



## ZAMÓWIENIE NR ZZ/384/014/22

### I. Zamawiający

Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, prowadząc zamówienie na podstawie art.2 ust.1 pkt.1) ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. ( Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zaprasza do składania ofert na dostawę mebli laboratoryjnych.

### II. Przedmiot zamówienia

1. Dostawa mebli laboratoryjnych zgodnie z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 2 do zamówienia.
2. Zamówienie zostało podzielone na 3 części, tj. na:
  - a) część 1 : tj. dostawę stolików mobilnych z półkami,
  - b) część 2 : tj. dostawę szafek laboratoryjnych,
  - c) część 3: tj. dostawę hokerów i krzeseł laboratoryjnych.

### III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru druku „OFERTA” stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
2. Oferta musi zawierać podpis osoby (podpisy osób) uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy. Przy podpisywaniu wszelkich dokumentów wymaga się zasady reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
3. Wykonawca przystępując do niniejszego zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.

### IV. Sposób obliczenia ceny:

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymagania, związane z realizacją zamówienia oraz ująć wszystkie dodatkowe koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest cena brutto podana cyframi i słownie na druku „Oferta”.
3. Cenę oferty należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wpisać w odpowiednie miejsce na druku „Oferta”.
4. Cena oferty o której mowa w pkt.3, będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacji i będzie wiążące dla stron umowy.
5. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.



## V. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena oferty: **waga 100%**.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wszystkie wymagania zawarte w niniejszym ogłoszeniu.

## VI. Maksymalny termin realizacji: 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

## VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zamówienia na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

## VIII. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust.1 pkt 1-3 zgodnie z ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

Ofertę należy przesłać na załączonym druku „Oferta” do dnia 18.11.2022 r., do godziny 15:00 na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska, budynek Wydziału Elektrotechniki i Automatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok. 104 z dopiskiem: **ZZ/384/014/22:**

„Dostawa mebli laboratoryjnych- część.....” dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki, bądź na adres e-mail: [zamowienia.weia@pg.edu.pl](mailto:zamowienia.weia@pg.edu.pl)

Ewentualne pytania proszę kierować na wskazany powyżej adres e-mail.

Załączniki:

- 1) Oferta,
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Wzór umowy,
- 4) Protokół zdawczo – odbiorczy (wzór).



.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

**OFERTA**

Zamawiający:

Politechnika Gdańska

Wydział Elektrotechniki i Automatyki

80-233 Gdańsk, Narutowicza 11/12

Nawiązując do zamówienia dotyczącego złożenia oferty na dostawę mebli laboratoryjnych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki,

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa:	
Adres:	
REGON nr :	NIP nr: KRS (jeśli dotyczy):
Nr telefonu:	e-mail:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

**1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę odpowiednio dla\*:**

- a) część 1: brutto.....PLN, (słownie złotych:.....)  
oferowany typ/model stolików mobilnych /3 szt./ : .....
- b) część 2: brutto.....PLN, (słownie złotych:.....)  
oferowany typ/model szafek laboratoryjnych /3 szt./:.....



- c) część 3: brutto.....PLN, (słownie złotych:.....)
- oferowany typ/model hokerów /18 szt./: .....,
- oferowany typ/model krzesel / 2 szt./: .....,
2. **Oświadczamy\***, że wykonamy zamówienie maksymalnie w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 3 do zamówienia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Oświadczamy\***, że udzielamy .....miesięcznej gwarancji na ..... objęte zamówieniem.
5. **Akceptujemy** warunki płatności tj. 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po dokonaniu protokolarnego odbioru urządzenia bez zastrzeżeń.
6. **Oświadczamy**, że wypełniłem(wypełniliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.
7. **Okres ważności oferty wynosi** .....
8. **Załączniki do niniejszej oferty:**
- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

