

ZP/792/009/2020

U M O W A N R ZP/64/WETI/2020 - wzór

Zawarta w dniu.....

pomiędzy **Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki** z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

..... – **Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki**

zwaną dalej zamawiającym

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRSNIPREGON:.....

reprezentowanym przez:

1.

.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą, z siedzibą w

..... przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o

Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

który wyłoniony został w zapytaniu ofertowym, prowadzonym w trybie art. 4.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843) zwaną dalej ustawą Pzp, na „Usługa uruchomienia i skonfigurowania systemu kontroli dostępu w budynkach A i B Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie uruchomienie i skonfigurowanie systemu kontroli dostępu w budynkach A i B Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej” oraz przeprowadzenie, w okresie udzielonej gwarancji przeglądów tego systemu – zgodnie z zał. nr 1 – opis szczegółowy.

Przedmiot zamówienia obejmuje min:

- uruchomienie systemu kontroli dostępu firmy Salto;
- sprawdzenie poprawności działania wyżej wymienionego systemu;
- skonfigurowanie systemu kontroli dostępu w budynkach WETI A i WETI B;
- przeprowadzenie szkolenia z obsługi systemu na dwóch poziomach zaawansowania (dla trzech pracowników technicznych oraz dla dziesięciu portierów);
- podłączenie przejść kablowych (cztery audytoria);
- odłączenie w budynku WETI B dwóch szaf systemu keywatcher i ich demontaż, oraz skonfigurowanie uruchomienie i sprawdzenie pozostawionej jednej szafy w pełni funkcjonującej;
- odłączenie w budynku WETI A ośmiu sztuk manipulatorów systemu kontroli dostępu Alarm Tech , ich demontaż, rekonfiguracja tego systemu , sprawdzenie i uruchomienie;
- w okresie gwarancji, co 6 miesięcy, wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przeglądów systemu kontroli dostępu

§ 2 TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie uruchomienia i skonfigurowania systemu kontroli dostępu i przeszkolenia pracowników:

nieprzekraczalny – 42 dni kalendarzowe od dnia podpisania umowy.

2. Termin realizacji przeglądów serwisowych: co 6 m-cy w ciągu trwania 36 miesięcznego okresu gwarancyjnego.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi:

brutto

(słownie: zł), w tym:

1.1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi uruchomienia, konfiguracji i przeszkolenia pracowników , płatne po zakończeniu prac oraz przekazaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń wynosi

..... złotych (słownie

1.2. Wynagrodzenie za wykonanie przeglądów serwisowych, płatne po każdorazowym wykonaniu przeglądu serwisowego potwierdzonego przekazaniem protokołu zdawczo-odbiorczego wynosi złotych (słownie

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, uwzględnia wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego w Ogłoszeniu odnoszącymi się do przedmiotu umowy, w tym również zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
3. Ceny jednostkowe za jednorazowy przegląd serwisowy zaoferowane przez Wykonawcę uwzględniają wszystkie niezbędne koszty związane z terminowym i pełnym wykonaniem tej usługi oraz dojazd serwisanta do Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie stosownych protokołów zdawczo- odbiorczych o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1.1. i 1.2.

§ 4 WARUNKI REALIZACJI

1. W czasie wykonywania usługi budynki będą czynne i użytkowane.
2. Zamawiający dostarczy komputer stacjonarny z systemem operacyjnym Windows, na którym Wykonawca zainstaluje oprogramowanie do obsługi kontroli dostępu (oprogramowanie wraz z licencjami jest w posiadaniu Zamawiającego).
3. Wykonawca dostarcza materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do realizacji umowy .
4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo ustalać z zamawiającym kolejność i zakres wykonywanych prac.
5. Odbioru przedmiotu umowy pod względem zgodności z ofertą dokona upoważniony przez zamawiającego pracownik spisując z wykonawcą protokół zdawczo- odbiorczy.
6. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego za ich działania lub zaniechania.
7. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego udokumentowania wykonania przeglądów serwisowych protokołem zdawczo-odbiorczym.
8. Każdorazowe przybycie pracowników Wykonawcy na teren Politechniki Gdańskiej, celem wykonania przeglądu serwisowego lub naprawy niedziałającego lub nieprawidłowo działającego systemu należy zgłosić do osoby upoważnionej telefonicznie lub e-mailem do Działu Sekcji Obsługi Technicznej , telefon 058 347-15-82, e-mail dariusz.serowiec@eti.pg.edu.pl, maciej.buczen@eti.pg.edu.pl.
9. Zamawiający wymaga aby wykonane przeglądy serwisowe lub naprawy były potwierdzone na piśmie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Jest to warunek konieczny do uznania usługi za wykonaną. W przypadku braku protokołu lub braku potwierdzenia wykonania usługi na karcie usługi naprawy, wynagrodzenie nie będzie przysługiwało.
10. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest nr tel.e-mail:

11. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2

§ 5 FINANSOWANIE

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
2. Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu i odbiorze usługi przez przedstawiciela Zamawiającego. Do faktury Wykonawca dołącza protokół odbioru. W przypadku braku protokołu lub braku potwierdzenia wykonania usługi, wynagrodzenie nie będzie przysługiwało. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12 NIP 584-020-35-93.
3. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną usługę w wymiarze 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie... dni od daty zgłoszenia usterki lub wady.
 - 2) przystąpienia do realizacji obowiązków gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż godzin, licząc od dnia i godziny zgłoszenia potrzeby naprawy gwarancyjnej przez Zamawiającego;
 - 3) jeżeli termin wykonania naprawy określony w pkt 1) niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, za zgodą Zamawiającego, dodni kalendarzowych;
 - 4) wykonania przeglądów serwisowych w terminach określonych w § 2 ust. 2.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w języku polskim dokumenty gwarancyjne i eksploatacyjne wszystkich dostarczonych urządzeń, potrzebne do późniejszego serwisu i użytkowania obiektu .
4. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, wskazane w § 4 ust. 10 drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy:
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej (zgłoszonej reklamacji). Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, Zamawiający będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
6. Zniszczenie lub zagubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Zamawiający udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji (faktura zakupu, protokół odbioru).

§ 7 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu usługi w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia

- b) za opóźnienie w wykonaniu przeglądu serwisowego w wysokości 100 zł, za każdy dzień opóźnienia, licząc od końca miesiąca wyznaczonego na termin wykonania przeglądu serwisowego
 - c) za nieterminowe przystąpienie do naprawy gwarancyjnej oraz opóźnienie w wykonaniu naprawy gwarancyjnej w wysokości 100 zł, za każdy dzień opóźnienia
 - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 5. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
 7. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
 8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych dotyczących zamówienia podstawowego z przysługującej mu ceny, określonej w § 3 ust. 1.
 9. Dochodzenie kar umownych za opóźnienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych za odstąpienie od umowy.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego, umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, z winy Wykonawcy.
2. W okolicznościach wymienionych w ust. 1 Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu rzeczowego zakresu umowy pozostałego do realizacji. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu już zrealizowanego zakresu rzeczowego umowy.
3. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) **zmiany stawki podatku VAT** – wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
 - b) w przypadku **wystąpienia siły wyższej**:- żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.
 - strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej wystąpienia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strona informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.
 - strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.
 - strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości wynagrodzenia stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy.

4. Zmiana i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
5. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00 z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

6. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia2020r. i ogłoszeniu z dnia2020r. na usługę uruchomienia systemu kontroli dostępu na potrzeby Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r -15r¹ ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374 z późn. zm.), a ewentualne spory między stronami rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
8. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, spory rozstrzygane będą według prawa polskiego.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

- 1) Oferta wykonawcy z dnia
- 2) wzór protokołu zdawczo odbiorczego przedmiotu umowy
- 3) Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego przeprowadzonego przeglądu serwisowego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nr ZP/792/009/2020,

Załącznik do umowy

....., dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY-WZÓR
dotyczący przekazania przedmiotu umowy ZP/64/WETI/2020 z dnia

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
(pieczęć Wykonawcy)	(pieczęć Zamawiającego)

Przedmiot umowy: „**usługa uruchomienia i skonfigurowania systemu kontroli dostępu w budynkach A i B Wydziału ETI oraz przeszkolenia pracowników**”

Wykonawca uruchomił oraz skonfigurował w budynku WETI A i B w dniu :

przeszkolił pracowników z obsługi systemu w dniu:

przedstawił Zamawiającemu protokół z uruchomienia systemu w dniu:

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.*

wnosi następujące uwagi :

.....

Wykonawca uwzględnił uwagi Zamawiającego i Zamawiający odbiera przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Przedstawiciel Wykonawcy:
(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego:
(imię i nazwisko) (podpis)

* niepotrzebne skreślić

Nr ZP/792/009 /2020,

Załącznik do umowy

....., dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY PRZEGLĄDU SERWISOWEGO

z wykonania przeglądów serwisowych systemu kontroli dostępu budynkach WETI A i B Politechniki Gdańskiej

Data wykonania przeglądu serwisowego – miesiąc rok

Imię i nazwisko serwisanta/tów

.....

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z wyżej podaną datą dokonano przeglądu serwisowego wg wymagań

zgodnych z umową ZP/...../...../...../.....

Zakres wykonanych czynności:

.....

.....

Ustalenia wynikające z przeprowadzonych prób i oględzin lub wnioski dot. wykonania koniecznych prac, mających na celu przywrócenie systemu do prawidłowego funkcjonowania:

.....

.....

Uwagi /Zalecenia

.....

.....

Wnioski dotyczące koniecznego wykonania dodatkowych prac:

.....

.....

Podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Podpis upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego