

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

Nr postępowania: ZZ/18/055/U/21

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa z zakresu podnoszenia kompetencji językowych (język angielski). Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Opracowanie dedykowanych materiałów dydaktycznych w formie kursu online nauki języka angielskiego na potrzeby zajęć językowych dla pracowników administracyjnych Politechniki Gdańskiej;
- 2) Przeprowadzenie zajęć językowych (język angielski) z doświadczonym lektorem (lub lektorami) w środowisku internetowym dla 100-120 pracowników administracyjnych Politechniki Gdańskiej w oparciu o opracowany dla tego celu autorski program.

Ogólne wymagania oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia

WYMAGANIA:

1. Usługa szkoleniowa:

- 1) Obejmuje zajęcia językowe online z lektorem (języka angielskiego synchronicznie – 21 godzin na grupę) uzupełnione o materiały dydaktyczne w formie kursu online (łącznie 10 godzin w podziale na tematyczne rozdziały/moduły).
- 2) Zakładanym celem szkolenia jest podniesienie kompetencji językowych pracowników administracyjnych w zakresie obsługi obcokrajowców w korespondencji i kontakcie osobistym (m.in. udzielanie przejrzystych i czytelnych informacji, podstawy konstruowania maili, język formalny, zwroty grzecznościowe, czytelne udzielanie informacji, słownictwo dotyczące podstawowych procedur – np. płatności, składanie dokumentów).
- 3) Selekcja osób, które wezmą udział w szkoleniu, jest po stronie Zamawiającego (jednostki administracyjne, dziekanaty i inne jednostki zaangażowane bezpośrednio w obsługę studentów i kadry spoza Polski). Uczestnicy zostaną wybrani poprzez ankiety online w ramach systemu informatycznego PG.
- 4) Wykonawca przeprowadzi test kompetencji językowych na początku i na końcu szkolenia w celu wykazania osiągniętego rezultatu wzrostu kompetencji językowych w wyniku przeprowadzonego szkolenia.
- 5) Szkolenie zakończone może być testem zaliczeniowym w formie zaproponowanej przez Wykonawcę, który umożliwi weryfikację osób, które pomyślnie ukończyły szkolenie;
- 6) Zajęcia językowe z lektorem dla każdej z grup odbędą się maksymalnie **do 18 marca 2022 roku**.
- 7) Opracowanie i przekazanie ukończonych dedykowanych materiałów dydaktycznych w formie kursu online języka angielskiego na potrzeby zajęć językowych dla pracowników administracyjnych PG (po testach zgodności z platformą eNauczanie) odbędzie się maksymalnie **do 1 marca 2022 roku**.

2. Badanie potrzeb:

- 1) Kurs online (przedmiot zamówienia IIa) oraz zajęcia językowe z lektorem (przedmiot zamówienia IIb) będą przygotowane w oparciu o przeprowadzony przez Wykonawcę wywiad i badanie potrzeb pracowników PG (konsultacje z roboczą grupą pracowników i analiza potrzeb), przede wszystkim tej grupy pracowników, która ma styczność z internacjonalizacją procesu kształcenia i obcokrajowcami.
- 2) Na potrzeby zajęć językowych z lektorem (synchronicznych) dla pracowników administracyjnych Wykonawca we współpracy z własnym zespołem doświadczonych lektorów opracuje autorski program zajęć językowych języka angielskiego wraz z dedykowanymi materiałami dydaktycznymi w formie kursu online.

