

Nr postępowania: **ZP/208/055/D/20**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone  
w trybie przetargu nieograniczonego**

**pn.:**

**dostawa sprzętu informatycznego dla Centrum Usług  
Informatycznych Politechniki Gdańskiej (SI-3-2020).**

Kod CPV: 30213100-6, 30231300-0, 30214000-2, 30214000-2, 30234500-3

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, w związku z art. 6a ustawy Pzp.

ZATWIERDZAM

mgr inż. Mariusz Miler.

Gdańsk, wrzesień 2020 r.

## **Rozdział I.** **Zamawiający**

### **Politechnika Gdańska**

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

tel.: 58 347 17 44 faks: 58 347 29 13

[www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)

NIP: 584-020-35-93

### **Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych.**

e-mail: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl) , faks: 58 347 29 13

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 8:00 – 15:00.

## **Rozdział II.**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego: [www.dzp.pg.edu.pl](http://www.dzp.pg.edu.pl) .
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

## **Rozdział III.**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu informatycznego**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ:

Przedmiot zamówienia	Zamówienie podstawowe	Zamówienie objęte prawem opcji	CPV
Komputer przenośny	5	5	30213100-6
Monitor 24"	17	17	30231300-0
Stacja dokująca	5	5	30214000-2
Stacja dokująca	1	1	30214000-2
Pamięć RAM	1	1	30234500-3

3. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały przedmiot zamówienia. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega, że wszelkie ryzyko do momentu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, ponosi Wykonawca.
5. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

8. Zamówienie obejmuje dostawy w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji.

#### **Rozdział IV.**

##### **Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia to: do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy w ramach zamówienie podstawowego oraz 21 dni kalendarzowych w ramach zamówienia z prawa opcji.
2. Realizacja zamówień objętych prawem opcji, będzie następować sukcesywnie **w ciągu 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy**

#### **Rozdział V.**

##### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej.  
*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną dostawę sprzętu informatycznego o wartości nie mniejszej niż 55 000,00 zł brutto łącznie.*
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
3. Zamawiający na mocy art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
4. Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
**Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy stosuje się odpowiednio.

## Rozdział VI.

### Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika prawo do (reprezentacji Wykonawcy) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
5. Do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
6. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy w ofercie nie złożą oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, lub którzy nie złożą wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, wskazanych w rozdziale VII SIWZ.
10. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy, **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP,** przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania

z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

## Rozdział VII.

### **Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie musi złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
    - a. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy - w przypadku jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie adresu internetowego ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający może je samodzielnie pozyskać.
  - 2) potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda:
    - a. wykazu wykonanych lub wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane.

Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane. W przypadku dostaw wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, zamawiający żąda złożenia dokumentacji technicznej. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu. Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie dokumentacji technicznej w języku angielskim**
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce

zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **Rozdział VIII.**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń**

#### **i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123). Dla oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI i VII SIWZ przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:  
**Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, Auditorium Novum, p. 18, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk., z dopiskiem na kopercie: Dostawa sprzętu informatycznego dla Centrum Informatycznych (SI-3-2020). ZP/208/055/D/20.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl) lub [renata.bartus@pg.edu.pl](mailto:renata.bartus@pg.edu.pl)
5. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują w/w oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl) lub [renata.bartus@pg.edu.pl](mailto:renata.bartus@pg.edu.pl)) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień.
8. Zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października

- 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
  10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
  11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  12. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość, żeby dokumentacja techniczna sporządzona w języku angielskim została złożona bez wymaganego tłumaczenia.
  13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
  14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
  15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VIII. 14 niniejszej SIWZ.
  16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
  17. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
  18. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami Renata Bartuś – pracownik Działu Zamówień Publicznych – e-mail: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl) lub [renata.bartus@pg.edu.pl](mailto:renata.bartus@pg.edu.pl)

## **Rozdział IX.**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest przed terminem składania ofert zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **1 000,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

- 2) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
  - 3) kwotę zobowiązania,
  - 4) termin ważności gwarancji,
  - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - 6) być nieodwołalny
  - 7) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 8) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść **przelewem** na następujący rachunek Politechniki Gdańskiej:  
64 1160 2202 0000 0001 8607 3782  
Bank Millennium S.A.  
**z dopiskiem: „Wadium do przetargu pn. Dostawa sprzętu informatycznego dla Centrum Usług Informatycznych” wg SIWZ-ZP/208/055/D/20”.**
5. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
  6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wadium należy przesłać na adres Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, Auditorium Novum, p. 18, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem „Wadium do **ZP/208/055/D/20”.**
  7. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2 - 5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma stosowny dokument najpóźniej w terminie składania ofert.
  8. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopia gwarancji albo przelew lub jego kserokopia).
  9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a Pzp,
  10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  11. Na pisemny wniosek, Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez pełnomoczonego przedstawiciela Wykonawcy.
  12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  13. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
  14. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.
  15. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

16. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
17. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
18. Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt. 16 i 17 zwróci Wykonawcom wniesione wadia, zgodnie z art. 46 ust. 1 - 4 ustawy Pzp.

## **Rozdział X.**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt. nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **Rozdział XI.**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ,
  - 3) pełnomocnictwa.
2. **Wymagania podstawowe:**
  - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
  - 2) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
  - 3) jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- 4) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ,
- 5) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp,
- 7) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

### **3. Forma oferty:**

- 1) ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),
- 3) zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
- 4) załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone,
- 5) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 6) formularz „Oferta” należy złożyć w formie oryginału. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie.
- 7) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,
- 8) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby,
- 9) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty,
- 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### **4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503):**

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
- 2) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub

inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

- 3) **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,**
- 4) strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając,
- 5) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,

**5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
  - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu / Pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.

- 2) **każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie wstępne, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ.**
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy,
- 4) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- 5) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną (zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 6) **sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:**
  - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np. oświadczenie wstępne, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
  - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz rzeczowo-cenowy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 7) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 4 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania.

Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.

- 9) w przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.
- 10) obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

## **Rozdział XII.**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) w terminie **do dnia 14.09.2020 r. do godz. 09:00** na adres: **Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, Auditorium Novum, p. 18, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.**
2. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:  
**Oferta w postępowaniu pn.: Dostawa sprzętu informatycznego dla Centrum Usług Informatycznych (SI-3-2020) - ZP/208/055/D/20 – NIE OTWIERAĆ PRZED 14.09.2020 r. godz. 10:00.**
4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty. Jeżeli dojdzie do otwarcia nieprawidłowo złożonej oferty (złożonej w innym miejscu niż jest to wymagane) lub nieprawidłowo opisanej (oznaczonej) koperty, to taka oferta będzie pominięta podczas rejestracji i w toku dalszego procedowania.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
7. Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
8. Oferty wycofane nie zostaną otwarte. Ofertę wycofaną Zamawiający zwróci w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o wycofaniu oferty.
9. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu złożonej oferty musi być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
10. Koperty (paczki) oznaczone ZMIANA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
11. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **14.09.2020 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: **Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, pok. 257.**
12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz

- adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków gwarancji i płatności zawartych w ofercie.
14. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.dzp.pg.edu.pl](http://www.dzp.pg.edu.pl) informacje dotyczące:
    - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  15. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
  16. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### **Rozdział XIII.**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym między innymi koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego, m.in. koszty transportu, opłaty graniczne (m.in. cło), koszty ubezpieczenia towaru w kraju i za granicą, koszty opakowania.
2. Cenę oferty oblicza się na podstawie tabeli zawartej w formularzu rzeczowo-cenowej.
3. Zamawiający wymaga, aby do wyliczenia ceny oferty Wykonawca zastosował podstawową stawkę podatku VAT (23%), pomimo tego, że po podpisaniu umowy Zamawiający wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa w celu wydania stosownego zaświadczenia, o którym mowa poniżej.
4. Zamawiający wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego celem potwierdzenia zastosowania stawki 0% VAT w związku z art. art. 83 ust. 1 pkt. 26, i ust. 13, 15 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.). W tym celu Zamawiający sporządzi stosowne zamówienia skierowane do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zawierające zbiorcze wykazy urządzeń z „zerową” stawką podatku VAT, do których Zamawiający (uczelnia wyższa) zobowiązany jest uzyskać stosowne zaświadczenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
5. Informacje o urządzeniach, do których zostanie zastosowania „zerowa” stawka podatku VAT, są zawarte w formularzach rzeczowo cenowych i zaznaczone szarym kolorem oraz wskazane w załączniku nr 5 do SIWZ.
6. Cena musi być wyrażona w polskich złotych - liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT.
7. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów, nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.
8. Jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo

- minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym,;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy
9. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należy podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5 niniejszego Rozdziału, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należy podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5 niniejszego Rozdziału.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień, o których mowa w ust. 5 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Nie przewiduje się możliwości zmiany wysokości cen zaproponowanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
12. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należy podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
13. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, musi poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację Wykonawca powinien zawrzeć w formularzu rzeczowo-cenowym i na druku „Formularz ofertowy”.

#### **Rozdział XIV.**

##### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach:
  - a) P<sub>C</sub> – cena - 60 pkt.
  - b) P<sub>K</sub> – konfiguracja i oprogramowanie – do 20 pkt.
  - c) P<sub>W</sub> – wsparcie użytkownika – 20 pkt
2. **Kryterium cena (P<sub>C</sub>)** będzie obliczane na podstawie następującego wzoru:

$$K_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

- $K_c$  - ilość punktów w kryterium cena,  
 $C_b$  - cena oferty badanej,  
 $C_n$  - najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert,  
60 - waga kryterium.

3. Ocena ofert w kryterium „**konfiguracja i oprogramowanie**” ( $P_K$ ) zostanie dokonana w następujący sposób:  
W przypadku, gdy Wykonawca udostępni możliwość sprawdzenia na stronie internetowej konfiguracji sprzętowej komputera, pobrania aktualnych sterowników i innego oprogramowania wspierającego poprawne działanie systemu jak również pobranie aktualnej dokumentacji sprzętowej, Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowo 20 pkt. Wymienione w tym kryterium informacje powinny być dostępne poprzez przeglądarkę internetową w trybie 24/7/365.
4. Ocena ofert w kryterium „**wsparcie użytkownika**” ( $P_W$ ) zostanie dokonana w następujący sposób:  
W przypadku, gdy Wykonawca udostępni kanał informacyjny (telefoniczny lub mailowy) realizujący wsparcie merytoryczne dla zakupionych produktów działające w dni powszednie w godz. od 8.00 do 15.00 Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowo 20 pkt.
- Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów ( $P_c + P_K + P_W$ )
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **Rozdział XV.**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, a także zamieści stosowną informację na stronie internetowej.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział XVI.**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVII.**

### **Zawieranie umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy Pzp:
  - 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 - dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
5. Zgodnie z przepisem art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy. Zmiany umowy zostały określone w § 8 wzoru umowy
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

## **Rozdział XVIII.**

### **Pouczenia o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp: odwołanie i skarga do Sądu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminie określonym w art. 182 ustawy wraz z dowodem uiszczenia wpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

## **Rozdział XIX.**

### **Podwykonawstwo**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

## **Rozdział XX.**

### **Dopuszczalność składania ofert częściowych i wariantowych**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

## **Rozdział XXI.**

### **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

### **Spis załączników do SIWZ:**

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia,
- Załącznik nr 3 – wzór umowy,
- Załącznik nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 5 - formularz rzeczowo-cenowy

**Załącznik nr 1**

Nr postępowania: ZP/208/055/D/20

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający:**

**POLITECHNIKA GDAŃSKA**

**ul. G. NARUTOWICZA 11/12**

**80-233 GDAŃSK**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Dostawa sprzętu informatycznego dla Centrum Usług Informatycznych (SI-3-2020)**,

my niżej podpisani:

1. Imię .....nazwisko .....
2. Imię .....nazwisko .....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
REGON	NIP
Nr telefonu	Nr faksu
e-mail do kontaktu z Zamawiającym	
Nazwa banku i nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium (dot. wadium wpłacanego w pieniądzu)	

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ oraz wzoru umowy,

1) za cenę brutto: ..... PLN z VAT\*\*

**zgodnie z formularzem rzeczowo- cenowym – załącznik nr 5 SIWZ – stanowiącym integralną część niniejszej oferty**

2. Oświadczamy, że:

	Wpisać TAK lub NIE	
Wsparcie użytkownika		Gdy Wykonawca udostępni kanał informacyjny (telefoniczny lub mailowy) realizujący wsparcie merytoryczne dla zakupionych produktów działające w dni powszednie w godz. od 8.00 do 15.00 Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowo 20 pkt.
Konfiguracja i oprogramowanie		Gdy Wykonawca udostępni możliwość sprawdzenia na stronie internetowej konfiguracji sprzętowej komputera, pobrania aktualnych sterowników i innego oprogramowania wspierającego poprawne działanie systemu jak również pobranie aktualnej dokumentacji sprzętowej, Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowo 20 pkt. Wymienione w tym kryterium informacje powinny być dostępne poprzez przeglądarkę internetową w trybie 24/7/365.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Nie wnosimy do ich treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy uwzględniającej określone w nich warunki, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że wadium w kwocie: ..... wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....\*\*
8. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?..... **(wpisać TAK lub NIE)**
9. Informujemy, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy jest dostępny bezpłatnie pod adresem strony internetowej:

.....  
*Należy podać adres strony internetowej właściwego rejestru lub CEIDG.*

10. Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (wypełnić, jeśli dotyczy). Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie:

Nazwa i adres podwykonawcy: .....

Zakres:

.....  
.....

11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- .....
- .....
- .....

....., dn. ....

.....  
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy  
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika  
Wykonawców

**UWAGA!**

Wykonawcy składający ofertę wspólnie w miejscu „Pieczęć firmowa Wykonawcy” wpisują dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

**\*\*wypełnia wykonawca**

**Załącznik nr 2 - oświadczenie**  
Nr postępowania: ZP/208/055/D/20,

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Pzp),

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu informatycznego dla Centrum Usług Informatycznych (SI-3-2020)**, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie

oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## UMOWA DOSTAWY nr ZP/208/055/D/2020

zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku pomiędzy:

**POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ**

z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez

.....,  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
z siedzibą w: .....

REGON: ..... NIP: ..... KRS/CEIDG .....

reprezentowaną przez wspólnika: .....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą Pzp”, realizowanym zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) - ZP/208/055/D/20.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa dla Politechniki Gdańskiej fabrycznie nowego **komputerów przenośnych i urządzeń peryferyjnych**.
2. Wykonawca oświadcza, że dostawa będzie zgodna z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... r., będącymi integralną częścią niniejszej Umowy.
3. Umowa obejmuje dostawy w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji.

### § 2

#### Termin i miejsce realizacji przedmiotu umowy

3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminach:
  - a) dla zamówienia podstawowego do **dnia.....**,
  - b) dla zamówień objętych prawem opcji, sukcesywnie **w ciągu 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.
4. **Komputery przenośne i urządzenia peryferyjne** wraz z dokumentacją stanowiące przedmiot umowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę na adres: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, w miejsca wskazane przez osoby wyznaczone na dokumentach zamówienia. Koszty przewozu, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu i dostawy w miejsca wskazane przez przedstawicieli Zamawiającego do czasu odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania stosownych dokumentów zamówienia wraz ze wskazaniem miejsc dostaw urządzeń objętych zamówieniem podstawowym, najpóźniej na dzień zawarcia umowy.
6. Dostawy w ramach prawa opcji będą realizowane przez Wykonawcę na podstawie odrębnych zamówień, wystawianych przez Centrum Usług Informatycznych, po cenach i na warunkach takich samych jak zamówienie podstawowe, w terminach zgodnych w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. **Realizacja poszczególnych zamówień w ramach prawa opcji nie może przekraczać 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia przekazania zamówienia przez Zamawiającego.**
8. Dokumenty zamówienia zakupu będą przekazywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 4 ust. 3 umowy.
9. **Wszystkie dostarczone w ramach zamówienia podstawowego i zamówień objętych prawem opcji komputery przenośne i urządzenia peryferyjne, zostaną oznakowane przez Wykonawcę w widocznym miejscu naklejką zawierającą następujące informacje: nr umowy**

dostawy, nazwę, nr telefonu, adres e-mail i godziny urzędowania serwisu Wykonawcy oraz datę wygaśnięcia gwarancji.

10. W przypadku zmiany danych zawartych na naklejkach informacyjnych, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uaktualnić treść naklejek. W szczególności zmiana danych następuje w przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu oraz zmiany danych kontaktowych serwisu Wykonawcy.
11. Każda dostawa musi zawierać kopię dokumentu zamówienia zakupu wysłanego przez Zamawiającego (a nie tylko jego przywołanie w treści protokołu zdawczo-odbiorczego) wraz z informacją, które urządzenia z dokumentu zamówienia zakupu zawiera dostawa.

### § 3

#### Cena i warunki płatności

1. Cena całkowita za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: ..... **zł brutto**, (słownie: .....
2. Na cenę całkowitą składa się:
  - a) cena za wykonanie zamówienia podstawowego: ..... **zł brutto**,
  - b) cena za wykonanie zamówień objętych prawem opcji łącznie do kwoty: ..... **zł brutto**.
3. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia podstawowego będą faktury wystawiane przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnych odbiorów bez zastrzeżeń poszczególnych dostaw, w miejscach wyznaczonych w dokumentach zamówienia.
4. Podstawą zapłaty za realizację poszczególnych dostaw w ramach zamówienia objętego prawem opcji będą faktury wystawiane przez Wykonawcę, po dokonaniu protokolarnych odbiorów bez zastrzeżeń każdej dostawy, w wyznaczonych w zamówieniach miejscach dostaw.
5. Faktury wraz z protokołami odbiorów, niezależnie od tego, na jaką jednostkę organizacyjną są wystawiane, należy składać w Centrum Usług Informatycznych.
6. Zgodnie z możliwościami, jakie daje ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a tej ustawy – Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.), Zamawiający podejmie działania w kierunku zastosowania „zerowej” stawki podatku VAT do zestawów komputerów stacjonarnych i monitorów, które ujęte są w załączniku nr 8 do tej ustawy. Jeżeli Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego nie przyśle stosownego zaświadczenia w terminie wystawiania faktury, Wykonawca wystawi fakturę z podatkiem VAT, a po otrzymaniu ww. zaświadczenia wystawi fakturę korygującą podatek VAT.
7. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 4

#### Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Dostawa przedmiotu umowy do wyznaczonych w dokumentach zamówienia jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy w dniach roboczych Zamawiającego, w godzinach 8:00 – 14:00 lub w innym wspólnie uzgodnionym terminie.
2. O gotowości dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem zawiadomić:
  - 1) na adres e-mail .....oraz
  - 2) osobę wskazaną w dokumencie zamówienia zakupu jako uprawnioną do odbioru zamówienia zakupu na adres e-mail wskazany w dokumencie zamówienia zakupu oraz telefonicznie na numer wskazany w dokumencie zamówienia zakupu.
3. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: ..... tel.: ....., fax.: ..... e-mail: ..... a Wykonawca wyznacza: ..... tel.: ..... fax: ....., e-mail: .....

4. O każdej zmianie wyznaczonych osób, Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
5. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
6. Przedstawiciel wykonawcy wskazany w ustępie 3 niniejszego paragrafu / ..... będzie obecny w dniu dostawy zamówienia podstawowego i przekaże wszystkie urządzenia do miejsc dostaw wskazanych przez Zamawiającego w dokumencie zamówienia zakupu zgodnie z § 2 ust. 3 umowy.
7. Zamawiający nie przyjmie dostawy urządzeń niezgodnych ze złożoną ofertą, innych niż zaofiarowane w formularzu rzeczowo-cenowym.
8. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień związanych z ilością lub niezgodnością przedmiotu dostawy, w stosunku do wyszczególnionego na fakturze, Zamawiający wstrzyma płatności do momentu usunięcia w/w nieprawidłowości.
9. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania.

