

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetargu nieograniczonego na:

**„Wykonanie i dostawę bezpiecznego stanowiska komputerowego (BSK)
wraz z montażem”.**

Zamawiający:

**Politechnika Gdańska
Centrum Morskich Technologii Militarnych
ul. Sobieskiego 7
80 –216 Gdańsk
tel. (058) 347 – 14 – 49
fax. (058) 347 – 27 – 90**

Specyfikację zatwierdzam

SPIS TREŚCI

1. Opis przygotowania ofert
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Opis sposobu obliczania ceny
4. Termin realizacji zamówienia
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz formie przekazywania oświadczeń i dokumentów
8. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania z ofertą
11. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert
12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
13. Informacja o formalnościach, jakie powinny być spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
15. Wzór umowy
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

I. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i sporządzić ofertę zgodnie z jej postanowieniami oraz wymogami ustawy.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwa w postępowaniu obciążają Wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
7. Wymagane dokumenty wymienione w rozdz. VI niniejszej specyfikacji winny być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Załączone do oferty nie wymagane dokumenty nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
9. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o zmianę lub wycofanie złożonej oferty.
12. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać do niej zmian po upływie terminu składania ofert.
13. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione na podstawie art.88 ustawy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny lub błędy w obliczeniu ceny nie będzie można poprawić na podstawie art. 88 lub gdy Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny

14. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
15. Zamawiający informuje, że zgodnie z Art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Dla zachowania porządku wskazane jest, aby zapisane strony oferty i załączniki były kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.

16. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, opieczetowanej pieczętą firmową Wykonawcy tak, aby można ją było odesłać bez otwierania i naruszania treści oferty w przypadku złożenia jej po terminie, a następnie włożyć do drugiej, zewnętrznej koperty z napisem:

**Politechnika Gdańska Centrum Morskich Technologii Militarnych, ul. Sobieskiego 7,
80 –216 Gdańsk**

OFERTA NA :„ BSK“

NIE OTWIERAĆ PRZED 29.08.2006

II.Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie i dostawa bezpiecznego stanowiska komputerowego (BSK) wraz z montażem”.

SPECYFIKACJA I WYMAGANIA TECHNICZNE

BSK powinno zawierać:

1. obudowę ekranującą typu Rack 19” o wysokości 12U
2. komputer klasy PC 19” umieszczony w obudowie ekranującej, o minimalnych wymaganiach:
 - procesor dwurdzeniowy typu D 3.2GHz/FSB-800MHz
 - system operacyjny WIN XP Professional + Service Pack 2
 - HDD – min. 200 GB

- RAM - min. 2 GB
3. zasilacz UPS 19" umieszczony wewnątrz obudowy ekranującej
 4. monitor LCD 17" EMC – umieszczony na zewnątrz obudowy
 5. klawiaturę WIN95 EMC - umieszczoną na zewnątrz obudowy
 6. mysz EMC - umieszczoną na zewnątrz obudowy
 7. drukarkę laserową A4 EMC - umieszczoną na zewnątrz obudowy
 8. certyfikat na zgodność z normą AMSG 720B do przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą TAJNE, całego stanowiska

Elementy stanowiska umieszczone w obudowie ekranującej muszą posiadać wystawioną przez producenta deklarację zgodności z normą EN/PN 55022 (CE)

Cena powinna zawierać:

- koszt wszystkich wyspecyfikowanych elementów stanowiska
- koszt badań i certyfikacji zgodnych z normą AMSG 720B - TAJNE
- koszt instalacji we wskazanym pomieszczeniu

III. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji projektowej, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji jak i własnej wiedzy i doświadczenia.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

IV. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **12 tygodni od daty podpisania umowy**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie 24 ust. 1 i 2 oraz spełniać warunki udziału w postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca powinien być uprawniony do występowania w obrocie prawnym oraz posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności. Zamawiający dokona oceny na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający wymaga, by Wykonawca naniósł parafkę akceptującą wzór umowy na jej ostatniej stronie i załączył do oferty.
4. Do oferty należy dołączyć certyfikaty wymienione w rozdziale VI.
5. Wykonawca dla ważności oferty zobowiązany jest złożyć wymienione w rozdziale VI

w pkt. 1 – 6 składniki oferty.

6. Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferentów zostanie dokonana wg formuły „**spełnia – nie spełnia**”.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę , jeśli nie spełni on jakiegokolwiek warunku określonego w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.
8. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykluczonych Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Ofertę wykluczonego z postępowania Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.

VI. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca dla ważności oferty zobowiązany jest złożyć niżej wymienione składniki oferty:

1. Ofertę zgodną z treścią formularza (załącznik nr 1)
2. Zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy (załącznik nr 3)
4. Certyfikat na zgodność z normą AMSG 720B do przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą TAJNE – dla całego stanowiska (załącznik nr 4)
5. Deklarację wystawioną przez producenta zgodności z normą EN/PN 55022 (CE) na elementy stanowiska umieszczone w obudowie ekranującej (załącznik nr 5).
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 6).

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą wyszczególnionych powyżej dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie w przypadku gdyby ich nie uzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie, faksem lub elektronicznie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji

3. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli zapytanie Wykonawcy wpłynie do niego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający prześle zawiadomienie o treści wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym doręczono niniejszą specyfikację zawiadomienie o dokonanych modyfikacjach i staną się integralną częścią niniejszej specyfikacji.
7. Modyfikacja treści specyfikacji nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano niniejszą specyfikację. Wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu, będą podlegały nowemu terminowi.
9. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań wykonawców
10. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz wszystkie dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków wymienione w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.

VIII. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następującą osobę:
Sprawy techniczne inż. Helmut J. Lewandowski tel. (058) 347.12.57
Sprawy proceduralne Elżbieta Bukowicz – tel. (058) 347.17.75

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

X. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. W okresie związania z ofertą Wykonawca nie może zmienić treści oferty.
3. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania z ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

XI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć: Politechnika Gdańska Centrum Morskich Technologii Militarnych budynek przy ul. Sobieskiego 7, 80 –216 Gdańsk, pok. nr 30.
2. Termin składania ofert upływa dnia **29.08.2006 o godz. 11.00**
Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np.: pocztą kurierską) o terminie złożenia decydować będzie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np.: wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską .
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert **29.08.2006 o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego w pok. nr. 30 PG CMTM, ul. Sobieskiego 7, 80- 216 Gdańsk.
5. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 pkt. 3 i 4 ustawy.
6. Informacje podane w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom nieobecny na ich otwarciu, na ich wniosek.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena - znaczenie 100 %

W kryterium „cena oferty” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena \%} = (\text{cena minimalna} / \text{cena oferty badanej}) \times 100\%$$

Oferta z najniższą oferowaną ceną uzyska maksymalną liczbę – 100%

Spośród nieodrzuconych ofert **Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą oceną %** i udzieli zamówienia Wykonawcy, który ją złożył.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinni być spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.
2. Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust.1

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XV. Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowiący składnik nr 2 przed podpisaniem zostanie przez Zamawiającego wypełniony w miejscach wykropkowanych na podstawie tekstu wybranej oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest nanieść parafkę akceptującą wzór umowy na jej ostatniej stronie i załączyć do oferty pod rygorem jej odrzucenia.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI rozdz.2 art. 180 – 183 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Numer KRS

Dane dotyczące Zamawiającego

Politechnika Gdańska Centrum Morskich Technologii Militarnych
ul. Sobieskiego 7
80-216 Gdańsk

Zobowiązania Wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: na wykonanie i dostawę bezpiecznego stanowiska komputerowego (BSK) wraz z montażem dla Politechniki Gdańskiej Centrum Morskich Technologii Militarnych, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty

Cena ofertowa nettozł
(Słownie:.....)

Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł

Cena ofertowa bruttozł
(Słownie:.....)

Oświadczam, że :

Wykonam zamówienie publiczne w terminie: **12 tygodni od daty podpisania umowy**

Okres gwarancji: **24 miesiące**

Reklamacje będą załatwiane w terminie: **14 dni**

Osoba do kontaktów z Zamawiającym

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:

- tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

- Zaakceptowany wzór umowy
- Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*niepotrzebne skreślić*)

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

WZÓR UMOWY

Nr postępowania ZP-154/071/D/06

W dniu **2006 roku** w **Gdańsku**, pomiędzy **Politechniką Gdańską – Centrum Morskich Technologii Militarnych, ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk**

NIP: 584-020-35-93

REGON: 000001620

KONTO: Bank Zachodni WBK S.A. I 0/Gdańsk nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez **Dyrektora inż. Andrzeja Ogonowskiego** działającego na podstawie upoważnienia **Rektora Politechniki Gdańskiej**, a firmą zwaną dalej ”Wykonawcą”, reprezentowaną przez, działającą na podstawie, REGON, NIP, KRS, została zawarta zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych umowa treści następującej:

I. PRZEDMIOT UMOWY I TERMINY

1. W wyniku wygrania przetargu Wykonawca przyjmuje do realizacji:
Wykonanie i dostawę bezpiecznego stanowiska komputerowego (BSK) wraz z montażem
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w sposób kompletny z punktu widzenia celu do jakiego przedmiot zamówienia ma służyć.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną oraz ustaleniami z Zamawiającym.

Ustala się następujące termin zakończenia: **12 tygodni od daty podpisania umowy.**

II. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie
w wysokości netto :
brutto /z podatkiem VAT 22%/:.....
słownie /brutto/.....
.....

III. WARUNKI REALIZACJI

1. Przedmiot zamówienia winien być dostarczone na koszt Wykonawcy na adres Politechniki

Gdańskiej do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

2. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia komisję odbioru pod przewodnictwem inż. Helmuta J. Lewandowskiego tel. (0-58) 347.12.57, fax. (0-58) 347.27.90
3. Z dostawy przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół końcowy odbioru. Dzień podpisania protokołu stanowiącego dokonanie odbioru jest dniem realizacji przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1.
4. W przypadku stwierdzenia wad zamawianego sprzętu Zamawiający złoży reklamację Wykonawcy, który w ciągu 14 dni wymieni wadliwy sprzęt na nowy wolny od wad.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim.
6. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z ofertą stanowią integralną część umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany umowy lub odstąpienia od umowy na warunkach podanych w art. 144 i 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający wymaga, aby sprzęt dostarczony przez Wykonawcę **był objęty 24 miesięcznym okresem gwarancji**, liczonym od dnia odbioru dostawy.

IV. WYNAGRODZENIE

Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie umowne w kwocie:

cena oferty netto:

słownie:

stawka VAT do ww. ceny wynosi:

cena oferty brutto:

słownie:

cena brutto zawiera wszystkie elementy zawarte w przedmiocie zamówienia.

V. FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A.I O /Gdańsk
41-10901098-0000-0000-0901-5569

na konto Wykonawcy:

.....

3. Faktura VAT, wystawiona po ostatecznym odbiorze przedmiotu zamówienia, będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym miała być dokonana zapłata.

VI. KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,05% od wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wady,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za odstąpienie Zamawiającego od wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę z wyłączeniem okoliczności określonych w art.145 ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w § 6 ust. 3 w przypadku wystąpienia ważnych, a niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy przyczyn i okoliczności powodujących, że dalsze wykonywanie umowy jest sprzeczne z interesem publicznym. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu miesiąca od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu tego typu okoliczności i przyczyn. Wykonawcy przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.

VII. INNE POSTANOWIENIA STRON

1. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej Umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji, a dopiero w przypadku ich nieskuteczności, poddać spór rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 139-151 Ustawy, prawo zamówień publicznych.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu zmianie ulega treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej.
5. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Z a m a w i a j ą c y :

W y k o n a w c a :

Załącznikiem do umowy jest formularz oferty wraz z załącznikami i SIWZ.

Akceptuję treść umowy wg powyższego wzoru:

....., dnia.....

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Przedmiot zamówienia: **Wykonanie i dostawa bezpiecznego stanowiska komputerowego (BSK) wraz z montażem**

Data:.....
Nazwa Wykonawcy.....
Adres Wykonawcy.....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4

Certyfikat na zgodność z normą AMSG 720B do przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą TAJNE – dla całego stanowiska.

Załącznik nr 5

Deklaracja wystawiona przez producenta zgodności z normą EN/PN 55022 (CE) na elementy stanowiska umieszczone w obudowie ekranującej.

Załącznik nr 6

Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.