



ZAMÓWIENIE NR ZZ/206/014/21

I. Zamawiający

Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, prowadząc zamówienie na podstawie art.2 ust.1 pkt.1 w związku z art. 30 ust.4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. tj. poz. 2019 z późniejszymi zmianami), zaprasza do składania ofert na świadczenie usługi noclegowej, wyżywienia i organizacji seminarium dla Katedry Elektroenergetyki Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.

II. Przedmiot zamówienia

Usługa noclegowa, wyżywienia i organizacja seminarium, zgodnie z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 2 do zamówienia.

III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru druku „OFERTA” stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
2. Oferta musi zawierać podpis osoby (podpisy osób) uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy. Przy podpisywaniu wszelkich dokumentów wymaga się zasady reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
3. Wykonawca przystępując do niniejszego zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.

IV. Sposób obliczenia ceny:

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi związane z realizacją zamówienia oraz ująć wszystkie dodatkowe koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest cena brutto podana cyframi i słownie na druku „OFERTA”, obliczona na podstawie formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia, który jest jej integralną częścią.
3. Cenę oferty należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wpisać w odpowiednie miejsce na druku „OFERTA”.
4. Cena oferty, o której mowa w pkt.3 będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI



V. Kryteria oceny ofert

Kryterium oceny ofert: **cena – waga 100%**.

VI. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zamówienia na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Ofertę należy przesłać na załączonym druku „OFERTA” do dnia 06.09.2021 r., do godziny 10:00

na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska, budynek Wydziału Elektrotechniki i Automatyki,
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok. 104 z dopiskiem:

„Usługa noclegowa, wyżywienia i organizacji seminarium dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki”,
bądź na adres e-mail: zamowienia.weia@pg.edu.pl

Ewentualne pytania proszę kierować na wskazany powyżej adres e-mail.

Załączniki:

- 1) Oferta,
- 2) Formularz cenowy
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 4) Wzór umowy,
- 5) Protokół zdawczo – odbiorczy.

Dziękuję

dr hab. inż. Miriam Wołoszyn,
IPR, PG
WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI



Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:

Politechnika Gdańska

Wydział Elektrotechniki i Automatyki

80-233 Gdańsk, G. Narutowicza 11/12

Nawiązując do zamówienia dotyczącego złożenia oferty na usługę noclegową, wyżywienia i organizacji seminarium dla Katedry Elektroenergetyki Wydziału Elektrotechniki i Automatyki,

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa:	
Adres:	
REGON nr :	NIP nr: KRS (jeśli dotyczy):
Nr telefonu:	e-mail:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. **Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:**

brutto PLN, (słownie PLN:.....), łącznie z podatkiem VAT.

2. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie 20-21 września 2021 r.

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 3 do zamówienia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej



oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. **Akceptujemy** warunki płatności tj. 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po dokonaniu protokolarnego odbioru usługi bez zastrzeżeń.
5. **Oświadczamy**, że wypełniłem (wypełniliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.
6. **Okres ważności oferty wynosi**
7. **Załączniki do niniejszej oferty:**
 - a) Formularz cenowy (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
 - b)
 - c)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto - odpowiednio za jeden nocleg dla jednej osoby (poz. 1) oraz za posiłek dla jednej osoby (poz. 2-4) [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1.	17 pokoi 1-osobowych ze śniadaniem dla każdej osoby		
2.	1 przerwa kawowa dla 19 osób		
3.	Obiad dla 19 osób		
4.	Jedna kolacja grillowa dla 17 osób		
5.	Wynajem sali konferencyjnej dla 25 osób		
		*Razem wartość brutto (poz. 1-5)	

Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest:

.....
ul:
Miejscowość:

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

*Obliczoną sumę „**Razem wartość brutto**” z formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego – załącznik nr 1 do ogłoszenia.



Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia i termin:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z organizacją seminarium naukowego dla pracowników Katedry Elektroenergetyki Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w dniach 20-21 września 2021 roku. Zakres zamówienia obejmuje: nocleg wraz z wyżywieniem, organizację seminarium i inne niezbędne usługi z nim związane.

Wszystkie kwoty zawarte w opisie przedmiotu zamówienia są wartościami brutto.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia przedmiotu zamówienia o 30%. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia zależy będzie od faktycznej ilości osób korzystających ze świadczonych usług. Zamawiający nie będzie wnosił przedpłaty bądź zaliczki na poczet seminarium.

