

UMOWA NR
na wykonanie robót budowlanych w przedmiocie:
„Budowa przystani żeglarskiej Politechniki Gdańskiej na Martwej Wiśle
w Sobieszewie przy ul. Nadwiślańskiej gmina Gdańsk”

zawarta w Gdańsku, w dniu roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą: ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620, zwaną dalej w treści Umowy: Zamawiającym,

reprezentowaną przez:

..... -

a

....., zwanym/ną dalej w treści Umowy: Wykonawcą

reprezentowanym/ną przez:

..... -

W następstwie wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa przystani żeglarskiej Politechniki Gdańskiej na Martwej Wiśle w Sobieszewie przy ul. Nadwiślańskiej gmina Gdańsk” w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2019.1843 t.j. z późn. zmianami), podpisano Umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy i dokumentacja

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne: **„Budowa przystani żeglarskiej Politechniki Gdańskiej na Martwej Wiśle w Sobieszewie przy ul. Nadwiślańskiej gmina Gdańsk”**.
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określają w szczególności: Załącznik nr 1 do Umowy – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), a także Dokumentacja Projektowa wraz ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót. Powyższe nie uchybia innym postanowieniom Umowy wskazującym na sposób, zakres i zasady wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich robót i innego rodzaju prac, w tym dostaw i usług, które są bezpośrednio lub pośrednio związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy i zgodnie z całą dokumentacją Przedmiotu Umowy udostępnioną Wykonawcy bez względu na formę tego udostępnienia, potrzebne są na terenie budowy dla wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Wykonując Przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązuje się realizować go zgodnie z:
 - a) Umową,
 - b) Dokumentacją Projektową
 - c) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót
 - d) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego udzielanymi wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - e) Powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym aktami prawa miejscowego,
 - f) Zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,

- g) Innymi dokumentami dotyczącymi Przedmiotu Umowy, o ile Wykonawca mógł się z nimi zapoznać najpóźniej w dniu złożenia oferty, bez względu na formę samych dokumentów i sposób ich udostępnienia Wykonawcy.
5. Strony zgodnie ustalają, iż wymienione w ust. 4 dokumenty (zwane dalej łącznie: Dokumentacją), oraz wskazane tamże przepisy i zasady należy odczytywać w sposób wzajemnie się uzupełniający, stosując powszechnie stosowane w obrocie prawnym metody wykładni, w tym metody wykładni inne niż wykładnia językowa. Strony ustalają, iż wskazanej wyżej Dokumentacji nie nadają hierarchii ważności jej poszczególnych elementów, a wszystkie jej elementy zachowują jednakową ważność przy wykonaniu Umowy. Strony zgodnie ustalają, iż wszelkie sprzeczności i braki w treści Dokumentacji będą starały się uzupełniać i wyjaśniać mając przy tym na uwadze przede wszystkim cel Umowy, jakim jest wykonanie Przedmiotu Umowy w kształcie zaplanowanym przez Zamawiającego i w terminie określonym w Umowie.
 6. Wykonawca zobowiązuje się, iż niezależnie od innych swoich obowiązków umownych odnoszących się do Dokumentacji, w terminie do 14 dni od dnia, w którym mógł z zachowaniem należytej staranności powziąć wiedzę o wadach, brakach lub sprzecznościach w treści tej Dokumentacji, powiadomi o nich Zamawiającego wskazując ich rodzaj i wskaże proponowane rozwiązanie w świetle tych okoliczności. Strony zgodnie ustalają, iż przekroczenie przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jak również doręczenie Zamawiającemu niepełnego zgłoszenia, będzie uważane za brak uwag Wykonawcy do tych elementów Dokumentacji.
 7. Niezależnie od obowiązków powyższych Wykonawca oświadcza, iż przed podpisaniem Umowy zapoznał się z całością dostępnej dla niego lub przekazanej mu przez Zamawiającego dokumentacji Przedmiotu Umowy i nie wnosi do niej zastrzeżeń pod kątem możliwości wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Strony zgodnie ustalają, iż weryfikacja dokumentacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie obejmowała weryfikacji szczegółowych rozwiązań technicznych i projektowych, w tym właściwych obliczeń. Strony ustalają, iż weryfikacja danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym następować będzie w trybie, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.

§ 2. Kontakty między stronami. Personel

1. Strony w trakcie realizacji Umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej w kwestiach roboczych oraz pisemnie w kwestiach umownych.
2. Strony ustalają, iż przez kwestie robocze rozumieć będą wszelkie bieżące uzgodnienia w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności wszelkie kwestie techniczne, które nie wpływają na treść zawartej Umowy, natomiast za kwestie umowne strony uważać będą wszelkie zagadnienia w toku realizacji robót, które wpływają lub mogą potencjalnie wpływać na treść Umowy lub zasady rozliczeń Stron. Niezależnie od charakteru sprawy, strony zawsze mogą prowadzić korespondencję pisemną, nawet jeśli uprzednio odbywała się ona z użyciem poczty elektronicznej.
3. Z zastrzeżeniem odmiennych ustaleń stron, korespondencja pisemna będzie adresowana na adresy stron podane w niniejszej Umowie, z tym zastrzeżeniem, iż korespondencja adresowana do Zamawiającego będzie adresowana na Biuro Kanclerza. Strony będą się w drodze pisemnej wzajemnie powiadamiać o zmianie tego adresu. Zaniechanie powiadomienia o zmianie oznacza, iż korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uważa się za doręczoną.
4. Strony ustalają, iż skuteczność doręczenia korespondencji w formie poczty elektronicznej nie będzie uzależniona od uzyskania od adresata korespondencji potwierdzenia otrzymania lub odczytania wiadomości.
5. Strony zgodnie ustalają, iż całość korespondencji pisemnej oraz wszelkie przekazywane wraz z nią dokumenty będą dodatkowo w dniu wysłania przez stronę przekazywane drugiej stronie w wersji

poczty elektronicznej w formacie PDF lub równoważnym (skany), przy czym za datę doręczenia uważa się doręczenie formy pisemnej.

6. Wykonawca skieruje do wykonania Umowy personel, który będzie posiadał kwalifikacje i doświadczenie określone w SIWZ (Personel Kluczowy). Pozostałe osoby winny posiadać kwalifikacje niezbędne do należytego wykonywania Umowy. Powyższe nie uchybia innym postanowieniom Umowy określającym wymagania odnoszące się do personelu Wykonawcy
7. Na dzień podpisania Umowy osobami skierowanymi do realizacji niniejszej umowy są następujące osoby:

Personel Kluczowy Wykonawcy			
Stanowisko	Imię i nazwisko	E-mail	Nr telefonu
Kierownik Budowy			
Personel Zamawiającego			
Stanowisko	Imię i nazwisko	E-mail	Nr telefonu
Przedstawiciel Zamawiającego			
Wiodący Inspektor Nadzoru			

8. Wykonawca będzie kierował korespondencją, w tym korespondencją w formie poczty elektronicznej w sprawach związanych z wykonaniem Umowy każdorazowo do Przedstawiciela Zamawiającego oraz Wiodącego Inspektora Nadzoru.
9. Ustanowiony przez Zamawiającego Wiodący Inspektor Nadzoru koordynuje prace innych, ustanowionych przez Zamawiającego inspektorów nadzoru inwestorskiego. Wiodący Inspektor Nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy wiążących poleceń co do sposobu realizacji Przedmiotu Umowy oraz do wydawania wszelkich związanych z tym zatwierdzeń i decyzji.
10. Zmiana członków Personelu Zamawiającego nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie powiadomienia Wykonawcy.
11. Przy realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający może korzystać z innym zasobów ludzkich niż Personel Zamawiającego oraz z usług podmiotów trzecich. O udziale w realizacji Przedmiotu Umowy przez te zasoby i podmioty Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę, który zobowiązany jest zapewnić tym osobom dostęp do Terenu Budowy.
12. Żaden z członków Personelu Kluczowego Wykonawcy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy nie może w całości lub w części, bez pisemnej zgody Zamawiającego, sędować swoich obowiązków na inne osoby, w tym poprzez udzielenie pełnomocnictwa.
13. Czasowa niedostępność każdego członka Personelu Kluczowego (urlop, choroba, wypadek losowy etc.) wymaga powiadomienia Zamawiającego w formie poczty elektronicznej, lecz nie wymaga zmiany Umowy z zastrzeżeniem postanowień poniższych. Powiadomienie takie będzie zawierać szacunkowy czas niedostępności osoby oraz wskazanie osoby wyznaczonej na zastępstwo osoby czasowo niedostępnej. Osoba wyznaczona na zastępstwo osoby niedostępnej z Personelu Kluczowego musi spełniać warunki SIWZ dla członków tego personelu oraz musi dysponować pełną wiedzą na temat Przedmiotu Umowy i jego aktualnego stanu zaawansowania.
14. Niezależnie od postanowień powyższych, Zamawiający może na każdym etapie realizacji Umowy żądać zmiany dowolnego członka personelu Wykonawcy zaangażowanego w realizację Umowy, w

tym członka innego personelu niż Personel Kluczowy, jeśli w ocenie Zamawiającego działania lub zaniechania tej osoby stwarzają ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub ryzyko przekroczeń terminów jej wykonania. Wykonawca dokonuje zastąpienia tej osoby inną lub informuje o trwałym odsunięciu tej osoby od prac przy Przedmiocie Umowy w terminie do 5 dni od otrzymania żądania Zamawiającego pod rygorem naliczenia kary umownej za opóźnienie w podjęciu tych czynności w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia.

