

Gdańsk, 17.12.2021 r.

Numer postępowania: ZZ/21/055/U/21

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

1. **Politechnika Gdańska** na podstawie art. 2 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na usługę graficznego opracowania mapy kampusu Politechniki Gdańskiej oraz kart konwersacyjnych dla Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej.

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne mapy kampusu Politechniki Gdańskiej oraz opracowanie graficzne kart konwersacyjnych.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dwie części:
 - 1) Opracowanie graficzne projektu mapy kampusu Politechniki Gdańskiej;
 - 2) Opracowanie graficzne projektu 30 dwustronnych kart konwersacyjnych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
79822500-8 Usługi drukowania i dostawy

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w złożonej ofercie zaoferował termin realizacji zamówienia. Za zaproponowanie najkrótszego terminu Zamawiający przyzna dodatkowe punkty zgodnie z zapisami w niniejszym ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu – kryterium termin realizacji zamówienia (Kt).

Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załączniki nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

3. **Termin realizacji zamówienia:**

- 1) Zamówienie będzie realizowane w terminie nie dłuższym niż **15 dni roboczych** jednak nie później niż do **31 stycznia 2021 r.**- dotyczy części pierwszej i drugiej.
- 2) Termin wskazany w pkt. 1) niniejszego rozdziału jest **terminem maksymalnym** realizacji zamówienia, który każdy z Wykonawców może skrócić.
- 3) Za realizację zamówienia rozumie się przekazanie Zamawiającemu w wersji do druku projektu graficznego mapy kampusu oraz projektów graficznych kart konwersacyjnych-

4. **Miejsce realizacji zamówienia:**

Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 Dział Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej (budynek 14, pok. 11).

5. **Opis sposobu obliczania ceny:**

- 1) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
- 2) Cenę oferty należy określić w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Ceną oferty jest cena określona w formularzu oferty (**załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia).
- 4) Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
- 5) Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
- 6) Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
- 7) Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

6. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 1) Zamawiający następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał 2 usługi w tym jedną dla podmiotu publicznego polegające na:
 - Część 1 - zaprojektowaniu graficznym mapy kampusu lub mapy innych obiektów (szpitali itp.);
 - Część 2 - zaprojektowaniu kart konwersacyjnych lub podobnych dwustronnych kart w ilości nie mniejszej niż 15 sztuk.
- 2) Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca składa wraz z ofertą wykaz wykonanych usług załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia z referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie usług.
- 3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do
 - d) warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez

zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu

Obowiązek dołączenia do oferty Portfolio:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty Portfolio, na które składa się przedstawiony przez Wykonawcę:
 - a) jeden projekt graficzny np. plakatu, ulotki, folderu lub inny, w którym wykorzystał autorski rysunek oraz minimum jeden projekt graficzny, w którym Wykonawca wykorzystał autorski piktogram. Jeżeli elementy autorskie (rysunek, piktogram) stanowią jedynie część większego projektu graficznego, Wykonawca powinien zaznaczać wyraźnie, które elementy są autorskie;
 - b) minimum. trzy projekty graficzne inne niż plakat, ulotka, folder (może to być np. projekt graficzny kalendarza podręcznego, opakowania, niestandardowych wizytówek itp.)
- 2) Portfolio z projektami należy złożyć wraz z ofertą w formie elektronicznej (np. na płycie CD lub DVD lub na pendrive) w formacie .pdf, .pptx, jpg (wysokiej, pełnej jakości) lub podając link do strony internetowej z portfolio.
- 3) Portfolio jest wymagane w celu oceny złożonej oferty w ramach kryterium „jakość”. Brak dołączenia portfolio lub złożenie go niezgodnie z opisem wskazanym powyżej spowoduje odrzucenie oferty.
- 4) Projekty Wykonawcy nie zostaną wykorzystane przez Zamawiającego w żadnych materiałach, a jedynie na potrzeby oceny ofert w niniejszym postępowaniu. Prawa autorskie do zdjęć zachowa ich autor.
- 5) Brak załączenia „Portfolio” lub załączenie „Portfolio” innego niż wymagane powyżej, jak również załączenie go na nośniku, którego nie można uruchomić bez specjalistycznego sprzętu lub oprogramowania spowoduje odrzucenie oferty (bez możliwości uzupełnienia „Portfolio”).

7. Kryteria oceny ofert:

- 1) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania Zamawiającego oraz uzyskała największą łączną liczbę punktów ($K = K_c + K_t$).

Kryteria oceny ofert w części 1, części 2 obejmują:

- a) Cena (K_c) - 60%, co odpowiada 60 pkt.
 - b) Termin realizacji zamówienia (K_t) - 20%, co odpowiada 20 pkt.
 - c) Portfolio (K_j) - 20%, co odpowiada 20 pkt.
- 2) Zasady przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach zostały opisane w ust. 3-5 niniejszego rozdziału.
 - 3) Kryterium **cena (K_c)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty wg poniższych zasad:

$$K_c = C_n / C_b \times 60$$

gdzie:

K_c - ilość punktów w kryterium cena,

C_b - cena oferty badanej,

C_n - najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert,

60 - waga kryterium.

- 4) Kryterium **termin realizacji zamówienia (Kt)** będzie oceniane na podstawie informacji, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty wg poniższych zasad:

$$Kt = T_{max} - T_b / T_{max} - T_n \times 20$$

gdzie:

Pt – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „termin realizacji dostawy”

Tn – najkrótszy termin w złożonych ofertach (w dniach)

Tb – termin w badanej ofercie (w dniach)

20 – waga kryterium „termin realizacji dostawy”.

Część 1 oraz część 2:

Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż **15 dni roboczych zamawiającego** od dnia podpisania umowy do dnia przekazania Zamawiającemu pliku projektów graficznych gotowego w wersji do druku.

W ramach kryterium „termin realizacji zamówienia” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Dla potrzeb wzoru:

Maksymalny przyjęty termin realizacji dostawy – 15 dni roboczych – 0 pkt

Minimalny przyjęty termin realizacji dostawy – 5 dni roboczych – 20 pkt

W przypadku zaproponowania terminu realizacji dostawy krótszego niż 5 dni roboczych, Zamawiający przyzna punkty jak za minimalny przyjęty termin realizacji. Termin realizacji zamówienia Wykonawca podaje na druku „Oferta”.

W przypadku nieokreślenia na druku oferty terminu realizacji dostawy Zamawiający uzna, iż Wykonawca zrealizuje dostawę w maksymalnym terminie tj. 15 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia jednostkowego.

- 5) Kryterium **jakość (Kj)** będzie oceniane na podstawie przekazanego przez oferenta Portfolio, które będzie podstawą do oceny doświadczenia do wykonania przedmiotowego zadania, stworzone na potrzeby oceny kryterium „Jakość”

Część 1 oraz część 2:

W ramach kryterium „jakość” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów według poniższych zasad:

10 pkt - doświadczenie w przygotowywaniu projektów graficznych z użyciem autorskich rysunków/ikon/piktogramów.

10 pkt - doświadczenie w przygotowywaniu projektów graficznych innych niż plakaty, ulotki, foldery informacyjne

- 6) W formularzu oferty (załącznik nr 2, ustęp 4) należy określić inne niż cena kryteria oceny ofert. Kryteria te należy określić zgodnie co do treści z punktem 2) niniejszego rozdziału.
- 7) Obliczenia zostaną dokonane przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) Zamawiający wybierze ofertę, nie podlegającą odrzuceniu, która otrzyma sumarycznie najwyższą liczbę punktów we wszystkich kryteriach.
- 9) W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 10) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania niniejszego ogłoszenia.

8. **Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy złożyć na załączonym **formularzu oferty** (Załącznik nr 2) wraz z wypełnionym **formularzem rzeczowo-cenowym** (Załącznik nr 3), **pełnomocnictwem** (jeśli jest wymagane) oraz **wykazem usług** (Załącznik nr 5) **do dnia 24 grudnia 2021 r., do godz. 15:00.**

Ofertę należy złożyć:

na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Kancelaria Główna, Auditorium Novum, p. 18, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem „**Oferta na usługę graficznego opracowania mapy kampusu Politechniki Gdańskiej oraz kart konwersacyjnych dla Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej - ZZ/21/055/U/21**”.

w formie elektronicznej: jako skany dokumentów należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: dzp@pg.edu.pl wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: „**Oferta na usługę graficznego opracowania mapy kampusu Politechniki Gdańskiej oraz kart konwersacyjnych dla Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej - ZZ/21/055/U/21**”.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i jednocześnie nie stanowi oferty. Otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

9. **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZZ/21/055/U/21 pn. „**Usługa graficznego opracowania mapy kampusu Politechniki Gdańskiej oraz kart konwersacyjnych dla Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej**” prowadzonym na podstawie art. 2 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129);
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lata od dnia zakończenia postępowania;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 18 ust. 6 oraz art. 19 ust. 2 i 3 ustawy Pzp:

- 1) Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie
- 2) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz oferty

Załącznik nr 3 – formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 4 – wzór umowy

Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych usług

ZATWIERDZAM

mgr inż. Mariusz Miler
Kanclerz Politechniki Gdańskiej