



Kanclerz

Gdańsk 24.03.2021 r.

ZZ/4/055/D/21

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Zamówienie prowadzi:
Dział Zamówień Publicznych
fax : +48 58 347-24-00
e-mail: dzp@pg.edu.pl

Politechnika Gdańska, działając na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm), informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na **dostawę sprzętu i akcesoriów fotograficznych dla Biura Politechniki Otwartej**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i liczby sprzętu został zawarty w załączniku nr 2 do ogłoszenia.
2. Termin realizacji zamówienia: maksymalnie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Miejsce dostawy – Politechnika Wielu Pokoleń, Biuro Politechniki Otwartej Politechnika Gdańska, Gmach Główny p.459 kontakt: tel. 58 348 63 53
4. Opis sposobu obliczania ceny:

- a) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie „formularza rzeczowo-cenowego” stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
- b) Ceną oferty jest cena podana na druku „formularz ofertowy” stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. Cena oferty obejmuje całość przedmiotu zamówienia, cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.

5. Kryteria oceny ofert::

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

1) Cena oferty - 70 pkt

Ocena punktowa ofert dla kryterium „cena brutto” będzie liczona według wzoru:

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 347 17 44

fax +48 58 347 14 15

e-mail: biuro_kancierza@pg.edu.pl

www.pg.edu.pl



Kanclerz

$$P_c = 70 \times C_{\min}/C_n$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „cena brutto”;

C_{\min} – CENA OFERTOWA BRUTTO – najniższa wśród oferowanych;

C_n – CENA OFERTOWA BRUTTO badanej oferty;

2) Wydłużony okres gwarancji - waga 15 pkt

Zamawiający wymaga 12 miesięcznego minimalnego okresu gwarancji za który przyzna 0 punktów. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za zaoferowanie;

- a) 24 miesięcznego okresu gwarancji – **10 pkt**
- b) 36 miesięcznego okresu gwarancji – **15 pkt**

3) Termin dostawy – waga 15 pkt

Zamawiający wymaga aby maksymalny termin dostawy wyniósł 30 dni kalendarzowych. Za maksymalny termin 30 dni przyznane zostanie 0 punktów. Zamawiający przyzna punkty jedynie za krótszy termin dostawy.

Punkty w kryterium „termin dostawy” będą przyznawane według wzoru:

Liczba punktów P (td) = Najkrótszy termin dostawy spośród złożonych ofert

x 15

Termin dostawy w badanej ofercie

6. Ofertę należy złożyć do dnia **30.03.2021 r.** do godziny **12:00**
Zapytania można składać na adres e-mail: dzp@pg.edu.pl do dnia 26.03.2021 r. do godz 11.00
7. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. W kolumnie nr 4 złożonego formularza cenowego Wykonawcy winni wpisać producenta oraz model lub inne dane pozwalające na zidentyfikowanie zaoferowanego sprzętu.
8. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: dzp@pg.edu.pl. Oferty złożone w formie elektronicznej winny być sporządzone w formie skanu oryginału i muszą koniecznie zawierać podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty.
9. Wykonawca winien zawiadomić telefonicznie upoważnionego pracownika Zamawiającego, na co najmniej 48 godzin wcześniej o planowanej dostawie urządzeń. Ze względu na ograniczone warunki możliwości współpracy spowodowanych stanem epidemii Wykonawca winien wcześniej uzgodnić z osobą/osobami wskazanymi we wzorze umowy w § 6 ust. 5 dokładne miejsce dostawy.

POLITECHNIKA GDAŃSKA

tel. +48 58 347 17 44

fax +48 58 347 14 15

ul. G. Narutowicza 11/12

e-mail: biuro.kanclerza@pg.edu.pl

80 273 Gdańsk

www.pg.edu.pl



Kancelarz

Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia, oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechniką Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

Załączniki:

1. Formularz Oferty – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

Kancelarz
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Mariusz Miler

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

....., dnia r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZZ/4/055/D/21

FORMULARZ OFERTY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na: **dostawę sprzętu i akcesoriów fotograficznych dla Biura Politechniki Otwartej**

My niżej podpisani :

.....
.....
(należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Działający w imieniu i na rzecz
(należy podać pełną nazwę wykonawcy i adres wraz z adresem poczty elektronicznej)

Pełna nazwa:		
Adres:		
REGON	KRS/CEIDG	NIP
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:	
Osoba odpowiedzialna za realizację umowy: Imię i Nazwisko: _____		
Nr telefonu:	Nr faksu:	E-mail:

1. **Składam/y ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ogłoszeniu.
2. **Oferuję/emy** realizację przedmiotu zamówienia:

za cenę brutto _____ PLN

słownie: _____

zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2** do ogłoszenia stanowiącym integralną część oferty.

Oferujemy:

Okres gwarancji:

Termin realizacji:

3. **Oświadczam/y**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w ogłoszeniu. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
4. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy. Nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w ogłoszeniu warunkach.
7. **Akceptuję/emy** następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury,
8. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania oferty)

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Dostawa sprzętu i akcesoriów fotograficznych dla Biura Politechniki Otwartej

Kod CPV 38650000-6

1.lp.	2.PRODUKT	3. OPIS PRODUKTU	4. PRODUCENT I MODEL ZAOFEROWANEGO SPRZĘTU lub inne dane pozwalające na zidentyfikowanie sprzętu	5. LICZBA SZTUK	6. CENA JEDNOSTKOWA NETTO	7. WARTOŚĆ BRUTTO
1	Aparat cyfrowy o zaawansowanych parametrach z obiektywem 12-60f/2.8-4, akumulatorem, ładowarką do akumulatora	Tworzy płynne filmy w jakości 4K 60p/50p, nagrywanie w formacie MOV, MP4, AVCHD Progressive i AVCHD, matryca /najlepiej Live MOS lub CMOS/ o rozdzielczości 20,3 megapikseli bez filtra dolnoprzepustowego, bardzo wydajny procesor /najlepiej Venus Engine/, gniazdo mikrofonowe i słuchawkowe 3,5 mm, podwójne złącze kart SD, konstrukcja odporna na zachłapania, kurz i mróz, wykonany ze stopu magnezu, podwójna migawka o min. czasie ekspozycji 1/16000, 5-osiowa stabilizacja obrazu, funkcja 6K PHOTO i 4K PHOTO, obsługa za pomocą intuicyjnego joysticka, funkcja Focus Stacking, szybki i precyzyjny autofocus z zaawansowaną technologią /najlepiej DFD/, wykonywanie zdjęć seryjnych z prędkością 12 kl./s (tryb		1		

5	Rejestrator z mikrofonem krawatowym	<p>20Hz, czułość najlepiej 32 dB re 1V/Pa, impedancja wyjścia 2000hm, dynamika 120 dB, maksymalny SPL 134dB, opcja podbicia głośności o 20dB, zasilany baterią 9V, stopka montażowa</p> <p>32-bitowe nagrywanie</p> <p>zmiennoprzecinkowe w pełnym zakresie dynamicznym, brak obcinania sygnału, pliki audio 44,1 kHz/32 bity lub 48 kHz/32 bity w systemie zmiennoprzecinkowym, blokada HOLD, wejście mikrofonowe/liniowe mini jack stereo 3,5mm z gniazdem zasilającym 2,5V, wejście słuchawkowe/liniowe mini jack stereo 3,5 mm z regulacją głośności, filtr górnoprzepustowy 80 Hz, nagrywanie na kartach pamięci</p> <p>microSD/microSDHC/microSDXC o max. pojemności 512 GB, złącze USB-C do komunikacji z komputerem, zasilanie bateriami, precyzyjny zegar wewnętrzny (+/- 0,5 ppm),</p> <p>Zestaw powinien zawierać mikrofon krawatowy /najlepiej LMF-2/</p>	1		
6	Karta pamięci do rejestratora micro SD 64 GB z adapterem SD	<p>Pojemność 64GB, prędkość zapisu filmowego C10, V30, U3, - gwarancja płynnego nagrywania video, możliwość nagrywania w 4K i Full HD, prędkość odczytu do 160 Mb/s, prędkość zapisu do 90Mb/s, o wysokiej wytrzymałości, odporna na wstrząsy, wodę, wysokie temperatury i Rtg, adapter SD.</p>	1		
7	Lampa led diodowa 7300 Lux z pilotem, uchwytem, pokrowcem i nakładką zmiękczającą	<p>Lampa o co najmniej 650 diodach (dopuszczalnie + 30 diod), jasność 7300 Lux, temperatura barowa około 5500K, kat świecenia 75stopni, zasilana sieciowo lub akumulatorowo, pilot, możliwość regulacji mocy lampy (od 10% do 99%), pokrowiec, nakładka zmiękczająca,</p>	2		

		zapasowe diody, uchwyt montażowy do zainstalowania parasolki lub zamocowania lampy na statywie o trzpieniu do 16mm				
8	Modyfikator/dyfuzor światła	Kompatybilny z lampą led z poz. 7 – dostosowany do pracy z lampą ledową, łatwy w montażu.	2			
9	Statyw oświetleniowy	Kompaktowy, kompatybilny z lampą led, z poz. 7, 3 nóżki, wysokość do 218cm /minimum osiągniętej wysokości dopuszczalnie do 190cm/, waga do 1kg, udźwig do 3kg, mocowanie akcesoriów - trzpień 16mm	2			
10	Adapter do zasilania aparatu z sieci elektrycznej	Kompatybilny z aparatem z poz. 1 i zasilaczem do aparatu z poz. 11	1			
11	Zasilacz do aparatu	Kompatybilny z aparatem z poz. 1 i adapterem do aparatu z poz. 10	1			
12						
Razem Wartość brutto :						

Umowa

do ZZ 4/055/D/21

na dostawę Dostawa sprzętu i akcesoriów fotograficznych dla Politechniki Otwartej PG

zawarta w dniu . . . 2021 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej przez:

Kanclerza Politechniki Gdańskiej mgr inż. Mariusza Milera
zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
Zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS
posiadającą REGON NIP.....
reprezentowaną przez:

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

Imię i nazwisko Działającym pod firmą

z siedzibą w przy ulicy Wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej,
NIP REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm),, zwana dalej „ustawą Pzp”.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z wniesieniem, i jeżeli to konieczne montażem i instalacją sprzętu multimedialnego i fotograficznego w następujących częściach dla Politechniki Otwartej PG.
2. Sprzęt objęty przedmiotem umowy został szczegółowo opisany w załączniku nr 1. do niniejszej umowy oraz w załączniku nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
3. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty przedmiotu umowy, jego zniszczenia lub uszkodzenia do momentu podpisania protokołu odbiorczego bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, kompletny, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.

5. Wykonawca oświadcza, że sprzęt oferowany Zamawiającemu spełnia wszystkie normy stawiane tego rodzaju sprzętom przez prawo polskie oraz posiada odpowiednie pozwolenia dopuszczające go do stosowania i obrotu na terytorium Polski.
6. Wykonawca oświadcza, że cechy i parametry sprzętu dostarczonego do Zamawiającego są zgodne z opisem sprzętu zamieszczonym w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu oraz ofercie Wykonawcy z dnia

§ 2 CENA UMOWNA

1. Cena określona w Umowie obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę brutto:

(słownie złotych:)

§ 3 FINANSOWANIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za sprzęt fotograficzny i multimedialny zamówiony i dostarczony, za cenę ustaloną na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy.
2. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Ceny jednostkowe oraz nazwy sprzętu multimedialnego i fotograficznego na fakturze winny być zgodne z cenami, nazwami z oferty.
4. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół zdawczo-odbiorczy dostawy bez zastrzeżeń (Załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Rozliczenia między Stronami będą dokonywane w polskich złotych (PLN).
8. Faktury należy wystawić na jednostki organizacyjne wskazane w zamówieniu wg poniższego wzoru:

Politechnika Gdańska
(nazwa jednostki organizacyjnej)
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

9. Wykonawca zobowiązany jest do: umieszczenia na fakturze numeru zamówienia publicznego ZZ.....;
10. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie przez Wykonawcę faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej, nie wcześniej niż po obustronnym podpisaniu protokołu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
11. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa w niniejszym paragrafie w formie papierowej (format A4) w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną
12. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrot.
13. Akceptowalnym formatem faktury elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
14. Efaktury będą przysyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego:
15. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 14 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
16. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

17. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
18. W razie wycofania przez Zamawiającego zgody, o której mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, Wykonawca traci prawo do przysyłania faktur Zamawiającemu drogą elektroniczną począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu zgody

§ 4 TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji umowy: dni od dnia zawarcia umowy to jest do

§ 5 WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja obejmuje bezpłatny transport do Wykonawcy oraz bezpłatne naprawy i części zamienne. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. Strony ustalają, iż w okresie gwarancji Wykonawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia zgłoszenia (licząc dni robocze Zamawiającego). Jeżeli czas naprawy gwarancyjnej będzie trwał powyżej 5 dni roboczych, i będzie dotyczył wadliwego działania sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na czas naprawy, równoważny (o nie gorszych parametrach) sprzęt zastępczy w ciągu 2 dni po upływie 5 dni naprawy gwarancyjnej. Zamawiający zastrzega, że termin dokonania naprawy nie może być dłuższy niż 20 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętów wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o nie gorszych parametrach technicznych w przypadku:
 - a) gdy nie wykona naprawy w ciągu 20 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia,
 - b) gdy po trzech naprawach gwarancyjnych (niezależnie czy będzie to ta sama, czy różne wady) urządzenie będzie nadal wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem, w terminie nie dłuższym niż 20 dni kalendarzowych.
5. W wypadku wymiany sprzętu na nowy gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany sprzętu i podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego, odpowiedzialni za realizację umowy wymienieni w paragrafie 6 ust. 5 zobowiązani są do zgłaszania usterek lub wad, na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej: e-mail:..... a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić otrzymanie zgłoszenie, w ten sam sposób na adres wskazany w zawiadomieniu. Brak reakcji ze strony Wykonawcy w ciągu 24 godzin od chwili przesłania zawiadomienia przez Zamawiającego jest równoznaczne z przyjęciem i uznaniem zasadności zawiadomienia przez Wykonawcę.
7. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego albo Wykonawcy lub w punkcie serwisowym, realizującym zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy wobec Zamawiającego, wskazanym przez Wykonawcę.
8. Przedstawiciel Wykonawcy lub wskazanego punktu serwisowego ocenia w siedzibie Zamawiającego możliwość dokonania naprawy na miejscu czy też konieczność dokonania naprawy w punkcie serwisowym lub siedzibie Wykonawcy.
9. Zamawiający może żądać wymiany sprzętu na nowy, po 3 naprawach gwarancyjnych uniemożliwiających jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem. W takim przypadku, Wykonawca dokona jego wymiany w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia pisemnego żądania przez Zamawiającego.
10. Zniszczenie lub zgubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Zamawiający udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji (faktura zakupu, protokół odbioru).
11. Adres serwisu winien być podany w załączonej do sprzętu karcie gwarancyjnej.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

