

Nr postępowania: ZP/286/055/U/20

WZÓR UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUGI

zawarta w Gdańsku, dnia 2020 roku pomiędzy:

Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12
NIP 584 020 35 93, REGON 000001620
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej
przez mgr inż. Mariusza Milera – Kanclerza Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej **Zamawiającym**, a

..... z siedzibą w,wpisaną do Krajowego
Rejestru Sądowego prowadzonego przez....., pod numerem
KRS....., Regon:, NIP:, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Strony oświadczają, że Wykonawca został wyłoniony w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą Pzp.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na kompleksowym i spójnym prowadzeniu profili Zamawiającego (dalej: „**Profile**”) na portalach społecznościowych: Facebook Instagram (dalej: „**Portale**”) oraz zapewnienie płatnej reklamy w ramach budżetu określonego w § 5 ust. 5 niniejszej umowy.
2. Zakres usługi został określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ oraz załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2 Czas trwania i terminy realizacji umowy

1. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie przez okres 18 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy, lub do wyczerpania kwoty umownej brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Strony ustalają następujący harmonogram realizacji umowy:
 - a) w dniu podpisania niniejszej umowy – Zamawiający prześle Wykonawcy dane dostępowe umożliwiające realizację przedmiotu umowy,
 - b) w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy – Wykonawca rozpocznie realizację przedmiotu umowy w zakresie obsługi podstawowej,

- c) w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy – Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu strategię działań wspólną dla 2 (dwóch) profili (Facebook, Instagram). Przekroczenie powyższego terminu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skutkować będzie naliczeniem kar umownych zgodnie z § 7 ust. 1 pkt d),
- d) w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego strategii działań wspólnej dla 2 (dwóch) profili – zgłoszenie ewentualnych uwag Zamawiającego,
- e) w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do strategii - dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami oraz ponowne przekazanie strategii w celu ostatecznej akceptacji. W przypadku kiedy strategia ponownie nie zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego powtórzone zostaną czynności począwszy od punktu d) niniejszego ustępu,
- f) w ciągu 3 dni roboczych od przyjęcia strategii przez Zamawiającego – Wykonawca rozpocznie realizację przedmiotu umowy zgodnie z założeniami tej strategii.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług z najwyższą starannością wymaganą od podmiotów profesjonalnie wykonujących usługi objęte umową. Przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dbać o dobre imię i wizerunek Zamawiającego, kierować się jego najlepszym interesem, stosować się do uzasadnionych sugestii i wskazówek Zamawiającego oraz dbać o poprawność językową publikowanych materiałów.
2. Wykonawca zobowiązuje się znać i przestrzegać zasady określone w Księdze Identyfikacji Wizualnej Zamawiającego dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://pg.edu.pl/dzial-promocji/system-identyfikacji-wizualnej>.
3. Wykonawca zobowiązuje się w swoich działaniach uwzględniać „Strategię promocji marki Politechnika Gdańska – uczelnia badawcza w latach 2020-2026”, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień regulaminów Portali, jak również do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści tych regulaminów mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy oraz wszelkich zdarzeniach naruszających lub mogących powodować naruszenie postanowień tych regulaminów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego monitorowania aktualności umieszczanych na głównej stronie internetowej Zamawiającego – www.pg.edu.pl, odwiedzając witrynę przynajmniej 2 razy dziennie w dni robocze, w godzinach między 8.00-10.00, oraz między 14.00-16.00 oraz podejmować tematy do publikacji na Profilach.
6. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o konieczności dostarczenia mu informacji i danych merytorycznych niezbędnych do publikacji materiału na Profilach.
7. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać raz w tygodniu (w środę do godz. 12.00) do akceptacji Zamawiającego, scenariusz wpisów planowanych serii postów do

publikacji na Profilach na kolejny tydzień oraz na bieżąco propozycje wpisów dotyczących aktualnych wydarzeń. Wszystkie posty powinny zawierać grafiki i/lub animacje i/lub video i/lub linki. Zdjęcia ilustrujące kampus oraz grafiki i video będą wykonane i przygotowywane (obrobione) samodzielnie przez Wykonawcę za pomocą jego własnych zasobów (Wykonawca samodzielnie będzie organizował wszystkie niezbędne przedmioty, osoby, miejsca, plenery do zdjęć) lub z bazy Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązany jest do stałego moderowania profili, m.in. do merytorycznego odpowiadania na wszystkie wiadomości użytkowników, do odpowiedzi na komentarze oraz opinie, do właściwego reagowania na dyskusje, do kontrolowania treści publikowanych przez fanów. Wykonawca będzie moderował profile według następującego czasu:
 - w dni robocze, tj. poniedziałek – piątek, godz. 8.00-21.00, czas reakcji: 1 godzina,
 - sobota-niedziela oraz dni ustawowo wolne od pracy, godz.10.00-19.00, czas reakcji: 3 godziny.

Ww. dni i godziny nie dotyczą sytuacji kryzysowych, które Wykonawca w konsultacji z Zamawiającym będzie moderował na bieżąco i podejmował działania bez zbędnej zwłoki.

9. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania w sytuacjach kryzysowych zgodnie z przyjętym schematem działania, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania świadczeń z zakresu obsługi dodatkowej oraz działań reklamowych zgodnie z zamówieniem otrzymanym od Zamawiającego. Kwota przeznaczona na realizację zamówienie z zakresu obsługi dodatkowej będzie wynikała z oferty Wykonawcy i formularza rzeczowo-cenowego, a na działania reklamowe z faktycznie poniesionych przez Wykonawcę kosztów, co Wykonawca będzie w stanie potwierdzić za pomocą odpowiednich rachunków lub faktur. Wzór zamówienia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu wszystkie stworzone utwory, regulaminy oraz raporty, o których mowa w SOPZ, tj. w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zostaną one przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej jako podsumowanie każdego miesiąca.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej umowy. W protokole zostaną wyszczególnione zrealizowane elementy w zakresie obsługi podstawowej, obsługi dodatkowej i działania reklamowe. Potwierdzenie odbioru zrealizowanych świadczeń nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół ten jest podstawą do wystawienia faktury.
13. Wykonawca wyznacza do realizacji umowy następujące osoby (imię i nazwisko, tel, email):
 - a) kierownik projektu (koordynator):
 - b) specjalista kreatywny ds. mediów społecznościowych:
 - c) specjalista grafik kreatywny:.....
 - d) specjalista fotografik kreatywny:.....o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do jej wykonywania, o których mowa w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

14. Zmiana składu zespołu względem tego, który był zgłoszony do realizacji umowy może nastąpić wyłącznie w sposób formalny i po pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca musi złożyć pisemny wniosek o zmianę w składzie zespołu z minimum 14-dniowym wyprzedzeniem, jednocześnie przedkładając propozycję zaangażowania nowej osoby do zespołu, która spełnia wymogi SIWZ. Wykonawca ma prawo zmienić – za zgodą Zamawiającego – osoby wskazane w ust. 13, pod warunkiem, że udowodni (przedkładając odpowiednie dokumenty), że proponowana osoba posiada doświadczenie nie mniejsze, niż doświadczenie osoby wskazanej na to stanowisko przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający ma prawo odmówić zgody jedynie w przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, iż zaproponowana osoba posiada wymagane doświadczenie.
15. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o zmianę którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 13, jeżeli osoba ta w opinii Zamawiającego przyczynia się do nieefektywnego realizowania obowiązków Wykonawcy wynikających z SOPZ, tj. z załącznika nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający pozostaje administratorem Profili.
2. Zamawiający zobowiązuje się na bieżąco dostarczać Wykonawcy informacje i dane niezbędne do wykonania usług określonych w § 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się akceptować lub korygować materiały i informacje przekazywane mu przez Wykonawcę do zatwierdzenia, w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od dnia otrzymania ich drogą mailową. Niedochowanie wyżej wymienionego terminu uznaje się za równoznaczne z akceptacją. Akceptacja w powyższym trybie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za brak staranności, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się na bieżąco monitorować Profile na Portalach kontrolując publikacje pod względem poprawności merytorycznej oraz dbałości o wizerunek Zamawiającego i zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o swoich zastrzeżeniach.
5. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy, w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy, wzory używanych przez Zamawiającego znaków i logotypów (dalej „Oznaczenia”) oraz udostępnić licencję stanowiskową dla czcionki, która jest podstawowym krojem pisma Politechniki Gdańskiej.
6. Zamawiający zobowiązany jest do postępowania w sytuacjach kryzysowych zgodnie z przyjętym schematem działania, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do składania pisemnych zamówień w zakresie obsługi dodatkowej i działań reklamowych. Za dzień złożenia zamówienia przyjmuje się dzień jego wysłania na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w § 3 ust. 13 niniejszej umowy. Wzór zamówienia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.
8. Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów wynikających z zamówionej i zrealizowanej obsługi dodatkowej oraz kosztów kampanii reklamowych na Portalach.
9. Zamawiający wyznacza do bieżącej realizacji umowy następujące osoby z Działu Promocji (imię i nazwisko, tel, email):

- a) Agata Cymanowska, specjalista: agata.cymanowska@pg.edu.pl, tel. 58 347 29 99,
- b) Barbara Kuklinska-Nowak, specjalista: barbara.nowak@pg.edu.pl, tel. 58 347 29 69.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. **Wartość umowy wynosi brutto** (słownie: **brutto**). Kwotą tą Zamawiający dysponuje na realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy. Na wartość umowy składają się usługi w zakresie :
 - a) obsługi podstawowej (FACEBOOK + INSTAGRAM) tj. kwota brutto: (słownie:
 - b) obsługi dodatkowej (FACEBOOK + INSTAGRAM), tj. kwota brutto:(słownie.....)
2. Wartość określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ i jest stała przez okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania zamówień w cenach wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym.
4. Strony umowy dopuszczają możliwość przemieszczenia ilościowego pomiędzy pozycjami obsługi dodatkowej w ramach kwoty umownej brutto, o której mowa w ust. 1 pkt b) niniejszego paragrafu, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Ilości pozycji obsługi dodatkowej wskazane w formularzu rzeczowo-cenowym nie muszą zostać zrealizowane, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie finansowe, ani odszkodowanie.
5. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w § 5 ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się do terminowego pokrywania dodatkowych kosztów, wynikających z zamówionych działań reklamowych, do podziału na cały okres trwania umowy. Zamawiający przeznacza na ten cel kwotę do **33 210,00 zł brutto (słownie: trzydzieści trzy tysiące dwieście dziesięć złotych)**.
6. Podstawą wystawienia faktur dla Zamawiającego, będą protokoły zdawczo-odbiorcze, podpisane obustronnie bez zastrzeżeń.
7. Strony ustalają, że rozliczenia będą prowadzone w systemie miesięcznym.
8. Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską według wzoru:

Politechnika Gdańska
.....
(nazwa właściwej jednostki organizacyjnej)
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
NIP 584 020 35 93
9. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
10. Na fakturze należy wyodrębnić kwoty przeznaczone na usługę podstawową, usługę dodatkową i płatną reklamę oraz dopisać numer postępowania, tj. ZP/286/055/U/20.

§ 6 Własność intelektualna

1. Zamawiający oświadcza, że przysługują mu odpowiednie prawa (autorskie prawa majątkowe bądź licencje, prawa ochronne do znaków towarowych) do oznaczeń i zdjęć z bazy zdjęć, które Zamawiający udostępni Wykonawcy w celu realizowania usług w ramach niniejszej umowy, oraz że wykorzystanie przez Wykonawcę przekazanych materiałów dostarczanych przez Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej umowie, nie będzie stanowiło jakiegokolwiek naruszenia przepisów obowiązującego prawa, ani nie będzie naruszać praw osób trzecich.
2. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi z roszczeniem przeciwko Wykonawcy z tytułu naruszenia jej praw na skutek wykorzystywania przez Wykonawcę Oznaczeń lub materiałów dostarczonych przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie, Zamawiający na własny koszt podejmie obronę Wykonawcy przed takim roszczeniem, w szczególności wstąpi do postępowania na miejsce Wykonawcy, a jeżeli okaże się to niemożliwe, przystępując w charakterze interwenienta ubocznego do procesu wytoczonego przez osobę trzecią, oraz pokryje wszelkie szkody poniesione przez Wykonawcę w wyniku takiego roszczenia, w szczególności koszty obsługi prawnej oraz kwoty odszkodowań i kosztów zasądzonych przez właściwy sąd lub wynikających z treści zawartej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług opisanych w umowie a także, że świadczenie na rzecz Zamawiającego takich usług nie będzie stanowiło jakiegokolwiek naruszenia przepisów obowiązującego prawa ani nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy wszelkie zastosowane przez niego materiały (w tym szczególności zdjęcia, grafiki, materiały wideofoniczne, teksty itp.) w celu wykonania niniejszej Umowy, nie naruszają praw autorskich, dóbr osobistych ani praw do wizerunku osób trzecich.
5. Autorskie prawa majątkowe do wszelkich materiałów, zdjęć, materiałów wideofonicznych, pism, tekstów oraz innych wytworów stanowiących przedmiot ochrony na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych stworzonych przez Wykonawcę samodzielnie lub na zamówienie Wykonawcy w wyniku świadczenia przez Wykonawcę usług objętych niniejszą umową (w tym także do wszelkich stworzonych przez Wykonawcę utworów zależnych, tj. opracowań utworów), łącznie zwanych „**Utworami**”, w tym także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań, łącznie z prawem do rozporządzania i korzystania oraz do zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z opracowań na polach eksploatacji wymienionych w ust. 6 poniżej, Wykonawca przenosi w całości na Zamawiającego za prace wykonane w danym miesiącu w momencie zapłaty wynagrodzenia miesięcznego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tytułu tego przeniesienia (tj. w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów będzie obejmowało wszystkie pola eksploatacji znane w dniu przeniesienia, w szczególności:

- a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy któregośkolwiek z Utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego i techniką cyfrową;
 - b. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których Utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
 - c. w zakresie rozpowszechniania Utworów w sposób inny niż określony w lit. b powyżej – publiczne wykonanie, odtworzenie, wystawienie, wyświetlenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie któregośkolwiek z Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w momencie przekazania utworu Zamawiającemu (przez co rozumie się również np. przesłanie utworu drogą elektroniczną oraz opublikowanie utworu na Profilu).
 8. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na to, by Zamawiający modyfikował lub inny dowolny sposób dostosowywał Utwory do potrzeb własnych oraz osób trzecich (w tym w szczególności jego licencjobiorców bądź nabywców praw autorskich) bez współdziałania z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywał w stosunku do Zamawiającego oraz osób, o których mowa powyżej, przysługujących mu osobistych praw autorskich do Utworów (w szczególności prawa do oznaczania utworów nazwiskiem twórcy, prawa do nienaruszalności treści i formy utworu).
 9. Jeżeli Utwory stworzone będą na zamówienie Wykonawcy w związku z realizacją usług objętych Umową, Wykonawca zobowiązany jest tak ukształtować relację z twórcą Utworu by możliwa była realizacja postanowień ust. 5, 6 i 7 powyżej, oraz by twórca złożył wobec Wykonawcy oświadczenia i przyjął na siebie zobowiązania jak w postanowieniu z ust. 8 powyżej.
 10. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi z roszczeniem przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia jej praw na skutek korzystania przez Zamawiającego z Utworów lub publikacji przez Wykonawcę jakichkolwiek materiałów w Profilu, Wykonawca na własny koszt podejmie obronę Zamawiającego przed takim roszczeniem (np. przystępując w charakterze interwenienta ubocznego do procesu wytoczonego przez osobę trzecią), oraz pokryje wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku takiego roszczenia, w szczególności koszty obsługi prawnej oraz kwoty odszkodowań i kosztów zasądzonych przez właściwy sąd lub wynikających z treści zawartej ugody.
 11. Zamawiający zezwala Wykonawcy na używanie nazwy Zamawiającego w celu informowania w działalności prowadzonej przez Wykonawcę o współpracy prowadzonej pomiędzy Stronami oraz projektach, które Wykonawca zrealizował dla Zamawiającego na witrynie internetowej Wykonawcy, w broszurach, ulotkach, portfolio. Korzystanie w celu, o którym mowa powyżej z Oznaczeń Zamawiającego wymaga każdorazowo uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
 12. Strony ustalają, że wypowiedzenie lub rozwiązanie niniejszej umowy pozostaje bez wpływu na zezwolenie, o którym mowa w ust. 11 powyżej, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
 13. Oświadczenie o cofnięciu zezwolenia, o którym mowa w ustępie 11 powyżej, może być złożone przez Zamawiającego w dowolnej formie, za wyjątkiem formy ustnej.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) w przypadku niewykonania któregoś z obowiązków określonych w niniejszej umowie na skutek okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 500 zł za każde naruszenie (pięćset złotych),
 - c) za naruszenie postanowień umowy lub w przypadku nienależytego wykonania któregoś z obowiązków określonych w niniejszej umowie, na skutek okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 500 zł za każde naruszenie (słownie: pięćset złotych),
 - d) za opóźnienie w dostarczeniu opracowanej strategii, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego, w którym miało nastąpić jej dostarczenie.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% ceny brutto z § 5 ust.1 umowy.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
2. Strony ustalają, że komunikacja pomiędzy nimi następować będzie poprzez osoby wskazane w § 3 ust. 13 oraz § 4 ust. 9.
3. Strony przewidują możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
 - a) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
 - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
 - c) zmiana pracowników uprawnionych do komunikacji, wskazanych w § 3 ust. 13 oraz § 4 ust. 9,
 - d) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron,
 - e) w przypadku, gdy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto określona w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. W takim przypadku strony mogą wydłużyć termin realizacji przedmiotu umowy, jednak nie może być on dłuższy niż 12 miesięcy.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
5. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie, o których mowa w § 3 ust. 13, § 4 ust. 9 i w załączniku nr 5 do niniejszej umowy, udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Oferta Wykonawcy, SIWZ oraz załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r -15r1 ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374 z późn. zm.).
10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, zgodnie z prawem polskim.
12. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony umowy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy oraz formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 3 – Wykaz osób oddelegowanych do realizowania usługi zgodnie z umową, posiadających wymagane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie

Załącznik nr 4 – „Strategia promocji marki Politechnika Gdańska – uczelnia badawcza w latach 2020-2026”

Załącznik nr 5 – Schemat reakcji na sytuacje kryzysowe na Portalach

Załącznik nr 6 – Wzór zamówienia obsługi dodatkowej i działań reklamowych

Załącznik nr 7 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego