



Załącznik nr 3
do ogłoszenia o udzielanym
zamówieniu nr ZP/495/009/2020

UMOWA wzór
Nr ZP/495/009/2020

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w Gdańsku 80-233, przy ul. Narutowicza 11/12, Regon: 000001620, NIP: 584-020-35-93, reprezentowaną przez:
prof. dra hab. inż. Jerzego Wtorka – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, działającego na podstawie upoważnienia Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną, dalej „**zamawiającym**”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRSNIPREGON:.....
reprezentowanym przez:

1.

.....
albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą, z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

zwanym w dalszej treści umowy „**wykonawcą**”,

któremu udziela się zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, ze zm.) zwaną dalej ustawą Pzp, zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych w Projekcie pt. „**EDISON - Electromagnetic Design of flexibleSensOrs**” nr umowy **POIR.04.04.00-00-1DC3/16-00 z dn. 06.12.2016 r.**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu i formularzem rzeczowo – cenowym.

§ 2

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia złożoną przez wykonawcę, ustala się wynagrodzenie w kwocie:
netto złotych (słownie:złotych 00/100),
brutto złotych (słownie: złotych 00/100).

2. Podstawą zapłaty za wykonanie zamówienia będzie faktura przedłożona przez wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto usługi.
3. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, NIP: 584-020-35-93.
4. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta zamawiającego na konto wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku zamawiającego.

§ 3

Warunki wykonania usługi

1. Przedmiot umowy powinien być wykonany w terminie do **dnia 19.06.2020 r.** od dnia podpisania umowy.
2. Dokumentacja audytu, łącznie ze świadectwem, zostanie przekazana zamawiającemu na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok. 712 oraz na adres e-mail: sylwia.wielechowska@eti.pg.edu.pl.
3. Odbioru dostarczonego przedmiotu umowy dokonywać będą upoważnieni pracownicy zamawiającego, spisując protokół zdawczo-odbiorczy, będący podstawą wystawienia faktury.
4. Wykonawca wypełni zobowiązania wynikające z niniejszej umowy z należytą starannością zawodową.
5. Audytor obowiązany jest zachować poufność i nie naruszać tajemnic handlowych jednostki. Nie może to jednak wpływać na merytoryczną treść sprawozdania.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. Zamawiający może naliczyć wykonawcy kary umowne:
 - za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji określonego w §3 ust. 1 przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Pozostałe warunki wykonania zamówienia

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z wykonawcą, zamawiający wyznacza:
....., tel.:, e-mail:
a wykonawca wyznacza
....., tel.:, e-mail:
2. O każdej zmianie wyznaczonych osób zamawiający i wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy, na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. poz.1000) o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit.

b), c), f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany terminu - terminy realizacji przedmiotu umowy ustalone w umowie mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej. Strony ustalają nowy termin umowny, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.
3. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.
4. Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej wystąpienia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strony informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.
5. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.
6. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości wynagrodzenia stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374 z późn. zm.).
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
9. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą wg prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu,
2. Oferta wykonawcy z dnia r.,
3. Formularz cenowy,
4. Protokół zdawczo-odbiorczy – wzór.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

FORMULARZ CENOWY

Przedmiot zamówienia	ilość	cena netto [PLN]	wartość netto [PLN] (2 x 3)	wartość podatku VAT [PLN]	wartość brutto [PLM] (4 + 5)
1	2	3	4	5	6
Wykonanie audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych w Projekcie pt. „ EDISOn - Electromagnetic Design of flexibleSensOrs ” nr umowy POIR.04.04.00-00-1DC3/16-00 z dn. 06.12.2016 r..	1				
		Razem			

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - wzór

.....
WYKONAWCA:
(Pieczęć wykonawcy)

.....
ZAMAWIAJĄCY
(Pieczęć zamawiającego)

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy Nr ZP/495/009/2020 z dnia r. została wykonana usługa :

Audyt zewnętrzny wydatkowania środków finansowych w Projekcie pt. „EDISON - Electromagnetic Design of flexIbleSensOrs” nr umowy POIR.04.04.00-00-1DC3/16-00 z dn. 06.12.2016 r..

Wykonanie przedmiotu Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

Podpisany przez obie strony protokół jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

.....

.....

.....

Gdańsk, dnia.....