

....., dnia ..... 2020 r.

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny):  
**CRZP/212/009/D/2020, ZP/60/WETI/2020**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 214 000 euro na dostawę mebli do Katedr Wydziału ETI PG

### FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY DO CZ. 1

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	j.m.	liczba	OFERTA				
				Producent, nr katalogowy lub inne dane umożliwiające identyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia	cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto[zł]	<b>Podatek VAT</b> <b>(obliczony wg stawki 23%)</b> W przypadku zastosowania stawki innej niż 23% należy wskazać stawkę podatku i podstawę prawną jej zastosowania.	Wartość brutto[zł]
1	2	3	4	5	6	7 (4x6)	8 (7 x stawka podatku)	9 (7+8)
1.	Biurko	szt.	1					
<b>Ogółem:</b>								

-----  
 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
 do reprezentowania wykonawcy)

### **Sposób obliczenia ceny**

- 1) Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kolumna 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kolumna 6) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kolumny 7.
- 2) Obliczyć podatek VAT. Wartość netto (kolumna 7) przemnożyć przez stawkę podatku VAT i tak wyliczoną wartość podatku VAT wpisać do kolumny 8. W przypadku zastosowania stawki innej niż podstawowa należy wskazać stawkę podatku i podstawę prawną jej zastosowania.
- 3) Obliczyć wartość brutto. Do wartości netto (kolumna 7) dodać wartość podatku VAT (kolumna 8) i tak wyliczoną wartość wpisać do kolumny 9.
- 4) Wartości z kolumny 8 należy zsumować w pionie otrzymując ogółem „podatek VAT”
- 5) Wartości z kolumny 9 należy zsumować w pionie otrzymując ogółem „wartość brutto”.
- 6) Zsumowane wartości podatku VAT i wartości brutto z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego.
- 7) Wartości: podatku VAT i brutto z formularza rzeczowo-cenowego dla danej części zamówienia muszą być zgodne z wartością podatku VAT i ceną brutto oferty dla danej części zamówienia, wynikającą z formularza ofertowego.
- 8) Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

....., dnia ..... 2020 r.

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny):  
**CRZP/212/009/D/2020, ZP/60/WETI/2020**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 214 000 euro na dostawę mebli do Katedr Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej przedstawiamy:

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY DO CZ. 2**

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	j.m.	liczba	OFERTA				
				Producent, nr katalogowy lub inne dane umożliwiające identyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia	cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto[zł]	<b>Podatek VAT</b> <b>(obliczony wg stawki 23%)</b> W przypadku zastosowania stawki innej niż 23% należy wskazać stawkę podatku i podstawę prawną jej zastosowania.	Wartość brutto[zł]
1	2	3	4	5	6	7 (4x6)	8 (7 x stawka podatku)	9 (7+8)
1.	Stół komputerowy typu A dwustanowiskowy	szt.	2					
2.	Stół komputerowy typu B trzystanowiskowy	szt.	5					
<b>Ogółem:</b>								

-----  
 (podpis i pieczęćka osoby/osób upoważnionych  
 do reprezentowania wykonawcy)

### **Sposób obliczenia ceny**

- 1) Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kolumna 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kolumna 6) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kolumny 7.
- 2) Obliczyć podatek VAT. Wartość netto (kolumna 7) przemnożyć przez stawkę podatku VAT i tak wyliczoną wartość podatku VAT wpisać do kolumny 8. W przypadku zastosowania stawki innej niż podstawowa należy wskazać stawkę podatku i podstawę prawną jej zastosowania.
- 3) Obliczyć wartość brutto. Do wartości netto (kolumna 7) dodać wartość podatku VAT (kolumna 8) i tak wyliczoną wartość wpisać do kolumny 9.
- 4) Wartości z kolumny 8 należy zsumować w pionie otrzymując ogółem „podatek VAT”
- 5) Wartości z kolumny 9 należy zsumować w pionie otrzymując ogółem „wartość brutto”.
- 6) Zsumowane wartości podatku VAT i wartości brutto z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego.
- 7) Wartości: podatku VAT i brutto z formularza rzeczowo-cenowego dla danej części zamówienia muszą być zgodne z wartością podatku VAT i ceną brutto oferty dla danej części zamówienia, wynikającą z formularza ofertowego.
- 8) Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

....., dnia ..... 2020 r.

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny):  
**CRZP/212/009/D/2020, ZP/60/WETI/2020**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 214 000 euro na dostawę mebli do Katedr Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej przedstawiamy:

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY DO CZ. 3**

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	j.m.	liczba	OFERTA				
				Producent, nr katalogowy lub inne dane umożliwiające identyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia	cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto[zł]	<b>Podatek VAT</b> <b>(obliczony wg stawki 23%)</b> W przypadku zastosowania stawki innej niż 23% należy wskazać stawkę podatku i podstawę prawną jej zastosowania.	Wartość brutto[zł]
1	2	3	4	5	6	7 (4x6)	8 (7 x stawka podatku)	9 (7+8)
1.	Szafa z nadstawką	szt.	5					
<b>Ogółem:</b>								

-----  
 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
 do reprezentowania wykonawcy)

### **Sposób obliczenia ceny**

- 1) Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kolumna 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kolumna 6) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kolumny 7.
- 2) Obliczyć podatek VAT. Wartość netto (kolumna 7) przemnożyć przez stawkę podatku VAT i tak wyliczoną wartość podatku VAT wpisać do kolumny 8. W przypadku zastosowania stawki innej niż podstawowa należy wskazać stawkę podatku i podstawę prawną jej zastosowania.
- 3) Obliczyć wartość brutto. Do wartości netto (kolumna 7) dodać wartość podatku VAT (kolumna 8) i tak wyliczoną wartość wpisać do kolumny 9.
- 4) Wartości z kolumny 8 należy zsumować w pionie otrzymując ogółem „podatek VAT”
- 5) Wartości z kolumny 9 należy zsumować w pionie otrzymując ogółem „wartość brutto”.
- 6) Zsumowane wartości podatku VAT i wartości brutto z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego.
- 7) Wartości: podatku VAT i brutto z formularza rzeczowo-cenowego dla danej części zamówienia muszą być zgodne z wartością podatku VAT i ceną brutto oferty dla danej części zamówienia, wynikającą z formularza ofertowego.
- 8) Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

....., dnia ..... 2020 r.

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny):  
**CRZP/212/009/D/2020, ZP/60/WETI/2020**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 214 000 euro na dostawę mebli do Katedr Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej przedstawiamy:

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY DO CZ. 4**

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	j.m.	liczba	OFERTA				
				Producent, nr katalogowy lub inne dane umożliwiające identyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia	cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto[zł]	<b>Podatek VAT</b> <b>(obliczony wg stawki 23%)</b> W przypadku zastosowania stawki innej niż 23% należy wskazać stawkę podatku i podstawę prawną jej zastosowania.	Wartość brutto[zł]
1	2	3	4	5	6	7 (4x6)	8 (7 x stawka podatku)	9 (7+8)
1.	Szafka typu A	szt.	5					
2.	Szafka typu B	szt.	5					
<b>Ogółem:</b>								

-----  
 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
 do reprezentowania wykonawcy)

### **Sposób obliczenia ceny**

- 1) Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kolumna 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kolumna 6) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kolumny 7.
- 2) Obliczyć podatek VAT. Wartość netto (kolumna 7) przemnożyć przez stawkę podatku VAT i tak wyliczoną wartość podatku VAT wpisać do kolumny 8. W przypadku zastosowania stawki innej niż podstawowa należy wskazać stawkę podatku i podstawę prawną jej zastosowania.
- 3) Obliczyć wartość brutto. Do wartości netto (kolumna 7) dodać wartość podatku VAT (kolumna 8) i tak wyliczoną wartość wpisać do kolumny 9.
- 4) Wartości z kolumny 8 należy zsumować w pionie otrzymując ogółem „podatek VAT”
- 5) Wartości z kolumny 9 należy zsumować w pionie otrzymując ogółem „wartość brutto”.
- 6) Zsumowane wartości podatku VAT i wartości brutto z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego.
- 7) Wartości: podatku VAT i brutto z formularza rzeczowo-cenowego dla danej części zamówienia muszą być zgodne z wartością podatku VAT i ceną brutto oferty dla danej części zamówienia, wynikającą z formularza ofertowego.
- 8) Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



....., dnia ..... 2020 r.

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny):  
**CRZP/212/009/D/2020, ZP/60/WETI/2020**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 214 000 euro na dostawę mebli do Katedr Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej przedstawiamy:

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY DO CZ. 5**

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	j.m.	liczba	OFERTA				
				Producent, nr katalogowy lub inne dane umożliwiające identyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia	cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto[zł]	<b>Podatek VAT</b> <b>(obliczony wg stawki 23%)</b> W przypadku zastosowania stawki innej niż 23% należy wskazać stawkę podatku i podstawę prawną jej zastosowania.	Wartość brutto[zł]
1	2	3	4	5	6	7 (4x6)	8 (7 x stawka podatku)	9 (7+8)
1.	Szafa A	szt.	1					
2.	Szafa B	szt.	1					
3.	Szafa C	szt.	1					
4.	Szafa D	szt.	1					
5.	Szafa E ze zlewozmywakiem i baterią	szt.	1					
6.	Szafka F	szt.	1					

7.	Biurko G i H	szt.	2						
							Ogółem:		

-----  
 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
 do reprezentowania wykonawcy)

#### **Sposób obliczenia ceny**

- 1) Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kolumna 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kolumna 6) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kolumny 7.
- 2) Obliczyć podatek VAT. Wartość netto (kolumna 7) przemnożyć przez stawkę podatku VAT i tak wyliczoną wartość podatku VAT wpisać do kolumny 8. W przypadku zastosowania stawki innej niż podstawowa należy wskazać stawkę podatku i podstawę prawną jej zastosowania.
- 3) Obliczyć wartość brutto. Do wartości netto (kolumna 7) dodać wartość podatku VAT (kolumna 8) i tak wyliczoną wartość wpisać do kolumny 9.
- 4) Wartości z kolumny 8 należy zsumować w pionie otrzymując ogółem „podatek VAT”
- 5) Wartości z kolumny 9 należy zsumować w pionie otrzymując ogółem „wartość brutto”.
- 6) Zsumowane wartości podatku VAT i wartości brutto z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego.
- 7) Wartości: podatku VAT i brutto z formularza rzeczowo-cenowego dla danej części zamówienia muszą być zgodne z wartością podatku VAT i ceną brutto oferty dla danej części zamówienia, wynikającą z formularza ofertowego.
- 8) Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.