

Nr postępowania: ZP/313/055/R/20

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

Budowa przystani żeglarskiej Politechniki Gdańskiej na Martwej Wiśle w Sobieszewie przy ul. Nadwiślańskiej gmina Gdańsk

Gdańsk, grudzień 2020

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska

ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620
Strona internetowa: www.pg.edu.pl

Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
Fax: +48 (58) 347-29-13
e-mail: dzp@pg.edu.pl
Godziny pracy Zamawiającego: 8.00 – 15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
4. **Postępowanie prowadzone jest w formule zaprojektuj i wybuduj.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: budowa przystani żeglarskiej Politechniki Gdańskiej na Martwej Wiśle w Sobieszewie przy ul. Nadwiślańskiej gmina Gdańsk.
2. **Postępowanie prowadzone jest w formule zaprojektuj i wybuduj.**
3. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na zaprojektowaniu i budowie przystani żeglarskiej Politechniki Gdańskiej w Sobieszewie przy ul. Nadwiślańskiej, na działkach ewidencyjnych nr 117/1, 117/5, 117/16 i 406 obrębu 140 miasta Gdańsk, o powierzchni 6200m². Celem przedsięwzięcia jest zwiększenie oferty żeglarskiej na Martwej Wiśle.
4. **Zakres robót budowlanych, określonych programem funkcjonalno-użytkowym obejmuje w szczególności:**
 - wykonanie prac przedprojektowych;
 - wykonanie prac projektowych;
 - opracowanie dokumentacji oraz wniosków administracyjnych;
 - wykonania projektu prac saperskich;
 - przeprowadzenie prac przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających;
 - przeprowadzenie przeszukania saperskiego obszaru lądowego oraz dna akwenu;
 - przeprowadzenie ewentualnego wydobycia;
 - wykonanie dokumentacji powykonawczej z prac saperskich;
 - przeprowadzenia badań archeologicznych przy robotach ziemnych;

- przeprowadzenie prac rozbiórkowych;
- sprawowanie nadzoru przyrodniczego nad pracami budowlanymi w zakresie ichtiologicznym;
- przeprowadzenie prac budowlanych;
- przeprowadzenia kompletu prac związanych z zagospodarowaniem terenu;
- przeprowadzenia kompletu prac porządkowych;
- założenie i prowadzenie dokumentacji budowlanej;
- wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej;
- przygotowanie kompletu dokumentacji technicznej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie dla wszystkich wykonanych obiektów w ramach zleconych prac budowlanych **oraz uzyskanie przedmiotowej decyzji pozwolenia na użytkowanie.**

5. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania Zamawiającego w zakresie sposobu jego realizacji, zakres prac, zawarty został w załączniku nr 7 do SIWZ Program Funkcjonalno-Użytkowy do którego załącznikiem jest dokumentacja projektowa oraz dokumenty formalne.**

6. Udostępniona przez Zamawiającego dokumentacja określa przedmiot zamówienia i daje wykonawcom pełną wiedzę o zamówieniu, w sposób umożliwiający złożenie kompletnej oferty.

7. Podstawa prowadzenia robót:

Roboty budowlane prowadzone będą w oparciu o decyzję o pozwoleniu na budowę nr. **WUiA-VI.6740.2013-5.2018.AMK.398022 z dnia 01.08.2019r.**

8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Roboty budowlane - 45000000-7

Geotechniczne usługi inżynierskie 71332000-4

Roboty w zakresie ochrony przybrzeżnej 45243000-2

Usługi budowlane 71315000-9

Dodatkowe usługi budowlane 71326000-9

Doradcze usługi budowlane 71530000-2

Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu 71400000-2

Usługi planowania przestrzennego 71410000-5

Usługi saperskie 90520000-8

Prace budowlane z zakresu sieci elektrycznych 45241600-4

Prace budowlane z zakresu sieci sanitarnych 45332000-3

Usługi projektowania architektonicznego 71220000-6

Usługi inżynierskie w zakresie projektowania 71320000-7

Dokumentacja stanowiąca opis przedmiotu zamówienia, może wskazywać dla niektórych materiałów, urządzeń lub technologii znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia i niemożność opisanego za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.

Określone w Dokumentacji materiały, urządzenia lub technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza materiały, urządzenia lub technologie równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej równych lub wyższych (tzn. nie gorszych) od wskazanych w

Dokumentacji stanowiących opis przedmiotu zamówienia. Wykazanie równoważności, tj. spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w Dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy. Zastosowanie urządzeń i wyrobów (materiałów), rozwiązań równoważnych musi gwarantować wykonanie konkretnych rozwiązań projektowych, które projekt realizuje, a ich zastosowanie musi zapewnić kompatybilność z zastosowanymi urządzeniami, wyrobami i technologią.

Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczonych i wykwalifikowanych osób zdolnych do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, uprawnionych do projektowania i/lub kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację zamówienia.

9. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi na roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia w wymiarze 36 miesięcy liczonych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przedmiotu umowy.

UWAGA! Okres gwarancji i rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za zaoferowanie dłuższej gwarancji i rękojmi niż minimalna, 36 miesięczna, wymagana przez Zamawiającego. Szczegółowe informacje zawarte zostały w rozdziale XIII SIWZ.

10. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
11. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
14. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
15. **Podwykonawstwo:**

- 1) Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania i zaniechania.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (na formularzu „Oferta”) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile są znane podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Przez umowę o podwykonawstwie należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

6) W przypadku projektów umów oraz Umów o podwykonawstwo sporządzonych w języku obcym projekty te oraz Umowy należy przedkładać Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu:

Wymagania określono § 13 wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

16. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

Wymagania określono § 12 wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

17. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane: **Suma płatności z tytułu faktur częściowych nie może przekroczyć 95% wartości wynagrodzenia.**

Pozostała część wynagrodzenia stanowić będzie płatność końcową po sporządzeniu i podpisaniu przez strony Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 83 ust. 1 Ustawy Pzp.

20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

23. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

24. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego ani nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

25. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

1) Rodzaje czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia

Zgodnie z art. 29 ust 3a Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **operowanie maszynami i urządzeniami do prac fundamentowych**

Zamawiający zastrzega, iż całość wynagrodzenia osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w ramach niniejszej Umowy, o których mowa wyżej musi być im wypłacana w ramach stosunku pracy. Niedopuszczalne jest w szczególności wypłacanie całości lub części wynagrodzenia za wykonanie tych czynności na podstawie stosunku cywilnoprawnego

W umowach z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie wymogów Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz zapewnić istnienie realnych sankcji za niespełnienie tego wymogu, w tym w postaci kar umownych.

2) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp.

W terminie najpóźniej 7 dni przed przystąpieniem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do wykonywania czynności w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca lub zgłoszony przez niego Podwykonawca zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ustępie poprzedzającym. Oświadczenie winno zawierać datę, miejsce sporządzenia, oznaczenie i podpis podmiotu składającego oświadczenie oraz co najmniej następującą formułę: „Oświadczam, iż Pan/Pani (imię i nazwisko), w ramach realizacji Umowy w przedmiocie: „.....” przy ul. G. Narutowicza 11/12 w Gdańsku” jest zatrudniony na umowę o pracę na czas nieokreślony/określony do dnia przez i będzie wykonywał czynności polegające na:”

3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

Niezależnie od wymogu przedstawienia oświadczenia, o którym mowa wyżej, Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę lub zgłoszonego przez niego Podwykonawcę dowodów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę zgodny z wymaganiami Zamawiającego w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości, co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa wyżej. Wykonawca przedkłada takie dowody w terminie do 5 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. Strony ustalają, iż dowodami, jakich zażądać może Zamawiający są w szczególności zawarte umowy o pracę, czy dokumenty potwierdzające rejestrację oraz przekazywanie składek pracowników do systemu ubezpieczeń społecznych. Wykonawca zobowiązany jest przekazywane dokumenty anonimizować w stopniu zapewniającym ochronę danych osobowych osób, których dokumenty dotyczą, nie mniej jednak niedopuszczalna jest anonimizacja polegająca na usunięciu z dokumentów imienia i nazwiska pracownika.

W razie uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom, o których mowa wyżej, Zamawiający niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych za stwierdzone uchybienie zgodnie z postanowieniami Umowy, wzywa Wykonawcę do usunięcia uchybienia wyznaczając mu w tym celu termin nie krótszy niż 7 dni. Uchybienie terminowi, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uprawnia Zamawiającego do ponownego naliczenia kary umownej za uchybienie w wysokości określonej w Umowie. Powyższą procedurę w razie konieczności powtarza się.

15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje o sposobie i celu, w jakim przetwarzane będą dane osobowe, a także o przysługujących prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:
1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
 2. inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/313/055/R/20 na **budowę przystani żeglarskiej Politechniki Gdańskiej na Martwej Wiśle w Sobieszewie przy ul. Nadwiślańskiej gmina Gdańsk**
 4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; dokumentacja postępowań o zamówienie publiczne finansowanych ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej (EU) przechowywana będzie również przez okres wynikający z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE.
 6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 1. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz 97 ust. 1a ustawy Pzp:
- w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia)
 - w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: 540 dni liczonych od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

- c) **zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca **wykaże, że:**

wykonał należycie, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane, których przedmiotem była budowa* lub przebudowa** obiektów hydrotechnicznych takich jak: falochron (z wyłączeniem falochronów typu narzutowego), pirs, molo, nabrzeże lub pomost na obszarach akwenów morskich lub śródlądowych, o wartości równej lub wyższej niż 2 000 000,00 zł brutto (dwa miliony złotych 00/100) w ramach jednej umowy.

**Jako budowę należy rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego.*

***Jako przebudowę należy rozumieć wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji.*

oraz, że skieruje do realizacji zamówienia:

- co najmniej 1 (jedną) osobę pełniącą funkcję **Kierownika budowy** posiadającą wykształcenie wyższe techniczne budowlane, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń **lub** w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej bez ograniczeń***, legitymującą się minimum 2-letnim (dwuletnim) doświadczeniem zawodowym**** na stanowisku kierownika budowy w zakresie powyższych uprawnień, w tym:
 - ✓ przy co najmniej 2 (dwóch) kontraktach, przez cały okres ich realizacji, tj. od rozpoczęcia do zakończenia robót budowlanych, którego przedmiotem jest budowa* lub przebudowa** obiektów hydrotechnicznych takich jak falochron (z wyłączeniem falochronów typu narzutowego), pirs, molo, nabrzeże lub pomost na obszarach akwenów morskich lub śródlądowych każda **lub**
 - ✓ przy co najmniej 2 (dwóch) kontraktach przez okres minimum 12 miesięcy na każdym kontrakcie, którego przedmiotem jest budowa* lub przebudowa**

obiektów hydrotechnicznych takich jak falochron (z wyłączeniem falochronów typu narzutowego), pirs, molo, nabrzeże lub pomost na obszarach akwenów morskich lub śródlądowych każda o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł brutto (słownie brutto: dwa miliony 00/100 zł brutto).

- co najmniej 1 (jedną) osobę pełniącą funkcję **Kierownika robót w branży elektrycznej** posiadającą wykształcenie wyższe techniczne budowlane, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń***;
- co najmniej 1 (jedną) osobę pełniącą funkcję **Kierownika robót w branży sanitarnej** posiadającą wykształcenie wyższe techniczne budowlane, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń***.

****Uprawnienia budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane zdobyte na podstawie przepisów wcześniej obowiązujących oraz zagraniczne kwalifikacje uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich w Unii Europejskiej. W przypadku, gdy któraś z osób wskazanych przez Wykonawcę posiada kwalifikacje zawodowe inżyniera budownictwa, uprawniające ją do prowadzenia, zgodnie z prawem działalności w zakresie tego zawodu w państwie członkowskim UE (poza Polską), uznaje się, że osoba ta może wykonywać na terytorium RP tymczasowo i okazjonalnie usługi w zakresie swego zawodu, po dopełnieniu formalności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.*

*****Przez minimalne doświadczenie zawodowe dla stanowisk, dla których wymagane są uprawnienia budowlane rozumie się pełne lata czynne zawodowo (tj. rzeczywiście przepracowany okres na stanowisku kierownika budowy przy poszczególnych projektach/kontraktach) liczone w okresie od daty uzyskania uprawnień do daty upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.*

UWAGA!

Zamawiający wymaga, by wskazany przez Wykonawcę personel kluczowy (tj. kierownik budowy, kierownicy robót) przebywał na budowie przez cały okres jej realizacji, tj. był dostępny na terenie budowy w całym okresie trwania umowy.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia żadnej z w/w funkcji.

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza uprawnienia budowlane wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa, jak również odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Podstawy wykluczenia

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa **w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23.**

3. **Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w ust. 3, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumentach i oświadczeniach wymienionych w rozdz. VI SIWZ, zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Do oferty** każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu

Oświadczenie, o którym mowa Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie ze wzorami Formularzy stanowiącymi załączniki nr 2, 2a do SIWZ.

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje zamawiającemu**

oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy Pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z

innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.

- 1) Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających:

a) **brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności powyższych dokumentów, w formie elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

aa) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 3 pkt. 1a niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

bb) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1a) aa) niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

b) **spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust 1 pkt 2 Zamawiający żąda:

- a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed

upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których, roboty te zostały wykonane, sporządzonego i wypełnionego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,

- b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ,
- 2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

4. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Zobowiązanie Wykonawca składa wraz z ofertą.

