

.....
/ podpis kierownika zamawiającego /

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/**

**na wykonanie i dostawę bezpiecznego stanowiska komputerowego (BSK) wraz z montażem
w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej 60 000 €**

I. ZAMAWIAJĄCY

POLITECHNIKA GDAŃSKA
Centrum Morskich Technologii Militarnych
ul. Sobieskiego 7
80-216 GDAŃSK
tel. 058 347.14.49
fax. 058 347.27.90

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa bezpiecznego stanowiska komputerowego (BSK) wraz z montażem.

SPECYFIKACJA I WYMAGANIA TECHNICZNE

BSK powinno zawierać:

1. obudowę ekranującą typu Rack 19" o wysokości 12U
2. komputer klasy PC 19" umieszczony w obudowie ekranującej, o minimalnych wymaganiach:
 - procesor dwurdzeniowy typu D 3.2GHz/FSB-800MHz
 - system operacyjny WIN XP Professional + Service Pack 2
 - HDD – min. 200 GB
 - RAM - min. 2 GB
3. zasilacz UPS 19" umieszczony wewnątrz obudowy ekranującej
4. monitor LCD 17" EMC – umieszczony na zewnątrz obudowy
5. klawiaturę WIN95 EMC - umieszczoną na zewnątrz obudowy
6. mysz EMC - umieszczoną na zewnątrz obudowy
7. drukarkę laserową A4 EMC - umieszczoną na zewnątrz obudowy
8. certyfikat na zgodność z normą AMSG 720B do przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą TAJNE, całego stanowiska

Elementy stanowiska umieszczone w obudowie ekranującej muszą posiadać wystawioną przez producenta deklarację zgodności z normą EN/PN 55022 (CE)

Cena powinna zawierać:

- koszt wszystkich wyspecyfikowanych elementów stanowiska
- koszt badań i certyfikacji zgodnych z normą AMSG 720B - TAJNE
- koszt instalacji we wskazanym pomieszczeniu

III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty jest cena podana w PLN brutto na druku **OFERTA – załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Cena jednostkowa musi uwzględniać wszelkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia dostawy.
2. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążące dla zawieranej umowy.
3. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić informacje i warunki z niniejszej specyfikacji.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:
zamówienie będzie zrealizowane w terminie 12 tygodni od daty podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia:
Politechnika Gdańska
Centrum Morskich Technologii Militarnych
ul. Sobieskiego 7
80-216 Gdańsk

V. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ze względu na przedmiot zamówienia związany z ochroną informacji niejawnych dysponował osobami do wykonywania montażu, posiadającymi aktualne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego (minimum POUFNE) na czas realizacji umowy.
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
2. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

A. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych, w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności należy złożyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy do oferty załączyć Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ) podpisany przez Wykonawcę.
4. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
7. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, złożenie go w niewłaściwej formie (np.: brak podpisu lub brak poświadczenia kserokopii dokumentu za zgodność z oryginałem) lub złożenie fałszywego dokumentu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art.26 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*.
8. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń oraz składanie ich w drodze faksu.
9. Oferta oraz złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert, nie podlegają zwrotowi.
10. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert.
11. W przypadku wykonawców występujących wspólnie (**konsorcja, spółki cywilne**) należy dodatkowo załączyć do oferty:
 - a) pisemne pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art.23 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*.
 - b) każdy z wykonawców występujący wspólnie musi złożyć oddzielnie:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - oświadczenie o spełnieniu warunków określonych, w art. 22 ust.1 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* (załącznik nr 2 do SIWZ)
 - c) w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

B. Pozostałe dokumenty

1. Oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 5 do SIWZ), że przy odbiorze końcowym dostarczy oryginał certyfikatu na zgodność z normą AMSG 720B do przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą TAJNE – dla całego stanowiska.
Przy ofercie wymagane jest dostarczenie przykładowego certyfikatu.
2. Oświadczenie Wykonawcy, że przy odbiorze końcowym dostarczy deklarację wystawioną przez producenta zgodności z normą EN/PN 55022 (CE) na elementy stanowiska umieszczone w obudowie ekranującej (załącznik nr 6 do SIWZ).

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Na postępowanie należy złożyć:
 - a) wypełniony druk oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)
 - b) dokumenty i oświadczenia określone w pkt.VI. A i B SIWZ

2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty faxem lub drogą elektroniczną.
4. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączona jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
6. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
 - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

OFERTA „BSK”

NIE OTWIERAĆ PRZED 5.09.2006r godz. 11:30

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska, Centrum Morskich Technologii Militarnych, ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk, , pokój nr 30.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **5 września 2006r o godzinie 11.00**
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 2 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

IX. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 września 2006r o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Centrum Morskich Technologii Militarnych, ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk, , pokój nr 30.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w 86 ust. 4 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Postępowanie o zamówienie publiczne zostanie unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*.

X. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: cena oferty - 100%.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej oferty z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy, której wzór podano w SIWZ.

XII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następującą osobę:
Sprawy techniczne inż. Helmut J. Lewandowski tel. (058) 347.12.57.
Sprawy proceduralne Elżbieta Bukowicz – tel. (058) 347.17.75

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki nr 1 – nr 6 stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli zapytanie Wykonawcy wpłynie do niego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający prześle zawiadomienie o treści wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji.
10. Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym doręczono niniejszą specyfikację zawiadomienie o dokonanych modyfikacjach oraz zamieści je na swojej stronie internetowej i staną się one integralną częścią niniejszej specyfikacji.
11. Modyfikacja treści specyfikacji nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji.
13. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej. Wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu, będą podlegały nowemu terminowi.
14. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań wykonawców.
15. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz wszystkie dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków wymienione w rozdziale VI niniejszej specyfikacji
16. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
17. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.7 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

załącznik nr 1 - oferta

załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy
Prawo Zamówień Publicznych

załącznik nr 3 – Wzór umowy

załącznik nr 4 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o dostarczeniu oryginału certyfikatu
(zgodnie z pkt.VI.B.1 SIWZ)

załącznik nr 6- Oświadczenie Wykonawcy o dostarczeniu deklaracji (zgodnie z pkt.VI.B.2 SIWZ)

(nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

**Politechnika Gdańska
80-952 Gdańsk
ul.G.Narutowicza 11/12**

**W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym z dnia 28.08.2006r.
na wykonanie i dostawę bezpiecznego stanowiska komputerowego (BSK) wraz z montażem, my
niżej podpisani**

.....

.....

występujący w imieniu:

.....

.....

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia,

za cenę brutto:

(słownie zł:)

Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie **12 tygodni** od daty podpisania umowy.

Oświadczamy, że dostarczone towary objęte będą gwarancją nie krótszą, niż **24 miesiące**.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w SIWZ postanowieniami i zasadami postępowania.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, zawartymi we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SIWZ). Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców*

*niepotrzebne skreślić

Ofertę niniejszą składamy na..... kolejno ponumerowanych stronach.

Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach

nr:.....

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- a)
- b)
- c)
- d)

.....dn.....
(miejsowość)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie i dostawę bezpiecznego stanowiska komputerowego (BSK) wraz z montażem dla Politechniki Gdańskiej w 2006 roku

oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**WZÓR
UMOWA DOSTAWY**

Nr postępowania ZP-182/071/D/06

W dniu **2006 roku** w **Gdańsku**, pomiędzy **Politechniką Gdańską –Centrum Morskich Technologii Militarnych, ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk**

NIP: 584-020-35-93

REGON: 000001620

KONTO: Bank Zachodni WBK S.A. I 0/Gdańsk nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569,

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez **Dyrektora inż. Andrzeja Ogonowskiego** działającego na podstawie upoważnienia **Rektora Politechniki Gdańskiej**, a firmą

..... zwaną dalej ”Wykonawcą”, reprezentowaną przez, działającą na podstawie

....., REGON, NIP, KRS, została zawarta zgodnie z przepisami o

zamówieniach publicznych umowa treści następującej:

I. PRZEDMIOT UMOWY I TERMINY

1. W wyniku wygrania przetargu Wykonawca przyjmuje do realizacji:
Wykonanie i dostawę bezpiecznego stanowiska komputerowego (BSK) wraz z montażem
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w sposób kompletny z punktu widzenia celu do jakiego przedmiot zamówienia ma służyć.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną oraz ustaleniami z Zamawiającym.

Ustala się następujące termin zakończenia: **12 tygodni od daty podpisania umowy.**

II. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie

w wysokości netto :

brutto /z podatkiem VAT 22%/:.....

słownie /brutto/.....

.....

III. WARUNKI REALIZACJI

1. Przedmiot zamówienia winien być dostarczone na koszt Wykonawcy na adres Politechniki Gdańskiej do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

2. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia komisję odbioru pod przewodnictwem inż. Helmuta J. Lewandowskiego tel. (0-58) 347.12.57, fax. (0-58) 347.27.90

3. Z dostawy przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół końcowy odbioru. Dzień podpisania protokołu stanowiącego dokonanie odbioru jest dniem realizacji przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1.
4. W przypadku stwierdzenia wad zamawianego sprzętu Zamawiający złoży reklamację Wykonawcy, który w ciągu 14 dni wymieni wadliwy sprzęt na nowy wolny od wad.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim.
6. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z ofertą stanowią integralną część umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany umowy lub odstąpienia od umowy na warunkach podanych w art. 144 i 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający wymaga, aby sprzęt dostarczony przez Wykonawcę **był objęty 24 miesięcznym okresem gwarancji**, liczonym od dnia odbioru dostawy.

IV. WYNAGRODZENIE

Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie umowne w kwocie:

cena oferty brutto:

słownie:

cena brutto zawiera wszystkie elementy zawarte w przedmiocie zamówienia.

V. FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A.I O /Gdańsk
41-10901098-0000-0000-0901-5569

na konto Wykonawcy:

.....

3. Faktura VAT, wystawiona po ostatecznym odbiorze przedmiotu zamówienia, będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy ustawowe kary za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym miała być dokonana zapłata.

VI. KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,05% od wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wady,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za odstąpienie Zamawiającego od wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę z wyłączeniem okoliczności określonych w art.145 ustawy prawo zamówień publicznych.
 4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w § 6 ust. 3 w przypadku wystąpienia ważnych, a niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy przyczyn i okoliczności powodujących, że dalsze wykonywanie umowy jest sprzeczne z interesem publicznym. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu miesiąca od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu tego typu okoliczności i przyczyn. Wykonawcy przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.

VII. INNE POSTANOWIENIA STRON

1. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej Umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji, a dopiero w przypadku ich nieskuteczności, poddać spór rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 139-151 Ustawy, prawo zamówień publicznych.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu zmianie ulega treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej.
5. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załącznikiem do umowy jest formularz oferty wraz z załącznikami i SIWZ.

Z a m a w i a j ą c y :

W y k o n a w c a :

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – wykonujących montaż

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanej czynności	Posiada poświadczenie bezpieczeństwa osobowego (minimum POUFNE) posiada/nie posiada
1.		montaż	
itd			

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczamy, że przy ostatecznym odbiorze przedmiotu zamówienia dostarczymy oryginał certyfikatu na zgodność z normą AMSG 720B do przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą TAJNE – dla całego stanowiska.

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczamy, że przy ostatecznym odbiorze przedmiotu zamówienia dostarczymy deklarację wystawioną przez producenta zgodności z normą EN/PN 55022 (CE) na elementy stanowiska umieszczone w obudowie ekranującej.

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)