

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetargu nieograniczonego na:

### **„Remont pomieszczeń nr E118, E201, E202, E206 i E208 w budynku Politechniki Gdańskiej Wydział Elektrotechniki i Automatyki**

**Adres obiektu: 80-952 Gdańsk- Wrzeszcz ul. Narutowicza 11/12.**

**Nazwy i kody robót budowlanych wg Wspólnego Słownika Zamówień.**

- 45410 Tynkowanie**
- 45442 Nakładanie powierzchni kryjących**
- 45431 Kładzenie płytek**
- 45432 Kładzenie i wykładanie podłóg ścian**
- 45453 Roboty remontowe i renowacyjne**
- 45311 Roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznych oraz  
opraw elektrycznych**
- 45332 Kładzenie upustów hydraulicznych**

**Zamawiający:**

**Politechnika Gdańska  
Wydział Elektrotechniki i Automatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80 –952 Gdańsk  
tel. (058) 347 – 14 – 02  
fax. (058) 341 – 08 – 80**

**Grupa B (454) Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.**

**Grupa S (453) inst. wod-kan**

**Grupa E (453) inst. elektryczne.**

Specyfikację zatwierdzam  
Dziekan  
Prof. dr hab. Kazimierz Jakubiuk

## **SPIS TREŚCI**

1. Opis przygotowania ofert
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Opis sposobu obliczania ceny
4. Termin realizacji zamówienia
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz formie przekazywania oświadczeń i dokumentów
8. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania z ofertą
11. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert
12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
13. Informacja o formalnościach, jakie powinny być spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
15. Wzór umowy
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

## **I. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i sporządzić ofertę zgodnie z jej postanowieniami oraz wymogami ustawy.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwa w postępowaniu obciążają Wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

7. Wymagane dokumenty wymienione w rozdz. VI niniejszej specyfikacji winny być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Załączone do oferty nie wymagane dokumenty nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
9. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o zmianę lub wycofanie złożonej oferty.
12. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać do niej zmian po upływie terminu składania ofert.
13. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione na podstawie art.88 ustawy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny lub błędy w obliczeniu ceny nie będzie można poprawić na podstawie art. 88 lub gdy Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny

14. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
15. Zamawiający informuje, że zgodnie z Art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

*Dla zachowania porządku wskazane jest, aby zapisane strony oferty i załączniki były kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.*

16. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, opieczetowanej pieczętką firmową Wykonawcy tak, aby można ją było odesłać bez otwierania i naruszania treści oferty w przypadku złożenia jej po terminie, a następnie włożyć do drugiej, zewnętrznej koperty z napisem:

Politechnika Gdańska  
Wydział Elektrotechniki i Automatyki  
ul. Sobieskiego 7  
80 –216 Gdańsk

**OFERTA NA :**  
**„ Remont “**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 01.09.2006**

## **II.Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych w pomieszczeniach E118, E201, E202, E206 i E208 budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki P.G. mieszczącego się przy ulicy Narutowicza 11/12 w Gdańsku –Wrzeszczu.

Budynek istniejący jest głównym budynkiem Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej. Jest to złożony budynek w korpusie głównym mieszczący głównie sale wykładowe, dydaktyczne oraz węzeł pomieszczeń kierownictwa wydziału (sekretariat, dziekanat, kadra profesorska etc). W segmencie administracyjnym mieszczą się pomieszczenia administracji wydziału, pomieszczenia kadry technicznej, w budynku znajduje

się też szereg pomieszczeń zaplecza technicznego. Pomieszczenia objęte remontem znajdują się w głównym korpusie budynku, dostęp do nich jest z głównych korytarzy obiektu.

Przedmiot zamówienia publicznego opisują następujące projekty:

- projekt branży budowlanej,

A. Część I obejmuje między innymi następujące prace:

1. wykonanie prac murarskich i tynkarskich,
2. malowanie dwukrotne farbą emulsyjną ścian i sufitów,
3. prace posadzkarskie,
4. wymiana okien i drzwi,
5. wykonanie zabudów z karton –gipsu,
6. wymianę punktów świetlnych,
7. prace tymczasowe i towarzyszące (np. sprzątanie i mycie po robotach budowlanych, zabezpieczenie budynku i pomieszczeń wraz z wyposażeniem przed skutkami negatywnymi prowadzenia prac).