2. Wymagania dotyczące obiektu:

Hotel / pensjonat / pałac / zamek / dworek - zwanych dalej obiektem. Obiekt o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym.

3. Miejsce wykonania zamówienia:

Obiekt, w którym będzie realizowana usługa ma znajdować się w spokojnym i cichym miejscu bez zgiełku i hałasu ulicznego, otoczony przyrodą (rzeka lub jezioro, bliskie sąsiedztwo lasu, szlaków turystycznych i rowerowych oraz bogate w walory krajobrazowe, przyrodnicze, kulturowe i architektoniczne. Obiekt powinien znajdować się w województwie pomorskim z dogodnym dojazdem od strony Trójmiasta, maksymalnie do 100 km od siedziby Zamawiającego.

4. Liczba uczestników seminarium i pokoje w obiekcie:

Liczba uczestników seminarium: około 20 osób.

Wymagania: 17 jednoosobowych pokoi, zgodnie z zasadami sanitarno-epidemiologicznymi.

Wszyscy uczestnicy muszą być zakwaterowani w jednym obiekcie.

5. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia:

- a) Zakwaterowanie uczestników seminarium w pokojach - jednoosobowych według wymagań z punktu 4, w dniach 20-21 września 2021 r. (jedna doba hotelowa). Pokoje z łazienkami i z pełnym węzłem sanitarnym, w łazience musi znajdować się podstawowe wyposażenie do dyspozycji gości, takie jak: mydło, żel pod prysznic, szampon, ręczniki. Pokoje wyposażone w telewizor, Internet, z klimatyzacją lub wentylacją mechaniczną i ogrzewaniem. Pokoje nie mogą znajdować się bezpośrednio w okolicy sal restauracyjnych i bankietowych. Rozliczenie finansowe zakwaterowania uczestników w pokojach nastąpi wg faktycznie wykorzystanej usługi.
- b) W cenie noclegu śniadanie w formie bufetu szwedzkiego w restauracji obiektu dla każdego uczestnika seminarium od godziny 8:00, bez wychodzenia z obiektu.
- c) Przyjazd uczestników seminarium do obiektu w dniu 20 września 2021 r. ok. godziny 9:00. W przypadku braku dostępności pokoi o tej godzinie, możliwość przechowania bagażu uczestników. Wyjazd uczestników seminarium w dniu 21 września 2021 r. do godziny 12:00.



- d) Wynajem na wyłączność jednej sali konferencyjnej na potrzeby seminarium w dniu 20 września 2021 r. w godzinach od 9:00 do 15:00. Sala konferencyjna z przeznaczeniem na około 25 osób na terenie obiektu. Sala konferencyjna wyposażona w klimatyzację lub wentylację mechaniczną, oraz wyposażona w stoły ustawione w kształt podkowy, przykryte obrusem i krzesła dla uczestników. Wykonawca zapewni wodę niegazowaną i gazowaną rozstawioną na stołach wraz ze szklaneczkami dla każdego uczestnika seminarium. Sala powinna posiadać sieć Wi-Fi, stanowisko z rzutnikiem multimedialnym i ekranem. Sprzęty muszą być kompatybilne. Wyposażenie sali w odpowiednie okablowanie w celu podłączenia urządzeń przenośnych. Sala konferencyjna powinna mieć nagłośnienie i być wyposażona w dwa mikrofony przenośne oraz posiadać możliwość zaciemnienia. Wykonawca ma zapewnić obsługę sali konferencyjnej przed rozpoczęciem obrad seminarium. Dokładny sposób ustawienia stołów w sali konferencyjnej zostanie uzgodniony i podany przed rozpoczęciem seminarium i powinien uwzględniać przepisy związane z obostrzeniami sanitarno-epidemiologicznymi.
- e) Wymagania dotyczące wyżywienia uczestników seminarium: posiłki powinny być przygotowane ze świeżych produktów nieprzerobionych wcześniej;
- Zamawiający przewiduje jedną przerwę kawową podczas obrad seminarium dla 19 osób w dniu 20 września 2021 r. ok. godziny 11:30-12:00, w pobliżu sali konferencyjnej. Menu powinno zawierać: wodę niegazowaną i gazowaną, soki (pomarańczowy, grapefruitowy), kawę z ekspresu ciśnieniowego z dodatkami (śmietanka, mleko, cukier), herbatę (czarna, zielona, owocowa, z dodatkami: cukier, cytryna), ciasteczka, ciasta domowe, kanapki na chrupkiej bagietce - 5 szt./os., owoce. Kwota nie powinna przekraczać 45 zł na osobę. Menu zostanie przedstawione do akceptacji Zamawiającego co najmniej na **7 dni** przed rozpoczęciem seminarium. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi poprawione menu Zamawiającemu w ciągu kolejnych **3 dni**. Rozliczenie finansowe nastąpi wg faktycznej ilości wykorzystanej usługi.
 - Obiad w formie bufetu szwedzkiego w restauracji obiektu dla 19 osób w dniu 20 września 2021 r. o godzinie 15:00. Obiad składający się z zupy, dania głównego mięsnego i bezmięsnego, świeżych surówek i sałatek samodzielnie przygotowanych, napoi zimnych oraz deseru wraz z kawą i herbatą (jak wyżej). Kwota za obiad nie powinna przekraczać 90 zł na osobę. Wyżywienie wewnątrz obiektu. Menu obiadu zostanie przedstawione do akceptacji Zamawiającego co najmniej na **7 dni** przed rozpoczęciem seminarium. W przypadku braku akceptacji, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poprawione menu w ciągu kolejnych 3 dni. Rozliczenie finansowe obiadu nastąpi wg faktycznej ilości wykorzystanej usługi.
 - Organizacja kolacji grillowej w formie bufetu na terenie obiektu dla 17-osób w dniu 20 września 2021 r. ok. godziny 19:00. Kolacja grillowa, składająca się z dań podawanych na ciepło i zimno, wraz ze świeżymi sałatkami samodzielnie przygotowanymi, napoi gorących, zimnych i deseru. Kwota za kolację grillową nie powinna przekraczać 140 zł na osobę. Menu kolacji grillowej zostanie przedstawione Zamawiającemu do akceptacji co najmniej na **7 dni** przed rozpoczęciem seminarium. W przypadku braku akceptacji, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poprawione menu w ciągu kolejnych **3 dni**. Rozliczenie finansowe kolacji grillowej nastąpi wg faktycznej ilości wykorzystanej usługi.
- f) W ramach seminarium bez dodatkowych kosztów Wykonawca zapewni: parking na terenie obiektu dla uczestników seminarium oraz dostęp jeżeli obiekt posiada do: boiska do siatkówki, basenu, bilardu, siłowni, bowlingu, rowerów, kajaków, itp.
- g) Wykonawca zapewni obsługę uczestnikom seminarium w zakresie typowym dla usług hotelowych i gastronomicznych.
- h) Zamawiający zastrzega sobie brak w czasie trwania seminarium: imprez muzycznych, głośnych imprez okolicznościowych, remontów lub czynności zakłócających spotkanie i przeprowadzenie seminarium.



POLITECHNIKA GDAŃSKA

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI



- i) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu przed podpisaniem umowy w celu potwierdzenia czy spełnia on wszystkie wymagania Zamawiającego. W przypadku negatywnej oceny obiektu przed podpisaniem umowy oraz braku akceptacji przedstawionego menu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z kolejnej oferty, spełniającej wymagania określone w dokumentach ogłoszenia.
- j) W przypadku pogorszenia stanu sanitarno-epidemiologicznego w kraju, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy.



Umowa do ZZ/206/014/21 (wzór)

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Regon: 000001620, NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną przez: Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki **dra hab. inż. Mirosława Wołoszyna, prof. PG**, działającego na podstawie pełnomocnictwa **Rektora Politechniki Gdańskiej**, zwaną dalej Zamawiającym,

a,

.....

(w przypadku spółek prawa handlowego)

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział.....

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

posiadającym REGON:..... i NIP:, reprezentowanym

przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą.....

....., z siedzibą w przy ulicy.....

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej, NIP, REGON

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) w związku z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp, na: „*Usługę noclegową, wyżywienia i organizacji seminarium przez Katedrę Elektroenergetyki Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej*”.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi noclegowej, wyżywienia i organizacji seminarium przez Katedrę Elektroenergetyki Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w dniach 20-21 września 2021 roku.
2. Zamawiający nie dopuszcza realizacji części usług przez podwykonawców.
3. Szczegółowy zakres usługi został opisany w załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
4. Opis przedmiotu zamówienia i oferta Wykonawcy stanowią załączniki do umowy i są jej integralną częścią.



