

## Dziekan

Nr zamówienia: ZZ/22/002/D/2022

### OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1, a w zw. z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na

**dostawę komputera stacjonarnego wraz z monitorem  
na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej**

#### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska  
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12  
tel.: 58 347 24-86, 58 347 24-19 [www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)  
NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620  
Rodzaj Zamawiającego: Uczelnia publiczna

Postępowanie prowadzi : Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska.  
e-mail: [szp.wilis@pg.edu.pl](mailto:szp.wilis@pg.edu.pl)

Godziny pracy Sekcji Zamówień Publicznych WILiŚ: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.- zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.

2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób zapewniający przejrzystość, równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie.

4. Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty, a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputera stacjonarnego wraz z monitorem na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej – 1 sztuka.

#### **UWAGA!**

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda: złożenia dokumentacji technicznej.

Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie.

Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.

Dokumentacja techniczna musi być złożona wraz z ofertą.

2. Przedmiot zamówienia będzie przeznaczony na potrzeby projektu „Odtwarzanie przy użyciu fotogrametrii i druku 3D zabytkowych obiektów mostowych wraz z badaniami modelowymi” w ramach programu Plutonium Supporting Student Research Teams realizowanego na Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej.

3. Nomenklatura (kod) wg CPV:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

30213000-5 Komputer osobisty

30231300-0 Monitory ekranowe

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.

5. Postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

### **IV. TERMIN I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia tj. termin dostawy przedmiotu zamówienia, liczony od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń wynosi 14 dni roboczych.

2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje także dostawę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Katedra Konstrukcji Inżynierskich, budynek nr 20 Hydro, pok. 107.

4. Termin dostawy należy uzgodnić z Zamawiającym na co najmniej 36 godzin przed planowaną dostawą. Dostawa musi nastąpić w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: 9:00 – 14:00.

5. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania lub zaniechania.

## V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

cena oferty, termin dostawy

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium (1 pkt=1%)
1	Cena oferty	60%	60 pkt
2	Termin dostawy	40%	40 pkt

3. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu .

4. Sposób i zasady oceny ofert wg poszczególnych kryteriów:

1) Kryterium: cena oferty brutto – 60 pkt. –

a) Ocenie podlega cena całkowita brutto oferty w PLN.

b) Ofercie z najniższą ceną zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60 pkt.

c) Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN

----- x 60 pkt. = liczba pkt przyznana ocenianej ofercie  
Cena brutto ocenianej oferty w PLN w kryterium cena oferty

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryterium: termin dostawy – 40 pkt.

- a) Maksymalny, wymagany przez Zamawiającego termin dostawy wynosi 14 dni roboczych i od dnia zawarcia umowy.
- b) Ocenie podlegać będzie termin dostawy wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę.
- c) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg następujących zasad:
  - Ofercie z maksymalnym, wymaganym przez Zamawiającego terminem dostawy do 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Zamawiający przyzna 0 pkt.
  - Za skrócenie terminu dostawy do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy zamawiający przyzna 20 pkt.
  - Za skrócenie terminu dostawy do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy zamawiający przyzna 40 pkt.
- d) Minimalny punktowany przez Zamawiającego termin dostawy wynosi 7 dni robocze od dnia zawarcia umowy.
- e) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w ofercie jednoznacznie terminu wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, że wykona je w terminie wymaganym przez Zamawiającego, tj. do 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- f) W przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 14 dni roboczych oferta zostanie odrzucona.

5. Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych w kryterium cena oferty brutto i termin dostawy. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

6. Całkowita liczba punktów, jaka otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$CK = Kc + Kt$ , gdzie:

- a) K = całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
- b) Kc - liczba punktów w kryterium *cena oferty*
- c) Kt - liczba punktów w kryterium *termin dostawy*

Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.

10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. W trakcie badania i oceny Zamawiający zastosuje przepisy art. 223 ust. 1 ustawy Pzp.

13. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ustawy Pzp.

14. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 zgodnie z ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022r. (Dz. U. z 2022, poz. 835). Zamawiający samodzielnie dokona weryfikacji Wykonawcy pod kątem wykluczenia z postępowania w oparciu o ww. przesłanki określone powyżej.

15. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 255 i 256 ustawy Pzp.

16. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie i bez podania przyczyn.

## **VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określa cenę za realizację zamówienia w formularzu ofertowym sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. Cena musi być określona w złotych polskich.

3. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami prawa.

5. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Koszty poniesione przez Wykonawcę, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

6. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

7. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

8. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

10. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z dnia 2021r poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towaru i usług, która miałaby obowiązek doliczyć. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazać nazwę i wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku a także wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

## VII. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Zamawiający nie udostępnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot zainteresowany wykonaniem zamówienia, nie później niż przed zawarciem umowy o wykonanie zamówienia zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżone informacje muszą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2021r. poz. 1655).

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć w odrębnym pliku zatytułowanym „tajemnica przedsiębiorstwa”. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn.. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać co najmniej:

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- 2) pełnomocnictwo (opcjonalnie, jeżeli dotyczy).

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.

3.Ofertę należy złożyć:

- a) w formie pisemnej, opatrzoną własnoręcznym podpisem
- b) w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
- c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
- d) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.

4.Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5.Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, określające jego zakres i wystawione przez osoby do tego upoważnione.

6.Dokumenty złożone w formie kopii powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy.

7.Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

8.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o udzielanym zamówieniu drogą elektroniczną na adres email: [szp.wilis@pg.edu.pl](mailto:szp.wilis@pg.edu.pl)

9.Termin związania ofertą: 30 dni.

## IX. UMOWA

1.Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, do podpisania umowy o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2.Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

## X. OSOBA DO KONTAKTU

Osobą do kontaktu z Wykonawcami jest Monika Gozdałik, email: [szp.wilis@pg.edu.pl](mailto:szp.wilis@pg.edu.pl).

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1.Ofertę należy złożyć do dnia <sup>18</sup>...11.2022r. do godz. 12:00

w formie pisemnej – w zamkniętej i opisanej kopercie, na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny PG, Skrzydło B (budynek nr 10), parter, pok.010, z dopiskiem: „Oferta w postępowaniu na dostawę zestawu komputera stacjonarnego wraz z monitorem na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej, ZZ/22/002/D/2022”.

lub

w formie lub w postaci elektronicznej – należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: szp@wilis.pg.gda.pl wpisując w treści wiadomości: „Oferta w postępowaniu na dostawę zestawu komputera stacjonarnego wraz z monitorem na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej, ZZ/22/002/D/2022”.

2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty.

## **XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZZ/22/002/D/2022 na dostawę zestawu komputera stacjonarnego wraz z oprogramowaniem systemowym na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dokumentacja postępowań o zamówienie publiczne finansowanych ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej (EU) przechowywana będzie również przez okres wynikający z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania





