



**Numer postępowania: ZZ/5/055/D/24**

UMOWA  
(wzór umowy)

Umowa zawarta w dniu ..... 2024 roku<sup>1</sup> w Gdańsku pomiędzy

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku ul. G. Narutowicza 11/12, 80 233 Gdańsk,  
REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93,  
reprezentowaną przez:

mgr inż. Mariusza Milera – Kanclerza Politechniki Gdańskiej

działającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora Politechniki Gdańskiej  
**zwaną dalej „Zamawiającym”**  
oraz

.....  
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....  
Zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ..... Wydział ..... Gospodarczy  
Krajowego  
Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....  
posiadającą REGON ..... NIP.....  
reprezentowaną przez:

.....  
albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

Imię i nazwisko ..... Działającym pod firmą .....

z siedzibą w ..... przy ulicy ..... Wpisanym do Centralnej Ewidencji i  
Informacji o Działalności Gospodarczej,  
NIP ..... REGON .....

**zwanym dalej „Wykonawcą”**

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”  
o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **przenośnego projektora kompaktowego oraz interaktywnego monitora wraz z mobilnym stojakiem** dla Centrum Analiz Strategicznych na potrzeby realizacji Projektu „Kadra 5.0. Rozwój kompetencji nauczycieli i doktorantów” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego nr umowy o dofinansowanie FERS.01.05-IP.08-0102/23-00– zgodnie ze szczegółowym Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do umowy, będącym jej integralną częścią.

<sup>1</sup> za datę zawarcia umowy uważa się dzień złożenia podpisu na dokumencie przez Zamawiającego



2. Wykonawca oświadcza, że wyrób stanowiący przedmiot tej umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, kompletny, bez wcześniejszej eksploatacji i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że ponosi koszty opakowania, załadunku, rozładunku i transportu do momentu odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego oraz, że zostały one uwzględnione w cenie oferty.
4. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli przedmiot umowy wymaga korzystania z tych praw.

## § 2

### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAWY

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie ... dni roboczych od dnia zawarcia przez Strony umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar zgodnie z ofertą złożoną dnia ..... r., stanowiącą załącznik nr 1 do umowy i zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w załączniku nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zrealizuje dostawę po wcześniejszym (telefonicznym bądź mailowym) uzgodnieniu daty i godziny dostawy z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego.
4. Do współpracy w sprawie wykonania umowy osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:  
.....
5. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie Protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w ww. Protokole, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy termin nie dłuższy niż 5 dni roboczych w celu dostarczenia przedmiotu wolnego od wad lub zgodnego z tą umową.
7. W przypadku stwierdzenia po odbiorze, że dostarczony towar nie spełnia warunków zamówienia, Zamawiającyłoży Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 2 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu uważa się reklamację za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić przedmiot umowy na spełniający warunki zamówienia.
8. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy – zgodnie z warunkami określonymi w złożonej ofercie.
9. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się realizować naprawy gwarancyjne w czasie 14 dni roboczych, od kolejnej doby po zgłoszeniu awarii.
10. Zgłoszenie reklamacji bądź awarii następuje za pośrednictwem e-maila:
  - a) e-mail Wykonawcy – .....
  - b) e-mail Zamawiającego – .....
11. Koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
12. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest:  
.....



13. Dane osobowe osób wskazanych w tej umowie udostępniane są przez Strony sobie wzajemnie, w celu realizacji tej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorami swoich danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

### § 3

#### CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 kwotę brutto: ....., słownie: .....
2. Podstawą zapłaty za wykonanie umowy będzie faktura, wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wystawiona przez Wykonawcę faktura, w złotych polskich, płatna będzie w terminie 21 dni kalendarzowych od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Rozliczenia między Stronami będą dokonywane w polskich złotych (PLN).
6. Fakturę należy wystawić na poniższe dane:

**Politechnika Gdańska**  
**Centrum Analiz Strategicznych**  
**ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**  
**NIP 584-020-35-93**

7. Faktura w swej treści zawierać musi numer zamówienia publicznego ZZ.....
8. Wykonawca oświadcza, że faktura wystawiona w formie papierowej nie będzie wystawiona w formie elektronicznej, i na odwrót.
9. W przypadku faktury papierowej lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) może być ona przesłana przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: [efakтуры@pg.edu.pl](mailto:efakтуры@pg.edu.pl).
10. Wykonawca oświadcza, że faktura przesłana drogą mailową będą przesłana z następującego adresu e- mail: .....
11. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury przesłanej drogą elektroniczną.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).
13. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 9 tego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
14. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 9 tego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

### § 4

#### KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY



1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
  - a) Za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy, zgodnie z § 2 umowy, w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień roboczy zwłoki, liczony od następnego dnia roboczego, w którym miała nastąpić dostawa do dnia realizacji włącznie.
  - b) Za zwłokę w uzupełnieniu braków liczbowych, asortymentowych i innych niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z ofertą na zgodne z ofertą, w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień roboczy zwłoki, liczony od następnego dnia roboczego od wyznaczonego terminu na uzupełnienia do dnia realizacji włącznie.
  - c) Za zwłokę w wymianie wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad lub niezgodnego z przedmiotem umowy na zgodny, w wysokości 2% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień roboczy zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 456 ustawy Pzp, za odstąpienie od tej umowy przez jedną ze Stron, Strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 20 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojście do skutku dostawy jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą", tj. zdarzenia nadzwyczajnego, którego zaistnienie leży poza kontrolą i zasięgiem Stron umowy.
4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia noty obciążeniowej
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.
7. Dochodzenie kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30 % ceny brutto określonej w § 3 ust 1 umowy.

## § 5

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W sprawach nieuregulowanych tą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie zgodnie z art. 454 i 455 Ustawy Pzp.
3. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
  - a) zmiany stawki podatku VAT – wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
  - b) zmiany terminu - terminy realizacji przedmiotu umowy ustalone w umowie mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, pandemia, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk, pandemia i inne nadzwyczajne wydarzenia), jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia, uniemożliwiającej realizację dostawy w terminie określonym w umowie.. W okolicznościach wyżej



wymienionych Strony ustalają nowy termin umowy, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia tej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej Strony oraz zachowania formy pisemnej.
5. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzono kwalifikowanym podpisem elektronicznym<sup>2</sup>.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Opis przedmiotu zamówienia,
3. Protokół zdawczo–odbiorczego (wzór).

---

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić



### PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY (wzór)

Dotyczy: realizacji umowy nr ..... na dostawę: .....

Stwierdza się, że zgodnie z treścią umowy ..... dostawa

została odebrana: ..... (data, liczba, nazwa/model oraz numer sprzętu – jeśli dotyczy)

bez zastrzeżeń.

Stwierdza się braki polegające na :

.....  
.....  
.....

.....  
WYKONAWCA (data)

.....  
ZAMAWIAJĄCY (data)