



Dziekan

Gdańsk 29.09.2021r.

Nr zamówienia: **ZZ/28/002/U/2021**

## **OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU**

Zamawiający Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, działając na podstawie art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz.1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp. informuje o zamiarze udzielenia zamówienia i zaprasza do składania ofert na: ***Usługę uprzątnięcia poddasza wraz z utylizacją odpadów w budynku „Hydro” Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej.***

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12,  
80-233 Gdańsk,  
NIP 584-020-35-93, REGON 000001620  
Rodzaj Zamawiającego: uczenia publiczna  
Postępowania prowadzi: Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska  
Adres poczty elektronicznej: [szp@wilis.pg.gda.pl](mailto:szp@wilis.pg.gda.pl)

Strona internetowa: <http://www.pg.gda.pl> ; godziny urzędowania: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w zakładce „Zamówienia publiczne”

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.).
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł.

3. Niniejsze ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Zamawiającego: <https://dzp.pg.edu.pl>

4. Zamawiający udziela zamówienia w sposób zapewniający przejrzystość, równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie, bez podania przyczyn.
6. Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty, a otrzymane w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUKI REALIZACJI**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa specjalistycznego uprzątnięcia poddasza wraz z utylizacją odpadów w budynku „Hydro” Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej.
2. Kod wg CPV: 90510000 - 5 – Usuwanie i obróbka odpadów  
90000000 - 6 - Usługi w zakresie sprzątnięcia i odkażania  
90500000 - 2 – Usługi związane z odpadami  
90511000 - 2 – Usługi wywozu odpadów  
90512000 - 9 – Usługi transportu odpadów  
90910000 - 9 – Usługi sprzątnięcia
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w zał. nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
4. Usługa będąca przedmiotem niniejszego ogłoszenia musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności, w szczególności z zachowaniem przepisów obowiązującej ustawy o odpadach oraz w zakresie aktualnych przepisów dotyczących ochrony środowiska.
5. Miejsce realizacji usługi: poddasze budynku „Hydro” (budynek nr 20) Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11.12, 80-233 Gdańsk.
6. **Uwaga!** Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na miejscu. Wykonawcy, którzy są zainteresowani wizją lokalną, w celu zapoznania się z miejscem prowadzenia prac, zobowiązani są zgłosić chęć uczestnictwa za pośrednictwem maila:

[szp@wilis.pg.gda.pl](mailto:szp@wilis.pg.gda.pl), w terminie **do dnia 05.10.2021 do godz. 15:00**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zgłosi chęci udziału w wizji w ww. terminie nie będzie mógł wziąć w niej udziału.

Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego w dniu: **06.10.2021, o godz.: 11:00**, miejsce zbiórki: parking przed budynkiem Hydro (bud. nr 20). Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół.

Zamawiający informuje, że podczas wizji nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień w zakresie zapisów niniejszego ogłoszenia.

Po wizji lokalnej, Zamawiający odpowie na ewentualne pytania Wykonawców, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 6 ust.7 ogłoszenia.

7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania: aktualnego świadectwa ADR dla pojazdu i kierowcy oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (polisa OC).
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt.7 najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
9. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania lub zaniechania.
10. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia na zasadach i warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do ogłoszenia.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany przez Zamawiającego, maksymalny termin realizacji zamówienia – **do 10 dni** liczonych od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń.

#### **5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określa cenę za realizację zamówienia w formularzu ofertowym sporządzonym w wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Cena musi być określona w złotych polskich.

3. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami prawa.
5. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Koszty poniesione przez Wykonawcę, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
6. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
7. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
8. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
10. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z dnia 2021r poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towaru i usług, która miałaby obowiązek doliczyć. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazać nazwę i wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku a także wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

## **6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi zawierać co najmniej:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia
  - 2) opcjonalnie pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim wg wzoru Zamawiającego.
4. Oferty należy składać w:

- **formie pisemnej**- opatrzonej własnoręcznym podpisem **LUB**

- **formie elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym **LUB**

- **postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres: [szp@wilis.pg.gda.pl](mailto:szp@wilis.pg.gda.pl), wpisując w temacie wiadomości następujące oznaczenie: „ZZ/28/002/U/2021- OFERTA”.

5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo określające jego zakres, wystawione przez osoby do tego upoważnione.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia drogą elektroniczną na adres email: [szp@wilis.pg.gda.pl](mailto:szp@wilis.pg.gda.pl). Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Julia Olszewska
8. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**  
Zamawiający nie udostępnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot zainteresowany wykonaniem zamówienia, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu OFERTA, stanowiącym zał. nr 1 do ogłoszenia (w przypadku składania ofert w formie pisemnej) **lub** w odrębnym pliku zatytułowanym „tajemnica przedsiębiorstwa” (w przypadku składania oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej). W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005r (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

## **7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą do dnia: 30 dni tj. do dnia 09.11.2021r.

## **8. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **11.10.2021r.**
2. **Ofertę w formie pisemnej** należy złożyć w zamkniętej i opisanej kopercie, na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny PG, skrzydło B (budynek nr 10), parter, pok. 010 (Sekcja Zamówień Publicznych) z dopiskiem „Oferta do ZZ/28/002/U/2021 Usługa sprzątania poddasza”  
  
**Ofertę w formie lub postaci elektronicznej** należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: [szp@wilis.pg.gda.pl](mailto:szp@wilis.pg.gda.pl) wpisując w tytule wiadomości: „Oferta do ZZ/28/002/U/2021 Usługa sprzątania poddasza”
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi wyłącznie Wykonawca.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Dokumenty w formie kopii powinny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy.

## **9. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert: **Cena 100%**.

Oferta z najniższą ceną spośród nieodrzuconych ofert otrzyma **100 pkt.**

Ocena punktowa dla pozostałych ofert będzie liczona wg wzoru:

$$Pc = C_{min} / C_n \times 100$$

gdzie:

Pc- liczba punktów przyznanych ofercie badanej wg kryterium „cena brutto”

C<sub>min</sub>- najniższa cena brutto wśród złożonych ofert

C<sub>n</sub>- cena brutto oferty badanej

2. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę spełniającą wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu i zaproponuje najniższą cenę.
4. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazów lub jego części.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art.223 ust.1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art.226 ustawy Pzp.
11. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 255 i 256 ustawy Pzp.

## **10. SPOSÓB ROZLICZENIA PŁATNOŚCI**

1. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy, bez zastrzeżeń.
2. Płatność za fakturę nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **11. UMOWA**

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, do podpisania umowy o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
3. Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

## **12. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: [iod@pg.edu.pl](mailto:iod@pg.edu.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZZ/28/002/U/2021 na: Usługę uprzątnięcia poddasza wraz z utylizacją odpadów w budynku „Hydro” Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust.1 oraz art.74 ustawy



z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz.1129 ze zm.), dalej „ustawą Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust.1 i 4 przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust.4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 oraz w art.75 ustawy Pzp:

1) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);

2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz „OFERTA”, stanowiący zał. nr 1 do ogłoszenia
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący zał. nr 2 do ogłoszenia.
3. Projektowane postanowienia umowy, stanowiące zał. nr 3 do ogłoszenia

W imieniu Zamawiającego

*dr hab. inż. Joanna Żukowska, prof. PG*  
Dziekan  
Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska