

UMOWA - wzór
nr ZZ/...../055/D/....

zawarta w dniu¹

pomiędzy:

Politechniką Gdańską z siedzibą w 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

reprezentowaną przez:

..... –, działającą(ego) na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRSNIP

REGON:.....

reprezentowanym przez:

1.
2.

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą, z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1) tejże ustawy, zwanej dalej ustawą Pzp,

zwanymi w dalszej części Umowy pojedynczo Stroną lub łącznie Stronami.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa wyposażenia apteczek pierwszej pomocy dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej** (kod CPV: 33141623-3) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do umowy), formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do umowy) oraz formularzem cenowym (załącznik nr 2 do umowy), stanowiącymi integralne części umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że materiały opatrunkowe posiadają ważne świadectwo rejestracji w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.
3. Na dostarczonych przez Wykonawcę materiałach opatrunkowych musi być podany termin ważności. Nie może on być krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora Politechniki Gdańskiej

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Dostawa winna być zrealizowana w dzień roboczy między godziną 9:00 a 13:00.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
3. Odbioru przedmiotu umowy dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę dokona pracownik Zespołu ds. Socjalnych.
4. Podczas odbioru sprawdzona będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczony towar odpowiada wymaganiom wskazanym w § 1 umowy.
5. Przedmiot umowy będzie dostarczony do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
6. Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, do czasu odebrania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca nie może powierzyć realizacji przedmiotu umowy podwykonawcom z wyjątkiem transportu.
8. Wszystkie koszty powstałe w przypadku konieczności wymiany lub zwrotu przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pracownika wskazanego w paragrafie 5 ust. 1 co najmniej 3 dni przed o planowanej dostawie wyposażenia apteczek.

§ 3

CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się cenę w wysokości.....brutto (słownie:), którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy.
2. Cena brutto, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszystkie elementy cenotwórcze wynikające ze sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto poszczególnych produktów, określone w formularzu cenowym są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy.
4. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu oraz z nazwą w formularzu cenowym. Cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza cenowego.
5. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Zespół ds. Socjalnych, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP: 584-020-35-93.
6. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Faktura w swej treści zawierać musi numer niniejszej umowy nr **ZZ/...../055/D/...** .
9. Zamawiający zobowiązuje się przyjąć fakturę, o której mowa w niniejszym paragrafie w formie papierowej (format A4) w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktury drogą elektroniczną.
10. Wykonawca oświadcza, że faktura wystawione w formie papierowej nie będzie wystawiana w formie elektronicznej i na odwrót.
11. W przypadku faktury w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) może być ona przesłana przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
12. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust.11 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
13. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust.11 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
14. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.)

§ 4 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w realizowaniu przedmiotu umowy, zgodnie § 2 ust.1 umowy, w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od upływu terminu określonego w § 2 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu na jej wykonanie i żądać zapłaty kary umownej określonej w ust. 1 pkt b) niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 5% ceny brutto za odstąpienie Zamawiającego od wykonania przedmiotu umowy, z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wartość szkody przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny.

§ 5
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
2. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej, nie stanowi istotnej zmiany Umowy i nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu. Zmiana dla zachowania swej ważności, wymaga poinformowania drugiej Strony za pośrednictwem poczty e-mail.
4. Zmiana i uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.
7. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępnione są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie udostępnionych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego pisemnej zgody.
9. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
10. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia roku i ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym².

² Niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy
3. Opis przedmiotu zamówienia