5. Szacowana liczba uczestników seminarium: ok. 20 osób.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia przedmiotu umowy o 30% ilości podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia przedmiotu umowy o 30% ilości podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu, a Wykonawcy w takim wypadku nie będzie przysługiwać odszkodowanie z tego tytułu, jak również nie będzie on uprawniony do żądania zapłaty wynagrodzenia za niezrealizowaną część usługi.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do realizacji wszystkich usług w ramach przedmiotu umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany z należytą starannością.

§2

Miejsce i termin realizacji przedmiotu umowy

1. Miejscem realizacji przedmiotu umowy będzie
2. Termin realizacji przedmiotu umowy: w dniach 20-21 września 2021r.

§3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto: PLN, (słownie:))
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i należytego sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem szacowanym. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za rzeczywistą ilość zrealizowanych usług, obliczoną według stawek wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.

§4

Finansowanie

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia, podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.
2. Faktura będzie wystawiona na: Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP: 584-020-35-93.
3. Faktura w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy ZZ/206/014/U/21 oraz numer PKWiU.



4. Wykonawca oświadcza, że faktura wystawiona w formie papierowej nie będzie wystawiona w formie elektronicznej, i na odwrót.
5. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl
6. Wykonawca oświadcza, że faktura przekazana drogą mailową będzie przesyłana z następującego adresu e- mail:
7. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury przesyłanej drogą elektroniczną.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
9. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym dokonywane będą w polskich złotych

§5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi lub usług w ramach niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy stwierdzony taki przypadek w wysokości 500 zł.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakie mogą dochodzić strony umowy wynosi 30% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu będzie przysługiwało uprawnienie do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
7. W przypadku braku należytego wykonania usługi lub usług w ramach niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie



5 dni licząc od momentu zaistnienia podstawy do odstąpienia.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie do dnia 16.09.2021 r. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje kara umowna z tytułu odstąpienia od umowy.
9. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający będzie również uprawniony do wypowiedzenia umowy w trybie art. 746 Kodeksu Cywilnego.
11. W razie zwłoki w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

§6

Klauzula wystąpienia siły wyższej

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwych do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.
2. Strona, która nie może wykonać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej wystąpienia, pod rygorem utraty uprawnienia powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strona informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem minimalizacji skutków siły wyższej, w tym w szczególności skutków do dalszego wykonywania niniejszej umowy.
3. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.
4. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości wynagrodzenia stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy.
5. W przypadku, gdy w związku z bieżącą sytuacją epidemiczną w kraju zostanie wprowadzony akt wewnętrzny uczelni, który będzie ograniczał lub zakazywał organizacji zgromadzeń, spotkań, konferencji przez albo z udziałem Zamawiającego, lub w inny sposób będzie wpływał na możliwość organizacji wydarzenia wskazanego w § 1 ust. 1 umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od momentu zaistnienia takiego zdarzenia. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje kara umowna z tytułu odstąpienia od umowy.



§7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:
 - a) p. Małgorzatę Pasieczną, tel. 58 347 20 98, e-mail: malgorzata.pasieczna@pg.edu.pl,
 - b) p. Michała Gorzkowskiego, tel. 58 347 11 98, e-mail: michal.gorzkowski@pg.edu.pla WYKONAWCA wyznacza:

.....
2. O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie, udostępniane są przez strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. nr 127, str. 2),
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
 - b) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej Strony oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków ani cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
8. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r-15r¹ ustawy z dnia 2.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 z późn.



POLITECHNIKA GDAŃSKA

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI



zm.), a ewentualne spory między Stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Formularz cenowy,
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
4. Protokół odbioru usługi – wzór.



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI



Załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ODBIORU USŁUGI

DO ZZ/206/014//21

z dnia.....

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego

Nazwa: *Usługa noclegowa, wyżywienia i organizacji seminarium przez Katedrę Elektroenergetyki Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w dniach 20-21 września 2021 roku*

Potwierdzenie zrealizowania usługi.

Usługa zrealizowana zgodnie / niezgodnie z umową*
w dniu.....

Uwagi dotyczące wykonanej usługi:*

.....
.....

.....
(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)

.....
(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)

Niniejszy protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

*niepotrzebne skreślić