§ 6
WARUNKI REALIZACJI

1. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia przedmiotu umowy do czasu jego odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń ponosi Wykonawca.
2. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 7.00 – 15.00 ewentualne odstępstwa muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikami Zamawiającego, wymienionymi w ust. 5, dat i godzin dostaw, instalacji i uruchomienia sprzętu zgodnie z opisem przedmiotu umowy.
4. Odbioru sprzętu pod względem jakościowym, ilościowym oraz zgodności z opisem przedmiotu umowy określonym w ofercie Wykonawcy dokonają pracownicy Zamawiającego sporządzając protokół odbioru stanowiący załącznik nr 2 do umowy. Przedmiot umowy uważa się za odebrany w momencie podpisania protokołu odbioru przez obie strony, bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza swego przedstawiciela:
.....
nr tel.....nr faks..... email.....

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza swego przedstawiciela:

....., nr tel. kom., nr tel. e-mail:

6. Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy, na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. poz. 1000) o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust 1 lit. c i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy
7. Przedmiot umowy nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia jego niezgodności z ofertą, umową.
8. Wszystkie koszty związane ze zwrotem, dostawą, wniesieniem i instalacją właściwego sprzętu ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca dostarczy wraz ze sprzętem instrukcje obsługi w języku polskim (1 egzemplarz do każdego urządzenia) z prawem Zamawiającego do ich kopiowania w całości lub części, wyłącznie na jego potrzeby własne oraz karty gwarancyjne.
10. Wady ukryte, niemożliwe do sprawdzenia przy odbiorze zostaną zgłoszone po sporządzeniu komisyjnego protokołu odbioru przez Zamawiającego.

§ 7
KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy, zgodnie z § 4 umowy, w wysokości 100 PLN za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia realizacji włącznie.
 - b) za zwłokę w uzupełnieniu braków liczbowych, asortymentowych i innych niezgodności dostarczonego sprzętu multimedialnego z ofertą na zgodne z ofertą, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia od wyznaczonego terminu na uzupełnienia do dnia realizacji włącznie.
 - c) za zwłokę w wymianie wadliwego sprzętu multimedialnego na nowy wolny od wad lub niezgodnego z przedmiotem umowy na zgodny, stosownie do § 5 ust. 4 umowy, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.
2. Za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojdzie do skutku dostawy jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą", tj. zdarzenia nadzwyczajnego, którego zaistnienie leży poza kontrolą i zasięgiem stron umowy.
4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.
7. Dochodzenie kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.
8. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-COV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązuje i będzie uprawdopodobnić tą okoliczność.

§ 8

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy dopuszczalna jest:
 - a) w przypadku, gdy po zawarciu umowy asortyment wskazany w załączniku nr 1 do umowy zostanie wycofany z produkcji i sprzedaży oraz po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia producenta o zaistnieniu takiej okoliczności i zastąpiony będzie innym, zaakceptowanym przez Zamawiającego, o nie gorszych parametrach, nie wyższej cenie,
 - b) w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - c) działania siły wyższej (np.: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron),
 - d) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - e) zmiana nazw i innych danych identyfikujących stron umowy
 - f) Strony przewidują możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w razie wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron (np. z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2), o ile zdarzenia te będą miały wpływ na wykonanie umowy.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferta Wykonawcy jest integralną częścią umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art.15r-15r¹ ustawy z dnia 02.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374 z późn. zm.), a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.
4. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do umowy:

- 1 Formularz rzeczowo-cenowy złożony wraz z ofertą
- 2 Oferta
- 3 Protokół odbioru

Joanna Galbina-Szkutnik

radca prawny
54 12 88