



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

Gdańsk, dnia 14 maja 2020 roku

Nr zamówienia: ZZ/25/055/D/20

**OGŁOSZENIE
O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU**

***p.n. dostawa płytek TLC do prowadzenia zajęć w ramach realizacji projektu
„Politechnika Wielu Pokoleń”***

zwane dalej „ogłoszeniem”

Zamówienie udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.*), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w ramach realizacji projektu „Politechnika Wielu Pokoleń” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, realizowanego przez Biuro Politechniki Otwartej Politechniki Gdańskiej.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze Ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty, a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

ZATWIERDZAM:


Kancelarz
Politechniki Gdańskiej
mgr inż. Mariusz Miler

Gdańsk, maj 2020

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 347 12 15
fax: +48 58 347 14 15
e-mail: kancelarz@pg.edu.pl
www.pg.edu.pl

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.*):
 - poczty elektronicznej Zamawiającego: dzp@pg.edu.pl
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy posługują się identyfikatorem postępowania: ZZ/25/055/D/20.
5. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na pocztę elektroniczną.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (*Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1*), dalej „RODO”, informuję, że:

- ✓ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233)**;
- ✓ administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: – iod@pg.edu.pl ;
- ✓ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„dostawa płytek TLC do prowadzenia zajęć w ramach realizacji projektu „Politechnika Wielu Pokoleń”**, prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp;
- ✓ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.*), dalej „ustawa”;
- ✓ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- ✓ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- ✓ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- ✓ posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);

Wyjaśnienie:

Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Wyjaśnienie:

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- ✓ nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

I. Zamawiający

Politechnika Gdańska Biuro Politechniki Otwartej
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
NIP 584-020-35-93 REGON 000001620
Adres strony internetowej: www.pg.edu.pl
Adres poczty elektronicznej: dzp@pg.edu.pl

Jednostka prowadząca postępowanie:

Dział Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej
80- 233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest *dostawa płytek TLC SiO₂ do prowadzenia zajęć w ramach realizacji projektu „Politechnika Wielu Pokoleń”*.

Przedmiot zamówienia określa:

- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w kolumnie 3 (*opis produktu*) formularza rzeczowo - cenowego, *stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia*
- wzór umowy, *stanowiący załącznik nr 3 do Ogłoszenia*

Kod CPV:

38900000-4 różne przyrządy do badań lub testowania

Zamawiający wymaga załączenia do oferty karty charakterystyki oferowanego produktu, w celu potwierdzenia, że oferowany produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

III. Termin realizacji umowy

1. Termin wykonania zamówienia: maksymalnie **do 14 dni** kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy.
Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. W związku z powyższym wskazany termin wykonania jest terminem maksymalnym, który każdy z Wykonawców może skrócić.
2. Miejsce realizacji zamówienia: **Politechnika Gdańska, Biuro Politechniki Otwartej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, IV piętro, pokój nr 459.**

IV. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez 15 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. Opis sposobu obliczania ceny

1. Ceną oferty jest cena określona w formularzu oferty, *stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia*.
2. Cenę oferty należy obliczyć korzystając z formularza rzeczowo-cenowego, *stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia*.
3. Cena oferty musi być podana brutto - zawierać należy podatek VAT, w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Stawkę podatku wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.
5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, ująć wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
6. Koszty poniesione przez Wykonawcę, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez zamawiającego dodatkowo rozliczane.
7. Od wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

Podstawą dla wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o wiedzę merytoryczną oraz opis przedmiotu zamówienia.

8. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla Stron umowy.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
10. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą **w polskich złotych**.

Mechanizm podzielonej płatności

W związku z wejściem w życie przepisów dotyczących wycofania od dnia 01.11.2019 "mechanizmu odwrotnego obciążenia", zamawiający uprzejmie prosi aby **faktura sprzedaży dla wyrobów i usług** znajdujących się w załączniku nr 15 WYKAZ TOWARÓW I USŁUG, O KTÓRYCH MOWA W ART. 105A UST. 1, ART. 106E UST. 1 PKT 18A, ART. 108A UST. 1A ORAZ ART. 108E USTAWY do Ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (*Dz. U. z 2019 poz. 1018 z późn. zm.*) **wystawiona przez Wykonawcę:**

- **musi mieć naliczony Vat,**
- **nie może zawierać zapisów dotyczących odwrotnego obciążenia,**
- **w przypadku, jeżeli wartość takiej faktury jest równa lub przekracza 15 tys zł, na takiej fakturze musi się znaleźć sformułowanie "mechanizm podzielonej płatności".**

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Na ofertę składają się:
 - 1) **formularz oferty**, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do Ogłoszenia
 - 2) *jeśli występuje pełnomocnik*, **pełnomocnictwo** dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy
 - 3) **formularz rzeczowo-cenowy**, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do Ogłoszenia
 - 4) **karta charakterystyki oferowanego produktu**
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w języku polskim, wg. wzoru określonego przez Zamawiającego.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy powinno być **dołączone do oferty**, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
6. Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
7. Pełnomocnictwo może być złożone **w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**.
8. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
Zaleca się aby parafka była naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki.
9. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne.
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Sposób, miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć **do dnia 19.05.2020 r. do godz. 13:00**.

- za pomocą poczty, kuriera lub osobiście – oryginał oferty wypełniony i podpisany, na którą składa się: formularz oferty, formularz rzeczowo-cenowy, karta charakterystyki oferowanego produktu, pełnomocnictwo (opcjonalnie), należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Kancelaria Główna, Auditorium Novum, p. 18, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem „Oferta do postępowania ZZ/25/055/D/20 w ramach realizacji projektu „Politechnika Wielu Pokoleń”, bądź
- w postaci elektronicznej - skan wypełnionego i podpisanego: formularza oferty, formularza rzeczowo-cenowego, karta charakterystyki oferowanego produktu, pełnomocnictwa (opcjonalnie), należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: **dzp@pg.edu.pl** w tytule wiadomości wpisując: „Oferta do postępowania ZZ/25/055/D/20 w ramach realizacji projektu „Politechnika Wielu Pokoleń”.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

cena – 60 %

termin dostawy – 40 %

Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryteria.

Wartość 1 % jest równa wartości 1 punktu.

Zamawiający dokona oceny ofert według powyższych kryteriów, w następujący sposób:

1) cena [C]

Ocenie podlega cena brutto oferty w PLN.

Pozostałym ofertom zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium cena

C_n - najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN

C_b - cena brutto badanej oferty w PLN

Obliczenia dokonywane będą przez zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

2) Termin dostawy [T]

W kryterium „termin dostawy” oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Ocenie podlega termin dostawy określony w dniach kalendarzowych.

Ocena ofert w kryterium „termin dostawy” zostanie dokonana wg wzoru:

$$T = (T_{max} - T_b / T_{max} - T_n) \times 40$$

gdzie:

T - liczba punktów w kryterium termin dostawy,

T_b - termin dostawy oferty badanej,

T_n - najniższy termin dostawy spośród nieodrzuconych ofert,

T_{max} - maksymalny przyjęty termin dostawy: 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Dla potrzeb wzoru:

Maksymalny dopuszczalny termin dostawy wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Minimalny przyjęty termin dostawy wynosi 3 dni kalendarzowe od dnia zawarcia umowy.

W przypadku zaproponowania terminu dostawy krótszego niż 3 dni kalendarzowe, Zamawiający przyzna punkty jak za minimalny przyjęty termin dostawy (3 dni kalendarzowe).

W przypadku niewpisania terminu dostawy Zamawiający przyzna punkty jak za maksymalny przyjęty termin dostawy (14 dni kalendarzowych).

W przypadku zaproponowania terminu dostawy dłuższego niż 14 dni kalendarzowych, Zamawiający odrzuci ofertę.

Obliczenia dokonywane będą przez zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, uwzględniający punktację za wszystkie kryteria oceny ofert, obliczoną według wzoru:

$$P = C + T$$

3. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryteria przez wartość wagową wynosi 100.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.

IX. Badanie i ocena złożonych ofert

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
6. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art. 26 ust. 3 i 3a oraz 87 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
8. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

X. Formalności związane z podpisaniem umowy, umowa i warunki zmiany umowy

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy dostarczenia podpisanej przez Wykonawcę umowy, o treści wynikającej z *załącznika nr 3 do Ogłoszenia* oraz wybranej oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacjom. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odrębnym pismem zostanie powiadomiony o terminie i miejscu złożenia podpisanej przez Wykonawcę umowy.
2. W celu potwierdzenia, że osoba podpisująca umowę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający wymaga **załączenie do umowy** aktualnego odpisu właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie w CEIDG.
Jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (z odpisu z właściwego rejestru, KRS, CEIDG) to **do umowy** należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa** wystawionego przez osoby do tego upoważnione, lub **kopię notarialnie poświadczoną** przez notariusza.

3. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.
Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określa § 5 *Warunki zmiany Umowy* we wzorze umowy, stanowiącym *załącznik nr 3 do Ogłoszenia*.

Integralną częścią Ogłoszenia są następujące załączniki:

- formularz oferty
- Formularz rzeczowo-cenowy
- Wzór umowy

załącznik nr 1 do Ogłoszenia
załącznik nr 2 do Ogłoszenia
załącznik nr 3 do Ogłoszenia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Biuro Politechniki Otwartej
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na

**dostawę płytek TLC do prowadzenia zajęć w ramach realizacji projektu
„Politechnika Wielu Pokoleń”**

Ja / My* niżej podpisany / podpisani*:

.....

.....

(należy podać imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa Wykonawcy:

.....

.....

adres siedziby

Regon: NIP:

Bank i nr rachunku:

nr telefonu: e-mail do kontaktu:

- Po zapoznaniu się z Ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu oferuję / oferujemy*
 - wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym w Ogłoszeniu za cenę **brutto**
(słownie:)
 - wykonanie zamówienia w terminie dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy
Maksymalny dopuszczalny termin dostawy wynosi 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy.
- Oświadczam / oświadczamy*, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania

3. Oświadczam / oświadczamy*, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
4. Akceptuję / akceptujemy* warunki płatności zawarte we wzorze umowy
5. Uważam / uważamy* się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany SWZ, czyli przez okres **15 dni** od upływu terminu składania ofert
6. Zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej, ze względu na liczbę pracowników, oświadczam / oświadczamy*, że należymy do sektora mikroprzedsiębiorstw / małych przedsiębiorstw / średnich przedsiębiorstw / dużych przedsiębiorstw*
7. Wyznaczam / wyznaczmy* do kontaktu podczas realizacji zamówienia
..... tel.
email:.....
8. Oświadczam / oświadczamy*, że wypełniłem / wypełniliśmy* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (*Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
UWAGA! *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
9. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

* niepotrzebne skreślić

(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do podpisania oferty)

FORMULARZ RZECZOWO – CENOWY

dotyczący dostawy płytek TLC do prowadzenia zajęć w ramach realizacji projektu
„Politechnika Wielu Pokoleń”

Lp.	Produkt	Opis produktu	Ilość sztuk /opakowań	Cena brutto za sztukę /opakowanie	Wartość brutto (kolumna 4 x kolumna 5)
1	2	3	4	5	6
1	Płytki TLC SiO₂	płytki TLC z żelem krzemionkowym na folii aluminiowej, z indykatorem fluorescencyjnym 254 nm, grubość warstwy 200-25 µm, rozmiar ziarna 8.0-12.0 µm, rozmiar porów 60A, rozmiar płytki 20 x 20 cm, opakowanie 25 szt.	1 op.		
				Suma	

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

WZÓR
UMOWA DOSTAWY
Nr ZZ/25/055/D/20

zawarta w dniu ... 2020 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Biuro Politechniki Otwartej z siedzibą w 80-233 Gdańsk,
 ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

reprezentowaną przez:

..... -, działającą(ego) na podstawie pełnomocnictwa Rektora
 Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....
 z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS

.....NIP REGON:

reprezentowanym przez:

1.
2.

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą, z siedzibą
 w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji
 o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

któremu udziela się zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
 zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm) na podstawie art. 4 pkt 8) teŝe
 ustawy, zwanej dalej ustawą Pzp.

Wykonawca oświadcza, ŝe na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje sã zgodne
 z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa płytek TLC do prowadzenia zajęć w ramach realizacji projektu „Politechnika Wielu Pokoleń”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa formularz rzeczowo-cenowy stanowiący załącznik nr 2 do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy oraz formularz oferty Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy.
 Jest to maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy liczony od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez uwag.

2. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska, **Biuro Politechniki Otwartej**, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, **Gmach Główny, IV piętro, pokój 459**.
3. Przedmiot umowy pozostawiony przez Wykonawcę bądź przedstawiciela firmy kurierskiej czy transportowej w innym niż wskazane w ust. 2 miejscu, w szczególności w Kancelarii Głównej PG, traktowany będzie jako dostarczony niezgodnie z umową i Wykonawca poniesie wszelkie konsekwencje z tym związane, przewidziane w niniejszej umowie.
4. Nazwa, parametry techniczne oraz cena przedmiotu umowy, dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający nie dokona jego odbioru.
5. Wykonawca oświadcza, że wielkość opakowań jednostkowych nie będzie większa niż wynikająca z oferty Wykonawcy.
6. Jeżeli, na skutek dostarczenia przedmiotu umowy na miejsce inne niż określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, obniży się jakość przedmiotu umowy bądź stanie się on niezdatny do użycia ze względu na nieodpowiednie warunki jego przechowywania, Zamawiający nie dokona jego odbioru.
7. Dostawa musi nastąpić w dni robocze Zamawiającego w godzinach 8:00- 14:00 po telefonicznym zgłoszeniu, z co najmniej 48 – godzinnym wyprzedzeniem.
8. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje jego rozładunek oraz wniesienie przez Wykonawcę na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
9. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, w zakresie wskazanym w ofercie, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje także personel podwykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje, lub którym wykonanie prac powierza.
10. Odbioru przedmiotu umowy pod względem zgodności z ofertą dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik:, tel., e-mail:, spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy.
W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy lub stwierdzonych wad przedmiotu umowy, strony ustalą sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Termin ten nie będzie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyła uprawnień Zamawiającego oraz konsekwencji Wykonawcy związanych z niedotrzymaniem terminu realizacji umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy i odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
11. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest, tel., e-mail:
12. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
13. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez Strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2).

§ 3

CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, ustala się cenę w kwocie:
brutto: PLN
słownie: PLN.
Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo - odbiorczym, podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń, w terminie określonym w § 2 ust. 1, niniejszej umowy. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
3. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Biuro Politechniki Otwartej, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93.
4. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 3 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, poczynsz od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy określonego § 2 ust. 1 niniejszej umowy do dnia realizacji włącznie;
 - 2) za dostarczenie przedmiotu umowy do miejsca innego niż określone w § 2 ust. 2 niniejszej umowy - w wysokości 100 zł. Niniejsza kara umowna nie wyłącza konsekwencji, o których mowa w § 2 ust. 9 umowy;
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej bez uprzedniego wezwania z przysługującej mu ceny.
6. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

§ 5

WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się zmianę następujących postanowień umowy w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie odbywać się z uwzględnieniem stawki podatku VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;

- 2) w zakresie przedmiotu umowy: dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowane artykuły nie będą dostępne na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Dopuszcza się wówczas, za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego, możliwość dostarczenia zamienników, o parametrach technicznych wyższych bądź lepszych od przedstawionych w ofercie Wykonawcy, w cenie wynikającej z oferty Wykonawcy;
 - 3) termin wykonania przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie, w przypadku wystąpienia siły wyższej (klęski żywiołowe, pandemia wirusa SARS-CoV-2, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajki i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Wykonawcy lub Zamawiającego), w przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o co najmniej 14 dni i pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. W wyżej wymienionych okolicznościach Strony ustalą nowy termin umowny, z tym że zakres zmian terminu musi być proporcjonalny do przyczyny, jaka go spowodowała.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374 z późn. zm.).
2. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
4. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie Wykonawcy i Ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu na dostawę drobnego sprzętu laboratoryjnego do prowadzenia zajęć w ramach realizacji projektu „Politechnika Wielu Pokoleń”.
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz rzeczowo-cenowy załączony do oferty Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Oferta (rozumiana jako formularz oferty)

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru

Załącznik nr 4 – Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.

....., dnia r.
(miejsowość)

Protokół zdawczo - odbiorczy

Zamawiający	Wykonawca
Politechnika Gdańska Biuro Politechniki Otwartej 80-233 Gdańsk. ul. G. Narutowicza 11/12	

Stwierdza się, że umowę nr z dnia na dostawę płytek TLC do prowadzenia zajęć w ramach realizacji projektu „Politechnika Wielu Pokoleń”, wykonano w dniu

Przedmiot umowy przyjmuje się:

- bez zastrzeżeń
- z zastrzeżeniami

Uwagi dotyczące realizacji usługi stwierdzone podczas odbioru:

.....
.....
.....

Termin usunięcia braków, wad lub usterek ustala się na dzień r.

Braki, wady lub usterki wskazane w powyższym protokole usunięto w dniu r.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....
imię, nazwisko, podpis przedstawiciela
Wykonawcy

.....
imię, nazwisko, podpis przedstawiciela
Zamawiającego