15. Celem zapewnienia należytego nadzoru nad realizacją Umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania w formie poczty elektronicznej Przedstawiciela Wykonawcy lub innych członków Personelu Kluczowego Wykonawcy oraz personelu podwykonawców, jak również osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z właściwym rejestrem, nie częściej niż dwa razy w miesiącu i z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, do siedziby Zamawiającego lub w inne miejsce celem omówienia z nim wybranego zagadnienia/zagadnień związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Powyższe nie uchybia w żaden sposób wymogom Umowy w zakresie składania raportów Wykonawcy, czy obowiązków związanych z udziałem w radach budowy czy naradach technicznych. Wykonawca zobowiązany jest do umów podwykonawczych wprowadzić dla każdego podwykonawcy obowiązek stawienia się na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w niniejszym paragrafie i udzielenia wyjaśnień i informacji.
16. Strony przewidują, iż nie częściej niż jeden raz w tygodniu odbywać się będą rady budowy lub innego rodzaju narady techniczne dotyczące Przedmiotu Umowy. Spotkania te zwoływał będzie Zamawiający wyznaczając datę i miejsce spotkania. Spotkania te odbywać się będą na Terenie Budowy w ramach zorganizowanego przez Wykonawcę zaplecza budowy lub w innym miejscu uzgodnionym przez strony.
17. Przy realizacji Umowy Wykonawca lub zgłoszony przez niego Podwykonawca będzie stale zatrudniał na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań osoby wykonujące czynności: **robót ziemnych, robót betonowych konstrukcyjnych, sieci wod.-kan., sieci elektrycznych, montażu instalacji elektrycznej łącznie z osprzętem**
18. Zamawiający zastrzega, iż całość wynagrodzenia osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w ramach niniejszej Umowy, o których mowa wyżej musi być im wypłacana w ramach stosunku pracy. Niedopuszczalne jest w szczególności wypłacanie całości lub części wynagrodzenia za wykonanie tych czynności na podstawie stosunku cywilnoprawnego.
19. W umowach z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie wymogów Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz zapewnić istnienie realnych sankcji za niespełnienie tego wymogu, w tym w postaci kar umownych.
20. W terminie najpóźniej 7 dni przed przystąpieniem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do wykonywania czynności w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca lub zgłoszony przez niego Podwykonawca zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ustępie poprzedzającym. Oświadczenie winno zawierać datę, miejsce sporządzenia, oznaczenie i podpis podmiotu składającego oświadczenie oraz co najmniej następującą formułę: „*Oświadczam, iż Pan/Pani (imię i nazwisko), w ramach realizacji Umowy w przedmiocie: „.....” jest zatrudniony na umowę o pracę na czas nieokreślony/określony do dnia przez i będzie wykonywał czynności polegające na:*”
21. Niezależnie od wymogu przedstawienia oświadczenia, o którym mowa wyżej, Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę lub zgłoszonego przez niego Podwykonawcę dowodów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę zgodny z wymaganiami Zamawiającego w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości, co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa

wyżej. Wykonawca przedkłada takie dowody w terminie do 5 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. Strony ustalają, iż dowodami, jakich zażądać może Zamawiający są w szczególności zawarte umowy o pracę, czy dokumenty potwierdzające rejestrację oraz przekazywanie składek pracowników do systemu ubezpieczeń społecznych. Wykonawca zobowiązany jest przekazywane dokumenty anonimizować w stopniu zapewniającym ochronę danych osobowych osób, których dokumenty dotyczą, nie mniej jednak niedopuszczalna jest anonimizacja polegająca na usunięciu z dokumentów imienia i nazwiska pracownika.

22. W razie uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom, o których mowa wyżej, Zamawiający niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych za stwierdzone uchybienie zgodnie z postanowieniami Umowy, wzywa Wykonawcę do usunięcia uchybienia wyznaczając mu w tym celu termin nie krótszy niż 7 dni. Uchybienie terminowi, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uprawnia Zamawiającego do ponownego naliczenia kary umownej za uchybienie w wysokości określonej w Umowie. Powyższą procedurę w razie konieczności powtarza się.

§ 3. Oświadczenia, obowiązki i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie. W szczególności Wykonawca oświadcza, iż kalkulując wysokość swojego wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy uwzględnił wszystkie znane i dające się przewidzieć przez doświadczonego Wykonawcę parametry i uwarunkowania rynkowe oraz właściwości Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż Umowę zawiera dobrowolnie, a wynikająca z niej treść stosunku zobowiązaniowego jest przez niego w pełni akceptowana.
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z terenem prowadzenia robót w ramach Przedmiotu Umowy i jego bezpośrednim sąsiedztwem oraz składając ofertę uwzględnił specyfikę tego terenu, w szczególności sposób jego zagospodarowania przed rozpoczęciem prac oraz ukształtowanie tego terenu, kształt istniejącej tamże infrastruktury naziemnej, jak również warunki gruntowe i infrastrukturę podziemną w zakresie, w jakim wynika to z dostępnej dla Wykonawcy dokumentacji.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane Umową, SIWZ i przepisami prawa oraz warunkami technicznymi realizacji Przedmiotu Umowy kwalifikacje oraz właściwe doświadczenie, sprzęt oraz zasób kadrowy i potencjał ekonomiczny pozwalające mu wykonać Przedmiot Umowy w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
5. Strony ustalają, iż stroną wyłącznie uprawnioną do udzielania komukolwiek jakichkolwiek informacji dotyczących przebiegu realizacji niniejszej umowy jest Zamawiający. Wykonawca może udzielać niezbędnych informacji dotyczących przebiegu realizacji niniejszej umowy wyłącznie podmiotom, które na podstawie szczególnych przepisów prawa są uprawnione do żądania takich informacji od Wykonawcy.
6. Wykonawca w ramach wykonania Przedmiotu Umowy zobowiązuje się do wykonania i przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy kompletnej dokumentacji powykonawczej całego Przedmiotu Umowy. Dokumentację powykonawczą oraz geodezyjną należy wykonać w 4 (czterech) egzemplarzach pisemnych (papierowych) oraz 4 (czterech) egzemplarzach elektronicznych w formacie PDF lub innym równoważnym (skan) pod warunkiem, iż format ten będzie możliwy do odczytania za pomocą oprogramowania, którym dysponuje Zamawiający. Jeden egzemplarz elektroniczny należy złożyć na płycie CD/DVD, a jeden na nośniku typu pendrive. Egzemplarze przekazane na nośnikach oprócz formy skanów będą również na tych nośnikach dostępne w wersji edytowalnej bez żadnych ograniczeń w dostępie i modyfikacji. Egzemplarze przekazane w wersji pisemnej

(papierowej) będą trwale zszyte. Całość opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej oraz jej załączniki muszą być opracowane w języku polskim.

7. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji Przedmiotu Umowy i na własny koszt uzyskać wszelkie inne niż przekazane mu przez Zamawiającego pozwolenia, zezwolenia i inne rodzaju zgód, które są niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności zgody na zajęcie dróg, nieruchomości, pasów drogowych, placów składowych. W razie konieczności udzielenia zgodnie z przepisami prawa pełnomocnictw przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy celem uzyskania ww. zgód, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o ich udzielenie przesyłając jednocześnie projekt oczekiwanego pełnomocnictwa do akceptacji Zamawiającego. Z zastrzeżeniem odmiennych ustaleń stron, żadne pełnomocnictwo nie może uprawnić Wykonawcy do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
8. Wykonawca w ramach umowy i wynagrodzenia umownego uzyska pozwolenie na użytkownie przedmiotu umowy oraz wszelkie inne niezbędne pozwolenia i zgody, które umożliwią Zamawiającemu eksploatację przedmiot umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji i realizacji robót budowlanych, by umożliwić użytkowanie sąsiednich obiektów i ograniczyć do minimum uciążliwości wynikające z realizacji umowy. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, dozoru i likwidacji budowy oraz zaplecza budowy, jak również zasileń tymczasowych i urządzeń pomiarowych leżą po stronie Wykonawcy.
10. W ramach zaplecza budowy Wykonawca począwszy od przekazania placu budowy do podpisania Protokołu Odbioru Końcowego zapewni Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia za wykonanie Umowy pomieszczenie (kontener) umożliwiające przeprowadzenie rad budowy i narad technicznych dla co najmniej 10 osób.
11. Od chwili przekazania Terenu Budowy do chwili podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za ten teren, w tym całość znajdującego się na nim mienia oraz za wszystkie osoby przebywające na tym terenie.
12. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać na Terenie Budowy powszechnie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, ochrony przeciwpożarowej, jak również przepisów dotyczących ochrony środowiska.
13. W zakresie gospodarowania odpadami Wykonawcę obciąża obowiązek dokonania wszelkich wymaganych przepisami prawa zgłoszeń, zezwoleń i zgód, jeśli takie będą wymagane, jak również obowiązek wywozu i utylizacji odpadów we własnym zakresie i na własny koszt do miejsca przeznaczonego do odbioru tych odpadów zgodnie z przepisami prawa.
14. Wykonawca (kierownik budowy) zobowiązany jest do opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym planu BIOZ.
15. Wykonawca zobowiązuje się stosować przy wykonaniu Przedmiotu Umowy materiały i wyroby budowlane, które spełniają wymagania Dokumentacji, a w zakresie nieujętych w Dokumentacji materiały i wyroby budowlane, które spełniają wymagania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych. Wzór karty materiałowej stanowi załącznik do umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się przed wbudowaniem materiałów/wyrobów budowlanych uzyskać zatwierdzenie Zamawiającego na użycie materiałów i wyrobów budowlanych poprzez złożenie kompletnego pisemnego wniosku materiałowego (z użyciem karty materiałowej) pozwalającego Zamawiającemu na jednoznaczną identyfikację wnioskowanego materiału lub wyrobu budowlanego w Przedmiocie Umowy. Zamawiający akceptuje lub odrzuca wniosek materiałowy w terminie 7 dni od jego przesłania. Zamawiający może zamiast akceptacji wniosku zażądać w ww. terminie dodatkowej dokumentacji materiału lub wyjaśnień. W razie odrzucenia wniosku Wykonawca zobowiązany jest do jego ponownego złożenia. Wszelkie składane przez Wykonawcę dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.

17. W razie zaistnienia sporu co do zatwierdzenia lub jakości materiałów/wyrobów budowlanych, Wykonawca będzie zobowiązany zwrócić się do niezależnej od Wykonawcy i uznanej na rynku instytucji badawczej lub eksperta o wydanie opinii w przedmiocie zgodności materiału z dokumentacją i wymaganiami Zamawiającego. Wybór instytucji badawczej/experta oraz koszt badania wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Koszty badania, o którym mowa wyżej obciążają Wykonawcę. Jeśli w wyniku badania okaże się, iż uwagi Zamawiającego do materiałów lub wyrobów miały charakter całkowicie nieuzasadniony, Zamawiający akceptuje te materiały i wyroby oraz zwraca Wykonawcy koszt ekspertyzy, o ile koszt ten został przez strony uprzednio uzgodniony.
18. Przed zgłoszeniem Przedmiotu Umowy do Odbioru Końcowego Wykonawca zobowiązany będzie do uporządkowania Terenu Budowy oraz naprawy w razie takiej konieczności wszelkich wykorzystywanych lub zajętych w okresie realizacji Umowy dróg, instalacji, obiektów, terenów i innego rodzaju rzeczy.
19. W całym okresie realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany zapewnić osobę Kierownika Budowy o zgodnych z SIWZ kwalifikacjach, który będzie pełnił funkcję osobiście i z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy bez zgody Zamawiającego nie będzie cedował swoich uprawnień i obowiązków na inne osoby na żadnej podstawie i w żadnym czasie.
20. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić roboty i inne prace związane z Przedmiotem Umowy w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla nieruchomości sąsiednich i okolicznych terenów i dróg. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie reagować na wszelkie zgłaszane uwagi właścicieli i dysponentów tych nieruchomości, jak również uwagi właściwych służb i w miarę możliwości uzgadniać z nimi takie elementy jak organizacja ruchu, czasowe wyłączenia przejazdu, hałas i inne immisje pochodzące z Terenu Budowy.
21. Wykonawca obowiązany będzie do oznakowania zgodnie z przepisami wjazdu na teren budowy, a także utrzymywania w czystości ulic, ciągów pieszo-jezdnych i chodników oraz do niezwłocznej naprawy wszelkich uszkodzeń na własny koszt.
22. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach na Terenie Budowy lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie, które mogą mieć wpływ na powstanie po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego odpowiedzialności prawnej, w tym odpowiedzialności odszkodowawczej.
23. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stały dostęp do Terenu Budowy Zamawiającemu i umożliwić mu kontrolę Terenu Budowy w każdym czasie.

§ 4. Oświadczenia, obowiązki i zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy Teren Budowy w terminie nie później niż 14 dni od podpisania Umowy. Przekazania Terenu Budowy następuje poprzez podpisanie przez obie strony przygotowanego przez Zamawiającego Protokołu Przekazania Terenu Budowy. O zamiarze przekazania Terenu Budowy Zamawiający informuje Wykonawcę drogą elektroniczną z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. Zaniechanie podpisania przez Wykonawcę Protokołu Przekazania Terenu Budowy w ustalonym w ww. sposób dniu, z zastrzeżeniem odmiennych, zgodnych ustaleń stron, będzie uprawniało Zamawiającego do jednostronnego przekazania Terenu Budowy. W takiej sytuacji Teren Budowy uważa się za przekazany Wykonawcy w dniu złożenia na Protokole Przekazania Terenu Budowy podpisu Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje do współpracy z Wykonawcą w całym okresie realizacji Umowy i udzielania mu niezbędnego do jej realizacji wsparcia, w tym w szczególności poprzez udzielanie niezbędnych informacji i przekazywanie dokumentów.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia w całym okresie realizacji robót w ramach Przedmiotu Umowy do ustanowienia, utrzymywania i zapewnienia kontaktów z Przedstawicielem

Zamawiającego oraz powołanymi przez siebie: inspektorami nadzoru inwestorskiego, w tym z Inspektorem Wiodącym. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie i na bieżąco informować Wykonawcę o zmianach w składzie Personelu Zamawiającego.

4. Zamawiający zobowiązuje się zgodnie z postanowieniami Umowy przystępować do odbiorów robót od Wykonawcy oraz przeprowadzać te odbiory.
5. Zamawiający jest zobowiązany do terminowej zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 5. Terminy wykonania Przedmiotu Umowy

1. Termin wykonania całego Przedmiotu Umowy strony ustalają w sposób następujący:
 - a) rozpoczęcie – niezwłocznie po protokolarnym przekazania Terenu Budowy
 - b) zakończenie – **miesiący** od podpisania umowy, **tj. do dnia**

§ 6. Harmonogram Rzeczowo - Finansowy

1. Przez Harmonogram Rzeczowo-Finansowy (dalej również jako: HRF lub Harmonogram) strony rozumieją sporządzone przez Wykonawcę zestawienie określające w porządku chronologicznym ramy czasowe wykonania całości, poszczególnych części (etapów) i rodzajów robót, prac, dostaw i usług objętych przedmiotem Umowy, wraz z szacunkiem przerobu i płatności, przy uwzględnieniu wykorzystania do ich realizacji określonych zasobów ludzkich i określonych zasobów materiałowych.
2. Wykonawca w terminie do 14 dni od podpisania Umowy przedłoży wypełniony Harmonogram Rzeczowo-Finansowy do akceptacji Zamawiającego.
3. Za zwłokę w przedstawieniu HRF, jak również jego późniejszych zmian i aktualizacji do zatwierdzenia, Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
4. Harmonogram oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej i w edytowalnej wersji elektronicznej w układzie uzgodnionym z Zamawiającym. Harmonogram powinien być sporządzony w czytelny sposób w wersji papierowej i graficznej zawierającej wyróżnienie poszczególnych etapów postępu w realizacji prac realizowanych w ramach Przedmiotu Umowy.
5. HRF w zakresie robót budowlanych będzie sporządzony z podziałem na asortymenty robót według działów STWiORB poprzez odniesienie do technologii wykonania, specyfikacji i zasobów wykorzystywanego sprzętu oraz zasobów osobowych niezbędnych do wykonania robót oraz będzie zawierał harmonogram płatności jako sumę należności za wszystkie asortymenty robót realizowanych w danym miesiącu rozliczeniowym. Grupy asortymentów robót powinny być naniesione na grafik HRF w zakresie harmonogramu robót, z uwzględnieniem daty rozpoczęcia robót, czasu na ich wykonanie oraz z uwzględnieniem daty zakończenia tych robót, z dokładnością do kolejnego miesiąca kalendarzowego. W planowaniu czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych asortymentów robót Wykonawca uwzględni przerwy wynikające z przyczyn technologicznych i atmosferycznych oraz inne okoliczności mogące mieć wpływ na terminowość wykonania Umowy.
6. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram, w ciągu 14 dni od daty przedłożenia Harmonogramu do zatwierdzenia lub w tym terminie zgłosi do niego uwagi.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Harmonogramu, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego Harmonogramu w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w uwzględnieniu uwag Zamawiającego.
8. W przypadku konieczności aktualizacji Harmonogramu, w szczególności, gdy poprzednia jego wersja stanie się niespójna z faktycznym postępowaniem w realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca

sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia powstania niespójności, projekt zaktualizowanego Harmonogramu i przedstawi go Zamawiającemu do zatwierdzenia. Zatwierdzanie aktualizacji HRF odbywa się na analogicznych zasadach jak zatwierdzanie HRF. Postanowienie o karach umownych za zwłokę w tym zakresie stosuje się odpowiednio.

9. Zaktualizowany Harmonogram zastępuje dotychczasowy Harmonogram i jest wiążący dla Stron.

§ 7. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy brutto za należyte i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi PLN (słownie: złotych), w tym należny podatek VAT.
2. Całe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i uwzględnia wszystkie koszty i zysk Wykonawcy w związku z realizacją kompletnego Przedmiotu Umowy. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego wyłącznie w przypadkach przewidzianych w Umowie.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy nie podlega waloryzacji w całym okresie obowiązywania Umowy z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, w tym w szczególności w zakresie dopuszczalnych zmian Umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za elementy przedmiotu umowy faktycznie wykonane zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego HRF. W razie niewykonania jakichkolwiek elementów, wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu o wartość elementów nie wykonanych. W razie zaistnienia takiej sytuacji, strony sporządzą Protokół Konieczności wskazujący na zakres niewykonanych elementów oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, a następnie dokonają zmiany Umowy w tym zakresie poprzez zmniejszenie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy. W razie braku zgody Wykonawcy na wartość zmniejszonego wynagrodzenia Zamawiający będzie uprawniony do złożenia Wykonawcy jednostronnego oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia o kwotę, jaka będzie odpowiadała stosunkowi wartości elementów wykonanych w całości do elementów, które miały zostać wykonane, a nie zostały. Podstawą do ustalenia wartości elementów niewykonanych będzie kosztorys ofertowy Wykonawcy oraz Dokumentacja.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy wg rzeczywiście wykonanych i odebranych prac zgodnie z HRF, do wysokości 90% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu (płatności częściowe). Pozostała część wynagrodzenia stanowić będzie płatność końcową po sporządzeniu i podpisaniu przez strony Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.
6. Podstawą wystawienia każdej faktury częściowej będzie potwierdzenie przez Zamawiającego jakości i zakresu wykonanych prac oraz podpisanie przez strony Protokołu Odbioru Częściowego, który określał będzie rodzaj i wartość odbieranych prac i wartość kwoty do zafakturowania. Faktury częściowe będą wystawiane nie częściej niż jeden raz w miesiącu i opiewać będą na wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zakończonego i zgodnego z zatwierdzonym HRF zakresem robót.
7. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisanie przez obie strony Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.
8. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego każdej płatności, w tym każdej płatności częściowej przez Zamawiającego, niezależnie od innych postanowień Umowy, będzie przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wynagrodzenia podwykonawców, biorącym udział w realizacji Przedmiotu Umowy, w tym oświadczenia podwykonawcy według ustalonego Umową wzoru, jak również kopii faktur podwykonawców, do których odnoszą się te oświadczenia i dowody zapłaty. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży kopie faktur wystawionych przez tych podwykonawców oraz dowody zapłaty inne niż oświadczenie podwykonawcy. Szczegółowe zasady rozliczeń z podwykonawcami określają inne postanowienia Umowy.

9. Faktury wystawione przez Wykonawcę z uchybieniem postanowień niniejszej Umowy lub których treść nie odpowiada obowiązującym przepisom prawa będą zwracane bez księgowania, bez obowiązku ich zapłaty.
10. Wszystkie faktury płatne będą w terminie do 30 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z Protokołem Odbioru Częściowego dla płatności częściowej oraz Protokołem Odbioru Końcowego dla płatności końcowej oraz wszystkimi wymaganymi Umową dokumentami.
11. Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych wystawionych przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
12. Należność Wykonawcy wynikająca z faktury płatna będzie w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze.
13. Datą płatności jest dzień złożenia dyspozycji zapłaty z rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wszelkie płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będą realizowane przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, chyba, że przepisy właściwych ustaw stanowią inaczej.
15. Na każdej fakturze Wykonawcy musi znaleźć się zgodnie z obowiązującymi przepisami sformułowanie w zakresie „mechanizmu podzielonej płatności”.
16. Do każdej faktury Wykonawcy musi zostać załączone oświadczenie Wykonawcy o treści: „Wykonawca oświadcza, iż rachunek wskazany na niniejszej fakturze jest rachunkiem, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy o podatku od towarów i usług i że znajduje się on na tzw. Białej Liście podatników VAT (art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług)”.
17. Wykonawca wraz z każdą fakturą zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu aktualnego, tj. z datą nie późniejszą niż data wystawienia faktury wydruku z Białej Listy podatników VAT potwierdzającego że Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT oraz potwierdzającego, iż nr rachunku bankowego wskazany na fakturze jest nr rachunku bankowego do rozliczeń Wykonawcy ujawnionym na Białej Liście.
18. W przypadku doręczenia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury, w szczególności gdy faktura nie będzie zawierała któregokolwiek z elementów wskazanych w niniejszym paragrafie lub w przypadku niedoręczenia aktualnego wydruku, o którym mowa w ust. 4 lub niedołączenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, faktura podlega zwrotowi do Wykonawcy bez księgowania i bez obowiązku zapłaty.
19. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie danych ujawnionych na Białej Liście.
20. Niezależnie od przekazanego przez Wykonawcę wydruku z Białej Listy, Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji danych Wykonawcy ujawnionych na tym wydruku w każdym momencie. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku nieposiadania przez Wykonawcę zarejestrowanego rachunku bankowego w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt. 13 ustawy o VAT na dzień płatności faktury, termin na dokonanie tej płatności ulega automatycznemu przedłużeniu aż do dnia przedłożenia przez Wykonawcę aktualnego wydruku z Białej Listy ze wskazaniem tegoż rachunku. Przedłużenie terminu płatności każdorazowo dokonywane jest automatycznie i nie wymaga składania przez którąkolwiek ze Stron dodatkowych oświadczeń. O ujawnieniu ww. okoliczności skutkującej przedłużeniem terminu płatności faktury, Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę wskazując, iż zapłata nastąpi tylko pod warunkiem, iż rachunek wskazany na fakturze będzie zgodny z rachunkiem ujawnionym na Białej Liście.
21. Wyżej wskazane uregulowania odnoszące się do zasad fakturowania Wykonawca uwzględni w umowach z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami pod rygorem odmowy akceptacji tych umów przez Zamawiającego.

§ 8. Roboty dodatkowe i zamiennie

1. Wykonawca nie wykona żadnych robót dodatkowych lub robót zamiennych bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego na wykonanie tych robót na ustalonych z Zamawiającym warunkach z zastrzeżeniem sytuacji, w której konieczność pilnego wykonania tych robót jest konieczna celem uniknięcia szkody Zamawiającego lub celem usunięcia stanu zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego.
2. W razie zajścia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, Wykonawca informuje o tym fakcie Zamawiającego wskazując na piśmie zakres tych robót oraz podając prawne oraz faktyczne uzasadnienie wykazujące, iż dane roboty stanowią roboty dodatkowe lub zamiennie, w szczególności wykazujące, iż roboty te nie zostały przewidziane przez Zamawiającego do wykonania na mocy Umowy, a nadto, iż Wykonawca składając ofertę nie mógł w żaden sposób przewidzieć konieczności ich wykonania i kalkulacji ich w treści swojej oferty. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedkłada pisemne dowody swoich twierdzeń w zakresie robót dodatkowych lub zamiennych.
3. Strony zgodnie ustalają, iż ewentualny spór między stronami w zakresie zasadności realizacji robót, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz warunków ich realizacji przez Wykonawcę, nie będzie stanowił dla Wykonawcy podstawy do zaniechania realizacji lub spowolnienia innych robót realizowanych na mocy niniejszej Umowy, w tym w szczególności robót na innych frontach.
4. W razie ustalenia przez Zamawiającego, iż wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych jest uzasadnione, Wykonawca opracuje po uprzednim uzgodnieniu treści i formy z Zamawiającym Protokół Konieczności, w którym ustalony zostanie zakres robót dodatkowych/zamiennych, termin ich realizacji, wpływ tych robót na pozostały zakres Umowy oraz wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie tych robót oraz inne niezbędne okoliczności. Protokół Konieczności dla swej ważności wymaga podpisu obu stron. Strony dopuszczają również odstępianie od sporządzenia Protokołu Konieczności i zastąpienie go innym dokumentem, takim jak protokół z ustaleń/uzgodnień lub notatką z rady budowy itp. jeśli dotyczy wyłącznie robót zamiennych, które nie wiążą się ze zmianą wysokości wynagrodzenia Wykonawcy lub zmianą terminu oraz nie stanowią zmiany istotnej w rozumieniu ustawy PZP.
5. Strony ustalają, iż podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych będą stawki wynagrodzenia Wykonawcy wynikające z Kosztorysu Ofertowego, a w razie braku odpowiedniej pozycji w tymże kosztorysie rozliczone będą w oparciu o ceny czynników produkcji:
 - a) R, Kp, Kz, Z zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD Warszawa według kwartału obowiązującego, w którym zaszła konieczność wykonania robót zamiennych/dodatkowych, jako średnie dla województwa pomorskiego w podziale na poszczególne rodzaje robót za okres ich wbudowania,
 - b) M, S zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD Warszawa według kwartału obowiązującego, w którym zaszła konieczność wykonania robót zamiennych/dodatkowych (jako średnie dla województwa pomorskiego) za okres ich wbudowania.Przy czym podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w odpowiednich pozycjach KNR-ów. W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, podstawę tę będą stanowiły normy zawarte w KNNR – ach, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego.
6. Jeśli ustalenie wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych w oparciu o ww. dane i czynniki nie będzie możliwe, strony ustalą to wynagrodzenie w drodze negocjacji mając na uwadze ceny rynkowe.

§ 9. Rękojmia za wady i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres
miesiące liczonej od dnia podpisania przez strony Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy oraz gwarancji na taki sam okres.
2. Wszystkie uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi są niezależnie od uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji. Jeśli Zamawiający nie wskazuje, z których uprawnień korzysta, uważa się, że realizuje uprawnienia z tytułu rękojmi.
3. Przez wadę Przedmiotu Umowy, której stwierdzenie uprawnia Zamawiającego do żądania usunięcia wady w ramach rękojmi lub gwarancji strony rozumieją sytuację, w której którykolwiek z elementów Przedmiotu Umowy jest niezgodny z Umową to jest:
 - a) nie ma właściwości, które powinien mieć ze względu na cel Przedmiotu Umowy lub swoje ogólne przeznaczenie, lub
 - b) nie ma właściwości, o których istnieniu Wykonawca zapewnił Zamawiającego, w tym poprzez jego okazania, sprawdzanie i testowanie w toku procedur odbiorowych, lub
 - c) nie nadaje się do celu, któremu miał służyć zgodnie z Dokumentacją Przedmiotu Umowy, lub
 - d) został wydany Zamawiającemu w stanie niezupełnym.
4. Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za wady także wówczas, gdy w toku odbiorów Zamawiający powziął wiedzę o wadzie, a mimo to zdecydował o odbiorze. Strony wyłączają stosowanie art. 563 Kodeksu cywilnego.
5. W razie powzięcia wiadomości o istnieniu wady, Zamawiający zgłasza istnienie wady w drodze poczty elektronicznej, na adres e-mail: Adres ten będzie dedykowany wyłącznie do obsługi roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji za wady, a Wykonawca zapewnia jego funkcjonowanie na własny koszt i we własnym zakresie w całym okresie rękojmi i gwarancji za wady zgodnie z Umową. Zamawiający może zgłosić wadę również w formie pisemnej.
6. W zgłoszeniu istnienia wady, Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wady w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. Strony mogą wspólnie ustalić inny termin usunięcia wady, w szczególności jeśli termin usunięcia wady w ww. terminie jest niemożliwy z uwagi na zakres prac koniecznych do wykonania czy dostępność materiałów. Każdorazowo jednak przedłużony termin na usunięcie wady wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Jeżeli Zamawiający zażądał usunięcia wady wskazując termin na jej usunięcie, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie 7 dni, uważa się, że żądanie to uznał za uzasadnione.
8. W razie odmowy usunięcia wady przez Wykonawcę lub w razie jej nieskutecznego usunięcia, Zamawiający, niezależnie od stopnia istotności wady, może według własnego wyboru:
 - a) obciążyć Wykonawcę karą umowną zgodnie z postanowieniami Umowy liczonej jak za zwłokę w usunięciu wady, lub
 - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę odpowiadającą wartości Przedmiotu Umowy z wadą do wartości Przedmiotu Umowy bez wady, a następnie potrącić wartość obniżenia z zabezpieczenia należytego wykonania lub dochodzić go od Wykonawcy, lub
 - c) zlecić usunięcie wady innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, a następnie potrącić koszt usunięcia wady z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub dochodzić go od Wykonawcy
9. Wszelkie koszty związane z obsługą przez Wykonawcę okresu rękojmi i gwarancji obciążają Wykonawcę.
10. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy, uprawnienia Zamawiającego przysługujące mu na mocy niniejszej umowy z tytułu rękojmi i gwarancji nie mogą być w żaden sposób warunkowane innymi dokumentami Wykonawcy, w tym dokumentami producentów urządzeń i materiałów dostarczanych przez Wykonawcę.

11. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady także w sytuacji, gdyby usunięcie wady wiązało się z nadmiernymi kosztami lub znacznymi niedogodnościami dla Wykonawcy.
12. Wykonawca zgłaszając przedmiot umowy do odbioru końcowego, zobowiązany jest wydać Zamawiającemu karty gwarancyjne w języku polskim w formie uprzednio zaakceptowanej przez Zamawiającego, w tym poprzez przedłożenie kart gwarancyjnych producentów sprzętów i urządzeń.
13. Postanowienia kart gwarancyjnych wydanych przez Wykonawcę nie mogą zawierać postanowień mniej korzystnych dla Zamawiającego niż postanowienia niniejszej Umowy. W razie sprzeczności między postanowieniami Umowy, a kartą gwarancyjną wydaną przez Wykonawcę, obowiązują postanowienia Umowy.
14. Jeśli karta gwarancyjna wydana przez producenta sprzętu/urządzenia przewiduje dłuższy okres gwarancji niż niniejsza umowa, uważa się, iż na dany sprzęt/urządzenie udzielono dłuższej gwarancji na okres zgodny z okresem wynikającym z karty gwarancyjnej.
15. W razie co najmniej dwóch nieskutecznych prób naprawy tego samego sprzętu/urządzenia, Zamawiający jest uprawniony zamiast żądania kolejnej naprawy, do zgłoszenia żądania wymiany sprzętu/urządzenia na nowy, wolny od wad. Wymiana nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni.

§ 10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy.
2. Strony ustaliły wysokość zabezpieczenia na: **10 % (dziesięć procent)** ceny całkowitej za wykonanie zamówienia podanej w ofercie, co odpowiada wartości łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, to jest na kwotę PLN (..... złotych).
3. Wykonawca wniósł zabezpieczenie przed podpisaniem Umowy i zobowiązuje się je utrzymywać przez czas i na zasadach określonych Umową.
4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 PZP. Zasadę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do zmiany przez Wykonawcę rodzaju zabezpieczenia w toku realizacji Umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie i zmianę wniesionego zabezpieczenia na żadną z form, o której mowa w art. 148 ust. 2 PZP.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia i zmianę wniesionego zabezpieczenia na zabezpieczenie tworzone przez potrącenia z należności Wykonawcy za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane na mocy Umowy.
7. W toku realizacji Umowy dopuszczalna jest zmiana formy zabezpieczenia wniesionego przed zawarciem Umowy. Zmiana ta może nastąpić na zabezpieczenie w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 PZP. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na ww. pomniejszenia zwracanej kwoty zabezpieczenia według taryfy opłaty i prowizji obowiązującej na dzień dokonania zwrotu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, z którego zwrot jest dokonywany.

9. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo, do wypłacenia Zamawiającemu, na pierwsze pisemne żądanie, wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia.
10. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wniesionej jako zabezpieczenie należytego wykonania nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji. W szczególności Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji, która będzie wymagała od niego w toku realizacji gwarancji wykazania wysokości, zasadności lub wymagalności roszczenia. Zamawiający nie zaakceptuje również gwarancji, która będzie zawierała ograniczenia w zakresie rodzaju zgłaszanego roszczenia inne niż wymaganie, by roszczenie związane było z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy lub roszczeniami z tytułu rękojmi za wady. Powyższe nie uchybia postanowieniom ust. 13 niniejszego paragrafu.
11. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenia należytego wykonania w części obowiązującej w okresie realizacji przedmiotu umowy będzie nie krótszy niż termin zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy powiększony o 30 dni. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenie należytego wykonania w części obowiązującej w okresie rękojmi za wady będzie nie krótszy, niż najdłuższy z udzielonych okresów rękojmi za wady Przedmiotu Umowy, powiększony o 15 dni.
12. W razie zmiany terminu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ważności wniesionego dotychczas zabezpieczenia o czas odpowiadający zmienionemu terminowi wykonania Umowy. Wykonawca składa zabezpieczenie o przedłużonej ważności w terminie nie później niż 7 dni od podpisania aneksu do Umowy zmieniającej termin jej wykonania. Niezłożenie zabezpieczenia na przedłużony okres zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu stanowić będzie nienależyte wykonanie Umowy i uprawniać będzie Zamawiającego do wypłaty całego wniesionego dotychczas zabezpieczenia.
13. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa składana jako zabezpieczenie należytego wykonania pod rygorem braku jej akceptacji przez Zamawiającego, musi w szczególności zawierać klauzule o:
 - a) zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub innego rodzaju modyfikacja Umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z Umową, nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji oraz rezygnacji Gwaranta z konieczności zawiadomiania go o takiej zmianie lub uzyskiwania na nią zgody Gwaranta,
 - b) braku konieczności potwierdzania przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego (Beneficjenta) podpisów składanych pod żądaniem wypłaty z gwarancji,
 - c) tym, iż wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
14. Do gwarancji i poręczeń składanych na zabezpieczenie należytego wykonania muszą być załączone dokumenty wykazujące uprawnienie osób podpisanych pod gwarancją lub poręczeń do reprezentacji Gwaranta lub Poręczyciela.
15. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, a 30% zabezpieczenia w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
16. Treść i forma dokumentów zabezpieczenia należytego wykonania podlega każdorazowo zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca winien przesłać projekt dokumentów w wersji elektronicznej umożliwiającej edytowanie do Zamawiającego zgodnie z zasadami kontaktów, o których mowa w Umowie. Zamawiający akceptuje przesłany projekt dokumentów lub wnosi do niego uwagi w terminie 7 dni. W razie konieczności procedurę powyższą powtarza się.

§ 11. Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (polisę OC) związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Suma ubezpieczenia OC nie może być niższa niż **1 000 000 PLN (jeden milion złotych)** na jedno i wszystkie zdarzenia.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi wyłącznie Wykonawca. Wykonawca nie może rozpocząć prac przed przedstawieniem Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych składek oraz Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia. Treść tych dokumentów musi być uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.
4. Jeżeli w trakcie wykonywania prac okaże się, że Wykonawca nie jest w stanie przedstawić dowodów opłacenia składek ubezpieczeniowych i ważności polis ubezpieczeniowych, o co Zamawiający może wnosić na dowolnym etapie realizacji Umowy, to Zamawiający może wstrzymać wykonywanie prac ze skutkiem natychmiastowym, przy czym skutki i koszt takiego wstrzymania prac poniesie wyłącznie Wykonawca. W razie wstrzymania, o którym mowa wyżej, Zamawiający wyznacza 7-dniowy termin na przedstawienie aktualnego ubezpieczenia, a po jego bezskutecznym upływie może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od upływu ww. terminu na przedłożenie ubezpieczenia i naliczyć Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji Przedmiotu Umowy z podwykonawców, polisy ubezpieczeniowe muszą również obejmować tych podwykonawców.

§ 12. Podwykonawcy w zakresie robót budowlanych

1. Powierzenie danej części Przedmiotu Umowy do realizacji Podwykonawcy w żadnej mierze nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za realizację tej części Przedmiotu Umowy.
2. Uregulowania niniejszego paragrafu odnoszą się do podwykonawców realizujących roboty budowlane w ramach Przedmiotu Umowy, niezależnie od ich zakresu i rozmiaru.
3. Ilekroć w niniejszym paragrafie i innych częściach Umowy, mowa jest o podwykonawcach, należy przez to rozumieć również dalszych podwykonawców, w tym dalszych podwykonawców kolejnych szczebli. Ilekroć w niniejszym paragrafie i innych częściach Umowy, mowa jest o relacjach Wykonawcy z podwykonawcą, należy przez to rozumieć również relacje z dalszymi podwykonawcami oraz podwykonawcami kolejnych szczebli.
4. Przed przystąpieniem do wykonania danej części Umowy z udziałem Podwykonawcy, niezależnie od innych obowiązków umownych, Wykonawca każdorazowo podaje nazwę tego Podwykonawcy (zgodne z danymi rejestrowymi) oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi (imię i nazwisko osoby kontaktowej, nr telefonu oraz e-mail). Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia. Powyższa regulacja dotyczy zarówno Podwykonawców wskazanych w ofercie, jak i Podwykonawców, którym Wykonawca powierza realizację zamówienia w toku realizacji Umowy.
5. Jeżeli po podpisaniu Umowy Wykonawca dokonuje zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu za pomocą dokumentów dopuszczanych przez PZP, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Nieprzedstawienie dokumentów lub niewykazanie okoliczności, o których mowa wyżej odnoszących się do Podwykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

nie krótszym jednak niż 7 dni, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 60 dni od upływu terminu, o którym mowa wyżej.

6. Zamawiający może, w zakresie odnoszącym się do każdego z Podwykonawców, i niezależnie od innych uprawnień umownych, żądać w terminie, o którym mowa w ust. 6 przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, lub oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec każdego z Podwykonawców. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia temu Podwykonawcy. Stwierdzenie przez Zamawiającego, iż Wykonawca powierzył wykonanie Przedmiotu Umowy takiemu podwykonawcy uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 60 dni od dowiedzenia się o takim powierzeniu.
7. Wykonawca zamierzający wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo.
8. Wykonawca przedkłada projekt umowy o podwykonawstwo przed przystąpieniem podwykonawcy do robót budowlanych w ramach Przedmiotu Umowy. Przedłożenie następuje poprzez przesłanie projektu tej umowy w wersji elektronicznej umożliwiającej edytowanie. W razie zmiany umowy podwykonawczej w trakcie jej realizacji, postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio.
9. W treści przesłanego projektu Wykonawca powinien oznaczyć odmiennym kolorem/rodzajem czcionki lub w inny sposób wyraźnie oznaczyć miejsca w tej umowie, w której zawarto wymagane niniejszą Umową klauzule dla umów podwykonawczych.
10. Niezależnie od innych postanowień Umowy, każdy projekt umowy podwykonawczej musi zawierać precyzyjne wskazanie szczegółowego przedmiotu tej umowy, terminu jej wykonania i wysokości wynagrodzenia tak za wykonanie całego przedmiotu umowy podwykonawczej, jak i za jej poszczególne elementy. Z projektu tego jasno musi wynikać, iż swoim przedmiotem umowa podwykonawcza obejmuje wyłącznie roboty wchodzące w zakres Przedmiotu Umowy.
11. Niezależnie od innych postanowień Umowy Zamawiający w terminie maksymalnie do 30 dni od otrzymania projektu umowy zgłasza pisemnie, pod rygorem nieważności, według swojego wyboru zastrzeżenia lub sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności jeżeli:
 - a) W treści umowy podwykonawczej nie zostanie wskazane, iż jest ona realizowana wyłącznie celem realizacji robót budowlanych w ramach Przedmiotu Umowy;
 - b) Z treści umowy podwykonawczej wynikać będą inne świadczenia niż roboty budowlane realizowane w ramach Przedmiotu Umowy;
 - c) W umowie podwykonawczej przyjęto kosztorysowy system obliczania wynagrodzenia podwykonawcy;
 - d) W umowie podwykonawczej wskazano wyższe stawki wynagrodzenia za realizację zlecanego elementu robót niż stawki wynikające z kosztorysu Wykonawcy;
 - e) W umowie podwykonawczej nie przewidziano obowiązku po stronie podwykonawcy do zatrudniania na podstawie stosunku pracy przy realizacji czynności, o których mowa w niniejszej Umowie lub nie przewidziano sankcji za niespełnienie tego obowiązku, jak również nie umożliwiono Zamawiającemu mechanizmów kontrolnych analogicznych jak w niniejszej Umowie;
 - f) W umowie podwykonawczej nie zawarto uprawnień dla podwykonawcy do występowania do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie bezpośredniej zapłaty z faktur, wystawionych Wykonawcy, a nie zapłaconych przez niego w terminie ustalonym dla danej płatności;

- g) W umowie podwykonawczej nie zastrzeżono, iż w ramach płatności bezpośredniej, o której mowa wyżej, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty wyłącznie należności głównej, bez odsetek i innych należności ubocznych;
 - h) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy z umowy podwykonawczej będzie dłuższy niż 30 dni od doręczenia faktury/rachunku;
 - i) W umowie podwykonawczej przewidziane zostanie zatrzymanie jakiegokolwiek części wynagrodzenia podwykonawcy na okres gwarancji lub rękojmi lub przewidziana zostanie inna forma zatrzymania tzw. kaucji gwarancyjnej, względnie nie zostanie wskazane, iż za zwrot takiego zatrzymanego wynagrodzenia tytułem zabezpieczenia Zamawiający nie odpowiada i podwykonawcy nie będzie tej kwoty dochodził od Zamawiającego;
 - j) Dla sporów o zapłatę z tytułu solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego (inwestora) za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy nie będzie wskazany sąd siedziby Zamawiającego jako wyłącznie właściwy;
 - k) W umowie podwykonawczej uwarunkowano płatność na rzecz podwykonawcy za wykonane roboty od odbioru tych robót przez Zamawiającego lub od jakiegokolwiek innej czynności Zamawiającego;
 - l) W umowie podwykonawczej nie nałożono na podwykonawcę obowiązku i sankcji na naruszenie tego obowiązku, składania oświadczeń w przedmiocie uregulowania przez Wykonawcę należności wobec podwykonawcy za zrealizowane roboty wg wzoru narzuconego przez Zamawiającego;
 - m) W umowie podwykonawczej nie zawarto zgody podwykonawcy na to, by bezpośrednia zapłata Zamawiającego dotyczyła wyłącznie należności wynikających z umowy podwykonawczej i powstałych po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego;
 - n) Suma wynagrodzeń brutto z umów podwykonawczych osiągnie poziom wyższy, niż wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy,
 - o) Termin realizacji umowy przez podwykonawcę wykracza poza termin realizowany umowy przez Wykonawcę lub poza termin realizacji danej części robót zgodnie z HRF;
 - p) Umowa podwykonawcza nie spełnia innych niż wyżej wymieniony postanowień SIWZ;
12. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane oraz ich zmian w terminie 7 dni od ich zawarcia. Przedłożona kopia musi być zgodna z zaakceptowanym przez Zamawiającego wzorem.
13. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń lub sprzeciwu do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 30 dni od przekazania projektu umowy uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
14. Strony zgodnie ustalają, iż dokonanie przez Wykonawcę potrącenia wierzytelności z wierzytelnością podwykonawcy z tytułu umowy podwykonawczej realizowanej w ramach Przedmiotu Umowy wymaga zgody Zamawiającego, pod rygorem bezskuteczności. Zamawiający udziela zgody lub odmawia w terminie 7 dni od przekazania wniosku przez Wykonawcę wraz ze stanowiskiem podwykonawcy odnośnie takiego potrącenia. Zamawiający może przez udzielenie zgody zażądać dodatkowych informacji od Wykonawcy lub podwykonawcy.
15. Strony ustalają, iż Wykonawca nie będzie potrącał z wynagrodzenia podwykonawcy żadnych należności związanych ze współpracą Wykonawcy z podwykonawcą poza Przedmiotem Umowy.
16. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty podwykonawcy Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy na

zasadach określonych w niniejszej Umowie, przy czym zasady te stosuje się odpowiednio do sytuacji, gdy podwykonawca uchyla się od zapłaty wynagrodzenia dalszego podwykonawcy.

17. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia podwykonawcy przez Zamawiającego zawsze obejmuje wyłącznie należne, wymagalne wynagrodzenia podwykonawcy wprost wynikające z umowy podwykonawczej i obejmuje wyłącznie należności główne powstałe po zawarciu tej umowy.
18. O dokonanie bezpośredniej zapłaty może się zwrócić do Zamawiającego zarówno Wykonawcy, jak i podwykonawca. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty z własnej inicjatywy.
19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający każdorazowo umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności i wysokości bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający informuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania Zamawiającego w tym zakresie.
20. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy i dokonać zapłaty na rzecz Wykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy, albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli prowadzona procedura wyjaśniająca wykaże zasadność takiej zapłaty.
21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania.
22. Każdy podwykonawca oraz dalszy podwykonawca realizujący roboty i inne prace w zakresie Przedmiotu Umowy zobowiązany będzie w swojej umowie do składania oświadczenia o saldzie swoich należności wg wzoru stanowiącego załącznik do Umowy.

§ 13. Podwykonawcy w zakresie dostaw i usług

1. Uregulowania niniejszego paragrafu odnoszą się do Podwykonawców realizujących dostawy i usługi w ramach realizowanych na podstawie Umowy robót budowlanych.
2. Powierzenie danej części Przedmiotu Umowy do realizacji Podwykonawcy w żadnej mierze nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za realizację tej części Przedmiotu Umowy.
3. Ilekroć w niniejszym paragrafie i innych częściach Umowy, mowa jest o podwykonawcach, należy przez to rozumieć również dalszych podwykonawców, w tym dalszych podwykonawców kolejnych szczebli.
4. Wykonawca, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi wykonywane w ramach Przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości wynagrodzenia brutto podwykonawcy mniejszej niż 50 000 zł z tym jednak zastrzeżeniem, iż jeśli Wykonawca zawiera z Podwykonawcą kilka umów dostawy lub umów o świadczenie usług, których łączna wartość w całym okresie realizacji Umowy przekracza 50 000 zł, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem wszystkich zawartych z tym Podwykonawcą umów podwykonawczych. Przedłożenie umów podwykonawczych następuje wówczas w terminie 7 dni od zawarcia umowy, której wartość spowodowała przekroczenie kwoty 50 000 zł z całej ciągu umów z tym podwykonawcą.

5. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w zakresie dostaw lub usług jest dłuższy niż 30 dni od doręczenia faktury lub rachunku, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej liczonej jak za każdy przypadek braku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy.
6. Określone w paragrafie poprzedzającym procedury zapłaty bezpośredniej dla podwykonawcy, stosuje się odpowiednio do podwykonawców w zakresie dostaw i usług.
7. Strony zgodnie ustalają, iż do każdego odbioru, Wykonawca przedłoży oświadczenia wszystkich podwykonawców w zakresie dostaw lub usług, co do których miał obowiązek przedłożyć kopię umowy podwykonawczej, o saldzie ich należności wg wzoru stanowiącego załącznik do Umowy.

§ 14. Majątkowe prawa autorskie i własność dokumentacji

1. Zamawiający w ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy, z chwilą fizycznego wydania mu utworów, nabywa majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworów i własność do fizycznych egzemplarzy utworów, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wykonanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy (w tym wszelkiej dokumentacji autorstwa Wykonawcy), na wszystkich znanych w chwili zawierania umowy polach eksploatacji, w tym: zwielokrotnianie; edytowanie; zmiany; utrwalanie; rozpowszechnianie, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; użyczenie i najem; publiczne wykonywanie; wyświetlanie; odtwarzanie; nadawanie w telewizji; wprowadzanie do obrotu w tym poprzez sieć Internet; wprowadzanie do pamięci komputera.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek utworów, o których mowa w ust. 1, osobiście lub za pośrednictwem osób trzecich, w tym również do wykorzystania ich w części lub całości oraz łączenia z innymi utworami.
3. Zamawiający ma prawo korzystać i rozpowszechniać utwory, o których mowa w ust. 1, a także ma prawo do ich opracowania bez oznaczania ich imieniem i nazwiskiem ich twórcy.
4. Zamawiający ma prawo przenieść prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń a także dokonywać w przekazanych utworach zmian osobiście lub za pośrednictwem osób trzecich.
5. Przez zezwolenia, o których mowa w ust. 4, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
6. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji umowy będzie przestrzegał przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.
7. Wykonawca najpóźniej w dniu fizycznego egzemplarza danego utworu wyda Zamawiającemu również wystawione przez autora utworu nieodwołalne i bezwarunkowe upoważnienie dla Zamawiającego do wykonania w imieniu autora(ów) utworu(ów) – jego(ich) autorskich praw osobistych, a w szczególności do: decydowania o nienaruszalności treści i formy utworu, decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności, decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworu oraz wykonywania innych autorskich praw osobistych, jak również oświadczenie o zrzeczeniu się przez twórcę/ów wykonywania tych praw.
8. Przeniesienie praw określonych niniejszym paragrafem Umowy następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

§ 15. Odbiory i dokumentacja odbiorowa

1. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy będą przez strony dokonywane następujące odbiory:

- a) Odbiór Robót Zanikających lub Ulegających Zakryciu
 - b) Odbiór Częściowy Robót
 - c) Odbiór Końcowy Przedmiotu Umowy
 - d) Okresowy Odbiór Gwarancyjny Przedmiotu Umowy
 - e) Ostateczny Odbiór Gwarancyjny Przedmiotu Umowy
2. Odbiorowi Robót Zanikających lub Ulegających Zakryciu podlegają wszystkie elementy robót zanikające lub ulegające zakryciu. Wykonawca zgłasza takie roboty do odbioru z odpowiednim wyprzedzeniem i przygotowuje je do odbioru przez Zamawiającego. Zamawiający przystępuje do odbioru takich robót nie później niż w terminie 3 dni od otrzymania zgłoszenia i zakończy odbiór lub zgłosi uwagi w terminie 5 dni od przystąpienia do odbioru, przy czym przez zgłoszenie uwag rozumieć należy również odmowę odbioru w całości lub w części. W razie zakończeniu wykonywania elementów ulegających zakryciu lub zanikających bez odbioru Zamawiającego, Zamawiający ma prawo żądania odkrycia robót i wykonania ich ponownie, na koszt Wykonawcy. Potwierdzeniem odbioru robót, o których mowa w niniejszym ustępie jest podpisanie przez obie strony Protokołu Odbioru Robót Zanikających lub Ulegających Zakryciu.
 3. Nie częściej niż raz w miesiącu przeprowadzane będą Odbiory Częściowe elementów robót w zakresie wykonanych robót oraz dostarczonych i zamontowanych urządzeń lub instalacji zgodnie z HRF.
 4. Wraz ze zgłoszeniem do każdego Odbioru Częściowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletną, niezbędną do przeprowadzenia odbiorów dokumentację techniczną dla odbieranych robót, a nadto:
 - a) Oświadczenia Podwykonawców Robót Budowlanych wraz z wymaganymi załącznikami (należy złożyć oświadczenia wszystkich podwykonawców, którzy realizowali roboty będące przedmiotem odbioru)
 - b) Oświadczenia Podwykonawców w zakresie dostaw i usług wraz z wymaganymi załącznikami
 5. Zamawiający przystępuje do odbioru częściowego nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania kompletnego zgłoszenia i zakończy odbiór lub zgłosi uwagi w terminie 14 dni od przystąpienia do odbioru. Potwierdzeniem odbioru, o których mowa w niniejszym ustępie jest podpisanie przez obie strony Protokołu Odbioru Częściowego Robót.
 6. Po zakończeniu wszystkich prac składających się na Przedmiot Umowy Wykonawca zgłasza go do Odbioru Końcowego.
 7. Wraz ze zgłoszeniem Przedmiotu Umowy do Odbioru Końcowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletną, niezbędną do przeprowadzenia tego odbioru dokumentację techniczną odbiorową, tj. w szczególności, zgodnie z § 3 ust. 6 niniejszej umowy:
 - a) mapę geodezyjną pomiaru powykonawczego z potwierdzeniem przyjęcia do zasobów geodezyjnych i kartograficznych UM w Gdańsku oraz potwierdzające zgodność z projektem,
 - b) dokumentację powykonawczą obiektu i zagospodarowania terenu wszystkich branż,
 - c) dokumenty gwarancyjne producentów materiałów i urządzeń,
 - d) certyfikaty na znak budowlany lub CE,
 - e) deklaracje zgodności dotyczące stosowanych materiałów budowlanych i urządzeń technicznych,
 - f) instrukcje użytkowania i konserwacji urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę,
 - g) wszelkie kody dostępu do wszelkich instalacji oraz urządzeń, o ile są wymagane

- h) protokoły z pomiarów powykonawczych infrastruktury sieciowej, poprawności wdrożenia i docelowego działania całego systemu wszystkich oraz poszczególnych elementów każdego zainstalowanego systemu sieciowego,
 - i) decyzje, zaświadczenia i dopuszczenia właściwych jednostek i organów, wymagane prawem oświadczenia,
 - j) protokoły opisane w warunkach technicznych CORBTI INSTAL zeszyt 3 i 9,
 - k) sprawozdanie z badania laboratoryjnego próbki wody,
 - l) protokoły szkoleń służb Politechniki Gdańskiej z obsługi instalacji i urządzeń zamontowanych na terenie przystani z opisem omawianych tematów.
 - m) Oświadczenia Podwykonawców Robót Budowlanych wraz z wymaganymi załącznikami (należy złożyć oświadczenia końcowe wszystkich podwykonawców, którzy realizowali roboty w całym okresie realizacji Umowy)
 - n) Oświadczenia Podwykonawców w zakresie dostaw i usług wraz z wymaganymi załącznikami (należy złożyć oświadczenia końcowe wszystkich podwykonawców, którzy realizowali usługi lub dostawy w całym okresie realizacji Umowy)
8. Zamawiający przystępuje do odbioru końcowego nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego zgłoszenia i zakończy odbiór lub zgłosi uwagi w terminie 30 dni od przystąpienia do odbioru. Potwierdzeniem odbioru, o których mowa w niniejszym jest podpisanie przez obie strony Protokołu Odbioru Końcowego.
9. Jeżeli prace przedstawione do odbioru częściowego lub końcowego mają wady lub są niekompletne, Zamawiający:
- a) odmawia odbioru w całości lub w części, jeżeli wady są istotne, to jest uniemożliwiają lub poważnie utrudniają użytkowanie Przedmiotu Umowy lub jego elementów zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - b) dokonuje odbioru, jeśli wady są nieistotne, przy czym jednocześnie Zamawiający może wg własnego wyboru: żądać usunięcia wad nieistotnych w okresie rękojmi za wady lub w innym terminie lub jednostronnie obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę, jaka odpowiada wartości prac z wadami do wartości tych samych prac bez wad.
10. Jeden raz w roku strony przeprowadzać będą przegląd gwarancyjny Przedmiotu Umowy, po wykonaniu którego strony sporządzają Protokół Okresowego Odbioru Gwarancyjnego Przedmiotu Umowy. Pierwszy taki przegląd odbędzie się w nie później niż w ciągu 12 miesięcy od podpisania przez strony Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, a każdy kolejny co 12 miesięcy w całym okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi za wady. Datę przeglądu wyznacza Zamawiający informując o nim Wykonawcę z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Protokół Okresowego Odbioru Gwarancyjnego Przedmiotu Umowy zawiera ustalenia stron z przeglądu, o którym mowa wyżej. Brak udziału Wykonawcy w przeglądzie mimo powiadomienia uprawnia Zamawiającego do jednostronnego sporządzenia Protokołu Okresowego Odbioru Gwarancyjnego Przedmiotu Umowy w sposób wiążący dla Wykonawcy.
11. Nie później niż na 30 dni przed końcem rękojmi za wady i gwarancji, strony przeprowadzą przegląd gwarancyjny Przedmiotu Umowy, po wykonaniu którego strony sporządzają Protokół Końcowego Odbioru Gwarancyjnego Przedmiotu Umowy. Datę przeglądu wyznacza Zamawiający informując o nim Wykonawcę z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Protokół Końcowego Odbioru Gwarancyjnego Przedmiotu Umowy zawiera ustalenia stron z przeglądu, o którym mowa wyżej. Brak udziału Wykonawcy w przeglądzie mimo powiadomienia uprawnia Zamawiającego do jednostronnego sporządzenia Protokołu Końcowego Odbioru Gwarancyjnego Przedmiotu Umowy w sposób wiążący dla Wykonawcy.

§ 16. Odstąpienie od umowy i wykonanie zastępcze

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia.
2. Zamawiający, niezależnie od uprawnień przysługujących mu na podstawie przepisów prawa, może nadto odstąpić od umowy w całości lub w części z przyczyn dotyczących Wykonawcy w terminie do 60 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu podstawy odstąpienia w razie:
 - a) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu całości lub części Przedmiotu Umowy o więcej, niż 21 dni w stosunku do terminu umownego, bez wyznaczenia terminu dodatkowego do spełnienia świadczenia,
 - b) konieczności co najmniej 3-krotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcom, lub konieczności dokonania bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawców łącznie na sumę większą niż 5% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, przy czym nie dotyczy to sytuacji, gdy bezpośrednia zapłata dokonywana jest na wniosek lub za zgodą Wykonawcy,
 - c) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy lub zgłoszony zostanie wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego Wykonawcy, jeśli wszczęcie tych postępowań lub złożenie tych wniosków stwarza w ocenie Zamawiającego ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - d) wystąpił po stronie Wykonawcy brak zdolności do czynności prawnych lub brak w składzie organów lub brak zdolności kontynuowania realizacji zamówienia, w tym z uwagi na zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, co w ocenie Zamawiającego stwarza ryzyko opóźnień w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - e) Wykonawca w inny sposób niż wyżej wymienione rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego, nie krótszego niż 7-dniowy terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień z zastrzeżeniem rygору odstąpienia od Umowy w razie nieusunięcia tych uchybień.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie uchybienia lub bez jego upływu, gdy jego wyznaczenie nie jest wymagane Umową, zamiast złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, nakazać wstrzymanie Wykonawcy prac związanych z realizacją przedmiotu umowy i powierzyć bez upoważnienia Sądu innemu podmiotowi przez siebie wybranemu wykonanie czynności, których Wykonawca w terminie nie wykonał lub zlecić innemu podmiotowi dokończenie wykonywania umowy w zakresie, w jakim nie została ona wykonana przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko (wykonanie zastępcze Umowy). Koszty wykonania zastępczego Umowy Zamawiający może według własnego wyboru potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy albo dochodzić ich od Wykonawcy.
4. Wykonawca może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w razie co najmniej 3-krotnego opóźnienia w płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego przekraczającego 14 dni po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do uregulowania płatności i wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu na jej dokonanie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Wykonawca może złożyć w terminie 30 dni od upływu dodatkowego 14-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
5. Niezależnie od postanowień powyższych Zamawiający może jednostronnie rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 145a ustawy PZP.

6. W przypadku rozwiązania umowy w trybie przewidzianym powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, która została zrealizowana do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy. W szczególności strony wyłączają możliwość dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek świadczeń odszkodowawczych.
7. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający ma prawo do zlecenia dokończenia przedmiotu umowy innemu wykonawcy, na koszt Wykonawcy. Uprawnienie Zamawiającego do ściągnięcia od Wykonawcy dodatkowych kosztów dokończenia robót obejmuje w szczególności zwiększony w stosunku do wynagrodzenia Wykonawcy koszt dokończenia tych robót oraz inne koszty, które w związku z konieczności ponownego udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zobowiązany był ponieść w związku z odstąpieniem. Zamawiający może dochodzić tych kosztów od Wykonawcy lub pozyskać je z zabezpieczenia należytego wykonania niezwłocznie po ich ustaleniu, a przed ich rzeczywistą zapłatą.
8. Strony zgodnie ustalają, iż po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze stron, jak również po złożeniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania Umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiającą zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia lub rozwiązania. Następnie strony przystąpią do inwentaryzacji wykonanych prac wykonanych do dnia odstąpienia lub rozwiązania. Po zakończeniu inwentaryzacji, co strony potwierdzą sporządzeniem Protokołu Inwentaryzacji, Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia należnego mu na mocy Umowy za zakres prac wykonany do dnia odstąpienia lub rozwiązania.

§ 17. Kary umowne oraz inne formy odszkodowania

1. Niezależnie od innych postanowień Umowy zastrzegających kary umowne, Strony ustalają, że Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy oraz za zwłokę w usuwaniu wad przedmiotu umowy zgłoszonych w toku odbiorów - w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu każdej z wad zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,05 % całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, licząc od ustalonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wady;
 - c) za nieprzedłużenie ważności dokumentów ubezpieczeniowych – w wysokości 5 000,00 PLN za każdy dzień, w którym Wykonawca nie posiadał ważnego ubezpieczenia zgodnego z wymaganiami Umowy,
 - d) za nieprzedłużenie ważności zabezpieczenia należytego wykonania, jeśli przedłużenie było wymagane Umową – w wysokości 5 000,00 PLN za każdy dzień, w którym Zamawiający pozbawiony będzie zabezpieczenia należytego wykonania wobec jego nieprzedłużenia,
 - e) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - f) z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, opóźnienia w tej zapłacie, nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, brak zmiany umowy z podwykonawcą w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, ujawnienie na Terenie Budowy niezgłoszonego lub niezaakceptowanego podwykonawcy - w wysokości 5 000,00 PLN, za każdy przypadek;
 - g) za naruszenia każdego z określonych w Umowie obowiązków odnoszących się do obowiązku zatrudnienia określonych w Umowie osób na podstawie stosunku pracy – w wysokości 1.000,00 PLN za każdy przypadek naruszenia,

- h) za umieszczenie banerów reklamowych lub innego rodzaju tablic informacyjnych na Terenie Budowy lub w jego sąsiedztwie bez uprzedniej zgody Zamawiającego - 1.000,00 PLN za każdy przypadek
 - i) za udzielenie bez uprzedniej zgody Zamawiającego informacji na temat Przedmiotu Umowy lub Inwestycji do mediów -1.000,00 PLN za każdy przypadek
 - j) za naruszenie wynikających z Umowy lub przepisów zasad BHP czy zasad gospodarowania odpadami – 1.000,00 PLN za każdy przypadek
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 3. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy 20% łącznego całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
 4. Zamawiający ma prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 5. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w oparciu o umowne prawo odstąpienia przewidziane w niniejszej Umowie.

§ 18. Zmiany Umowy

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może ulec zmianie na zasadach i w każdym przypadku określonym w art. 144 ust. 1-3 ustawy PZP. Zamawiający nadto przewiduje możliwość zmiany Umowy w okolicznościach określonych poniżej.
3. Strony mogą zmienić Umowę w zakresie terminu wykonania Umowy w razie:
 - a) wstrzymania lub opóźnienia realizacji robót wskutek siły wyższej – o czas, w którym siła wyższa wstrzymała lub opóźniła realizację robót,
 - b) konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych – o czas konieczny na wykonanie tych robót,
 - c) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają lub poważnie utrudniają prowadzenie robót, co każdorazowo potwierdzi kierownik budowy w oparciu o złożony przez Wykonawcę dokument IMiGW o stanie pogody, przy czym ostateczna decyzja o wpływie warunków na termin wykonania należy do Zamawiającego - o czas występowania takich warunków,
 - d) przestojów spowodowanych wyłącznie przez Zamawiającego lub inne niż Wykonawca osoby lub podmioty, za których działania lub zaniechanie Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności – o czas oczekiwania na czynność Zamawiającego, wskazanych osób lub podmiotów umożliwiającą zakończenie przestoju,
 - e) wydania odnoszących się do Przedmiotu Umowy decyzji administracyjnych lub wyroków sądowych lub innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów lub toczących się ponad terminy ustawowe lub pierwotnie zakładane postępowań administracyjnych lub innego rodzaju procedur odnoszących się do Przedmiotu Umowy, w tym z udziałem innych osób i podmiotów niż organu administracji publicznej – o czas wstrzymania lub przedłużenia realizacji Umowy wynikającej z tych okoliczności,
 - f) przestojów spowodowanych koniecznością usuwania nieumyślnych uszkodzeń lub kolizji istniejących urządzeń i infrastruktury podziemnej, nieoznaczonej lub błędnie oznaczonej w dokumentacji projektowej - odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z tych okoliczności,
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z ustawy PZP strony mogą zmienić Umowę w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych,

których konieczność wykonania ujawniła się w toku prowadzenia robót i konieczność ich wykonania nie dała się przewidzieć przed złożeniem oferty z uwzględnieniem staranności wymaganej od doświadczonego wykonawcy robót budowlanych.

5. Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują, iż umowa może ulec zmianie w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przyjętej przez Wykonawcę w ofercie w toku realizacji umowy, wynagrodzenie Wykonawcy netto pozostaje bez zmian, a strony w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności do umowy wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto umowy.
7. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jak również zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, które w ocenie Wykonawcy mają wpływ na koszt wykonania przez niego zamówienia i winny skutkować zwiększeniem jego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, obowiązkiem Wykonawcy jest zgłoszenie do Zamawiającego pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz ze wskazaniem kwoty zwiększonego wynagrodzenia oraz uzasadnieniem takiego zwiększenia.
8. Strony mogą również, w zależności od bieżących potrzeb związanych z rozliczaniem umowy, dokonać zmiany Umowy w zakresie odnoszącym się do zasad płatności wynagrodzenia Wykonawcy, tj. w szczególności sposobów płatności czy części Przedmiotu Umowy do których płatność się odnosi.
9. Strony mogą również dokonać zmiany Umowy w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy razie nie wykonania jakiegoś zakresu Przedmiotu Umowy. Powyższe nie uchybia uprawnieniom Zamawiającego do jednostronnego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach przewidzianych Umową.
10. W żadnym przypadku, poza przypadkiem zmiany stawki podatku VAT, postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako roszczenia Wykonawcy, którego treścią byłoby żądanie zmiany umowy, lecz jedynie jako możliwość dokonania zmiany umowy poprzez zgodne ustalenia stron. Każda zmiana umowy wymaga zgody drugiej strony, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy, w szczególności w zakresie prawa Zamawiającego do złożenia oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia w przypadkach przewidzianych umową.
11. Do każdego wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawca dołącza wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, co nie uchybia innym postanowieniom Umowy, w szczególności odnoszącym się do zasad realizacji robót dodatkowych lub zamiennych. Zamawiający może żądać dodatkowych dokumentów od Wykonawcy.

12. Do każdego wniosku o zmianę terminu wykonania Umowy, Wykonawca dołącza wyczerpujące uzasadnienia faktyczne i prawne oraz dokładne kalkulacje wpływu wystąpienia okoliczności uzasadniającej zmianę terminu na ten termin. Z uzasadnienia Wykonawcy musi wynikać, iż przedłużenie terminu wykonania Umowy jest konieczne mimo pełnego zaangażowania Wykonawcy na innych frontach robót, w szczególności na frontach, których nie dotyczy okoliczność uzasadniająca przedłużenie. Do każdego wniosku o zmianę terminu Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty wykazujące istnienie niezależnych od Wykonawcy przyczyn przedłużenia terminu. Zamawiający może żądać dodatkowych dokumentów od Wykonawcy.
13. Zamawiający w szczególności może żądać udostępnienia do wglądu lub przedłożenia odpisów księgowych dokumentów źródłowych lub innego rodzaju dokumentów i dowodów, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany, pod rygorem odmowy wprowadzenia zmiany.

§ 19. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy sporne dotyczące Przedmiotu Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie, przy czym postanowienie to nie stanowi zapisu na jakikolwiek sąd polubowny. W razie braku możliwości polubownego zakończenia sporu, strony oddadzą rozstrzygnięcie sporu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego zakazane są w szczególności wszelkiego rodzaju cesje, przekazy i inne czynności prawne o podobnych skutkach.
3. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.
4. Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej wystąpienia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strony informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy PZP, jak również przepisy innych właściwych ustaw.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Umowa zawiera załączniki, które stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) Formularz oferty Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym
- 3) Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 4) Potwierdzenia zawarcia umowy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia wymagalnej składki
- 5) Wzór Oświadczenia Podwykonawcy robót budowlanych
- 6) Wzór Oświadczenia Dalszego Podwykonawcy robót budowlanych
- 7) Wzór Oświadczenia Podwykonawcy w zakresie dostaw lub usług
- 8) Wzór Wniosku Materiałowego

....., dnia

Załącznik nr 5

O Ś W I A D C Z E N I E P O D W Y K O N A W C Y
R O B Ó T B U D O W L A N Y C H

Dotyczy Podwykonawcy:

.....

Numer/oznaczenie i data umowy podwykonawczej (osobne oświadczenie dla każdej z umów):

.....

Przedmiot umowy podwykonawczej:

.....

Wartość łącznego wynagrodzenia (netto/brutto) Podwykonawcy z umowy podwykonawczej (osobne oświadczenie dla każdej z umów):

.....

W imieniu wyżej wskazanego Podwykonawcy oświadczam, co następuje:

1. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca otrzymał od Wykonawcy tytułem wynagrodzenia określonego w umowie podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie kwotę: (netto/brutto)
2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wystawił wymagalne (upłynął termin płatności) faktury z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie (podać nr i datę faktury, kwotę netto/brutto):
3. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wystawił niewymagalne (nie upłynął termin płatności) faktury z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie (podać nr i datę faktury, kwotę netto/brutto):
4. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wykonał z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie roboty o wartości netto/brutto polegające na, dla których nie wystawił jeszcze faktur (wyjaśnić przyczyny niewystawienia)
5. Na dzień złożenia oświadczenia pomiędzy Podwykonawcą, a Wykonawcą *nie występuje/występuje* (skreślić niewłaściwe) spór dotyczący wynagrodzenia podwykonawcy (*jeśli występuje – opisać przedmiot i stan sporu i dotychczasowe stanowiska stron, ewentualnie załączyć dodatkowe dokumenty*)
6. **Nie wnoszę do Zamawiającego żądania zapłaty bezpośredniej żadnej części wynagrodzenia z tytułu wykonanych przeze mnie w ramach przedmiotu umowy podwykonawczej robót budowlanych i zrzekam się względem Zamawiającego roszczeń w tym zakresie / Wnoszę do**

Zamawiającego żądanie bezpośredniej zapłaty mojego wynagrodzenia w zakresie (opisać)
(skreślić niewłaściwe)

.....

Data i czytelny podpis Podwykonawcy

Potwierdzam powyższe:

.....

Data i czytelny podpis Wykonawcy

....., dnia

Załącznik nr 6

O Ś W I A D C Z E N I E D A L S Z E G O P O D W Y K O N A W C Y
R O B Ó T B U D O W L A N Y C H

Dotyczy Dalszego Podwykonawcy:

.....

Numer/oznaczenie i data umowy podwykonawczej (osobne oświadczenie dla każdej z umów)

.....

Przedmiot umowy podwykonawczej:

.....

Wartość łącznego wynagrodzenia (netto/brutto) Dalszego Podwykonawcy z umowy podwykonawczej nr/z dnia (dla każdej podać osobno):

.....

W imieniu wyżej wskazanego Dalszego Podwykonawcy oświadczam, co następuje:

1. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Dalszy Podwykonawca otrzymał od Podwykonawcy/Wykonawcy tytułem wynagrodzenia określonego w umowie podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie kwotę: netto/brutto
2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Dalszy Podwykonawca wystawił wymagalne (upłynął termin płatności) faktury z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie (podać nr i datę faktury, kwotę netto/brutto):
3. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wystawił niewymagalne (nie upłynął termin płatności) faktury z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie (podać nr i datę faktury, kwotę netto/brutto):
4. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wykonał z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie roboty o wartości netto/brutto polegające na, dla których nie wystawił jeszcze faktur (*wyjaśnić przyczyny niewystawienia*)
5. Na dzień złożenia oświadczenia pomiędzy Dalszym Podwykonawcą, a Podwykonawcą/Wykonawcą *nie występuje/występuje* (skreślić niewłaściwe) spór dotyczący wynagrodzenia Dalszego Podwykonawcy (*jeśli występuje – opisać przedmiot i stan sporu i dotychczasowe stanowiska stron*)
6. **Nie wnoszę do Zamawiającego żądania zapłaty bezpośredniej żadnej części wynagrodzenia z tytułu wykonanych przeze mnie w ramach przedmiotu umowy podwykonawczej robót budowlanych i rzekam się względem Zamawiającego roszczeń w tym zakresie / Wnoszę do**

Zamawiającego żądanie bezpośredniej zapłaty mojego wynagrodzenia w zakresie (opisać)
(skreślić niewłaściwe)

.....

Data i czytelny podpis Dalszego Podwykonawcy

Potwierdzam powyższe:

.....

Data i czytelny podpis Podwykonawcy

.....

Data i czytelny podpis Wykonawcy

....., dnia

Załącznik nr 7

O Ś W I A D C Z E N I E P O D W Y K O N A W C Y
W Z A K R E S I E D O S T A W L U B U S Ł U G

Dotyczy Podwykonawcy:

.....

Numer/oznaczenie i data umowy podwykonawczej (dla każdej osobne oświadczenie):

.....

Przedmiot umowy podwykonawczej:

.....

Wartość łącznego wynagrodzenia (netto/brutto) Podwykonawcy z umowy podwykonawczej

(dla każdej podać osobno):

.....

W imieniu wyżej wskazanego Podwykonawcy oświadczam, co następuje:

1. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca otrzymał od Wykonawcy tytułem wynagrodzenia określonego w umowie podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie kwotę: netto/brutto
2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wystawił wymagalne (upłynął termin płatności) faktury z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie (podać nr i datę faktury, kwotę netto/brutto):
3. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wystawił niewymagalne (nie upłynął termin płatności) faktury z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie (podać nr i datę faktury, kwotę netto/brutto):
4. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wykonał z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie usługi/dostawy o wartości polegające na, dla których nie wystawił jeszcze faktur (*wyjaśnić przyczyny niewystawienia*)
5. Na dzień złożenia oświadczenia pomiędzy Podwykonawcą, a Wykonawcą *nie występuje/występuje* (skreślić niewłaściwe) spór dotyczący wynagrodzenia Podwykonawcy (*jeśli występuje – opisać przedmiot i stan sporu i dotychczasowe stanowiska stron*)
6. **Nie wnoszę do Zamawiającego żądania zapłaty bezpośredniej żadnej części wynagrodzenia z tytułu wykonanych przeze mnie w ramach przedmiotu umowy podwykonawczej dostaw/usług i rzekam się względem Zamawiającego roszczeń w tym zakresie / Wnoszę do Zamawiającego**

żądanie bezpośredniej zapłaty mojego wynagrodzenia w zakresie *(opisać)* *(skreślić niewłaściwe)*

.....

Data i czytelny podpis Podwykonawcy

Potwierdzam powyższe:

.....

Data i czytelny podpis Wykonawcy

- Wzór wniosku materiałowego

Wykonawca		Nazwa zadania	
		Branża	

PROTOKÓŁ ZATWIERDZENIA MATERIAŁU / WYROBU	NR	DATA

Proszę o akceptację materiałów/wyrobu przewidzianego w projekcie i w szczegółowych specyfikacjach technicznych, przeznaczonych do wbudowania:

1.	Nazwa i rodzaj materiału/wyrobu:	
2.	Określenie miejsca wbudowania:	
3.	Próbki do akceptacji:	
4.	Określenie miejsca opisu materiału (opis techn. do projektu, opis na rys. „SIWZ, itp.)	
5.	Opis materiału:	
	a) Producent	

Załącznik nr 1 – atesty	
Załącznik nr 2 – aprobaty	
Załącznik nr 3 – deklaracje zgodności	

Przedstawiona dokumentacja jest zgodna z wymogami określonymi w SIWZ dla danego materiału.

WNIOSKUJĄCY	Imię i nazwisko	Podpis
KIEROWNIK BUDOWY		

Zatwierdzam powyżej określony materiał/wyrób do zastosowania w trakcie realizacji umowy nr z dnia r.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego (danej branży)	Nadzór Autorski (w razie wskazania przez Inwestora)
..... (podpis, pieczęć) (podpis, pieczęć) (podpis, pieczęć)

Uwagi, zastrzeżenia - Nadzoru Inwestorskiego :

.....

Przyjęto do stosowania:

Data	Generalny Wykonawca	Kierownik Budowy Wykonawcy
 (nazwa) (podpis, pieczęć)