



WZÓR UMOWY
Nr ZZ/1178/009/D/2020

zawarta w dniu 2020 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w 80-233 Gdańsk,
ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 00001620

reprezentowaną przez:

....., działającego na podstawie upoważnienia Rektora Politechniki
Gdańskiej zwaną dalej „**zamawiającym**”

a,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Informacji Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRSNIPREGON:.....

reprezentowanym przez:

1.

.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą, z siedzibą w
..... przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, NIP, REGON

zwanym w dalszej treści umowy „**wykonawcą**”,

.....

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie art. 4d ust. 1
pkt. 1, o wartości poniżej 214 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień
publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp,

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne z dokumentami
przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w Umowie oraz w załącznikach do Umowy zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamawiającemu licencji oprogramowania(wpisać nazwę), zwanego dalej „**Oprogramowaniem**”, zgodnie z ofertą wykonawcy z dnia w zamian za cenę, o której mowa w § 3 Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia zamawiającemu licencji na korzystanie z Oprogramowania w sposób opisany w umowie. Licencja udzielona jest na okres 12 miesięcy.
2. Zamawiający w ramach ceny, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, upoważniony będzie do korzystania ze wsparcia technicznego oferowanego przez wykonawcę, przez okres 12 miesięcy.
3. Strony ponoszą odpowiedzialność za działania osób, którymi posługują się przy wykonaniu Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.





§ 2

Przekazanie Oprogramowania

1. Oprogramowanie jest udostępniane przez wykonawcę drogą elektroniczną (download) w formie udzielenia dostępu do konta tworzonego dla administratora licencji w bazie producenta Oprogramowania, co umożliwia pobranie Oprogramowania i klucza licencyjnego, zainstalowanie i aktywację licencji na komputerze zamawiającego.
2. Za datę przekazania Oprogramowania rozumie się datę przekazania danych umożliwiających pobranie Oprogramowania z konta administratora licencji tzn. loginu i hasła, które zostaną dostarczone zamawiającemu, **w terminie do dnia r..**
3. Strony ustalają, że dane do konta zostaną dostarczone administratorowi Oprogramowaniadrogą elektroniczną na adres – e-mail
4. Dostawę oprogramowania Strony potwierdzą stosownym protokołem odbioru zwanym dalej „**Protokołem Odbioru**”, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 1 Umowy. Zamawiający zobowiązany jest w terminie siedmiu dni od daty przekazania Oprogramowania, do zainstalowania drogą elektroniczną Oprogramowania oraz zweryfikowania jego zgodności i poprawności działania.
5. W przypadku wystąpienia problemów technicznych z instalacją Oprogramowania, zamawiający ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie wykonawcę, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni od daty przekazania Oprogramowania. Jednocześnie wykonawca zobowiązuje się w terminie do czternastu dni od dnia zgłoszenia owych problemów zapewnić wsparcie techniczne w siedzibie zamawiającego lub w innym uzgodnionym przez Strony miejscu, celem usunięcia owych problemów lub zdiagnozowania ich przyczyn.
6. Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia zgodnie z warunkami udzielonej licencji na Oprogramowanie będące przedmiotem Umowy.

§ 3

Cena

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają cenę w kwocie:
..... PLN (słownie: PLN 00/100) netto, powiększone o należny podatek VAT, to jest PLN (słownie: PLN 00/100) brutto zgodnie z formularzem ofertowym i cenowym stanowiącym ofertę wykonawcy.
Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia wykonawcy wobec zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń, w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
3. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93.
4. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta zamawiającego na konto wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku zamawiającego.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy, zgodnie z §2 ust. 2 Umowy, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w realizacji wsparcia technicznego, o którym mowa w §1 ust. 2 Umowy, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.





2. Zamawiającemu będzie przysługiwało uprawnienie do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkoda, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania, wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część Umowy wykonaną do dnia rozwiązania Umowy.

§ 5

Warunki Wspólnego Przedsięwzięcia ECSEL

1. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu Arrowhead Tools w ramach umowy nr 826452, projektu BEYOND5 w ramach umowy 876124, projektu InSecTT w ramach umowy nr 876038 finansowanych ze środków Wspólnego Przedsięwzięcia ECSEL, zwanych dalej „projektami”.
Okres realizacji projektu Arrowhead Tools trwa 39 miesięcy od dnia 01.05.2019.
Okres realizacji projektu BEYOND5 trwa 36 miesięcy od dnia 01.06.2020.
Okres realizacji projektu InSecTT trwa 36 miesięcy od dnia 01.06.2020.
2. Wspólne Przedsięwzięcie ECSEL (przy pomocy własnego personelu lub wyznaczonych do tego zadania osób lub podmiotów zewnętrznych), Komisja Europejska, Europejski Trybunał Obrachunkowy lub Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych w trakcie realizacji projektów i do dwóch lat od daty uregulowania płatności za projekty pomiędzy Wspólnym Przedsięwzięciem ECSEL a ZAMAWIAJĄCYM, może przeprowadzić przegląd, kontrolę, audyt lub ocenę wpływu projektów, o którym mowa w ust. 1. ZAMAWIAJĄCY powiadomi WYKONAWCĘ, jeśli planowany przegląd, kontrola, audyt lub ocena wpływu projektów będzie dotyczyła informacji bezpośrednio wynikających z realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
3. WYKONAWCA ma obowiązek przedstawić w uzgodnionym terminie z podmiotami wymienionymi w ust. 2 wszelkie informacje lub dokumenty, które bezpośrednio dotyczą realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jak w szczególności : oferta WYKONAWCY, oryginał egzemplarza umowy zawartej z ZAMAWIAJĄCYM, protokół zdawczo-odbiorczy, faktura, potwierdzenie otrzymania wynagrodzenia od ZAMAWIAJĄCEGO.
4. W przypadku przeglądów, kontroli, audytów i oceny wpływu projektów, o których mowa w ust. 2, WYKONAWCA zapewni prawo wstępu na teren przedsiębiorstwa - do tych pomieszczeń, które są publicznie dostępne, w uprzednio uzgodnionym terminie, w tym osobom i podmiotom zewnętrznym wymienionym w ust. 2, oraz zapewni łatwą dostępność żądanych informacji lub dokumentów, o których mowa w ust.3. Przedstawiane informacje muszą być dokładne, precyzyjne i kompletne oraz należy je przekazywać w żądanym formacie, w tym w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem, że ich zakres musi zostać wskazany i uzgodniony z WYKONAWCĄ przed terminem przeglądu, kontroli, audytu i oceny wpływu projektów.

§ 6

Wymiana informacji i osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Wszelkie oświadczenia i korespondencja kierowana do którejkolwiek ze Stron na podstawie Umowy lub związane z Umową, które nie mogą zostać przekazane drugiej Stronie w formie elektronicznej, powinny być doręczone osobiście, przesyłane pocztą lub kurierem do Strony będącej adresatem na adres wyszczególniony w Umowie bądź na adres wskazany na piśmie w celu przesyłania korespondencji.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:
 - a) po stronie wykonawcy:, tel./fax:, e-mail:
 - b) po stronie zamawiającego:, tel./fax:, e-mail:





3. Osoby wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, są uprawnione do sporządzenia i zaakceptowania Protokołu Odbioru.
4. Osoby wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie mają prawa dokonywania zmian zarówno Umowy, jak i Załączników do Umowy, bez odrębnego umocowania. Każda Strona może zawiadomić drugą Stronę na piśmie o zmianie powyższych osób lub danych w trybie przewidzianym dla zawiadomień.
5. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 7 ZMIANY UMOWY

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.
2. Wszystkie zmiany umowy i uzupełnienia dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian:
 - 1) w razie wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron (np. klęski żywiołowe, pandemia wirusa SARS-CoV-2, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajki inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy), w przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o co najmniej 14 dni i pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy. W wyżej wymienionych okolicznościach Strony ustalą nowy termin umowny, z tym że zakres zmiany terminu musi być proporcjonalny do przyczyny jaka ją spowodowała. Ponadto strony przewidują możliwość dokonania także innych zmian w zawartej umowie, o ile zdarzenia te będą miały wpływ na wykonanie umowy.
 - 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 3) aktualizacja danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy, zmianę adresu, formy prawnej itp.;
 - 4) termin- dopuszcza się zmianę terminu wykonania zamówienia, w przypadkach uzasadnionych interesem Zamawiającego lub przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego. Wydłużenie terminu wykonania zamówienia musi być powiązane z przyczyną jaka je spowodowała.
4. Wynagrodzenie podane przez Wykonawcę nie będzie podlegało zmianom przez okres realizacji zamówienia z wyjątkiem zmiany stawki podatku od towarów i usług, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r -15r¹ ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374 z późn. zm.).
2. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępnione są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z





dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

3. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
5. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia2020 r. i ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu.
6. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Zmiana i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
9. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy
2. Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu
3. Oferta wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy
2. Ogłoszenie o zamówieniu
3. Oferta wykonawcy

Załącznik nr 1 do umowy nr ...





PROTOKÓŁ ODBIORU

Niniejszy protokół podpisany został w [.....] w dniu [.....], pomiędzy zamawiającym z siedzibą w, a wykonawcą

Zważywszy, że na podstawie umowy nr [.....] zawartej w dniu [.....] pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, zwanej dalej „Umową”, wykonawca zobowiązał się do dostarczenia przedmiotu zamówienia, szczegółowo opisanego w § 1 Umowy oraz w Załącznikach do Umowy, Strony stwierdzają co następuje:

1. Z dniem [.....] wykonawca dostarczył Oprogramowanie zgodnie z postanowieniami Umowy
2. Niniejszy protokół został sporządzony w 2. (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (słownie: jeden) dla wykonawcy i 1 (słownie: jeden) dla zamawiającego. Protokół został przyjęty i zaakceptowany, co Strony, reprezentowane przez swoich przedstawicieli (osoby odpowiedzialne za realizację Umowy), o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy, potwierdzają składając podpisy.

Uwagi:

.....
.....

Przedstawiciel zamawiającego:

Przedstawiciel wykonawcy:

.....

.....