<sup>1)</sup> *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*

<sup>2)</sup> *W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*



**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

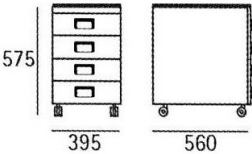
**a) część 1: dostawa stolików mobilnych z półkami- 3 szt.**

L. p	Nazwa artykułu	Rysunek poglądowy szacunkowe wymiary	Szczegółowy opis kolorystyka	Ilość sztuk
1.	Stolik mobilny z półkami pod aparaturę elektroniczną.	<p>Wymiary całkowite: 530x400x900mm z tolerancją +/-50 mm Wymiary półek: 450x320mm (szerokość x głębokość)</p> <p>Kółka o średnicy: minimum 50 mm do powierzchni twardej</p> 	<p>- stelaż stolika wykonany z profili aluminiowych lakierowanych proszkowo, posiadający 2 kanały montażowe po zewnętrznej i wewnętrznej stronie, składający się z 4 półek, umożliwiający regulację ich położenia oraz wyposażenie stolika w dodatkowe akcesoria (np. koszyki na akcesoria, listwę zasilającą), bez konieczności wykonywania otworów oraz przeróbek technologicznych, wyłącznie za pomocą elementów złącznych- podstawa, półki stalowe, lakierowane proszkowo preferowany kolor stolika :RAL 7035 lub zbliżony, - podstawa wyposażona w polipropylenowe koła obrotowe o średnicy nie mniejszej niż 50 mm z bieżnikiem z niebrudzącej podłoże gumy termoplastycznej, w tym dwa z nich z funkcją blokady, nośność pojedynczego koła nie mniejsza niż 35kg, - półki z</p>	3 szt.



			podniesionym tylnym rantem z boków, z przodu półki blacha wygięta ku dołowi	
--	--	--	---	--



**b) część 2: dostawa szafek laboratoryjnych- 3 szt.**

L. p	Nazwa artykułu	Rysunek poglądowy szacunkowe wymiary	Opis materiałów Kolorystyka	Ilość sztuk
1.	Szafka laboratoryjna - kontenerek	<p>Wymiary całkowite: 395x560x575 mm (z tolerancją +/- 20 mm ) Kółka o średnicy: minimum 50 mm do nawierzchni twardej</p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>- materiał: wysokiej jakości stal malowana proszkowo</li><li>- preferowany kolor RAL 7035 lub zbliżony</li><li>- centralny zamek blokujący wszystkie szuflady</li><li>- wymiary szuflad (szer. / gł. / wys.) 1 x ( 320 / 400 / 70 mm ), 3 x ( 320 / 400 / 110 mm ) (tolerancja +/- 10 mm )</li><li>- metalowe uchwyty bez połysku</li><li>- szafka wyposażona w 4 polipropylenowe koła obrotowe o średnicy nie mniejszej niż 50 mm (tolerancja +/- 5 mm) z bieżnikiem z niebrudzącej podłóże gumy termoplastycznej, w tym dwa z nich z funkcją blokady, nośność pojedynczego koła nie mniejsza niż 35 kg,</li></ul>	3 szt.

**c) część 3: dostawa hokerów 18 szt. i krzeseł laboratoryjnych- 2 szt.**

L. p	Nazwa artykułu	Rysunek poglądowy szacunkowe wymiary	Opis materiałów Kolorystyka	Ilość sztuk
1.	Hoker laboratoryjny	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wymiary hokera (szer. x wys.) 350 x 330 [mm]</li><li>• Regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego o skoku 140 mm w zakresie 410-550 [mm]</li><li>• Podstawa hokera o średnicy 580 mm</li><li>• Możliwość wymiany kół na stabilne stopy – w zakresie 360-500 [mm]</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siedzisko wykonane z antypoślizgowego miękkiego tworzywa (np. PU - poliuretan) w kolorze czarnym.</li><li>• Podstawa wykonana z poliamidu wzmacnianego włóknem szklanym w kolorze czarnym</li></ul>	18 szt.



		<p>Wszystkie wymiary podano z tolerancją +/-10 [mm]</p> 		
2.	Krzeseł laboratoryjne	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wymiary siedziska (szer. x wys.) 460 x 420 [mm]</li><li>• Wymiary oparcia (szer. x wys.) 460 x 420 [mm]</li><li>• Regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego o skoku 140 mm w zakresie 440-580 [mm]</li><li>• Mechanizm CPT który łączy siedzisko z oparciem, umożliwia regulację kąta nachylenia oparcia do siedziska, pozwala podnosić oparcie, oraz dopasować odległość w jakiej znajduje się oparcie od siedziska.</li><li>• Podstawa krzesła o średnicy 580 mm</li><li>• Możliwość wymiany kół na stabilne stopy – w zakresie 390-530 [mm]</li><li>• Wszystkie wymiary podano z tolerancją +/-10 [mm]</li></ul> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siedzisko wykonane z antypoślizgowego miękkiego tworzywa (np. PU - poliuretan) w kolorze czarnym.</li><li>• Podstawa wykonana z poliamidu w kolorze czarnym wzmocnionego włóknem szklanym</li></ul>	2 szt.

3 Wymagany okres gwarancji dla mebli: **minimum 12 miesięcy.**



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI  
I AUTOMATYKI

- 4 Termin realizacji zamówienia: **maksymalnie do 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy**, dla wszystkich części.
- 5 Warunki realizacji dostawy:
  - a) dostawa do Politechniki Gdańskiej, pokój EM-212, budynek Wydziału Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego 7 80-216 Gdańsk.
  - b) koszt i organizacja transportu, organizacja wniesienia, ubezpieczenia towaru na czas transportu, realizowane przez dostawcę zamówienia,
  - c) każdy przedmiot zamówienia musi być zabezpieczony przed uszkodzeniem, i odpowiednio zapakowany.





**Umowa (wzór)  
do ZZ/384/014/22/część....**

zawarta w dniu .....<sup>1)</sup> w Gdańsku pomiędzy:  
Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Regon: 000001620, NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną przez:  
Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki **dra hab. inż. Mirosława Wołoszyna, prof. PG**,  
działającego na podstawie pełnomocnictwa **Rektora Politechniki Gdańskiej**,  
zwaną dalej Zamawiającym,  
a,

.....  
(w przypadku spółek prawa handlowego)  
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział .....,  
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....  
posiadającym REGON:..... i NIP: ....., reprezentowanym  
przez:.....  
albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDGD )  
Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą ....., z  
siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji  
i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....  
zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ..... zgodnie z zamówieniem, ofertą złożoną przez Wykonawcę oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, wykonany z bezpiecznych materiałów i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie.....dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia.....2022 r.

<sup>1)</sup> za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora PG



§ 3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na adres: Politechnika Gdańska, budynek Wydziału Elektrotechniki i Automatyki przy ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk, pok.EM-212, w dni robocze tygodnia od poniedziałku do piątku.
2. Wszelkie dodatkowe koszty do czasu odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu umowy, ponosi Wykonawca.
3. Termin realizacji określony w § 2 umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli Wykonawca dostarczył przedmiot umowy na miejsce przeznaczenia w stanie pełnym.
4. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania ich w sprawach związanych z wykonaniem umowy:
  - ze strony Zamawiającego: **p. Tomasz Magier**, tel. 58 347 14 77 ,  
e-mail: [tomasz.magier@pg.edu.pl](mailto:tomasz.magier@pg.edu.pl)
  - ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail.....
5. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie, udostępniane są przez strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. nr 127, str. 2).
6. Odbiór towaru zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym zatwierdzonym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Podczas odbioru zostanie sprawdzone czy dostarczone meble odpowiadają przedmiotowi umowy i spełniają wymogi określone w zamówieniu.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności z zamówieniem, towar nie zostanie odebrany. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia towaru zgodnego z zamówieniem w ciągu **5 dni roboczych** od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Odbiór nieodebranego przez Zamawiającego towaru i ponowny transport pozostaje w gestii Wykonawcy.
8. W razie stwierdzenia wad dostarczonego i odebranego towaru Zamawiający złoży drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust.4 niniejszego paragrafu reklamację u Wykonawcy, który w ciągu **14 dni roboczych** licząc od dnia ich zgłoszenia wymieni wadliwy towar na nowy, wolny od wad. Wszelkie koszty reklamacji przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca udziela Zamawiającemu.....miesięcznej gwarancji na ....., które stanowią przedmiot niniejszego zamówienia.



## § 4

### CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, strony ustalają cenę w kwocie brutto: ..... PLN, (słownie .....)
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i należytego sposobu realizacji przedmiotu umowy.

## § 5

### FINANSOWANIE

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w §3 ust. 6, podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.
2. Faktura będzie wystawiona na: Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP: 584-020-35-93.
3. Każda faktura w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy ..... oraz numer PKWiU.
4. Wykonawca oświadcza, że faktura wystawiona w formie papierowej nie będzie wystawiona w formie elektronicznej i na odwrót.
5. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: [efaktury@pg.edu.pl](mailto:efaktury@pg.edu.pl).
6. Wykonawca oświadcza, że faktura przekazana drogą mailową będzie przesyłana z następującego adresu e- mail: .....
7. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury przesyłanej drogą elektroniczną.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).
9. Jeżeli przedmiot zamówienia objęty jest z mocy prawa mechanizmem podzielonej płatności, Wykonawca zobligowany jest do zamieszczenia takiej informacji na fakturze.  
Zapłata za fakturę nastąpi wówczas zgodnie z mechanizmem podzielonej płatności.
10. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
11. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym dokonywane będą w polskich złotych (zł).



§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy, w wysokości 30,00 PLN za każdy dzień opóźnienia;
  - b) za opóźnienie w wymianie towaru niezgodnego z zamówieniem, zgodnie z § 3 ust. 7 umowy, w wysokości 30,00 PLN za każdy dzień opóźnienia;
  - c) za opóźnienie w reklamacji towaru niezgodnego z zamówieniem, zgodnie § 3 ust. 8 umowy, 30,00 PLN za każdy dzień opóźnienia.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust.1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ust.1 pkt1) ustawy Pzp.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakie mogą dochodzić strony umowy wynosi 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu będzie przysługiwało uprawnienie do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
7. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-COV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

§ 7

ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej.

§ 8

KLAUZULA WYSTĄPIENIA SIŁY WYŻSZEJ

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwych do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.
2. Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej



strony o wystąpieniu siły wyższej, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej wystąpienia, pod rygorem utraty uprawnienia powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strona informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem minimalizacji skutków siły wyższej, w tym w szczególności skutków do dalszego wykonywania niniejszej umowy.

3. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.
4. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości wynagrodzenia stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15 r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz.374 z późn. zm.).
2. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Oferta Wykonawcy oraz zamówienie są integralną częścią Umowy.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
6. Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. <sup>2)</sup>



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI  
I AUTOMATYKI

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Zamówienie;
2. Oferta Wykonawcy;
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
4. Protokół zdawczo – odbiorczy (wzór).

<sup>2)</sup> niepotrzebne skreślić



**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**DO ZZ/384/014/22 część.....(Wzór)**

z dnia.....

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego

Przedmiot umowy:

.....  
.....  
.....

Potwierdzenie zrealizowania dostawy

Dostawa zrealizowana zgodnie / niezgodnie z umową\*

w dniu.....

Uwagi dotyczące realizacji dostawy:\*

.....  
.....

Termin usunięcia braków i wad:\*

.....

.....  
(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)

.....  
(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)

**Niniejszy protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.**

\*niepotrzebne skreślić