



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ INŻYNIERII LĄDOWEJ
I ŚRODOWISKA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843) pod nazwą:

**dostawa sprzętu informatycznego
na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej**

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP 1/WILiŚ/2020, CRZP 3/002/D/20

ZATWIERDZAM:

Dziekan
Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska
dr hab. inż. Joanna Żukowska, prof. PG

GDAŃSK – STYCZEŃ 2020r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620
Rodzaj Zamawiającego: Uczelnia publiczna
Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

Postępowanie prowadzi

Politechnika Gdańska
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
tel. (58) 347-24-19, 347- 24- 86
Godziny pracy: 7⁰⁰ -15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.
Adres strony internetowej: <http://www.pg.edu.pl>, <http://www.dzp.pg.edu.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”, aktami wykonawczymi do ustawy Pzp oraz niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie nieuregulowanym w ustawie Pzp stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. z 2019r., poz. 1145 ze zm.).
4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, w związku z art. 6a ustawy Pzp.
5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń przed Działem Zamówień Publicznych) oraz na stronie internetowej: www.dzp.pg.edu.pl.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa sprzętu informatycznego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej.
2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na trzy części:

Część A – Komputery stacjonarne

Część B - Monitory

Część C - Dyski SSD

Zgodnie z możliwościami jakie daje ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towaru i usług, (art. 83 ust.1 pkt 26, litera a tej ustawy - t.j. Dz. U z 2018 roku poz. 2174) Zamawiający podejmie działania w kierunku zastosowania „zerowej” stawki podatku VAT do urządzeń będących przedmiotem zamówienia, które ujęte są w załączniku nr 8 do tej ustawy. Zamawiający dostarczy Wykonawcy zaświadczenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego będące podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na przedmiot zamówienia opisany w załączniku nr 5 do SIWZ.

Jeżeli Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego nie przyśle stosownego zaświadczenia w terminie wystawiania faktury, Wykonawca wystawi fakturę z podatkiem VAT, a po otrzymaniu zaświadczenia wystawi fakturę korygującą podatek VAT.

3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich. Przedmiot zamówienia obejmuje także transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszej SIWZ oraz we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

6. Nomenklatura (kod) wg CPV

Część A - Kod wg CPV: 30213000-5 Komputery stacjonarne
Część B - Kod wg CPV: 30231300-0 Monitory
Część C - Kod wg CPV: 30237200-1 Akcesoria komputerowe

7. Zamawiający zastrzega, że w przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia określeń wskazujących na typ, znaki towarowe lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, należy odczytywać je wraz z wyrazami „lub równoważne”. Nazwy własne są przykładowe, określają klasę oprogramowania i służą ustaleniu standardu – nie jest ich celem wskazanie konkretnego oprogramowania lub konkretnego producenta. W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia: norm, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art.30 ust.1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać w ofercie, że oferowany przez niego asortyment spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
8. Oferowany sprzęt informatyczny musi być objęty okresem gwarancyjnym przedstawiający się następująco dla poszczególnych części przedmiotu zamówienia:

Część A – co najmniej 24 miesiące
Część B - co najmniej 24 miesiące
Część C – co najmniej 48 miesięcy

Wykonawca może udzielić gwarancji na okres dłuższy.

UWAGA! Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert. Dłuższy okres gwarancji będzie dodatkowo punktowany. Wykonawca określa okres gwarancji w formularzu oferty w miesiącach. Kryteria oceny ofert zostały zawarte w rozdziale XIX SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany przez Zamawiającego termin dostawy przedmiotu zamówienia:

dla Części A B i C - do **21 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy

UWAGA! Termin dostawy zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. W związku z powyższym jest to termin maksymalny, który każdy z Wykonawców może skrócić. Zamawiający przyzna odpowiednio punkty za zaferowanie krótszego terminu dostawy niż 21 dni kalendarzowych. Kryteria oceny ofert zostały zawarte w rozdziale XIX SIWZ.

V. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Liczba części: 3

Część A - Komputery stacjonarne

Przedmiotem zamówienia w części A jest dostawa 37 sztuk komputerów stacjonarnych.

Część B - Monitory

Przedmiotem zamówienia w części B jest dostawa 37 sztuk monitorów.

Część C – Dyski SSD

Przedmiotem zamówienia w części C jest dostawa 18 sztuk dysków SSD.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części A ,B i C zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.

Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.

VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania wskazanych zamówień.

VII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).
4. Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Szczegółowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający zamieścił w rozdziale XV ust. 23 SIWZ.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty (w terminie składania ofert) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 niniejszej SIWZ.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. Zamawiający udostępni edytowalną wersję załącznika w formacie .doc i w formacie .pdf wraz z informacją z otwarcia ofert.

5. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie musi złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ: Zamawiający żąda przedstawienia opisu oferowanego przedmiotu zamówienia

Przez opis Zamawiający rozumie: dokumentację techniczną, karty charakterystyki, karty katalogowe, specyfikacje techniczne itp. udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez wykonawcę na temat oferowanego przedmiotu zamówienia z podaniem producenta, modelu, typu. Specyfikacje techniczne muszą być szczegółowe i jednoznaczne oraz potwierdzać wszystkie wymagane parametry wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.

XI. Zasady składania oświadczeń i dokumentów.

1. W postępowaniu dokumenty i oświadczenia składa się w formie pisemnej.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą "za zgodność z oryginałem". Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzanych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 i 4 niniejszej SIWZ albo oświadczeń lub dokumentów określonych przez Zamawiającego w rozdz. X ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.dzp.pg.edu.pl :
 - 1) Ogłoszenie o zamówieniu - od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 2) specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ) – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 3) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SIWZ;
 - 5) zmiany dotyczące treści SIWZ;
 - 6) informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp – niezwłocznie po otwarciu ofert;
 - 7) informacje zgodne z art. 92 ust. 2 ustawy Pzp – po wyborze oferty.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza niżej wymienione formy komunikacji z Wykonawcami:

- 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.– Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1051 ze zm.) na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny PG, Skrzydło B (budynek nr 10), parter, pok. 010;
- 2) osobiście (doręczenie przesyłki, zapytania, oferty) - adres jak wyżej;
- 3) za pośrednictwem posłańca – adres jak wyżej;
- 4) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.123 ze zm.) – adres skrzynki e-mail: szp@wilis.pg.gda.pl

z uwzględnieniem wymogów, ustanowionych poniżej.

4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę oferty, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdz. IX ust. 1 i 4 oraz w rozdz. X ust. 1 (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) Zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1051 ze zm.) na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny PG, Skrzydło B (budynek nr 10), parter, pok. 010;
 - 2) osobiście (doręczenie przesyłki, zapytania, oferty) - adres jak wyżej;
 - 3) za pośrednictwem posłańca – adres jak wyżej.

Zamawiający nie dopuszcza ich złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksu.

6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy (numerem referencyjnym) określonym w SIWZ.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres: szp@wilis.pg.gda.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

11. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9 powyżej.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
14. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Jolanta Zielińska – pracownik Sekcji Zamówień Publicznych WILiŚ, e-mail: szp@wilis.pg.gda.pl, w dniach pn.- pt. w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰.
15. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty:

Składane w terminie składania ofert

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, z zastrzeżeniem postanowień rozdz. IX ust. 2 i rozdz. XV ust. 23 pkt 5 niniejszej SIWZ;
- 3) opcjonalnie, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 4) formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 6 A,B,C do SIWZ

Składane po terminie składania ofert – „do 3 dni” (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp)

- 5) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ – **składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji** dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, z zastrzeżeniem postanowień rozdz. XV ust. 23 pkt 5 niniejszej SIWZ;

Składane na wezwanie Zamawiającego

- 6) opis oferowanego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 pkt 1 niniejszej SIWZ.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności:

- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

5. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie

przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
11. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
13. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
14. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
15. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na: dostawa sprzętu informatycznego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska. Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **ZP 1/WILiŚ/2020, CRZP 3/002/D/20. Nie otwierać przed 27.01.2020r. o godz. 12:15.**

i być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
17. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na: dostawa sprzętu informatycznego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska. Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **ZP 1/WILiŚ/2020, CRZP 3/002/D/20. Nie otwierać przed 27.01.2020r. o godz. 12:15.**

i być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

18. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na: dostawa sprzętu informatycznego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska. Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **ZP 1/WILiŚ/2020, CRZP 3/002/D/20. Nie otwierać przed 27.01.2020r. o godz. 12:15.**

i być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.

19. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1010 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający informuje o **zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa** zawartej w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. poz. 1010 ze zm.).

Link do strony: <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19930470211>

20. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
21. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
22. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie **wykaże**, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
23. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie musi być załączone do oferty wspólnej Wykonawców.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument)
- b) oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W treści pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich pełnomocnika.

- 3) W ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi wykazać to w postępowaniu, analogicznie jak Wykonawca składający ofertę samodzielnie.

- 5) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenia, o których mowa w rozdz. IX ust. 1 i 4.
- 6) Dokumenty wspólne np. formularz ofertowy, opis przedmiotu zamówienia, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8) Przed zawarciem umowy Zamawiający będzie żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną. Wspólnicy spółki cywilnej ubiegający się o zamówienie muszą wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania.
- 10) W przypadku podpisania oferty przez wszystkich wspólników spółki cywilnej art. 23 ust 2 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:
 - 1) miejsce składania ofert: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny PG, Skrzydło B (budynek nr 10), parter, pok.010,
 - 2) **termin składania ofert: do dnia 27.01.2020r. do godz. 11:45.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 1 pkt. 2) niniejszego rozdziału zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Miejsce i termin otwarcia ofert:
 - 1) miejsce otwarcia ofert: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny PG, Skrzydło B (budynek nr 10), parter, pok.03,
 - 2) **termin otwarcia ofert: w dniu 27.01.2020r. o godz. 12:15.**
5. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.
6. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę za realizację zamówienia w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT.
3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami prawa.
4. Zamawiający wymaga, aby do wyczenia ceny oferty Wykonawca zastosował podstawową stawkę podatku VAT (23%), pomimo tego, że po podpisaniu umowy zamawiający wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa w celu wydania stosownego zaświadczenia, o którym mowa poniżej. Zamawiający wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego celem potwierdzenia zastosowania stawki 0% VAT w związku z art. art. 83 ust. 1 pkt. 26, i ust. 13-15 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 roku poz. 2174). W tym celu Zamawiający sporządzi stosowne zamówienia skierowane do Wykonawców, których oferty zostały wybrane w poszczególnych częściach zamówienia, zawierające zbiorcze wykazy urządzeń z „zerową” stawką podatku VAT, do których Zamawiający (uczelnia wyższa) zobowiązany jest uzyskać stosowne zaświadczenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
5. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT.
6. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich (poza Unią Europejską) obliczając cenę oferty uwzględnia w niej cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP – z wyłączeniem podatku VAT).
7. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ. Koszty poniesione przez Wykonawcę a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
8. Jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyczenia ceny, zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
9. Cenę należy podać liczbowo, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na mocy odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
12. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/ usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informację, o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp należy zamieścić w ofercie.
13. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

14. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium: cena oferty oraz termin dostawy zamówienia.
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Część A – Komputery stacjonarne

Cena oferty – 60 pkt.
Termin dostawy zamówienia - 20 pkt
Okres gwarancji 20 pkt

Część B - Monitory

Cena oferty – 60 pkt.
Termin dostawy zamówienia - 20 pkt
Okres gwarancji 20 pkt

Część C - Dyski SSD

Cena oferty – 60 pkt.
Termin dostawy zamówienia - 20 pkt
Okres gwarancji 20 pkt

3. Sposób i zasady oceny ofert wg poszczególnych kryteriów

1) Kryterium: cena oferty (C)- dotyczy części A, B i C

- a) W ramach kryterium cena oferty Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.
- b) Ocenie podlega cena brutto oferty w PLN.
- c) Ofercie z najniższą ceną spośród nieodrzuconych ofert Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60 pkt.
- d) Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \quad \text{gdzie:}$$

C – liczba punktów przyznanych w kryterium cena oferty
C_n – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert
C_b – cena oferty badanej
60- waga kryterium

- e) Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryterium: termin dostawy zamówienia (T) - dotyczy części A i B

- a) W ramach kryterium termin dostawy Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.
- b) Ocenie podlega termin dostawy zamówienia wyrażony w dniach kalendarzowych, wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę.
- c) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg poniższych zasad:
za zaoferowanie terminu dostawy 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca otrzyma **0 pkt.**
za skrócenie terminu dostawy do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca otrzyma **20 pkt.**
- d) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie terminu wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny, wymagany termin dostawy do 21 dni kalendarzowych.
- e) Minimalny punktowany przez Zamawiającego termin dostawy wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

3) Kryterium: okres gwarancji (G) - dotyczy części A i B

- a) W ramach kryterium okres gwarancji Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.
- b) Ocenie podlega okres gwarancji wyrażony w pełnych miesiącach, wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę.
- c) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg poniższych zasad:
 - za zaoferowanie okresu gwarancji 24 miesięcy .Wykonawca otrzyma 0 pkt
 - za wydłużenie gwarancji do **36 miesięcy** Wykonawca otrzyma 20 pkt.
- d) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w ofercie jednoznacznie wymiaru oferowanej gwarancji, Zamawiający uzna, że zaoferował minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynoszący 24 miesiące i nie przyzna dodatkowych punktów w tym kryterium.
- e) W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż wymagany, oferta zostanie odrzucona.
- f) W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż maksymalny, Zamawiający przyzna punkty jak za 36 miesięcy.

4) Kryterium: okres gwarancji (G) - dotyczy części C

- a) W ramach kryterium okres gwarancji Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.
- b) Ocenie podlega okres gwarancji wyrażony w pełnych miesiącach, wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę.
- c) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg poniższych zasad:
 - za zaoferowanie okresu gwarancji 48 miesięcy. Wykonawca otrzyma 0 pkt
 - za wydłużenie gwarancji do **60 miesięcy** Wykonawca otrzyma 20 pkt.

- d) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w ofercie jednoznacznie wymiaru oferowanej gwarancji, Zamawiający uzna, że zaoferował minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy i nie przyzna dodatkowych punktów w tym kryterium.
- e) W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż wymagany, oferta zostanie odrzucona.
- f) W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż maksymalny, Zamawiający przyzna punkty jak za 60 miesięcy.

4. Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

5. Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert. Maksymalnie oferta Wykonawcy może uzyskać 100 pkt.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$K=KC+KT+KG \quad \text{gdzie:}$$

- a) KC - liczba punktów w kryterium cena,
- b) KT - liczba punktów w kryterium termin dostawy
- c) KG - liczba punktów w kryterium okres gwarancji

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp i SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający może dokonać ponownej oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwać kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów. Jeżeli zachodzą okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający unieważni postępowanie.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy uzupełnioną o dane wynikające z oferty umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca

odeśle Zamawiającemu podpisane egzemplarze. Po podpisaniu umowy przez Zamawiającego odpowiednia liczba egzemplarzy zostanie odesłana do Wykonawcy.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego zał. nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
6. Zawarta umowa będzie jawna.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1) Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego **stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**
 - 2) Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.
 - 3) Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Zamawiający w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:

- 1) Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie, w przypadku wystąpienia działania siły wyższej (klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajki inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy), w przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o co najmniej 14 dni i pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy.
W wyżej wymienionych okolicznościach Strony ustalą nowy termin umowy, z tym że zakres zmiany terminu musi być proporcjonalny do przyczyny jaka ją spowodowała.
- 2) W zakresie przedmiotu umowy
Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany sprzęt informatyczny nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Dopuszcza się wówczas, za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego, możliwość dostarczenia zamienników, o parametrach technicznych wyższych bądź lepszych od przedstawionych w ofercie Wykonawcy, w cenie wynikającej z oferty Wykonawcy.

Obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany oferowanego przedmiotu zamówienia na inny w związku z brakiem jego dostępności na rynku i uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na proponowaną zmianę spoczywa na Wykonawcy. Zmiana taka nie może spowodować zmiany ceny przedmiotu zamówienia wynikającej z oferty Wykonawcy.

XXIII. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie powyższych informacji, Zamawiający uzna, że zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

XXIV. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXV. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego

treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni-jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w który powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 m-ca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Szczegółowe zasady postępowania dotyczące skargi określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

XXVII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów i składania ofert w postaci elektronicznej.
3. Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.pg.edu.pl>, <http://www.dzp.pg.edu.pl>.
4. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
5. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - 1) Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu.
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.
 - 3) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 4) W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione będzie udostępnienie tych dokumentów przy

użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

- 5) Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP 1/WILiŚ/2020, CRZP 3/002/D/20 na dostawę sprzętu informatycznego na potrzeby Wydziału Inżynierii Łądowej i Środowiska. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz 97 ust. 1a ustawy Pzp:

1. w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
2. w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

XXVIII. Integralną część SIWZ stanowią:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (Zamawiający udostępni edytowalną wersję załącznika w formacie .doc i w formacie .pdf wraz z informacją z otwarcia ofert.)
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy
- Załącznik nr 5 - Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 6 - Formularz rzeczowo-cenowy Cz. A,B,C

....., dnia 2020r.

(pieczęć wykonawcy)

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **ZP 1/WILiŚ/2020, CRZP 3/002/D/20**

OFERTA

**Politechnika Gdańska
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 214 000 euro na:

**dostawę sprzętu informatycznego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska
Politechniki Gdańskiej**

Ja/My niżej podpisany(i):

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
e-mail:	
Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: TAK*, NIE*	
Adres:	
REGON:	NIP:
Nr telefonu:	Nr faksu (jeśli wykonawca posiada):
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferuję(emy) realizację powyższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ w następujących częściach (należy wypełnić tylko oferowane):

Część A – Komputery stacjonarne - sztuk 37

brutto: zł

w tym podatek VAT wg stawki 23% zł

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym–(zał.nr 6A do SIWZ) stanowiącym integralną część oferty

Informacja dotycząca powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

(wypełnić tylko w przypadku gdy dot. Wykonawcy)

Na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843) informuję (-emy), że:

wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018r. poz. 2174 ze zm.) w niżej wymienionym zakresie:*

.....

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego)

Wartość towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego (wartość bez kwoty podatku):

..... zł. (słownie złotych:)

W przypadku, gdy wykonawca nie poinformuje zamawiającego jednoznacznie, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadził do takiego obowiązku

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zamawiającego określone w SIWZ.

Oświadczam(y), że udzielam(y) gwarancję na oferowany przedmioty zamówienia:

w wymiarze.....miesiący licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń
(wymagany przez Zamawiającego co najmniej 24 mies. okres gwarancji)

Uwaga: Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert i podlega ocenie punktowej. W przypadku nie wpisania na druku oferty terminu gwarancji Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że termin zaoferowanej gwarancji wymaganej przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące.

Oświadczam(y), że dostarczymy przedmiot zamówienia w terminie:

..... **dni od dnia zawarcia umowy** (wymagany maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 21 dni. Wykonawca może skrócić termin dostarczenia przedmiotu zamówienia do 14 dni, za co Zamawiający przyzna dodatkowe punkty)

Uwaga: termin dostarczenia przedmiotu zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert i podlega ocenie punktowej. W przypadku nie wpisania na druku oferty terminu Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że dostarczy przedmiot zamówienia w terminie 21 dni.

Część B – Monitory - sztuk 37

brutto: zł

w tym podatek VAT wg stawki 23%zł

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym–(zał. nr 6B do SIWZ) stanowiącym integralną część oferty

Informacja dotycząca powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

(wypełnić tylko w przypadku gdy dot. Wykonawcy)

Na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843) informuję (-emy), że:

wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018r. poz. 2174 ze zm.) w niżej wymienionym zakresie:*

.....

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego)

Wartość towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego (wartość bez kwoty podatku):

..... zł. (słownie złotych:)

W przypadku, gdy wykonawca nie poinformuje zamawiającego jednoznacznie, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadził do takiego obowiązku

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zamawiającego określone w SIWZ.

Oświadczam(y), że udzielam(y) gwarancję na oferowany przedmioty zamówienia:

w wymiarze.....miesiący licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń
(wymagany przez Zamawiającego co najmniej 24 mies. okres gwarancji)

Uwaga: Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert i podlega ocenie punktowej. W przypadku nie wpisania na druku oferty terminu gwarancji Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że termin zaoferowanej gwarancji wymaganej przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące.

Oświadczam(y), że dostarczymy przedmiot zamówienie w terminie:

..... dni od dnia zawarcia umowy (wymagany maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 21 dni. Wykonawca może skrócić termin dostarczenia przedmiotu zamówienia do 14 dni, za co Zamawiający przyzna dodatkowe punkty)

Uwaga: termin dostarczenia przedmiotu zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert i podlega ocenie punktowej. W przypadku nie wpisania na druku oferty terminu Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że dostarczy przedmiot zamówienia w terminie 21 dni.

Część C – Dyski SSD - sztuk 18

brutto: zł

w tym podatek VAT wg stawki 23%zł

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym–(zał. nr 6C do SIWZ) stanowiącym integralną część oferty

Informacja dotycząca powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

(wypełnić tylko w przypadku gdy dot. Wykonawcy)

Na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843) informuję (-emy), że:

wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018r. poz. 2174 ze zm.) w niżej wymienionym zakresie:*

.....

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego)

Wartość towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego (wartość bez kwoty podatku):

..... zł. (słownie złotych:)

W przypadku, gdy wykonawca nie poinformuje zamawiającego jednoznacznie, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadził do takiego obowiązku

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zamawiającego określone w SIWZ.

Oświadczam(y), że udzielam(y) gwarancję na oferowany przedmioty zamówienia:

w wymiarze.....miesiące licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń
(wymagany przez Zamawiającego co najmniej 48 mies. okres gwarancji)

Uwaga: Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert i podlega ocenie punktowej. W przypadku nie wpisania na druku oferty terminu gwarancji Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że termin zaoferowanej gwarancji wymaganej przez Zamawiającego wynosi 48 miesięcy.

Oświadczam(y), że dostarczymy przedmiot zamówienie w terminie:

..... dni od dnia zawarcia umowy (wymagany maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 21 dni. Wykonawca może skrócić termin dostarczenia przedmiotu zamówienia do 14 dni, za co Zamawiający przyzna dodatkowe punkty)

Uwaga: termin dostarczenia przedmiotu zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert i podlega ocenie punktowej. W przypadku nie wpisania na druku oferty terminu Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że dostarczy przedmiot zamówienia w terminie 21 dni

Oświadczam(y), że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.

Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały zamawiającego.

Oświadczam(y), że oferowany przedmiot zamówienia będzie nowy, wolny od wszelkich wad i nie będzie przedmiotem praw osób trzecich.

Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowił załącznik nr 4 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy będzie:

Pan/Pani:tel.:faks:

e-mail:

Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c), f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), zwanego dalej RODO

Akceptuję(emy) warunki gwarancji określone przez zamawiającego w SIWZ i paragrafie 4 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

Naprawy gwarancyjne należy zgłaszać e-mailem na adres:

.....

Akceptuję(emy) warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

Oświadczam(y), że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

Oświadczam(y), iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:, które nie mogą być udostępniane*.

Do oferty załączamy uzasadnienie zastrzeżenia przez nas informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa* (jeżeli dotyczy).

Oświadczenie w zakresie podwykonawstwa (wypełnić, jeżeli dotyczy)

Oświadczam(y), że wykonanie zamówienia zamierzamy powierzyć **podwykonawcom** w następującym zakresie (należy wskazać części zamówienia i firmy (nazwy) podwykonawców):

.....

Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wypełnić, jeżeli dotyczy)

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika, którym

jest

Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO.

Jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta zawiera łącznie kolejno ponumerowanych stron.

* **niepotrzebne skreślić**

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

....., dnia 2020r.

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny):

ZP 1/WILiŚ/2020, CRZP 3/002/D/20

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
Dostawa sprzętu informatycznego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki
Gdańskiej - oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia2020 r.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia2020r.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:.....

.....

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejsowość), dnia2020r.

(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
..... (miejsowość), dnia2020 r.

(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 6A do SIWZ

....., dnia 2020r.
 (pieczęć wykonawcy)

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **ZP 1/WILiŚ/2020, CRZP 3/002/D/20**

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Część A – Komputery stacjonarne

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej

l.p.	Przedmiot zamówienia	Zamawiana ilość szt.	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Podatek VAT [23%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5= (3x4)	6	7= 5+VAT
1.	Komputery stacjonarne Typ/symbol urządzenia Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał. 5	37				
	Razem					

Uwaga!

ZAMAWIAJĄCY dostarczy WYKONAWCY zaświadczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będące podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na dostarczone urządzenie.

.....
 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

.....
 (pieczęć wykonawcy)

....., dnia 2020r.

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP 1/WILiŚ/2020, CRZP 3/002/D/20

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Część B – Monitory

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej

I.p.	Przedmiot zamówienia	Zamawiana ilość szt.	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Podatek VAT [23%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5= (3x4)	6	7= 5+VAT
1.	Monitory Typ/symbol urządzenia Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał. 5	37				
	Razem					

Uwaga!

ZAMAWIAJĄCY dostarczy WYKONAWCY zaświadczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będące podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na dostarczone urządzenie.

.....
 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

.....
 (pieczęć wykonawcy)

....., dnia 2020r.

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP 1/WILiŚ/2020, CRZP 3/002/D/20

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Część C – Dyski SSD

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej

I.p.	Przedmiot zamówienia	Zamawiana ilość szt.	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Podatek VAT [23%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5= (3x4)	6	7= 5+VAT
1.	Dyski SSD Typ/symbol urządzenia Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał. 5	18				
	Razem					

.....
 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny):
ZP 1/WILiŚ/2020, CRZP 3/002/D/20

WZÓR UMOWY
ZP 1/WILiŚ/2020, CRZP 3/002/D/20

zawarta w dniu2020 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Inżynierii Lądowej i Środowiska z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620 reprezentowaną przez:

....., działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej, - zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą wNIP.....REGON.....
CEIDG/KRS.....reprezentowanym przez:.....zwaną dalej -
„Wykonawcą”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu informatycznego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej Część A*- Komputery stacjonarne; Część B*- Monitory; Część C* - Dyski SSD - zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia ze stycznia 2020r. oraz ofertą z dnia2020r. złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wszystkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonany przedmiot umowy będzie spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej załącznik do niniejszej umowy i będącej jej integralną częścią.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie do Część A,B, C..... dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło B,(budynek nr 10) parter, pok.012. Koszty przewozu, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu i dostawy w ww. miejsce do czasu odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
3. Przedmiot umowy pozostawiony przez Wykonawcę bądź przedstawiciela firmy kurierskiej czy transportowej w innym niż wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu miejscu, traktowany będzie jako dostarczony niezgodnie z umową i Wykonawca poniesie wszelkie konsekwencje z tym związane, przewidziane w niniejszej umowie.
4. Nazwa, parametry techniczne oraz cena przedmiotu umowy, dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający nie dokona jego odbioru.
5. Jeżeli, na skutek pozostawienia przedmiotu umowy w miejscu innym niż określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, obniży się jakość przedmiotu umowy bądź stanie się on niezdatny do użycia ze względu na nieodpowiednie warunki jego przechowywania, Zamawiający nie dokona jego odbioru.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem.
7. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy Warunki Gwarancji dla sprzętu informatycznego.

8. Wszystkie dostarczone sprzęty zostaną oznakowane naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, nazwę, telefon, adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji.
9. W przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia treści naklejki odnośnie do daty gwarancji.
10. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania.
11. Dostawa musi nastąpić w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 9⁰⁰-14⁰⁰ po telefonicznym zgłoszeniu z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
12. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje jego rozładunek oraz wniesienie przez Wykonawcę na miejsce uzgodnione wcześniej z Zamawiającym.
13. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy.
14. Odbioru przedmiotu dostawy pod względem zgodności z ofertą dokonają upoważnieni przez Zamawiającego pracownicy: spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy lub stwierdzonych wad przedmiotu umowy, strony ustalą sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Termin ten nie będzie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych. W takim przypadku, termin odbioru całości dostawy, upoważniający do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyla uprawnień Zamawiającego oraz konsekwencji Wykonawcy związanych z niedotrzymaniem terminu realizacji umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu i odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
15. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest nr tel. e-mail:
16. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
17. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b),c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE , (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L.z 2018 r. Nr 127, str. 2).

§3

CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się cenę w kwocie:

Część A*.B*.C*

brutto: zł

słownie złotych: (.....)

2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy oraz jest stała przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.
4. Zgodnie z możliwościami, jakie daje ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a tej ustawy – Dz. U. z 2018 r. poz. 2174), Zamawiający podejmie działania w kierunku zastosowania „zerowej” stawki podatku VAT dla serwera, komputera stacjonarnego (stacji roboczej), monitorów, które ujęte są w załączniku nr 8 do tej ustawy. Jeżeli Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego nie przyśle stosownego zaświadczenia w terminie wystawiania faktury, Wykonawca wystawi fakturę z podatkiem VAT, a po otrzymaniu ww. zaświadczenia wystawi fakturę korygującą podatek VAT.
5. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93.

6. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego

§4

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy w wymiarze: : Część A - miesięcy, Część B - miesięcy, Część C -miesiący liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
2. Obowiązki Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają albo na wymianie przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, albo na jego naprawie albo na zwrocie zapłaconej ceny.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
4. W razie żądania przez Zamawiającego naprawy Wykonawca (lub wskazany w ofercie punkt serwisowy) uprawniony będzie do oceny możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też konieczności dokonania naprawy w punkcie serwisowym albo zasadności wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przystąpienia do realizacji obowiązków gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego Zamawiającego, liczonego od dnia usterki (za dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy);
 - 2) dokonania naprawy w czasie nie dłuższym niż 48 godzin licząc dni robocze Zamawiającego od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki. Transport urządzenia „do” i „z” naprawy gwarancyjnej oraz ubezpieczenie w tym okresie nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - 3) dostarczenia nowego dysku w czasie nie dłuższym niż 24 godziny licząc dni robocze Zamawiającego od daty i godziny zgłoszenia usterki;
 - 4) wymiany monitorów LCD dostarczonych w klasie II w przypadku gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, nie spełniają wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I, w szczególności błędów typu 1, 2 i 3 oraz błędów klastra typu 1, 2 i 3 (rozdział 3 normy, pkt 3.413, tabele 2 i 3) – wymiana następuje w ciągu 14 dni roboczych Zamawiającego licząc od dnia zgłoszenia usterki;
6. Jeżeli termin wykonania naprawy określony w ust. 5 pkt 2) niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, za zgodą Zamawiającego, **do 14 dni kalendarzowych**. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego, Wykonawca wymieni urządzenie zastępcze w ostatnim dniu jego użytkowania na nowe, tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych .
7. Niezależnie od postanowień ust.6 Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady lub usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem. Wymiana urządzenia musi nastąpić w terminie podanym w ust.5 pkt 2) niniejszego paragrafu.
8. Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Wykonawcy.
9. W wypadku wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe, termin gwarancji biegnie od nowa od chwili dostarczenia urządzenia wolnego od wad.
10. W wypadku naprawy uszkodzonego urządzenia data wygaśnięcia gwarancji wynikająca z umowy zostaje przedłużona o 90 dni.
11. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
12. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.
13. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, wskazane w §2 ust. 14 drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy:
14. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszonej

reklamacji). Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, Zamawiający będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.

15. Zniszczenie lub zagubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Zamawiający udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji (faktura zakupu, protokół odbioru).
16. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do urządzenia objętego niniejszą Umową załączone do niniejszej umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę Warunki Gwarancji dla WILiŚ PG - załącznik nr 2 wraz z wymaganym załącznikami.

§5

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w zrealizowaniu dostawy przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 150,00 zł za każdy dzień opóźnienia począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy dot. Części A i B;
 - 2) za opóźnienie w zrealizowaniu dostawy przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy dot. Części C;
 - 3) za opóźnienie w wykonywaniu zobowiązań określonych w § 4 ust. 5 niniejszej umowy w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień opóźnienia.
 - 4) za dostarczenie przedmiotu umowy do miejsca innego niż określone w § 2 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 200,00 zł. Niniejsza kara umowna nie wyłącza konsekwencji, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ust.1 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej Umowy przez jedną ze Stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych dotyczących zamówienia podstawowego z przysługującej mu ceny, określonej w § 3 ust. 1.
6. Dochodzenie kar umownych za opóźnienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych za odstąpienie od umowy.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie przedmiotu i terminu zamówienia w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy (§ 2 ust. 1) oferowany sprzęt nie będzie dostępny na rynku lub zaprzestano jego produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o takich samych lub lepszych parametrach technicznych w cenie nie większej niż w ofercie.
2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności dokonania zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta sprzętu o braku na rynku zamienianego sprzętu .
3. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany stawki podatku VAT – wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
 - b) zmiany terminu - terminy realizacji przedmiotu umowy ustalone w umowie mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia, uniemożliwiającej realizację dostawy w terminie określonym w umowie. W okoliczności wyżej wymienionej Strony ustalają nowy termin umowny, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności, ani przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego pisemnej zgody.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Specyfikacja, oferta Wykonawcy i wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.
7. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.
8. Zmiana i uzupełnienie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
9. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
11. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia2020r. i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ze stycznia 2020r. na dostawę sprzętu informatycznego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej Część A*- Komputery stacjonarne; Część B*- Monitory; Część C*-Dyski SSD.
12. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy
2. Warunki Gwarancji dla WILiŚ PG na sprzęt informatyczny dostarczony wg umowy Nr ZP 1/WILiŚ/2020 CRZP 3/002/D/20 z załącznikami 1 i 2.
3. Oferta Wykonawcy
4. SIWZ

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.

Załącznik nr 1/A

do umowy ZP 1/WILiŚ/2020, CRZP 3/002/D/20

....., dnia2020r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Przedmiot umowy: Część A– Komputery stacjonarne – sztuk 37
(wyposażona w mysz i klawiaturę przewodową)

.....
(producent, typ, model i inne dane umożliwiające identyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia)

Numer fabryczny:

Stwierdza się należyte wykonanie umowy*

Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowie.* Uwagi/wady stwierdzone podczas odbioru dotyczą:

.....
.....

Termin usunięcia braków/wad lub *

*** niepotrzebne skreślić**

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Załącznik nr 1/B

do umowy ZP 1/WILiŚ/2020, CRZP 3/002/D/20

....., dnia2020r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Przedmiot umowy: Część B – Monitory – sztuk 37

.....
(producent, typ, model i inne dane umożliwiające identyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia)

Numer fabryczny:

Stwierdza się należyte wykonanie umowy*

Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowie.* Uwagi/wady stwierdzone podczas odbioru dotyczą:

.....
.....

Termin usunięcia braków/wad lub *

*** niepotrzebne skreślić**

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Przedmiot umowy: Część C – Dyski SSD – sztuk 18

.....
(producent, typ, model i inne dane umożliwiające identyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia)

Numer fabryczny:

Stwierdza się należyte wykonanie umowy*

Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowie.* Uwagi/wady stwierdzone podczas odbioru dotyczą:

.....
.....

Termin usunięcia braków/wad lub *

*** niepotrzebne skreślić**

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

**WARUNKI GWARANCJI NA SPRZĘT INFORMATYCZNY
DLA WILiŚ POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ (dot. Części A,*B,C*)**

Wykonawca:

.....

udziela Politechnice Gdańskiej zwanej dalej Zamawiającym miesięcznej gwarancji na dostarczony w ramach ww. umowy w Części

.....

(wpisać nazwę i typ urządzenia/producenta)

nr seryjny:

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem:

1. Warunki ogólne.

- 1.1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2. Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3. Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4. Karta gwarancyjna, jest przechowywana przez Wykonawcę. Po okresie gwarancji, na życzenie Zamawiającego, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego posiadane przez niego uprawnienia z gwarancji udzielonej na przedmiotowe urządzenie na dłuższy okres niż gwarancja udzielona przez Wykonawca.

2. Zobowiązania gwarancyjne.

2.1 Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przystąpienia do realizacji obowiązków gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego Zamawiającego, liczonego od dnia usterki (za dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy);
- 2) dokonania naprawy w czasie nie dłuższym niż 48 godzin licząc dni robocze Zamawiającego od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki. Transport urządzenia „do” i „z” naprawy gwarancyjnej oraz ubezpieczenie w tym okresie nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy;
- 3) dostarczenia nowego dysku w czasie nie dłuższym niż 24 godzin licząc dni robocze Zamawiającego od daty i godziny zgłoszenia usterki;
- 4) wymiany monitorów LCD dostarczonych w klasie II w przypadku gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, nie spełniają wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I, w szczególności błędów typu 1, 2 i 3 oraz błędów klastra typu 1, 2 i 3 (rozdział 3 normy, pkt 3.413, tabele 2 i 3) – wymiana następuje w ciągu 14 dni roboczych Zamawiającego licząc od dnia zgłoszenia usterki;

2.2. Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt 2.1 2) nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w czasie nie dłuższym niż podany w pkt 2.1 2) czas wykonania naprawy gwarancyjnej urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż posiadają urządzenia naprawiane na okres 14 dni.

2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt 2.2, Wykonawca wymieni to urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych lub lepszych parametrach technicznych w ostatnim dniu użytkowania urządzenia zastępczego.

2.4 Niezależnie od postanowień pkt 2.3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na

to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady lub usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem. Wymiana urządzenia musi nastąpić w terminie podanym w pkt. 2.1 odnoszącym się do czasu naprawy gwarancyjnej

2.5 W wypadku naprawy komputera, elementu komputera, monitora lub akcesoriów komputerowych data wygaśnięcia gwarancji wynikająca z umowy zostaje przedłużona o 90 dni.

2.6 W przypadku urządzeń objętych przez producentów okresem gwarancyjnym dłuższym niż oferowany przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu przetargowym, Wykonawcy zobowiązani są do:

- dostarczenia kopii dokumentów, potwierdzonych za zgodność z oryginałami, niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych w serwisach producentów – kopie te należy dołączać do Kart Gwarancyjnych Wykonawcy,
- dostarczenia Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów po okresie gwarancyjnym udzielonym przez Wykonawcę.

2.7 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Wykonawcy.

2.8 W przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia treści naklejki odnośnie daty gwarancji.

3 Naprawy gwarancyjne.

3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane przez serwis firmowy Wykonawcy

adres:

tel.: faks..... e-mail:

oraz / lub serwis, który będzie realizował zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy

adres:

tel.: faks..... e-mail:

3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej użytkującej sprzęt.

3.3 Zgłoszenie dokonywane jest pocztą elektroniczną podając informacje zgodne z załączonym formularzem zgłoszeniowym.

3.4 Przedstawiciel Wykonawcy lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Zamawiającego możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.

3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Wykonawcy lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Zamawiającego.

3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Wykonawca.

4 Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.

4.1 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:

- samowolnego dokonywania przez Zamawiającego napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
- podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
- zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodziami, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami, które wystąpią u Zamawiającego,
- naturalnego zużycia części i podzespołów,
- stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
- błędów w oprogramowaniu, wirusów.

5 Utrata gwarancji.

Utrata gwarancji następuje w przypadku:

- zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Wykonawcę,
- zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).

6 Wyłączenie odpowiedzialności.

6.1 Odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Wykonawcy za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

Do niniejszych Warunków Gwarancji, jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Dostawy Nr ZP 1/WILIS/2020 CRZP 3/002/D/20 dostarczonych na WILIS PG
2. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej (wypełniany każdorazowo przy przekazywaniu sprzętu do naprawy i odbiorze naprawionego sprzętu).

Uwaga: Wykonawca wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy to wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załącznika 1 do Warunków.

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik 1

do Warunków Gwarancji realizowanych w ramach Umowy

Nr ZP 1/WILiŚ/2020, CRZP 3/002/D/20

WYKAZ URZĄDZEŃ OBJĘTYH KARTĄ GWARANCYJNĄ

dla dostawy w ramach Umowy Nr ZP 1/WILiŚ/2020 CRZP 3/002/D/20 dostarczonych na WILiŚ PG

Lp.	Nazwa i typ urządzenia/producent	Nr seryjny	Ilość sztuk

Załącznik 2
do Warunków Gwarancji realizowanych w ramach Umowy

Nr ZP 1/WILiŚ/2020, CRZP 3/002/D/20

Gdańsk, dnia2020

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

Data zgłoszenia:

Dane zgłaszającego urządzenie do naprawy

Nazwa: **Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

Adres email: Nr telefonu:

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:

Nr telefonu osoby zgłaszającej:

Urządzenie zgłaszane do naprawy:

Nr fabryczny/inwentarzowy:

Objawy uszkodzenia w/w urządzenia:

nr umowy/zamówienia:

Nr ZP 1/WILiŚ/2020, CRZP 3/002/D/20

z dnia

.....

(pieczęć jednostki zgłaszającej)

.....

(podpis zgłaszającego)

Uwagi Wykonawcy:

.....

Potwierdzenie przyjęcia
do naprawy przez Wykonawcę:

Potwierdzenie odbioru z naprawy
i wpisu do tabeli przebiegu napraw:

.....

data, podpis

.....

data, podpis