### III. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji projektowej, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji jak i własnej wiedzy i doświadczenia.
2. Cenę oferty należy obliczyć wykonując kosztorys ofertowy. W wartości ceny należy uwzględnić poprzez przyjęcie odpowiednich narzutów koszty wynikające z tytułu obowiązków i warunków realizacji i prowadzenia robót.  
**Wartość kosztorysową należy powiększyć o wartość podatku VAT i tak wyliczoną cenę oferty wykonawca obowiązany jest wpisać na formularzu oferty.**
3. Kosztorys ofertowy należy wykonać w oparciu o przedmiar robót.
4. Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia zwraca się z wnioskiem do zamawiającego w trybie określonym w art. 38 Prawa zamówień publicznych.
5. Sposób wykonania kosztorysu ofertowego.
  - 5.1. Pożądane jest, by kosztorys ofertowy załączony do oferty miał formę uproszczoną.
  - 5.2. Nie dopuszcza się w kosztorysie ofertowym pominięcia, braku wyceny i zmiany pozycji przedmiarowych oraz zmian ilości lub jednostek przedmiarowych zawartych w przedmiarze robót.
  - 5.3. Kosztorys ofertowy musi zawierać co najmniej dla każdej pozycji: numer pozycji, podstawę normatywną wyliczenia nakładów rzeczowych, opis pozycji, ilość i rodzaj jednostki, cenę jednostkową pozycji oraz wartość dla wszystkich jednostek w pozycji. Pozycje z dopiskiem anulowane muszą być wpisane do kosztorysu ofertowego z numeracją wynikającą z przedmiaru.
  - 5.4. Cena jednostkowa pozycji nie może uwzględniać podatku VAT.
  - 5.5. Kolumnę z wartościami pozycji należy podsumować po każdej części oraz końcowo. Kwota końcowego podsumowania wszystkich wartości pozycji stanowi wartość kosztorysu ofertowego.

6. Wybrane przez wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną jakiej wymagał zamawiający w specyfikacji oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Określenie w ofercie nazwy, producenta lub innych parametrów charakteryzujących wybrany przez wykonawcę produkt jest wiążące przy spełnieniu w.w. wymogów.
7. Niektóre z pozycji przedmiaru uprawniają wykonawcę do zastosowania kalkulacji indywidualnej lub własnej. Wykonawca uprawniony jest wówczas do wyboru dowolnej podstawy normatywnej lub sporządzenia indywidualnej wyceny kosztorysowej.
8. Wykonawca uprawniony jest do stosowania upustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w cenie lub narzuty przyjęte i użyte przy kosztorysowym wyliczeniu ceny oferty.
9. Wykonawca obowiązany jest przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wersję szczegółową kosztorysu ofertowego. Szczegółowy kosztorys będzie służył stronom do rozliczeń finansowych realizacji zamówienia. Szczegółowy kosztorys należy wykonać z kosztorysu ofertowego, przy pomocy programu komputerowego, z podaniem wartości poszczególnych pozycji i cen jednostkowych pozycji, z pełnym wydrukiem obejmującym również zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu. Pozycje z dopiskiem anulowane muszą być wpisane do kosztorysu ofertowego szczegółowego z numeracją wynikającą z przedmiaru.
10. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **20.10.2006 r.**

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie 24 ust. 1 i 2 oraz spełniać warunki udziału w postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca powinien być uprawniony do występowania w obrocie prawnym oraz posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności. Zamawiający dokona oceny na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zgodnie z przepisami zapewnił dla realizacji zamówienia kierowników budowy, którzy posiadają uprawnienia budowlane na: roboty budowlane; roboty sanitarne; roboty elektryczne.
4. Zamawiający wymaga, by Wykonawca naniósł parafkę akceptującą wzór umowy na jej ostatniej stronie i załączył do oferty.

5. Zamawiający wymaga wniesienia wadium zgodnie z rozdziałem IX niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca dla ważności oferty zobowiązany jest złożyć wymienione w rozdziale VI w pkt. 1 – 7 składniki oferty.
7. Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferentów zostanie dokonana wg. formuły „spełnia – nie spełnia”.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli nie spełni on jakiegokolwiek warunku określonego w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.
9. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykluczonych Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Ofertę wykluczonego z postępowania Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.

## **VI. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca dla ważności oferty zobowiązany jest złożyć niżej wymienione składniki oferty:

1. Ofertę zgodną z treścią formularza (załącznik nr 1)
2. Kosztorys ofertowy (załącznik nr 2)
3. Zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 3)
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy (załącznik nr 4)
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 5).
6. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia uprawnień budowlanych wskazanych przez Wykonawcę kierowników budowy (załącznik nr 6).
7. Dowód wpłacenia wadium (załącznik nr 7).

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie, faxem lub elektronicznie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli zapytanie Wykonawcy wpłynie do niego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający prześle zawiadomienie o treści wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji.

6. Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym doręczono niniejszą specyfikację zawiadomienie o dokonanych modyfikacjach i staną się integralną częścią niniejszej specyfikacji.
7. Modyfikacja treści specyfikacji nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano niniejszą specyfikację. Wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu, będą podlegały nowemu terminowi.
9. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań wykonawców
10. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz wszystkie dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków wymienione w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.

### **VIII. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następującą osobę:  
Sprawy techniczne mgr inż. Witold Związek tel. (058) 347.14.02  
Sprawy proceduralne Małgorzata Stocka-Rabczuk – tel. (058) 347.17.75

### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia **wadium w wysokości 1.000 PLN** (słownie: jeden tysiąc PLN). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn.zm.)

**Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy : Bank Zachodni WBK S.A. I 0/Gdańsk Nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569 z dopiskiem „Remont E118”**

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:

1. upłynął termin związania ofertą;
2. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
3. zostanie unieważnione postępowanie.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
2. który został wykluczony z postępowania;
3. którego oferta została odrzucona.



Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **X. Termin związania z ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. W okresie związania z ofertą Wykonawca nie może zmienić treści oferty.
3. Wniesienie protestu zawieszają bieg terminu związania z ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

## **XI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć: Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki budynek przy ul. Sobieskiego 7, 80 –216 Gdańsk, pok. nr 30.
2. Termin składania ofert upływa dnia **01.09.2006 o godz. 11.00**  
Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą ( np.: pocztą kurierską) o terminie złożenia decydować będzie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np.: wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską .
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert **01.09.2006 o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego w pok. nr. 30 PG WEiA, ul. Sobieskiego 7, 80- 216 Gdańsk.
5. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 pkt. 3 i 4 ustawy.
6. Informacje podane w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom nieobecnym na ich otwarciu, na ich wniosek.

## **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert..**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium  
**Cena – 100%**
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następującej zasady:

$$\text{Ocena \%} = (\text{cena minimalna} / \text{cena oferty badanej}) \times 100\%$$

Oferta z najniższą oferowaną ceną uzyska maksymalną liczbę – 100%

Spośród nieodrzuconych ofert **Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą oceną %** i udzieli zamówienia Wykonawcy, który ją złożył.

## **XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinni być spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.
2. Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust.1

## **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XV. Wzór umowy**

1. Wzór umowy stanowiący składnik nr 3 przed podpisaniem zostanie przez Zamawiającego wypełniony w miejscach wykropkowanych na podstawie tekstu wybranej oferty.

2. Wykonawca zobowiązany jest nanieść parafkę akceptującą wzór umowy na jej ostatniej stronie i załączyć do oferty pod rygorem jej odrzucenia.

## **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI rozdz.2 art. 180 – 183 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: 0 (\*\*) .....

Numer faksu: 0 (\*\*) .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Numer KRS .....

### Dane dotyczące Zamawiającego

Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki  
ul. Narutowicza 11/12  
80-952 Gdańsk

### Zobowiązania Wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: na wykonanie remontu pomieszczeń nr E118, E201, E202, E206 i E208 w budynku Politechniki Gdańskiej Wydział Elektrotechniki i Automatyki przy ulicy Narutowicza 11/12, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

### **Cena oferty**

Cena ofertowa netto .....zł  
(Słownie:.....)  
Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł  
Cena ofertowa brutto .....zł  
(Słownie:.....)

### Oświadczam, że :

Wykonam zamówienie publiczne w terminie: **20.10.2006 r.**

Okres gwarancji: 36 miesiące

Reklamacje będą załatwiane w terminie: 7 dni

### **Osoba do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

- ..... tel. kontaktowy, faks:  
..... zakres odpowiedzialności.....

### **Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

### **Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### **Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

- Kosztorys ofertowy
- Zaakceptowany wzór umowy
- Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*niepotrzebne skreślić*)
- Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie uprawnień budowlanych wskazanych przez Wykonawcę kierowników budowy (uprawnienia budowlane, sanitarne, elektryczne)
- Dowód wpłacenia wadium

**Zastrzeżenie Wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

Kosztorys ofertowy

## WZÓR UMOWY

Nr postępowania ZP-170/014/Rb/06/242

W dniu ..... **2006 roku** w **Gdańsku**, pomiędzy **Politechniką Gdańską - Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk**

NIP: 584-020-35-93

REGON: 000001620

KONTO: Bank Zachodni WBK S.A. I 0/Gdańsk nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez **Dziekana Wydziału prof.dr hab. inż. Kazimierza Jakubiuka** działającego na podstawie upoważnienia **Rektora Politechniki Gdańskiej**, a firmą .....