3. Kurs online:

- 1) Będzie zawierał podstawowe, dedykowane materiały do wykorzystania jako materiał dydaktyczny dla uczestników (pomoc naukowa, np. w formie post-wiedzy), uzupełniająca zajęcia językowe z lektorem, m.in. przykładowe dialogi, słownictwo, gramatyka, gotowe wzory dla najczęściej pojawiających się problemów, maili, pytań i dokumentów – uzgodnione z Zamawiającym na podstawie badania potrzeb wykonanego przez Wykonawcę.
- 2) Opracowanie kursu online obejmuje przygotowanie jednego projektu prototypowego (zawierającego przykładową lekcję lub moduł z treściami) oraz po konsultacjach z Zamawiającym jednego projektu gotowego do implementacji na platformie cyfrowej uczelni eNauczenie (paczka SCORM).
- 3) Wgranie oraz testy techniczne tzn. testy zgodności prezentacji z platformą e-learningową PG eNauczenie (Moodle) są po stronie Zamawiającego. Ewentualne poprawki wynikające z braku zgodności otrzymanego materiału z platformą będą po stronie Wykonawcy.
- 4) Poziomy językowy materiałów dydaktycznych znajdujących się w kursie online będzie ujednoczony lub podzielony na moduły lub rozdziały w ramach jednego kursu (w sumie 10 godzin) w zależności od poziomów językowych uczestników (ustalonych przez Wykonawcę podczas etapu badania potrzeb), ale nie wyższy niż poziom B2.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania majątkowych praw autorskich do wykorzystywania materiałów dydaktycznych opracowanych w formie kursu online (np. na platformie eNauczenie);
- 6) Kurs online zostanie przygotowany zgodnie z technicznymi parametrami zgodnymi z uczelnianą platformą LMS eNauczenie (Moodle) w paczce (lub paczkach) SCORM.
- 7) Wymagania i możliwości techniczne wobec projektowanych materiałów pod kątem systemu eNauczenie PG (przygotowanie paczki SCORM):
 - a) Kurs powinien zostać wykonany jako treści interaktywne w systemie eNauczenie, opartym o platformę Moodle w wersji 3.11.
 - b) W systemie istnieje możliwość wprowadzenia:
 1. treści tekstowych,
 2. zdjęć, filmów, dokumentów PDF i innych materiałów - zarówno osadzonych, jak i do pobrania przez uczestnika kursu,
 3. quizów wraz z automatyczną punktacją, możliwością stosowania różnych typów pytań,
 4. aktywności typu Zadanie, pozwalających na wysłanie plików przez osoby wykonujące lekcję, oraz innych typów aktywności, opisanych w działach pomocy dotyczących platformy, w szczególności pod adresem:
<https://support.pg.edu.pl/pages/viewpage.action?pageId=8129362>
 - c) Wszelkie treści w opracowanym kursie:
 5. powinny być spójne z szatą graficzną platformy (wg wytycznych zawartych w Księdze Identyfikacji Wizualnej PG dostępnej na stronie: <https://pg.edu.pl/uczelnia/materialy-promocyjne/siw/ksiega-iw>),

6. muszą spełniać wymóg rozmiaru pliku - pojedynczy plik nie może przekraczać ~400 MB wielkości,
7. powinny brać pod uwagę możliwości platformy Moodle w zakresie oceniania i formy sprawdzania postępów uczestników kursu,
8. nie powinny łamać regulaminu platformy eNauczenie dostępnego pod adresem: <https://enauczenie.pg.edu.pl/rejestracja/terms.html>

4. Zajęcia językowe online z lektorem:

- 1) Wykonawca przeprowadzi zajęcia językowe dla pracowników administracyjnych PG oparte o opracowany dla tego celu autorski program zdalnego kursu języka angielskiego w środowisku internetowym – spotkania online z lektorami pracowników administracji PG w podziale na grupy.
- 2) Zamawiający na czas trwania zajęć językowych online zapewnia dostęp do systemu wideokonferencji używanego przez PG, tj. MS Teams.
- 3) Uczestnicy zajęć językowych z lektorem zostaną podzieleni przez Wykonawcę na grupy biorąc pod uwagę metodykę zajęć i efektywność (np. poziom umiejętności językowych, komunikatywność uczestników, tematycznie - działy i jednostki PG). Ostateczny podział na grupy zaproponowany przez Wykonawcę będzie zatwierdzony przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca będzie sprawdzał i raportował Zamawiającemu obecność uczestników zajęć językowych (wymagana obecność uczestnika powyżej 50% całości szkolenia), w formie uzgodnionej z Zamawiającym. Wykonawca będzie przekazywał na bieżąco informacje o osobach nieobecnych podczas zajęć językowych.
- 5) Zajęcia językowe odbywać się będą w dni robocze w godzinach pracy pracowników PG (7:30-15:30).
- 6) Liczba godzin zajęć językowych z lektorem dla jednej grupy to 21 godzin zegarowych. Jedne zajęcia dla danej grupy będą trwały 90 minut. Łączna liczba zajęć (spotkań po 90 minut) dla jednej grupy – 14. Łączny wymiar czasowy cyklu zajęć językowych z lektorem to 210 godzin: 10 grup po 21 godzin zegarowych - 14 zajęć 90 minutowych na grupę.
- 7) Liczba grup zajęć językowych – 10. Maksymalna liczba osób w jednej grupie – 12 (z możliwością podziału na mniejsze grupy ćwiczeniowe w trakcie zajęć). Łączna liczba uczestników zajęć językowych z lektorem: 100-120 osób, czyli 10 grup po 10-12 osób.

5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminach i formie uzgodnionych z Zamawiającym:

- a. Podsumowanie i wnioski z przeprowadzonej analizy potrzeb.
 - b. Harmonogramu zajęć językowych online z lektorem dla grup.
 - c. List obecności dla poszczególnych grup zajęć z lektorem.
 - d. Podsumowania na koniec miesiąca przeprowadzonych zajęć z lektorem dla każdej z grup.
 - e. Listę uczestników, która ukończyła szkolenie.
6. Kwota jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia wynikającą z budżetu projektu to: **50 638,00 zł brutto**.