

UMOWA do Z/95/014/23 (WZÓR)

zawarta w dniu roku¹⁾ w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną przez Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki **dra hab. inż. Mirosława Wołoszyna, prof. PG**, działającego na podstawie pełnomocnictwa **Rektora Politechniki Gdańskiej**,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a,

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział,
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/
posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym
przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiLDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą,
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:....., REGON:,

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) w związku z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwana dalej ustawą Pzp.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa 420 sztuk koszulek z dwu-i jednokolorowym nadrukiem, 80 sztuk koszulek z haftowanym logo Wydziałowej Rady Studentów, 60 sztuk maskotek oraz 100 par skarpet**, zgodnie z zamówieniem, ofertą złożoną przez Wykonawcę oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącymi załączniki od 1 do 3 niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Zamawiający w dniu podpisania niniejszej umowy przekaże Wykonawcy szczegółową dokumentację graficzną umożliwiającą prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, z jednoczesnym dochowaniem należytej jakości i terminowości wykonania.
3. Fakt przekazania Wykonawcy dokumentacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu potwierdzony będzie odpowiednio sporządzonym i podpisanym przez obydwie Strony umowy protokołem (załącznik nr 4 do umowy).
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, wykonany z bezpiecznych materiałów i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

§2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w ciągu maksymalnie do ... dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę na adres: Politechnika Gdańska, budynek Wydziału Elektrotechniki i Automatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój 101, w dni robocze tygodnia w godzinach od 8:00 do 15:00.
2. Wszelkie dodatkowe koszty do czasu odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie dostarczony w oryginalnych opakowaniach zabezpieczających go przed uszkodzeniem.

4. Zamawiający sporządzi odpowiednio przygotowany protokół przekazania przedmiotu umowy (załącznik nr 5 do umowy).
5. Termin realizacji określony w §2 umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli Wykonawca dostarczył przedmiot umowy na miejsce przeznaczenia w stanie pełnym.
6. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania ich w sprawach związanych z wykonaniem umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail.....
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail.....
7. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie, udostępniane są przez strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. nr 127, str. 2).
8. W przypadku stwierdzenia niezgodności z zamówieniem towar nie zostanie odebrany. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia towaru zgodnego z zamówieniem w ciągu **5 dni roboczych** od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Odbiór nieodebranego przez Zamawiającego towaru i ponowny transport pozostaje w gestii Wykonawcy.
9. W razie stwierdzenia wad dostarczonego i odebranego towaru Zamawiający złoży drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ust. 6 niniejszego paragrafu, reklamację u Wykonawcy, który zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy wykazującego wady fizyczne na nowy, wolny od wad tego samego typu. Wszelkie koszty reklamacji przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający zastrzega sobie 3 dni robocze od dnia przekazania przedmiotu umowy, na dokonanie odbioru, w trakcie którego sporządzony zostanie protokół odbioru (załącznik nr 6 do umowy). Podczas odbioru zostanie sprawdzone, czy dostarczony towar odpowiada przedmiotowi umowy i spełnia wymogi określone w zamówieniu. Protokół odbioru zostanie podpisany przez obydwie Strony umowy.
11. W przypadku nieprzystąpienia do odbioru i nie podpisania protokołu odbioru, w terminie, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, przedmiot umowy uznaje się za odebrany bez zastrzeżeń.
12. Tylko i wyłącznie, podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu odbioru z adnotacją bez zastrzeżeń upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwości, niezgodności z umową lub szczegółowym opisem przedmiotu umowy odbiór zakończy się odrzuceniem, a w przypadku wad i niezgodności mniejszej wagi - odbiorem z uwagami. Strony ustalą sposób i termin na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.
14. Czas trwania wymiany nie może być dłuższy niż **21 dni roboczych** licząc od daty zgłoszenia usterki lub wady.
15. Wykonawca udziela **12-miesięcznej gwarancji** na koszulki z dwu-i jednokolorowym nadrukiem, koszulki z haftowanym logo Wydziałowej Rady Studentów, będące przedmiotem niniejszego zamówienia.

§4 CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 niniejszej umowy, strony ustalają cenę w kwocie brutto: PLN, słownie: (.....)
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i należytego sposobu realizacji przedmiotu umowy.

§5 FINANSOWANIE

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru, o którym mowa w §3 ust. 10, podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.
2. Faktura będzie wystawiona na: Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP: 584-020-35-93.
3. Faktura w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy **Z/95/014/23**.
4. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
5. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
6. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e-mail:
7. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).

9. Jeżeli przedmiot zamówienia objęty jest z mocy prawa mechanizmem podzielonej płatności, Wykonawca zobligowany jest do zamieszczenia takiej informacji na fakturze. Zapłata za fakturę nastąpi wówczas zgodnie z zasadami mechanizmu podzielonej płatności.
10. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
11. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym dokonywane będą w polskich złotych.

§6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w §4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za zwłokę w wymianie towaru niezgodnego z zamówieniem, zgodnie z §3 ust. 8 umowy, w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w §4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za zwłokę w reklamacji towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem, zgodnie z §3 ust. 9 umowy, w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w §4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w §4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich mogą dochodzić Strony umowy wynosi 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu będzie przysługiwało uprawnienie do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
7. W razie opóźnienia w realizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązyany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

§7

ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

KLAUZULA WYSTĄPIENIA SIŁY WYŻSZEJ

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.
2. Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej wystąpienia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strona informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.
3. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.
4. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości wynagrodzenia stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.).

2. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Oferta Wykonawcy oraz zamówienie są integralną częścią Umowy.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
6. Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym²⁾.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załączniki:

1. Ogłoszenie o zamówieniu z dnia,
2. Oferta Wykonawcy z dnia,
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
4. Protokół przekazania szczegółowej dokumentacji graficznej nadruku,
5. Protokół przekazania przedmiotu zamówienia,
6. Protokół odbioru przedmiotu zamówienia

¹⁾ za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę podpisania przez osobę upoważnioną przez Rektora PG,

²⁾ niepotrzebne skreślić.

Gdańsk, dnia

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SZCZEGÓŁOWEJ DOKUMENTACJI GRAFICZNEJ, WYKONANIA NADDRUKU,
NIEZBĘDNEJ DO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY
(zamówienie nr: Z/95/014/23 z dnia**)

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego

- Przedmiot umowy:
„Dostawa 420 sztuk koszulek z dwu-i jednokolorowym nadrukiem, 80 sztuk koszulek z haftowanym logo Wydziałowej Rady Studentów, 60 sztuk maskotek oraz 100 par skarpet”
- Zgodnie z §1 ust. 2 umowy numer Z/95/014/23, w dniu roku przekazano Wykonawcy szczegółową dokumentację graficzną, umożliwiającą prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia z jednoczesnym zachowaniem należytej jakości i staranności.
- Szczegółową dokumentację graficzną przekazano Wykonawcy w formie elektronicznej na adres e-mail:/papierowej*
- Uwagi dotyczące realizacji umowy:*

.....
(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)

.....
(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)

*niepotrzebne skreślić

Gdańsk, dnia

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dotyczący przekazania przedmiotu umowy Z/95/014/23 z dnia

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego

Przedmiot umowy:

„Dostawa 420 sztuk koszulek z dwu-i jednokolorowym nadrukiem, 80 sztuk koszulek z haftowanym logo Wydziałowej Rady Studentów, 60 sztuk maskotek oraz 100 par skarpet”

Potwierdzenie realizacji zamówienia.

Usługę zrealizowano zgodnie / niezgodnie z umową* w dniu

Uwagi dotyczące realizacji umowy:*

.....

.....

.....

Termin usunięcia braków i wad:*

.....

.....
(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)

.....
(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)

*niepotrzebne skreślić

Gdańsk, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dotyczący odbioru przedmiotu umowy Z/95/014/23 z dnia

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego

Przedmiot umowy:

„Dostawa 420 sztuk koszulek z dwu-i jednokolorowym nadrukiem, 80 sztuk koszulek z haftowanym logo Wydziałowej Rady Studentów, 60 sztuk maskotek oraz 100 par skarpet”.

Potwierdzenie realizacji zamówienia.

Usługę zrealizowano zgodnie / niezgodnie z umową* w dniu

Uwagi dotyczące realizacji umowy:*

.....

Termin usunięcia braków i wad:*

.....

.....
 (podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)

.....
 (podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)

Niniejszy protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

*niepotrzebne skreślić