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez ....., działającą na podstawie .....

REGON ....., NIP ....., KRS ....., została zawarta zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych umowa treści następującej:

### I. Przedmiot umowy i terminy

1. W wyniku wygrania przetargu Wykonawca przyjmuje do realizacji:  
**Remont pomieszczeń nr E118, E201, E202, E206 i E208 w budynku Politechniki Gdańskiej Wydział Elektrotechniki i Automatyki przy ulicy Narutowicza 11/12**
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w sposób kompletny z punktu widzenia celu do jakiego przedmiot zamówienia ma służyć.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną oraz ustaleniami z Zamawiającym.

#### Ustala się następujące terminy :

- a/ rozpoczęcia prac: .....
- b/ zakończenia przedmiotu umowy: **20.10.2006 r.**

### II. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie

w wysokości netto : .....

brutto /z podatkiem VAT 22%/:.....

słownie /brutto/.....

.....

2. Wynagrodzenie j.w. stanowi wynagrodzenie umowne stałe dla zakresu robót objętych przetargiem i nie podlegające waloryzacji z tytułu skutków inflacji.



3. Wykonawca uwzględnił w wynagrodzeniu j.w. koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy, warunków i utrudnień w realizacji wg informacji Zamawiającego ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz własnej oceny, w tym również m. in.: koszty utrudnień w realizacji robót budowlanych związane z czynnym obiektem budynku P.G.WEiA, koszty prac towarzyszących i robót tymczasowych niezbędnych dla kompletności zamówienia publicznego.

### **III. Warunki realizacji**

1. Zamawiający przekaze w dniu podpisania protokołu wprowadzenia na plac budowy niezbędne pomieszczenia.
2. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, dozoru i likwidacji placu, zaplecza i terenu budowy, **zasileń tymczasowych leżą po stronie Wykonawcy.**
3. Wykonawca na swój koszt zabezpieczy teren budowy przed dostępem osób niepowołanych.
4. Wykonawca dostarcza materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do realizacji umowy .
5. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów przed ich zakupem.
6. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać do odbioru roboty zanikowe. Jeśli Zamawiający nie przystąpi do odbioru robót zanikowych w ciągu trzech dni od daty otrzymania zgłoszenia, Wykonawca uprawniony jest do traktowania tych robót jako odebranych.
7. Prace objęte umową odbywać się będą w czynnym i użytkowanym obiekcie.
8. Wykonawca obowiązany jest do organizacji prac budowlanych w sposób zgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym.

### **IV. Rozliczanie robót**

1. Wykonawca za wykonane roboty wystawi fakturę końcową.
2. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół zakończenia czynności odbioru końcowego robót wraz z uzgodnionym z Zamawiającym zestawieniem końcowego rozliczenia kosztowego.
3. Roboty zaniechane będą rozliczane na podstawie cen z kosztorysu ofertowego.
4. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych ich realizacja nastąpi na podstawie umowy dodatkowej do zamówienia podstawowego. Do rozliczenia robót dodatkowych zastosowanie będą miały ceny z kosztorysu ofertowego lub w przypadku braku właściwej analogii rozliczenie nastąpi na podstawie kosztorysu wykonawcy na roboty dodatkowe sporządzonego na podstawie KNR-u z zastosowaniem cenników cenotwórczych nie wyższych niż w kosztorysie ofertowym dla zamówienia podstawowego oraz cen materiałów i sprzętu w wysokości nie przekraczającej średnich cen z bieżących wydawnictw Sekocenbud.
5. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych ich realizacja nastąpi na podstawie umowy dodatkowej do zamówienia podstawowego. Do rozliczenia robót dodatkowych zastosowanie będą miały ceny z kosztorysu ofertowego lub w przypadku braku właściwej analogii rozliczenie nastąpi na podstawie kosztorysu wykonawcy na roboty dodatkowe sporządzonego na podstawie KNR-u z zastosowaniem cenników cenotwórczych nie wyższych niż w kosztorysie ofertowym dla zamówienia podstawowego oraz cen materiałów i sprzętu w wysokości nie przekraczającej średnich cen z bieżących wydawnictw Sekocenbud.