- 3) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może zażądać dokumentów, które określają w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na

wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp.

- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 nin. rozdz., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
- 6) **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 7) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ustępie 1 niniejszego rozdziału.**
5. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozdziału V, musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie; warunek określony w ust 1 pkt 1 rozdziału V musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
 - 5) Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

11. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
12. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy, według zasad, o których mowa w ust. 10 i 11 nin. rozdz. oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
13. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 10 nin. rozdz., w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
18. Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
19. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
20. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
21. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów o ile są aktualne.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: DZ. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania przekazywane w formie pisemnej należy kierować, na podany adres:

Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, Audytorium Novum, p. 18 (Kancelaria Główna), ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie:

budowa przystani żeglarskiej Politechniki Gdańskiej na Martwej Wiśle w Sobieszewie przy ul. Nadwiślańskiej gmina Gdańsk, ZP/...../055/R/20.

przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na adres

e-mail: dzp@pg.edu.pl

natomiast przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu:

(58) 347-29-13.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Joanna Jackiewicz-Paprocka

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6 nin. rozdz. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ (www.dzp.pg.edu.pl).
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej (www.dzp.pg.edu.pl).
12. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej (www.dzp.pg.edu.pl).
14. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych zł 00/100), przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity (Dz. U. z 2020 poz. 299).
3. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 3) kwotę,
 - 4) termin ważności,
 - 5) mieć formę oświadczenia samoistnego, bezwarunkowego, nieodwołalnego, płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów i wykazywania istnienia roszczenia,
 - 6) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp,
 - 7) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na następujący rachunek Politechniki Gdańskiej:

64 1160 2202 0000 0001 8607 3782
Bank Millennium S.A.
z dopiskiem:
wadium do przetargu:
budowa przystani żeglarskiej Politechniki Gdańskiej na Martwej Wiśle w Sobieszewie przy ul.
Nadwiślańskiej gmina Gdańsk,
ZP/313/055/R/20.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej Gmach B, wysoki parter lub przesłać pocztą na adres: **Politechnika Gdańska, Kwestura Politechniki Gdańskiej, Audytorium Novum, p. 18 (Kancelaria Główna), ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk** z dopiskiem:

budowa przystani żeglarskiej Politechniki Gdańskiej na Martwej Wiśle w Sobieszewie przy ul.
Nadwiślańskiej gmina Gdańsk,
ZP/313/055/R/20.
- Wadium wniesione w jednej z form określonych w ust. 2 pkt 2-5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma stosowny dokument przed terminem składania ofert.
7. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopia).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 – 4 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
11. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wpłacone w pieniądzu.
12. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nin. rozdz., nie powoduje utraty wadium.
4. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, w języku innym niż język polski.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wzór formularza „Oferta” stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
7. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami SIWZ. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
9. Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez Wykonawcę tj. osobę (osoby) upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.
Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny - z podaniem imienia i nazwiska).
10. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców

występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać załączone do oferty.

11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Na formularzu „Oferta” winna być umieszczona informacja o ilości stron.
12. Ofertę należy złożyć lub przesać pocztą w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, Auditorium Novum, p. 18
(Kancelaria Główna), ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

oraz opisane:

budowa przystani żeglarskiej Politechniki Gdańskiej na Martwej Wiśle w Sobieszewie przy ul.
Nadwiślańskiej gmina Gdańsk,
ZP/313/055/R/20.

Nie otwierać do dnia 13.01.2021 r. do godz. 11:00”

ważne aby adres był dokładnie taki jak wskazano powyżej.

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia zwrócenia oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (kopert) np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu złożonej oferty musi być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t. j. z dnia 2019.01.01)., **jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien oznaczyć klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien również złożyć na formularzu „Oferta”. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) oznaczonym: „tajemnica przedsiębiorstwa” lub trwale ze sobą połączone (spięte, zszyte), oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Zgodnie z ww. przepisami przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość

gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

18. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
19. Na kompletną ofertę składają się:
 - 1) **formularz „Oferta” - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;**
 - 2) **pomocniczy kosztorys ofertowy - załącznik nr 1a do SIWZ;**
 - 3) **załącznik nr 2 i 2a stanowiący potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu;**
 - 4) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców występujących wspólnie**, w przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik;
 - 5) **zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy);**
 - 6) **potwierdzenie wniesienia wadium - kserokopię gwarancji lub poręczenia albo przelew lub jego kserokopię (zaleca się).**
20. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej oraz wskazywać między innymi:
 - a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowionego pełnomocnika,
 - d) zakres jego umocowania.
 - 3) Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
 - 4) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 - 5) Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
 - 6) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnika.
 - 7) W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt z pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 8) Wypełniając formularz „Oferty”, jak również inne dokumenty, w miejscach odwołujących się do Wykonawcy, np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy.
21. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
22. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania

matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:
 - a) miejsce składania ofert: Oferty należy przesyłać do Zamawiającego na adres: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, Auditorium Novum, p. 18 (Kancelaria Główna), ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, 80-233 Gdańsk.
 - b) termin składania ofert upływa w dniu: **13.01.2021 r. o godz. 10:30.**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
 - a) miejsce otwarcia ofert: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach „B” (budynek nr 10, II piętro), pokój 210.
 - b) otwarcie ofert nastąpi w dniu: **13.01.2021 r. o godz. 11:00**
3. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem.
4. Oferty należy składać w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-15:00.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.dzp.pg.edu.pl) informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające z Programu Funkcjonalno-Użytkowego, obowiązków określonych w SIWZ, we wzorze umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nie ujęte a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny, w tym koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących oraz koszty związane z serwisem gwarancyjnym i przeglądami okresowymi zamontowanych urządzeń wraz z wymianą zużytych części.
2. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Cenę ryczałtową oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie załącznika nr 1a do SIWZ o nazwie **pomocniczy kosztorys ofertowy**, uwzględniając wszelkie koszty, opłaty i uzgodnienia niezbędne do wykonania zamówienia. Cenę oferty należy przedstawić w formie tabeli, która zawiera wymagane przez Zamawiającego prace niezbędne do Wykonania przedmiotu zamówienia. Sumaryczna cena brutto wyliczona na podstawie pomocniczego kosztorysu ofertowego Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
3. Cenę oferty należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceną oferty jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
5. Cena brutto, podana przez Wykonawcę w ofercie, obowiązuje przez cały okres związania ofertą, nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
7. Jeżeli przy obliczaniu ceny Wykonawca pominie lub niedoszacuje roboty, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty.
8. Wybrane przez wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną jakiej wymagał Zamawiający oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Określenie nazwy, producenta lub innych

parametrów charakteryzujących wybrany przez wykonawcę produkt jest wiążące przy spełnieniu w/w wymogów.

9. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT.
10. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, musi poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację Wykonawca powinien zawrzeć w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
11. Koszty poniesione przez wykonawcę a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez zamawiającego dodatkowo rozliczane.
12. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
13. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
15. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie niżej opisanych kryteriów oceny ofert:
 - a) P_c – cena - 60 pkt.
 - b) P_g – okres gwarancji i rękojmi – 40 pkt.

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i w taki sposób zostanie przeliczona liczba punktów w każdym z kryteriów.

1) Kryterium cena (P_c) - 60%

Ocenie podlega cena brutto w PLN określona w Formularzu „Oferta”
Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60.
Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium ceny zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 60 \text{ pkt}$$

gdzie: P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 C_b – cena badanej oferty
60 – waga kryterium „cena”

2) Kryterium okres gwarancji i rękojmi (P_G) - 40%

Ocenie podlega okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia określony w miesiącach wskazany przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”.

- W przypadku zaoferowanie minimalnego, wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji tj. **36 miesięcy Oferta otrzyma 0 pkt.**
- W przypadku zaoferowanie maksymalnego, wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji tj. **60 miesięcy Oferta otrzyma 40 pkt.**

Ocena pozostałych ofert w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” zostanie dokonana w następujący sposób:

$$P_g = (G_b / G_m) \times 40$$

gdzie:

P_g– liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”

G_b - okres gwarancji i rękojmi w badanej ofercie (w miesiącach)

G_m – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji i rękojmi (w miesiącach) spośród złożonych, nieodrzuconych ofert

W przypadku niewpisania na formularzu oferty okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający uzna, iż Wykonawca udzieli minimalnej 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi przyzna Wykonawcy 0 pkt.

Zamawiający ocenia okresy gwarancji i rękojmi maksymalnie do 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi wyższego niż 60 miesięcy Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny przyjęty przez siebie okres gwarancji i rękojmi tj. 60 miesięcy, przy czym do umowy wpisany zostanie okres gwarancji i rękojmi zaoferowany w ofercie.

Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, która uzyska największą łączną liczbę punktów w kryteriach ustalonych w SIWZ. Ogólna ocena oferty zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria.

- 4. W formularzu oferty należy określić inne niż cena kryteria oceny ofert. Kryteria te należy określić zgodnie co do treści z ustępem 3 niniejszego rozdziału.**
5. W przypadku nieokreślenia (tj. pozostawienia niewypełnionych rubryk dotyczących kryteriów) przez Wykonawcę w formularzu oferty innych niż cena kryteriów oceny ofert Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje tych kryteriów i przyzna Wykonawcy 0 pkt.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.
7. Ocena będzie dokonywana przez członków komisji przetargowej.
8. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.
9. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE

PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, a także zamieści stosowną informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII SIWZ.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
5. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy:
 - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) dostarczenia podpisanej przez Wykonawcę umowy, o treści wynikającej z załącznika nr 3 do SIWZ oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacjom. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny dołączyć do umowy dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - c) Potwierdzenia zawarcia umowy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia wymagalnej składki
6. Pomocniczy kosztorys ofertowy będzie służył stronom do rozliczeń finansowych realizacji zamówienia.
7. Wzór karty materiałowej służy do zatwierdzania materiałów w trakcie realizacji umowy (budowy).
8. Oświadczenia podwykonawcy do faktur będą stosowane w trakcie realizacji umowy (budowy).
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
10. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta, wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy, na wezwanie Zamawiającego zobowiązani będą przedłożyć umowę regulującą ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia (np. umowę konsorcjum).

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy dotyczącej zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 lit. b Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek

Zamawiającego: Bank Millennium S.A. 80 1160 2202 0000 0002 9091 0512 z dopiskiem: „Zabezpieczenie wykonania Umowy ZP/...../055/R/20 Kopie przelewu należy dostarczyć do najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo, do wypłacenia Zamawiającemu, na pierwsze pisemne żądanie, wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia.
5. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wniesionej jako zabezpieczenie należytego wykonania nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji. W szczególności Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji, która będzie wymagała od niego w toku realizacji gwarancji wykazania wysokości, zasadności lub wymagalności roszczenia. Zamawiający nie zaakceptuje również gwarancji, która będzie zawierała ograniczenia w zakresie rodzaju zgłaszanego roszczenia inne niż wymaganie, by roszczenie związane było z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy lub roszczeniami z tytułu rękojmi za wady.
6. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenia należytego wykonania w części obowiązującej w okresie realizacji przedmiotu umowy będzie nie krótszy niż termin zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy powiększony o 30 dni. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenie należytego wykonania w części obowiązującej w okresie rękojmi za wady będzie nie krótszy, niż najdłuższy z udzielonych okresów rękojmi za wady Przedmiotu Umowy, powiększony o 15 dni.
7. Oryginały tych dokumentów powinny zostać złożone w Dziale Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej osobiście lub pocztą na adres Działu Zamówień Publicznych (Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych, Gmach „B” (budynek nr 10, II piętro), pokój 213) najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
8. Treść i forma dokumentów zabezpieczenia należytego wykonania podlega każdorazowo zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, a 30% zabezpieczenia w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Załącznik Nr 3 do SIWZ stanowi wzór umowy, jaka będzie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca winien zapoznać się z treścią wzoru umowy oraz w przypadku, gdy nie wnosi żadnych zastrzeżeń dotyczących postanowień i warunków, określonych we wzorze umowy, zaakceptować jego treść na formularzu „Oferta”.
3. **Zmiana postanowień umowy**
Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron. **Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określa wzór umowy.**
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale

VI ustawy Pzp.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz „Oferta”

Załącznik nr 1a do SIWZ – pomocniczy kosztorys ofertowy

Załącznik nr 2, 2A do SIWZ – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy

Załącznik nr 4 do SIWZ – wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 5 do SIWZ – wykaz osób

Załącznik nr 7 do SIWZ – program funkcjonalno-użytkowy wraz z dokumentacją projektową oraz dokumentami formalnymi.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/313/055/R/20

OFERTA

Zamawiający
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

budowę przystani żeglarskiej Politechniki Gdańskiej na Martwej Wiśle w Sobieszewie przy ul. Nadwiślańskiej gmina Gdańsk

My niżej podpisani:

Imię nazwisko

Imię nazwisko

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:

REGON nr:	NIP nr:
Adres e-mail do kontaktów z Zamawiającym:	
Nazwa banku oraz nr rachunku bankowego do zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu:	

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ.
2. Oferuję (Oferujemy) realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za wynagrodzenie brutto:

.....
(wynagrodzenie oferty należy określić w **wartości brutto** (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. **Oświadczam (oświadczamy)**, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w SIWZ.
4. **Oświadczam (oświadczamy)**, że na roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia udzielamy gwarancji i rękojmi w wymiarze miesięcy.

