



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**



Kanclerz

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

**świadczenie usług przygotowania, dostarczania i wydawania gorących posiłków
profilaktycznych dla pracowników Zamawiającego**

o wartości zamówienia wyższej niż 30.000 Euro i nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 Euro,
o której mowa w art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.)

Numer postępowania: ZP/238/055/U/20

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

tel.: 58 347 17 44

www.pg.edu.pl

NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych.

e-mail: dzp@pg.edu.pl

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 7:00 – 15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia będzie świadczenie usług przygotowania, dostarczania i wydawania gorących posiłków profilaktycznych dla pracowników Zamawiającego.
2. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:
(CPV) 55321000-6 usługa przygotowywania posiłków
(CPV) 55520000-1 usługa dostarczania posiłków
3. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 i nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **od 02.11.2020 r. do 31.03.2021r.**
2. Miejsce realizacji zamówienia: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
cena oferty – 100%
Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

2. Ocena punktowa zostanie obliczona wg wzoru

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt, gdzie:}$$

C - liczba punktów za kryterium cena,
C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,
C_b - cena oferty badanej,

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie w takiej sytuacji zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.

6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

9. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

11. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryterium oceny ofert opisanym w pkt. V,

2) formularz rzeczowo-cenowy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia

3) pełnomocnictwo

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

5. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

6. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej oryginał pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie kopię należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty wraz z wypełnionym formularzem rzeczowo - cenowym, pełnomocnictwem (opcjonalnie) **do dnia 15.10.2020 r.**

a) **w formie pisemnej** - na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Kancelaria Główna, Audytorium Novum, p. 18, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „Oferta na usługę przygotowania, dostarczania i wydawania gorących posiłków profilaktycznych dla pracowników Zamawiającego” lub

b) **w formie elektronicznej** – skan wypełnionego i podpisanego formularza oferty, formularza rzeczowo - cenowego oraz pełnomocnictwa (opcjonalnie) należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: dzp@pg.edu.pl wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: „Oferta na usługę przygotowania, dostarczania i wydawania gorących posiłków profilaktycznych dla pracowników Zamawiającego.”

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo - cenowego, załącznik nr 3 do ogłoszenia uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.

2. Ceną oferty jest cena podana w formularzu ofertowym.

3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.

4. Cenę jednostkową netto należy podać w formularzu rzeczowo - cenowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.

5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP/238/055/U/20 na świadczenie usług przygotowania, dostarczania i wydawania gorących posiłków profilaktycznych dla pracowników Zamawiającego w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

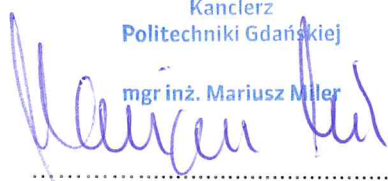
Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz 97 ust. 1a ustawy Pzp:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

X. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Formularz rzeczowo - cenowy
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Kancelarz
Politechniki Gdańskiej
mgr inż. Mariusz Miller



(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przygotowania, dostarczania i wydawania gorących posiłków profilaktycznych dla pracowników Zamawiającego.
(CPV) 55321000-6 usługa przygotowywania posiłków
55520000-1 usługa dostarczania posiłków
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania, dostarczania i wydawania posiłków profilaktycznych pracownikom Zamawiającego w terminie od 2.11.2020 r. do 31.03.2021 r. w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
3. Prognozowana liczba posiłków profilaktycznych przez czas trwania umowy wynosi: 3120 sztuk.
4. Liczba posiłków przygotowywanych, dostarczanych i wydawanych dziennie będzie wynosić około 30. Liczba posiłków będzie się zmieniać w zależności od liczby pracowników obecnych w pracy. W przypadku, gdy liczba posiłków będzie inna niż 30 szt. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji o liczbie posiłków na jeden dzień przed wydawaniem do godz. 15:00 drogą mailową.
5. Wykonawca będzie dostarczać posiłki na teren Politechniki Gdańskiej w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego w godz. 10:00 – 10:45. Dokładne miejsca i godziny dostarczania posiłków zostaną szczegółowo określone przy podpisaniu umowy.
6. Oferowane przez Wykonawcę menu powinno się składać z zestawu zawierającego ciepłe danie składające się z: kawałka mięsa lub ryby (150g ± 10g), ziemniaków, ryżu lub kaszy (200g ± 10g), surówki (100g ± 10g) oraz kompotu (250ml ± 10 ml). Zamawiający wyklucza możliwość przygotowywania kompotu na bazie soków lub kisielei.
Zestaw powinien:
 - być oparty na diecie normalnej
 - łącznie zawierać ok. 50-55 % węglowodanów, 30-35% tłuszczów oraz 15% białek
 - łącznie posiadać wartość kaloryczną ok. 1000 kcal.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) stosowania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 z późn. zm.),
 - b) przygotowywania posiłków przy bezwzględnym przestrzeganiu zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie, zgodnie z obowiązującymi normami w zakładach żywienia zbiorowego, oraz spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r. Nr 60 poz., 279 z późn. zm.),
 - c) zachowania i przestrzegania reżimu sanitarno - higienicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) dostarczania posiłków własnym transportem, przy użyciu pojazdów przystosowanych do przewożenia żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- e) dostarczania posiłków gorących tj. o temperaturze $+65^{\circ}\text{C}$ ($\pm 2^{\circ}\text{C}$),
 - f) wydawania posiłków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (pkt 5 opisu przedmiotu zamówienia),
 - g) dostarczania i wydawania posiłków w oddzielnych opakowaniach termoizolacyjnych wraz z kompletem jednorazowych sztućców i serwetek,
 - h) układania jadłospisu na okres 10 dni roboczych i przedstawiania go Zamawiającemu do zatwierdzenia, na 5 dni przed wydawaniem.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości tzn. podana w formularzu cenowym liczba posiłków profilaktycznych, stanowiącym załącznik do umowy, nie jest wiążąca.
 9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę wydanych posiłków profilaktycznych na podstawie otrzymanych faktur.
 10. Faktury wystawiane będą w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli, przez wyznaczoną przez niego osobę, jakości, walorów smakowych oraz gramatury wydawanych posiłków.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia r.

Nr postępowania: ZP/238/055/U/20

FORMULARZ OFERTY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia na: **świadczenie usług przygotowania, dostarczania i wydawania gorących posiłków profilaktycznych dla pracowników Zamawiającego**

My niżej podpisani :

.....
(należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Działający w imieniu i na rzecz

(należy podać pełną nazwę wykonawcy i adres wraz z adresem poczty elektronicznej)

Pełna nazwa:		
Adres:		
REGON	KRS/CEIDG	NIP
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:	
Osoba odpowiedzialna za realizację umowy: Imię i Nazwisko: _____		
Nr telefonu:	Nr faksu:	E-mail:

1. **Składam/y ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ogłoszeniu.
2. **Oferuję/emy** realizację przedmiotu zamówienia:

za cenę brutto _____ PLN

słownie: _____

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg załącznika nr 3 do ogłoszenia, stanowiącym integralną część oferty.

3. **Oświadczam/ly**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w ogłoszeniu.
Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
4. **Oświadczam/ly**, że zamówienie zrealizujemy w terminie: **od dnia 02.11.2020 r. do dnia 31.03.2021 r.**
5. **Oświadczamy**, że miejscem świadczenia usługi będzie: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
6. **Oświadczam/ly**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
7. **Oświadczam/ly**, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, która stanowi **załącznik nr 4 do ogłoszenia**. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w ogłoszeniu warunkach.
8. **Oświadczam/ly**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. **Akceptuję/emy** następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania, prawidłowo wystawionej faktury, przez Zamawiającego.
10. Oferta zawiera łącznie _____ ponumerowanych stron.
11. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania oferty)

Nr postępowania: ZP/238/055/U/20

Zał. nr 3 do ogłoszenia

Świadczenie usług przygotowania, dostarczenia i wydawania gorących posiłków profilaktycznych dla pracowników PG

Wyszczególnienie przedmiotu zamówienia	Cena netto za jednostkę [zł]	Liczba posiłków [szt]	Wartość zamówienia netto [zł] [2 x 3]	Podatek VAT [zł] [8% od 4]	Wartość zamówienia brutto [zł] [4 + 5]
1	2	3	4	5	6
Posiłki profilaktyczne dla pracowników PG		3120			

UWAGA WYKONAWCY:

Wartość z pozycji: "Wartość zamówienia brutto" należy przenieść do „FORMULARZA OFERTY” – załącznik nr 2 do ogłoszenia

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy)

UMOWA – WZÓR

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

zawarta w dniu w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 - 233 w Gdańsku

REGON: 000001620; NIP: 584 -020 -35 -93

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

mgr inż. Annę Kanarską – z-ca kanclerza ds. pracowniczych

zwaną dalej „Zamawiającym” oraz:

NIP: _____; REGON: _____; KRS/CEIDG: _____

reprezentowaną przez: _____

zwaną dalej „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t. j Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi przygotowania, dostarczania i wydawania gorących posiłków profilaktycznych dla pracowników Zamawiającego.
2. Wykonawca zrealizuje umowę zgodnie z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym zał. nr 1 do umowy i będącym jego integralną częścią.
3. Prognozowana liczba posiłków profilaktycznych przez czas trwania umowy wynosi: 3120 sztuk.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości tzn. podana w formularzu cenowym liczba posiłków profilaktycznych, stanowiącym zał. nr 2 do umowy, nie jest wiążąca. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu różnicy wynikającej pomiędzy szacowaną a rzeczywistą ilością zamawianych posiłków profilaktycznych.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę zamówionych posiłków profilaktycznych na podstawie otrzymanych faktur.

§ 3

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

1. Termin realizacji umowy: od 2.11.2020 r. do 31.03.2021 r. w dni robocze Zamawiającego w godzinach: 10:00 – 10:45.
2. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje umowę samochodem:
marki....., nr rejestracyjny.....
3. Miejsce realizacji umowy: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

§ 4
WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia:
brutto:
słownie:
2. Wykonawca ustala cenę jednostkową posiłku na kwotę brutto:
słownie:
3. Kwota o której mowa w ust 1 niniejszego paragrafu uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy poniesione w celu należytego wykonania umowy, w szczególności koszty: przygotowania, dostarczania i wydawania gorących posiłków profilaktycznych oraz wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 5
FINANSOWANIE

1. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja usługi objętej przedmiotem umowy, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
2. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Rozliczenia będą następowały w cyklach miesięcznych, a mianowicie za każdy miesiąc, w którym były wydawane posiłki profilaktyczne.
5. Faktury będą wystawione na Politechnikę Gdańską z dopiskiem Dział Osobowy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

§ 6
NADZÓR

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego:, tel. :, e-mail:
2. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy:, tel. :, e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej, nie stanowi istotnej zmiany Umowy i nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu. Zmiana dla zachowania swej ważności, wymaga poinformowania drugiej Strony za pośrednictwem poczty e-mail.
4. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępnione są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie udostępnionych.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi przez Wykonawcę w zakresie określonym w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w wysokości 150,00 zł za każde zdarzenie, którego niewykonanie lub nienależyte wykonanie dotyczy,
 - b) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za okres po dokonaniu odstąpieniu pozostały do upływu okresu na który umowa została zawarta.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za okres po dokonaniu odstąpieniu pozostały do upływu okresu na który umowa została zawarta za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron ze skutkiem na przyszłość z winy Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.
3. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej o której mowa w ust. 1 pkt b) niniejszego paragrafu.
4. Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wartość szkody przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczane. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r-15r¹ ustawy z dnia 2.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.).
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w razie wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron (np. z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2), o ile zdarzenia te będą miały wpływ na wykonanie umowy.

3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach dotyczących usługi będącej przedmiotem umowy:
 - a) zmiana obowiązujących stawek podatkowych,
 - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
 - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.
5. Oferta Wykonawcy oraz załączniki do niniejszej umowy są integralną częścią umowy.
6. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
8. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz cenowy

Wykonawca

Zamawiający