## § 5

### Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela **36** miesięcznej gwarancji na urządzenia dostarczone w zamówieniu podstawowym oraz w zamówieniach objętych prawem opcji, liczonej od daty podpisania poszczególnych protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń Zamawiającego.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **do końca następnego dnia roboczego Zamawiającego**,
  - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym **niż 24 godziny**, licząc w godzinach od przystąpienia do naprawy gwarancyjnej,
  - 3) w przypadku awarii dysku pozostawienia uszkodzonego dysku u Zamawiającego,
  - 4) wymiany monitorów LCD dostarczonych w klasie II, w przypadku gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, nie spełniają wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I, w szczególności błędów typu 1, 2 i 3 oraz błędów klastra typu 1,2 i 3 (rozdział 3 normy, pkt. 3.4.13, tabele 2 i 3) – **wymiana następuje w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia usterki**.
3. Jeżeli termin dokonania naprawy określony w ust. 2 pkt 2) niniejszego paragrafu, nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Wykonawcy przyczyny – uzasadnione na piśmie, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie naprawiane, **na okres do 14 dni kalendarzowych**. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego, Wykonawca wymieni urządzenie zastępcze w ostatnim dniu jego użytkowania na nowe, tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych.
4. Niezależnie od postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej, czy innej wady lub usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem. Wymiana urządzenia musi nastąpić w terminie podanym w ust.2 pkt 2 niniejszego paragrafu.
5. Wymieniony uszkodzony sprzęt staje się własnością Wykonawcy.
6. W wypadku wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe, termin gwarancji biegnie od nowa od chwili dostarczenia urządzenia wolnego od wad.
7. W przypadku naprawy uszkodzonego urządzenia data wygaśnięcia gwarancji wynikająca z umowy zostaje przedłużona o 90 dni.
8. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

9. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.
10. Strony postanawiają, że wydłużają okres rękojmi do okresu gwarancyjnego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, liczonego od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania umowy, począwszy od daty jej zawarcia i wygasają łącznie z uprawnieniami gwarancyjnymi.
11. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej...” wraz z wymaganym załącznikiem nr 1.

## **§ 6**

### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za niedołączenie do protokołu zdawczo-odbiorczego kopii dokumentu zamówienia zakupu wysłanego przez Zamawiającego – w wysokości 100 zł - za każdy przypadek;
  - b) za brak informacji przy dostawie, które urządzenia z dokumentu zamówienia zakupu zawiera dostawa lub jej poszczególne paczki – w wysokości 100 zł - za każdy przypadek;
  - c) za niezawiadomienie o gotowości dostawy zgodnie z § 4 ust. 2 umowy – w wysokości 100 zł - za każdy przypadek;
  - d) za nieobecność przedstawiciela wykonawcy w dniu realizacji dostawy zamówienia podstawowego, zgodnie z § 4 ust. 5 umowy - w wysokości 300 zł;
  - e) za nieprzekazanie urządzeń do miejsc dostaw wskazanych przez Zamawiającego w dokumencie zamówienia zakupu zgodnie z § 2 ust. 3 i § 4 ust. 5 umowy – w wysokości 100 zł - za każdy przypadek.
  - f) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji dostawy, określonego w § 2 ust. 1 pkt a) niniejszej Umowy - w wysokości 1% ceny brutto wszystkich urządzeń dla wyznaczonego miejsca dostawy w dokumencie zamówieniowym, które dostarczono z opóźnieniem za każdy dzień opóźnienia,
  - g) za opóźnienie w realizacji poszczególnych zamówień objętych prawem opcji w wysokości 1% ceny brutto realizowanego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływu terminu dostawy określonego w poszczególnych zamówieniach,
  - h) za opóźnienie w wykonywaniu zobowiązań Wykonawcy, określonych w § 5 ust. 2,3 oraz 4 Umowy oraz w pkt 2 Warunków Gwarancji stanowiących załącznik do umowy, w wysokości 1% ceny brutto danego urządzenia za każdy dzień opóźnienia.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej Umowy przez jedną ze Stron, strona, po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy nastąpi ze skutkiem na przyszłość, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Jeżeli Zamawiający odstępuje od części umowy z powodu wady danego urządzenia postanowienie ust. 2 nie ma zastosowania.
4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny.
6. Dochodzenie kar umownych za opóźnienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych za odstąpienie od Umowy.
7. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
8. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

## **§ 7**

### **Pozostałe warunki wykonania umowy**

1. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób

trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji.

2. Odbioru przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji dokonają upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele Uczelni spisując wraz z przedstawicielami Wykonawcy stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze.
3. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający stwierdzi wady, bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie uzgodnionym protokolem przez obie Strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad.
4. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji w terminie do 3 dni roboczych Zamawiającego od daty ogłoszenia przez Wykonawcę gotowości do ich przekazania.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony dopuszczają zmianę Umowy w zakresie przedmiotu i terminu realizacji zamówienia podstawowego w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej Umowie terminu dostawy (§ 3 ust. 1 pkt a), oferowane komputery, monitory, urządzenia lub elementy komputerów nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki, o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, w cenie nie wyższej niż w złożonej ofercie.
2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności dokonania zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta sprzętu o braku na rynku zamienianego komputera, monitora, urządzenia lub elementu.
3. Uzgodniona z Zamawiającym zmiana w zakresie przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu będzie dotyczyła również zamówień objętych prawem opcji
4. Strony dopuszczają zmiany postanowień Umowy w następujących sytuacjach:
  - a) zmiany stawki podatku VAT – wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
  - b) zmiany terminu - w przypadku, gdy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt. b nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto ( określona w § 3 ust. 2 pkt b umowy) istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy, jednak o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
  - c) zmiany terminu - terminy realizacji przedmiotu umowy ustalone w umowie ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, pandemia, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia, uniemożliwiającej realizację dostawy w terminie określonym w umowie. Zmiana terminu może ulec zmianie również ze względu na wniosek Zamawiającego, jeśli realizacja umowy w ustalonym wcześniej terminie mogłaby zagrozić utratą ciągłości pracy u Zamawiającego. W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowy termin umowny, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności, ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie, bez jego pisemnej zgody.
6. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r- 15r<sup>1</sup> ustawy z dnia 02.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych(Dz. U. z 2020r. poz.374 z późn.zm)
8. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
9. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.

10. Specyfikacja, oferta Wykonawcy i wszystkie aneksy oraz załączniki sporządzone do Umowy, stanowią jej integralną część.
11. Zmiana i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
12. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Warunki gwarancji na sprzęt informatyczny dostarczony dla Politechniki Gdańskiej wg Umowy Nr ZP/208/055/D/2020 z załącznikami 1 i 2
2. Oferta Wykonawcy
3. SIWZ-ZP/208/055/D/20

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Zamawiającego)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**Warunki gwarancji na sprzęt informatyczny dostarczony wg Umowy nr ZP/208/055/D/2020 do**

..... **Politechniki Gdańskiej**  
(nazwa jednostki, do której dostarczono sprzęt)

Firma: .....

z siedzibą w: .....

zwana dalej Wykonawcą, udziela Politechnice Gdańskiej zwanej dalej Zamawiającym **36** miesięcznej gwarancji na dostarczony w ramach ww. umowy / zamówień objętych prawem opcji <sup>1)</sup>:

..... nr seryjny: .....

(wpisać nazwę i typ urządzenia/producenta lub wpisać wykaz wg zał. 1) (wpisać lub zaznaczyć, że w wykazie wg zał. 1)

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem: .....

1. Warunki ogólne.

- 1.1 Wykonawca zapewnia Zamawiającemu, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 Wykonawca wskaże w dokumencie zamówienia pozycję dostaw, dla których wymagane jest przechowywanie opakowania odbieranego przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie po zrealizowaniu dostaw.
- 1.5 Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Wykonawcę. Po okresie gwarancji, na życzenie Zamawiającego, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego posiadane przez niego uprawnienia z gwarancji udzielonej na przedmiotowe urządzenia na dłuższy okres niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę.**

2. Zobowiązania gwarancyjne.

2.1 Wykonawca zobowiązuje się do:

- przystąpienia do naprawy gwarancyjnej do końca następnego dnia roboczego licząc od dnia zgłoszenia (przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy),
  - 1) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **24 godziny** licząc w godzinach od przystąpienia do naprawy gwarancyjnej,
  - do wymiany monitorów LCD dostarczonych w klasie II w przypadku, gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty odbioru, nie spełniają wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I, w szczególności błędów typu 1, 2 i 3 oraz błędów klastra typu 1,2 i 3 (rozdział 3 normy, pkt. 3.4.13, tabele 2 i 3) – **wymiana następuje w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia usterki.**
- 2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt 2.1 nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć **w czasie nie dłuższym niż podany w pkt 2.1 czas wykonania naprawy gwarancyjnej** urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż posiadają urządzenia naprawiane **na okres 14 dni.**
  - 2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt 2.2, Wykonawca wymieni to urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych lub lepszych parametrach technicznych **w ostatnim dniu użytkowania urządzenia zastępczego.**
  - 2.4 Niezależnie od postanowień pkt 2.3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady lub usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem. Wymiana urządzenia musi nastąpić w terminie podanym w pkt. 2.1 odnoszącym się do czasu naprawy gwarancyjnej.

- 2.5 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Wykonawcy.
- 2.6 W wypadku naprawy komputera, elementu komputera, monitora lub akcesoriów komputerowych **data wygaśnięcia gwarancji** wynikająca z umowy **zostaje przedłużona o 90 dni**.
- 2.7 W wypadku wymiany komputera, elementu komputera dostarczonego luzem, monitora lub akcesoriów komputerowych na nowe, termin gwarancji biegnie od nowa od chwili dostarczenia urządzenia wolnego od wad.
- 2.8 W przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia treści naklejki odnośnie daty gwarancji.
3. Naprawy gwarancyjne.
- 3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane przez serwis firmowy Wykonawcy posiadający ISO 9001:2000  
adres: .....  
tel.: ..... fax.: ..... e-mail: .....  
oraz / lub  
serwis autoryzowany przez Wykonawcę (oświadczenie producenta o Autoryzacji Partnera Serwisowego)  
adres: .....  
tel.: ..... fax.: ..... e-mail: .....
- 3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej użytkującej sprzęt.
- 3.3 Zgłoszenie dokonywane jest faksem lub pocztą elektroniczną podając informacje zgodne z załączonym formularzem zgłoszeniowym.
- 3.4 Przedstawiciel Wykonawcy lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Zamawiającego możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
- 3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Wykonawcy lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Zamawiającego. W przypadkach awarii dysków twardych uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.
- 3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Wykonawca.
4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.
- 4.1 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:
- samowolnego dokonywania przez Zamawiającego napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
  - podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
  - zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidywanymi wypadkami, które wystąpią u Zamawiającego,
  - naturalnego zużycia części i podzespołów,
  - stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
  - błędów w oprogramowaniu, wirusów.
5. Utrata gwarancji.
- 5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:
- zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Wykonawcę,
  - zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).
6. Wyłączenie odpowiedzialności.
- 6.1 Odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Wykonawcy za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

Do niniejszych warunków gwarancji, jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Dostawy Nr ZP/208/055/D/2020 / zamówienia objętego prawem opcji nr ZP/208/055/D/2020/.....<sup>1)</sup> dostarczonych do ..... Politechniki Gdańskiej,
2. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej (wypełniany każdorazowo przy przekazywaniu sprzętu do naprawy i odbiorze naprawionego sprzętu).

Uwaga: Wykonawca wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy to wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załącznika 1 do Warunków.

.....  
*podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy*

---

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik 1 do Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej  
realizowanych wg Umowy Dostawy ZP/208/055/D/2020  
zamówienia objętego prawem opcji Nr ZP/208/055/D/2020/....<sup>1)</sup>

WYKAZ URZĄDZEŃ OBJĘTYCH KARTĄ GWARANCYJNĄ DLA DOSTAWY WG UMOWY  
DOSTAWY NR ZP/208/055/D/2020 / ZAMÓWIENIA DODATKOWEGO NR ZP/208/055/D/2020/.....<sup>1)</sup>  
DOSTARCZONYCH DO ..... POLITECHNIKI  
GDAŃSKIEJ

Lp.	Nazwa i typ urządzenia / producent	Numer seryjny	Ilość sztuk

.....  
*podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy*

\_\_\_\_\_  
<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

Gdańsk \_\_.\_\_.20\_\_

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres Wykonawcy)

## ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

Data zgłoszenia: .....
Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy
Nazwa firmy: <b>Politechnika Gdańska</b>
Dział/Wydział:
Adres firmy: ul. <b>Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk</b>
adres e-mail:                      Nr telefonu:
Nr faksu (opcjonalnie):
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej: .....
Nr telefonu osoby zgłaszającej: .....

<u>Urządzenie zgłaszane do naprawy:</u>	<u>Nr fabryczny/inwentarzowy:</u>
.....	

<u>Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:</u>

nr umowy/zamówienia
<b>ZP/208/055/D/2020 / ZP/208/055/D/2020/....<sup>1)</sup></b>

### Uwagi

Wykonawca:.....  
.....  
.....

Potwierdzenie przyjęcia  
do naprawy przez Wykonawcę:

Potwierdzenie odbioru z naprawy:

.....  
*data, podpis*

.....  
*data, imię i nazwisko, podpis*

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

**ISR0009 Komputer przenośny**

wydajność	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procesor x86 zapewniający w testach Cinebench R20: <b>minimum 1500 punktów</b> w teście xCPU i minimum 460 punktów w teście 1 rdzenia</li> <li>- możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych</li> <li>- sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji</li> </ul>
pamięć	- <b>minimum 32 GB</b>
dysk twardy	- SDD minimum 512 GB klasy minimum 40 (Sekwencyjny zapis minimum 350 MB/s, odczyt minimum 1500 MB/s)
ekran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozmiar 15,6"</li> <li>- rozdzielczość nominalna 1920x1080</li> <li>- możliwość odchylenia klapy obudowy pod kątem minimum 150 stopni</li> <li>- <b>matowy lub antyodblaskowy</b></li> </ul>
komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wbudowana sieciowa 10/100/1000 BaseT RJ 45</li> <li>- wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11g i 802.11n</li> <li>- wbudowana obsługa technologii minimum bluetooth 4.0</li> <li>- wbudowana kamera o rozdzielczości minimum 1280x720 pikseli</li> <li>- wbudowany mikrofon z funkcją redukcji szumów</li> <li>- klawiatura QWERTY z wydzieloną sekcją numeryczną</li> <li>- wielodotykowy gładzik lub gładzik z wydzieloną strefą przewijania w pionie i poziomie oraz obsługą gestów</li> </ul>
złącza wbudowane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 3 x USB, w tym minimum 2 x USB 3.x</li> <li>- złącze cyfrowe podpięcia monitora</li> <li>- wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe jako oddzielne gniazda lub współdzielone</li> <li>- <b>złącze dedykowanej stacji dokującej w postaci dedykowanego portu lub portu USB 3.x lub Thunderbolt</b></li> </ul>
bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- złącze linki zabezpieczającej</li> <li>- moduł TPM umożliwiający zaszyfrowanie dysku</li> </ul>
inne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- waga z baterią poniżej 2,6 kg, praca na bateriach powyżej 4 godzin</li> <li>- obudowa w kolorze czarnym, szarym, grafitowym granatowym lub srebrnym</li> <li>- <b>zgodność z systemem operacyjnym Ubuntu</b></li> <li>- <b>w zestawie zestaw bezprzewodowy klawiatura i mysz</b> obsługiwany przez 1 nadajnik USB lub Bluetooth, komunikacja <b>szyfrowana algorytmem AES</b> minimum 128 bitowym</li> <li>- <b>w zestawie torba</b> umożliwiająca bezpieczne przenoszenie i transport zaoferowanego laptopa : <ul style="list-style-type: none"> <li>- min. 1 komora na komputer przenośny wyposażona w paski zabezpieczające</li> <li>- min. 1 dodatkowa komora na dodatkowe akcesoria</li> <li>- zewnętrzna kieszeń na dodatkowe akcesoria</li> <li>- materiał: nylon lub skóropodobny/inne tworzywo</li> </ul> </li> </ul>

<b>ISR0023</b>	Monitor 24"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozmiar minimum 23,5"</li> <li>- rozdzielczość nominalna dokładnie 1920x1080 pikseli</li> <li>- jasność minimum 250 cd/m<sup>2</sup>, kontrast minimum 1000:1</li> <li>- kąt widzenia pionowy minimum 178 stopni</li> <li>- kąt widzenia poziomy minimum 178 stopni</li> <li>- czas reakcji plamki maksymalnie 8 ms (szary do szarego)</li> </ul>
----------------	-------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- złącze cyfrowe umożliwiające podłączenie zaoferowanego laptopa IKP0005 i stacji dokującej IKA0011 natywnie lub w postaci dołączonej przejściówki lub kabla</li> <li>- wbudowany hub USB minimum 2 portowy</li> <li>- możliwość pochylecia monitora</li> <li>- możliwość regulacji pionie w zakresie minimum 100 mm</li> <li>- funkcja PIVOT</li> </ul> <p>złącze linki zabezpieczającej</p>
--	--	--

<b>ISR0020</b>	Stacja dokująca	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dedykowana stacja dokująca do laptopa zaoferowanych w przetargu</li> <li>- minimum 4 złącza USB</li> <li>- dedykowane porty monitorowe umożliwiające jednoczesne podłączenie minimum 2 zaoferowanych monitorów IUP0004 za pomocą dołączonych do monitora kabli lub przejściówek</li> <li>- port sieciowy RJ45</li> <li>- złącze zasilania</li> </ul>
----------------	-----------------	---

<b>ISR0021</b>	Stacja dokująca do laptopów DELL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dedykowana stacja dokująca do laptopów Dell Latitude 5490</li> <li>- możliwość ładowania laptopa za pomocą stacji</li> <li>- minimum 2 cyfrowe porty monitorowe</li> <li>- minimum 4 złącza USB</li> <li>- port sieciowy RJ45</li> </ul>
----------------	----------------------------------	---

<b>ISR0001</b>	Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pamięć RAM w organizacji 4 x 8 GB zgodna z Dell Precision T1700 (Service TAG: 2YWPL82)</li> </ul>
----------------	------------	--

**8.B.2 Wykaz sprzętu komputerowego oraz liczba zamawianych sztuk w zamówieniach podstawowych i zamówieniach objętych prawem opcji**

Lp.	Przedmiot zamówienia Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana liczba w zamówieniu			Opcja dodatkowego maksymalnego		
			podstawowym [sztuki]			zakupu [sztuki]		
			z 0% stawką VAT	z 23% stawką VAT	Razem	z 0% stawką VAT	z 23% stawką VAT	Razem
1	komputer przenośny	ISR0009	-	5	5	-	5	5
2	monitor 24"	ISR0023	17	-	17	17	-	17
3	Stacja dokująca	ISR0020	-	5	5	-	5	5
4	Stacja dokująca do laptopów Dell	ISR0021	-	1	1	-	1	1
5	Pamięć RAM	ISR0001	-	1	1	-	1	1

