąpić do wyboru innego Wykonawcy, jeżeli Wykonawca więcej niż trzy razy zrealizuje usługę mycia okien lub mycia żyrandoli i kinkietów z opóźnieniem większym niż 3 dni, z wyjątkiem udokumentowanych sytuacji losowych, których strony nie mogły przewidzieć.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych .
- 2 W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, spory rozstrzygane będą według prawa polskiego.
- 3 Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
- 4 Osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest.....
.....tel.....fax.....
- 5 Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Integralną częścią niniejszej umowy są wymienione niżej załączniki:

zał. nr 1 - formularz oferty,

zał. nr 2 – Formularz Cenowy

zał. nr 5 - wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z osobami odpowiedzialnymi za zgłoszenie usługi mycia okien

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Akceptuję treść umowy wg powyższego wzoru:

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z osobami odpowiedzialnymi za zgłoszenie usługi mycia okien

Część A – Studium Wychowania Fizycznego i Sportu

Pani Anna Jabrocka tel. (058) 347-29-12

Część B – Dział Gospodarczy : Kopyły w Gmachu Głównym

Pan Wiesław Napierała tel. (058) 347-20-38

Część C – Dział Gospodarczy : Klatka schodowa w Gmachu Głównym

Pan Wiesław Napierała tel. (058) 347-20-38

.....

(Podpis i pieczęć Wykonawcy)