UWAGA! Okres gwarancji i rękojmi należy określić zgodnie z Rozdziałem XIII SIWZ.

5. **Oświadczam/Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **Oświadczam/Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, która stanowi załącznik do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **Uważam/Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. **Akceptuję/Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
9. **Oświadczam/Oświadczamy**, że wadium o wartości: 80 000,00 zł wnieśliśmy w dniuw formie
10. **Deklaruję (Deklarujemy)** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty.
11. **Oświadczam/Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców w następującym zakresie (należy podać zakres oraz o ile są znane nazwy – firmy podwykonawców)
.....
.....
.....
12. **Oświadczam (oświadczamy)**, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr Do oferty załączam (załączamy), w których wykazuję (wykazujemy), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? (wpisać tak lub nie)
14. Informujemy, że odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp jest bezpłatnie dostępny pod adresem strony internetowej:.....
15. **Oświadczam (Oświadczamy)**, że wypełniłem (wypełniliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
16. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
.....
.....
17. **Oferta** zawiera łącznie stron ponumerowanych.

**** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/313/055/R/20

....., dnia.....

POMOCNICZY KOSZTORYS OFERTOWY

Lp.:	Wyszczególnienie:	Jednostka miary:	Obmiar:	Cena jednostkowa brutto:	Wartość brutto (kolumna 4 x kolumna 5):
1	2	3	4	5	6
Prace przedprojektowe:					
1.	Aktualizacja mapy do celów projektowych	kpl.	1		
2.	Aktualizacja pomiaru batymetrycznego	kpl.	1		
3.	Dokumentacja projektowa – projekt wykonawczy.	kpl.	1		
Prace saperskie:					
4.	Przeszukanie terenu w zakresie obszaru lądowego i wodnego	kpl.	1		
5.	Wydobycie wraz z wykonaniem utylizacji, niewybuchów i niewypałów o pojemności pon. 5l	szt.	1		
6.	Wydobycie wraz z wykonaniem utylizacji, niewybuchów i niewypałów o pojemności pow. 5l	szt.	1		
Roboty rozbiórkowe:					
7.	Roboty rozbiórkowe w części lądowej	kpl.	1		
8.	Roboty rozbiórkowe w części akwenu wodnego.	kpl.	1		
Budowa ogrodzenia terenu:					
9.	Roboty ziemne – wykop pod fundament ogrodzenia.	kpl.	1		
10.	Roboty żelbetowe – wykonanie cokołu pod ogrodzenie terenu.	kpl.	1		
11.	Roboty montażowe – wykonanie montażu elementów	kpl.	1		
Budowa pomostu stałego i pływających:					
12.	Roboty palowe – wykonanie pali stalowych dla pomostu.	kpl.	1		
13.	Roboty żelbetowe – wykonanie pomostu stałego.	kpl.	1		
14.	Zakup pontonów pływających.	kpl.	1		
15.	Roboty montażowe – montaż wyposażenia pomostu stałego oraz montaż pomostów pływających wraz z wyposażeniem.	kpl.	1		
Budowa slipu stałego:					

16.	Roboty palowe – wykonanie ścianki szczelnej konstrukcji slipu oraz ścianki szczelnej osłony odwodnienia.	kpl.	1		
17.	Roboty ziemne – wykonanie zasypu filtracyjnego grodzy - podbudowy slipu.	kpl.	1		
18.	Odwodnienie konstrukcji slipu na czas prowadzenia robót żelbetowych.	kpl.	1		
19.	Roboty żelbetowe – wykonanie oczepów ścianek szczelnych oraz nawierzchni slipu wraz z fundamentem haka asekuracyjnego.	kpl.	1		
20.	Roboty montażowe – montaż wyposażenia konstrukcji slipu.	kpl.	1		
Przebudowa umocnienia antyerozyjnego brzegu:					
21.	Roboty ziemne – formowanie narzutu antyerozyjnego w części podwodnej i nadwodnej.	kpl.	1		
22.	Roboty żelbetowe – wykonanie ściany oporowej pod nawierzchnię ciągu pieszo – rowerowego.	kpl.	1		
23.	Roboty ziemne – wykonanie podbudowy oraz nawierzchni ciągu pieszo – rowerowego.	kpl.	1		
24.	Roboty montażowe – montaż barierek oraz elementów wyposażenia ciągu pieszo – rowerowego.	kpl.	1		
Wykonanie instalacji:					
25.	Wykonanie instalacji energetycznej	kpl.	1		
26.	Wykonanie instalacji wodno - kanalizacyjnej	kpl.	1		
Prace z zagospodarowaniem terenu:					
27.	Prace ziemne – plantowanie terenu wraz z orką na głębokość do 20 cm.	kpl.	1		
28.	Prace ziemne – bronowanie wraz z równaniem terenu i niwelacją zgodnie z projektem zagospodarowania terenu.	kpl.	1		
29.	Prace ziemne – wykonanie nawierzchni ciągów komunikacyjnych.	kpl.	1		
30.	Prace ziemne - prace porządkowe.	kpl.	1		
31.	Prace ziemne - prace pielęgnacyjne zieleni.	kpl.	1		

Prace czerpalne:					
32.	Prace czerpalne na akwencie wodnym	kpl.	1		
Razem wynagrodzenie brutto (suma wartości wierszy z kolumny 6):					

Wartość w wiersza Razem wynagrodzenie brutto należy przenieść w odpowiednie miejsce do formularza Oferty.

 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
 do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/313/055/R/20

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA

Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **budowę przystani żeglarskiej Politechniki Gdańskiej na Martwej Wiśle w Sobieszewie przy ul. Nadwiślańskiej gmina Gdańsk**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dniar.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia

zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/313/055/R/20

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W

POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **budowę przystani żeglarskiej Politechniki Gdańskiej na Martwej Wiśle w Sobieszewie przy ul. Nadwiślańskiej gmina Gdańsk**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów, w następującym zakresie:

.....
.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla
wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/313/055/R/20

Załącznik nr 4 do SIWZ

....., dnia.....

Wykaz robót budowlanych

wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

L.p.	Rodzaj roboty budowlanej (opis powinien potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu)	Data wykonania roboty (dzień –miesiąc-rok)	Podmiot, na rzecz którego robota została wykonana (nazwa, adres)	Miejsce wykonania	Wartość brutto PLN
1	2	3	4		5
1					
2					

UWAGA:

- Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie robót.

(podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do występowania
w imieniu wykonawcy

Uwaga!

Zgodnie z art. 26 ust. 2 Ustawy Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

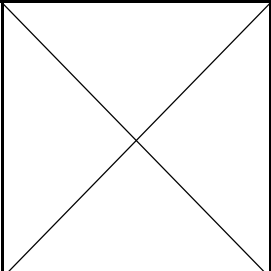
....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/313/055/R/20

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia/ wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Opis doświadczenia zawodowego:	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1			Kierownik Budowy	<p>Liczba lat doświadczenia zawodowego:</p> <p><u>Kontrakt 1</u></p> <p>- nazwa i opis (przedmiot roboty)</p> <p>- opis wykonywanych czynności (pełniona funkcja)</p> <p>- okres wykonywania czynności (od-do)</p> <p>- nazwa Zamawiającego</p> <p><u>Kontrakt 2</u></p> <p>- nazwa i opis (przedmiot roboty)</p> <p>- opis wykonywanych czynności (pełniona funkcja)</p>	<p>Samodzielnie na podstawie:*</p> <p>(<i>należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o pracę umowa cywilno-prawna itp.</i>) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot na podstawie*</p> <p>(<i>wskazać rodzaj umowy</i>)</p>

				<p>- okres wykonywania czynności (od-do)</p> <p>- nazwa Zamawiającego</p> <p>LUB:</p> <p>Kontrakt 1</p> <p>- nazwa i opis (przedmiot roboty, (w tym wartość roboty):</p> <p>- opis wykonywanych czynności (pełniona funkcja)</p> <p>- okres wykonywania czynności (od-do)</p> <p>- nazwa Zamawiającego</p> <p>Kontrakt 2</p> <p>- nazwa i opis (przedmiot roboty, (w tym wartość roboty):</p> <p>- opis wykonywanych czynności (pełniona funkcja)</p> <p>- okres wykonywania czynności (od-do)</p> <p>- nazwa Zamawiającego</p>	
2			Kierownik robót w branży sanitarnej		<p>Samodzielnie na podstawie:*</p> <p><i>(należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o pracę umowa cywilnoprawna itp.)</i></p>

					/ osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot na podstawie* (wskazać rodzaj umowy)
3			Kierownik robót w branży elektrycznej		Samodzielnie na podstawie:* (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o pracę umowa cywilnoprawna itp.) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot na podstawie* (wskazać rodzaj umowy)

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Uwaga!

Zgodnie z art. 26 ust. 2 Ustawy Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.