6. Wykonawca w pełni ponosi odpowiedzialność materialną za zabezpieczenie obiektu przed wpływami atmosferycznymi w trakcie prowadzonych prac objętych niniejszą umową. W wypadku wystąpienia negatywnych skutków wpływów atmosferycznych wykonawca usunie je na własny koszt bez dodatkowej dopłaty ze strony inwestora.
7. Wykonawca wygrodzi i oznaczy miejsca znajdujące się na korytarzu, bezpośrednio przy miejscach, gdzie prowadzone są prace. Zabezpieczenia te powinny pozostawać w zgodności z obowiązującymi przepisami BH i P. Zamawiający zastrzega sobie prawo po uprzednim powiadomieniu pisemnym wykonawcy, że w razie wystąpienia zagrożenia dla życia i zdrowia osób postronnych zleci osobie trzeciej wykonanie stosownych zabezpieczeń na koszt wykonawcy. Refakturowana kwota pomniejszy należność dla wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za straty wywołane kradzieżami mienia zamawiającego z winy wykonawcy.

#### **V. Gwarancja i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca udziela gwarancji na roboty wykonane w ramach umowy w wymiarze 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.

#### **VI. Odbiór końcowy**

1. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru końcowego pisemnie.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zwołania odbioru końcowego w terminie do 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru w przypadku jeśli osoba pełniąca nadzór inwestorski potwierdzi gotowość do odbioru.
3. Wykonawca najpóźniej w terminie zgłoszenia o gotowości do odbioru końcowego obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, instrukcje obsługi i eksploatacji, karty gwarancyjne, dokumenty stwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie zastosowanych materiałów; wymagane oświadczenia Wykonawcy.
4. Przedmiot umowy strony uznają za zakończony w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

#### **VII. Nadzór inwestorski na budowie pełni:**

- branża budowlana: Tomasz Landsberg

Obowiązki kierownika budowy ze strony Wykonawcy pełni:

kierownik budowy - robót budowlanych: .....

- robót sanitarnych: .....

- robót elektrycznych: .....

#### **VIII. Finansowanie**

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie robót objętych umową.
2. Zamawiający przewiduje płatność nie częściej niż raz w miesiącu, po odbiorze części robót przez inspektora nadzoru.
3. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego:  
Bank Zachodni WBK S.A. I O/Gdańsk 41-10901098 0000 0000 0901 5569  
na konto Wykonawcy : .....
4. Faktura VAT będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

## **IX. Kary umowne.**

1. W przypadku niedotrzymania terminów umownych Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Za nieterminowe usuwanie usterek Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.
3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną z jej stron, strona, z winy której doszło do tego odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w w/w punkcie IX/3 w przypadku wystąpienia ważnych a niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy przyczyn i okoliczności powodujących, że dalsze wykonywanie umowy jest sprzeczne z interesem publicznym. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu tego typu okoliczności i przyczyn. Wykonawcy przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część robót.
5. W przypadku opóźnień w zapłacie faktur przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do ustawowych odsetek.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

## **X. Inne postanowienia stron**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym do pełnej wysokości strat.
2. Wykonawca w pełni odpowiada za zachowanie warunków BHP i OP przy realizacji przedmiotu umowy oraz do ciągłego utrzymywania porządku na stanowiskach pracy i w rejonie prowadzenia prac.
3. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowy ubezpieczenia od zdarzeń losowych dotyczących robót, obiektów, budowli, urządzeń i mienia ruchomego oraz w ramach odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich w tym również pojazdów mechanicznych.
4. Jeżeli w trakcie realizacji Zamawiający stwierdzi, że prace w sposób nieuzasadniony nie są prowadzone sukcesywnie, a zaangażowanie Wykonawcy nie gwarantuje zakończenia robót zgodnie z terminem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zerwania umowy z winy Wykonawcy /wg warunków z pkt. IX, ust. 3 umowy/.
5. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
6. Zamawiający nie odpowiada za dozór mienia Wykonawcy.

## **XII. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Do rozstrzygania ewentualnych sporów ustala się sąd właściwy w Gdańsku.

4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

**Z a m a w i a j ą c y :**

**W y k o n a w c a :**

**Załącznikiem do umowy jest formularz oferty i SIWZ.**

Akceptuję treść umowy wg powyższego wzoru:

....., dnia.....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....  
( nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O  
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Przedmiot zamówienia: Remont sal nr E118, E201, E202, E206 i E208 w budynku Politechniki Gdańskiej Wydział Elektrotechniki i Automatyki przy ulicy Narutowicza 11/12

Data:.....  
Nazwa Wykonawcy.....  
Adres Wykonawcy.....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

### **Załącznik nr 5**

Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **Załącznik nr 6**

Poświadczona za zgodność z oryginałem kopie uprawnień budowlanych wskazanych przez Wykonawcę kierowników budowy:

- a/ uprawnienia budowlane;
- b/ uprawnienia sanitarne;
- c/ uprawnienia elektryczne

### **Załącznik nr 7**

Dowód wpłacenia wadium