



Kanclerz

Gdańsk 25.06.2021 r.

ZZ/8/055/U/21

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Zamówienie prowadzi:
Dział Zamówień Publicznych
fax : +48 58 347-24-00
e-mail: dzp@pg.edu.pl

Politechnika Gdańska, działając na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm), informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na **usługę najmu autokaru wraz z kierowcą na potrzeby Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na odległość Politechniki Gdańskiej w celu realizacji projektu w ramach „Uranium supporting with high School”**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i terminy realizacji został zawarty w załączniku nr 1 do ogłoszenia.
2. Opis sposobu obliczania ceny:
Ceną oferty jest cena podana na druku „formularz ofertowy” stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. Cena oferty obejmuje całość przedmiotu zamówienia, cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
3. Kryteria oceny ofert::

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

1) Cena oferty - 60 pkt

Ocena punktowa ofert dla kryterium „cena brutto” będzie liczona według wzoru:

$$P_c = 60 \times C_{\min}/C_n$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „cena brutto”;

POLITECHNIKA GDAŃSKA	tel. +48 58 347 17 44
	fax +48 58 347 14 15
ul. G. Narutowicza 11/12	e-mail: biuro.kanclerza@pg.edu.pl
80-233 Gdańsk	www.pg.edu.pl



Kanclerz

C_{min} – CENA OFERTOWA BRUTTO – najniższa wśród oferowanych;

C_n – CENA OFERTOWA BRUTTO badanej oferty;

2) Wiek pojazdu - 40 pkt.

Ocena punktowa w kryterium "wiek Pojazdu"

- rok produkcji pojazdu 2020 - 2019 - 40 pkt.
- rok produkcji pojazdu 2018 - 2015 - 30 pkt.
- rok produkcji pojazdu 2014 - 2009 - 20 pkt.
- rok produkcji pojazdu 2008 - 2007 - 10 pkt.
- rok produkcji 2006 - 0 pkt.

Rok produkcji minimum 2006, Zamawiający nie dopuszcza autokarów starszych niż z 2006.

Ofertę należy złożyć do dnia **30.06.2021 r.** do godziny **12:00**

Zapytania można składać na adres e-mail: dzp@pg.edu.pl do dnia 29.06.2021 r. do godz 11.00

4. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
5. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: dzp@pg.edu.pl. Oferty złożone w formie elektronicznej winny być sporządzone w formie skanu oryginału i muszą koniecznie zawierać podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia, oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

Załączniki:

1. Formularz Oferty – załącznik nr 1
2. Formularz Oferty – załącznik nr
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

Kanclerz
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Mirosław Miler

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie najmu 1-go autokaru wraz z kierowcą do transportu: **27 osób – 2 nauczycieli i 25 uczniów** z I liceum Ogólnokształcącego w Elblągu w ramach projektu „Uranium Supporting with high School”.
2. Terminy realizacji usługi:
 - A. **15.09.2021 r.** - Trasa przejazdu: **Elbląg – Gdańsk – Elbląg** (około 140 km):
 - wyjazd z Elbląga w dniu **15.09.2021 r.** (środa), godzina **8.00** sprzed I Liceum Ogólnokształcącego (ul. Pocztowa 2, 82-300 Elbląg);
 - przejazd trasy do Gdańska;
 - przyjazd do Gdańska około godziny **9.30**;
 - cel podróży: pod bramę główną Politechniki Gdańskiej (ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk);
 - wyjazd z Gdańska w dniu **15.09.2021 r.** (środa), godzina **13.00** sprzed bramy głównej Politechniki Gdańskiej (ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk);
 - przejazd trasy do Elbląga;
 - przyjazd do Elbląga ok 14.30 pod I Liceum Ogólnokształcące (ul. Pocztowa 2, 82-300 Elbląg).
 - B. **18.11.2021 r.** - Trasa przejazdu: **Elbląg – Gdańsk – Elbląg** (około 140 km):
 - wyjazd z Elbląga w dniu **18.11.2021 r.** (czwartek), godzina **8.00** sprzed I Liceum Ogólnokształcącego (ul. Pocztowa 2, 82-300 Elbląg);
 - przejazd trasy do Gdańska;
 - przyjazd do Gdańska około godziny **9.30**;
 - cel podróży: pod bramę główną Politechniki Gdańskiej (ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk);
 - wyjazd z Gdańska w dniu **18.11.2021 r.** (czwartek), godzina **13.00** sprzed bramy głównej Politechniki Gdańskiej (ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk);
 - przejazd trasy do Elbląga;
 - przyjazd do Elbląga ok 14.30 pod I Liceum Ogólnokształcące (ul. Pocztowa 2, 82-300 Elbląg).
 - C. **13.01.2022 r.** - Trasa przejazdu: **Elbląg – Gdańsk – Elbląg** (około 140 km):
 - wyjazd z Elbląga w dniu **13.01.2021 r.** (czwartek), godzina **8.00** sprzed I Liceum Ogólnokształcącego (ul. Pocztowa 2, 82-300 Elbląg);
 - przejazd trasy do Gdańska;
 - przyjazd do Gdańska około godziny **9.30**;
 - cel podróży: pod bramę główną Politechniki Gdańskiej (ul. Narutowicza 11/12,

- 80-233 Gdańsk)
 - wyjazd z Gdańska w dniu **13.01.2021 r.** (czwartek), godzina **13.00** sprzed bramy głównej Politechniki Gdańskiej (ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk);
 - przejazd trasy do Elbląga;
 - przyjazd do Elbląga **ok 14.30** pod I Liceum Ogólnokształcące (ul. Pocztowa 2, 82-300 Elbląg).
- D. 17.03.2022 r.** - Trasa przejazdu: **Elbląg – Gdańsk – Elbląg** (około 140 km):
- wyjazd z Elbląga w dniu **17.03.2021 r.** (czwartek), godzina **8.00** sprzed I Liceum Ogólnokształcącego (ul. Pocztowa 2, 82-300 Elbląg);
 - przejazd trasy do Gdańska;
 - przyjazd do Gdańska około godziny **9.30**;
 - cel podróży: pod bramę główną Politechniki Gdańskiej (ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk);
 - wyjazd z Gdańska w dniu **17.03.2021 r.** (czwartek), godzina **13.00** sprzed bramy głównej Politechniki Gdańskiej (ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk);
 - przejazd trasy do Elbląga;
 - przyjazd do Elbląga **ok 14.30** pod I Liceum Ogólnokształcące (ul. Pocztowa 2, 82-300 Elbląg).
- 3. Wymagania Zamawiającego dotyczące autokaru:**
- autokar wysokopokładowy klasy LUX, rok produkcji minimum 2006 (sprawna klimatyzacja, sprawna toaleta, fotele lotnicze, pasy bezpieczeństwa dla pasażerów), przy czym wiek pojazdu będzie uwzględniany przy wyborze oferty;
 - czysty, w pełni sprawny technicznie (stan techniczny autokaru spełnia warunki dopuszczenia do ruchu drogowego, zgodne z obowiązującymi przepisami o transporcie drogowym).
- 4. Wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy:**
- Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji usług obejmujących przedmiot umowy oraz że wykona je ze szczególną starannością i dbałością o bezpieczeństwo osób przewożonych oraz osób trzecich.
 - po stronie Wykonawcy są opłaty za: paliwo, parking, autostrady, opłaty drogowe;
 - Wykonawca zapewni wszystkim przewożonym osobom miejsca siedzące;
 - Wykonawca odpowiada prawnie i finansowo za sprawność techniczną pojazdu, jak również za pełną dokumentację wraz z ubezpieczeniami gwarantującymi jego przejazd zgodnie z obowiązującymi przepisami w Polsce;
 - Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania krajowego transportu osób
 - Wykonawca posiada aktualną polisę ubezpieczenia OC oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę ze szczególną starannością i dbałością o bezpieczeństwo osób.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania Inspekcji Transportu Drogowego w przypadku, gdy warunki techniczne pojazdu Wykonawcy wzbudzą wątpliwości Zamawiającego. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli pojazd nie będzie mógł uczestniczyć w ruchu**

drogowym, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie inny pojazd zastępczy, w czasie nie dłuższym niż 2 godz. od zgłoszenia telefonicznego.

6. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany podstawić niezwłocznie sprawny pojazd odpowiadający wymaganiom określonym w specyfikacji, ale nie później niż w ciągu 2 godzin od momentu ujawnienia awarii. Wszystkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego oraz koszty uczestników wyjazdu i Zamawiającego powstałe na skutek awarii obciążą Wykonawcę.
7. Zamawiający nie dopuszcza przesiadek podczas podróży innych niż spowodowane awarią pojazdu.
8. Zamawiający nie zapewnia wyżywienia dla kierowcy.



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

**CENTRUM NAUCZANIA MATEMATYKI
I KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**



Załącznik nr 3

do ogłoszenia nr ZZ/8/055/U/21

Umowa (wzór)

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

mgr. inż. Mariusza Milera – Kanclerz Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) zwanej dalej ustawą Pzp. na podstawie art. 2 ust 1 pkt. 1 Pzp.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **usługa najmu autokaru wraz z kierowcą na potrzeby Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość Politechniki Gdańskiej w celu realizacji projektu w ramach „Uranium Supporting with high School”**.
2. Przedmiot umowy obejmuje usługę w zakresie najmu 1-go autokaru wraz z kierowcą do przewozu 27 osób (25 uczniów i 2 nauczycieli z I liceum Ogólnokształcącego w Elblągu) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) oraz formularzem oferty Wykonawcy (załącznik nr 2), stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy i będącymi jej integralną częścią.

§2 Termin i miejsce realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w dniach:
 - A. **15.09.2021;**
 - B. **18.11.2021;**
 - C. **13.01.2022;**
 - D. **17.03.2022;**zgodnie opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania umowy w całości. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

§3 Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie w realizacji usług obejmujących przedmiot umowy oraz że wykona je ze szczególną starannością i dbałością o bezpieczeństwo osób przewożonych oraz osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy przez niego oferowany spełnia wszystkie wymagania techniczne określone w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).
3. Wykonawcy oświadcza, że poniesie koszty związane z opłatą za: paliwo, parking, autostrady, opłaty drogowe.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) zrealizuje zamówienie autokarem wysokopokładowym, klasy LUX, rok produkcji
 - b) posiada pojazd czysty, wyposażony w fotele pasażerskie oraz w pasy bezpieczeństwa dla pasażerów, sprawną toaletę, sprawną klimatyzację, zdolną do użytku podczas jazdy;
 - c) pojazd jest w pełni sprawny technicznie, przystosowany do transportu określonej w umowie liczby osób, zapewniający wszystkim przewożonym osobom miejsca siedzące;
 - d) stan techniczny pojazdu spełnia warunki dopuszczenia do ruchu drogowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami o transporcie drogowym;
 - e) posiada aktualne badanie techniczne, aktualną polisę ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
5. Wykonawca oświadcza, że posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu osób wydaną przed dniem 15.08.2013 r. na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym, (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.) lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydane po dniu 15.08.2013 r. na podstawie i zasadach określonych w art. 5 ust. 1 ustawy o transporcie drogowym i rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 21.10.2009r. nr 1071/2009 ustanawiającym wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego.
6. Wykonawca odpowiada prawnie i finansowo za sprawność techniczną pojazdu, jak również za pełną dokumentację wraz z ubezpieczeniami gwarantującymi jego przejazd zgodnie z obowiązującymi przepisami w Polsce.
7. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie czasu pracy kierowcy oraz przestrzegania ogólnych warunków przewozu.
8. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca oświadcza, że podstawy niezwłocznie sprawny pojazd odpowiadający wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia, nie później niż w ciągu 2

godzin od momentu ujawnienia awarii. Wszystkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego, koszty związane z usunięciem awarii, koszty powstałe w związku z transportem pojazdu do siedziby Wykonawcy oraz koszty poniesione przez uczestników wyjazdu i Zamawiającego powstałe na skutek awarii obciążą Wykonawcę.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania Inspekcji Transportu Drogowego w przypadku, gdy warunki techniczne pojazdu Wykonawcy wzbudzą wątpliwości Zamawiającego. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli pojazd nie będzie mógł uczestniczyć w ruchu, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie inny pojazd zastępczy, w czasie nie dłuższym niż 2 godz. od zgłoszenia telefonicznego.
10. Zamawiający nie dopuszcza przesiadek podczas podróży innych niż spowodowane awarią pojazdu.

§ 4

Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Wynagrodzenie wynosi brutto:
Słownie:.....
2. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy potwierdzona podpisaniem przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem odbioru, po każdym dniu realizacji umowy zgodnie z formularzem oferty (załącznik nr 1)
3. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Faktury będą wystawione na Politechnikę Gdańską z dopiskiem Centrum Usług Informatycznych ul. G. Narutowicza 11/12, 80 – 233 Gdańsk. Każda faktura w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy „ZZ/.../0.../.../2021” oraz numer PKWiU.
7. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
8. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
9. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e- mail:
10. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).
12. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
 - a) w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia licząc od upływu terminu określonego szczegółowo w § 2 umowy za każde naruszenie,
 - b) w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku opóźnienia w podstawieniu pojazdu zastępczego za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia licząc od upływu terminu określonego w § 3 ust. 7 i 8 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 niniejszej umowy, za każde uchybienie.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 100% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 100% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy

§ 6

Reprezentacja

1. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego występują:
.....
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy występują:
.....
3. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępnione są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych wzajemnie sobie udostępnionych.
4. O każdej zmianie osób wskazanych w ustępie 1 i ustępie 2 niniejszego paragrafu, strony niezwłocznie powiadomią się nawzajem. Szkoda powstała w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciąża stronę zobowiązaną.

§ 7

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od

Wykonawcy lub Zamawiającego za zgodą obu stron.

§ 8

Inne postanowienia umowy

1. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
2. W przypadku uchybienia obowiązki, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r-15r¹ ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1842 z późn. zm.).
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta (rozumiana jako formularz oferty).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA