

(WZÓR UMOWY)

**UMOWA NR ZP/293/055/D/19**

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:  
 Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (80-233),  
 REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93,  
 reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:  
 mgr inż. Mariusza Milera – Kanclerza Politechniki Gdańskiej  
 zwaną dalej „Zamawiającym”,  
 a

.....  
 (w przypadku spółek prawa handlowego)

zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego  
 Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../posiadającą REGON: .....  
 i NIP: ....., reprezentowaną przez:

.....  
 albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG)

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą .....,  
 z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji  
 i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....,  
 zwanym dalej „Wykonawcą”,  
 zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY w postępowaniu  
 o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na  
 podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst  
 jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.*), zwanej dalej *ustawą Pzp*, zawarto umowę treści  
 następującej:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej czasopism krajowych wydawanych w 2020 roku z numerami specjalnymi i dostępem do bezpłatnych wersji elektronicznych numerów bieżących i/lub archiwalnych czasopism oferowanych przez wydawców dla prenumeratorów
2. Tytuły czasopism dostarczane do Zamawiającego, muszą być zgodne z wykazami przedstawionymi w załącznikach do SIWZ, stanowiących integralną część niniejszej umowy\*:

**CZĘŚĆ 1: gazety codzienne, dzienniki urzędowe, tygodniki i dwutygodniki**, wymienione w załączniku nr 2/1 do SIWZ,

**CZĘŚĆ 2: czasopisma techniczne, ekonomiczne, popularnonaukowe i wielozdziałowe**, wymienione w załączniku nr 2/2 do SIWZ,

3. Dostawa obejmuje swoim zakresem wszystkie zeszyty / numery zamawianych w 2020 roku tytułów czasopism, tj. kompletny rocznik, który zostanie wydany w miesiącach od stycznia do grudnia 2020 roku, bez względu na faktyczny termin ich wydania, który może przypadać w 2019 r., w 2020 r. lub w 2021 r., decyduje data – r. 2020 – nadrukowana na czasopiśmie.
4. Dostawa obejmuje również czasopisma datowane rokiem 2020, które za przyczyną wydawcy ukażą się z opóźnieniem, tzn. w latach następnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić wersje online prenumerowanych czasopism wraz z całkowitą wymaganą procedurą uruchomienia tych wersji nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

6. W przypadku gdy dany tytuł czasopisma przestanie się ukazywać, bądź jego wydawanie zostanie zawieszona, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego. Zmniejszenie zakresu przedmiotowego umowy wynikłe z sytuacji, o której mowa w zdaniu 1, nie będzie stanowiło zmiany umowy i nie będzie wymagało aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania o tym Zamawiającego.

## **§ 2 PRAWO OPCJI**

1. Zamawiający przewiduje w ramach prawa opcji zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwiększenie ilości prenumerat czasopism wskazanych w formularzach rzeczowo-cenowych 2/1 i/lub 2/2.
2. Wykorzystanie uprawnień określonych w ust. 1 uzależnione będzie wyłącznie od potrzeb Zamawiającego.
3. Aktualizacja zamówienia w okresie obowiązywania umowy (w ramach prawa opcji) odbywać się będzie wg cen jednostkowych prenumerat określonych w formularzach rzeczowo-cenowych.
4. Zamawiający przekaze pisemną informację Wykonawcy o potrzebie realizacji prawa opcji, o którym mowa w ust. 1.
5. Zamawiający będzie mógł korzystać z prawa opcji przez cały okres obowiązywania umowy to jest do dnia 31.12.2020 r.
6. Wykonawca po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 4 zobowiązany będzie do realizacji zamówienia w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
7. Niewykorzystanie przez Zamawiającego uprawnień przewidzianych w niniejszym paragrafie nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.

## **§ 3 TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:
  - Część 1 (załącznik nr 2/1 do SIWZ) - **od dnia 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**
  - Część 2 (załącznik nr 2/2 do SIWZ) - **od dnia 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.** z zastrzeżeniem wynikającym z § 1 ust. 3 – 4 niniejszej umowy.
2. Zamówienia dodatkowe (w ramach opcji) Wykonawca zrealizuje w terminie:
  - w przypadku prasy codziennej, tygodników - od numeru wychodzącego w następnym tygodniu po przekazaniu zawiadomienia o którym mowa w § 2 ust. 4.
  - w przypadku innych tytułów czasopism - od następnego numeru ukazującego się po dacie przekazania zawiadomienia, o którym mowa w § 2 ust. 4 z zastrzeżeniem, iż Zamawiający będzie wymagał dostarczenia wraz z numerem bieżącym numerów archiwalnych, które były objęte planem wydawniczym na 2020 rok.
3. **Miejsce realizacji przedmiotu umowy:**  
**POLITECHNIKA GDAŃSKA**  
**Kancelaria Ogólna**  
**ul. G. Narutowicza 11/12 (budynek Auditorium Novum)**  
**80-233 Gdańsk-Wrzeszcz**
4. **Warunki dotyczące terminów poszczególnych dostaw\*:**
  - 1) **CZASOPISMA DRUKOWANE**
    - a) *dla czasopism oznaczonych w § 1 jako Część 1:*
      - gazety codzienne w dni robocze, do godziny 7:30 rano. Wydania sobotnio-niedzielne będą dostarczane z tytułami poniedziałkowymi, do godziny 7:30 rano. Wydania świąteczne lub w dni wolne od pracy będą dostarczane w pierwszy dzień roboczy po dniu świątecznym lub wolnym od pracy do godz. 7:30 rano.
      - tygodniki – za datę wydania przyjmuje się ostatni dzień roboczy każdego tygodnia w roku. Wymagany termin dostawy – do środy następnego tygodnia.
      - dwutygodniki i tytuły wydawane co 10 dni – za datę wydania przyjmuje się ostatni dzień roboczy co dwa kolejne tygodnie w roku. Wymagany termin dostawy - ostatni dzień roboczy tygodnia następnego.

- dzienniki urzędowe winny być dostarczane do Zamawiającego, natychmiast po ich wydaniu drukiem.
- b) *dla czasopism oznaczonych w § 1 jako Część 2:*
  - miesięczniki – za datę wydania przyjmuje się ostatni dzień roboczy każdego miesiąca w roku. Wymagany termin dostawy ustala się najpóźniej na ostatni dzień roboczy miesiąca następnego.
  - dwumiesięczniki – za datę wydania przyjmuje się ostatni dzień roboczy 2, 4, 6, 8, 10 i 12 miesiąca roku. Wymagany termin dostawy - najpóźniej ostatni dzień roboczy miesiąca następnego.
  - kwartalniki – za datę wydania przyjmuje się ostatni dzień roboczy trzeciego miesiąca danego kwartału. Wymagany termin dostawy - najpóźniej ostatni dzień roboczy pierwszego miesiąca następnego kwartału.
  - półroczniki – Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia ich Zamawiającemu niezwłocznie po ukazaniu się drukiem.
  - W odniesieniu do tytułów czasopism publikowanych nieregularnie, w tym półroczników i roczników oraz tytułów wydawanych rzadziej niż 1 x w roku, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia ich Zamawiającemu, niezwłocznie po ukazaniu się drukiem.

## 2) **CZASOPISMA ELEKTRONICZNE**

- a) W przypadku braku dostępu lub utrudnieniach w dostępie elektronicznym do czasopism zamówionych w wersji wyłącznie online, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przywrócenia dostępu, jednakże nie później, niż w ciągu 48 godzin. Po upływie wymaganego terminu, naliczone zostaną kary umowne.
- b) W przypadku braku dostępu lub utrudnieniach w dostępie elektronicznym do pełno tekstowej wersji online stanowiącej dodatek do czasopism drukowanych z oferty, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia dostępu w ciągu 5 dni. Po upływie wymaganego terminu, naliczone zostaną kary umowne.

## § 4

### CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, ustala się cenę\*:

a) dla czasopism oznaczonych w § 1 jako Część 1, :

**cena brutto zamówienia podstawowego PLN:** .....

słownie: .....

w tym kwota podatku VAT..... PLN

b) dla czasopism oznaczonych w § 1 jako Część 2, :

**cena brutto zamówienia podstawowego PLN:** .....

słownie: .....

w tym kwota podatku VAT..... PLN

- 2. Ustalona w ust.1 cena przedmiotu umowy jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, w tym udzielone rabaty.
- 3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen zawartych w umowie, przez cały okres jej trwania z zastrzeżeniem zapisu § 7 ust. 1 a) i b).
- 4. Podstawą wystawienia faktury będzie odbiór każdorazowej dostawy dokonany bez zastrzeżeń.
- 5. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
- 6. Faktury powinny być wystawione na poszczególne jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wg nazw i adresów, wymienionych w *załączniku nr 5A/1 i/lub 5A/2* do umowy\*.

7. W celu prawidłowego wystawienia faktur Zamawiający załącza do umowy wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego wraz z wykazem tytułów czasopism krajowych zamawianych dla tych jednostek, wg załącznika nr 5B/1 /lub 5A/2 do umowy\*.
8. Treść faktury musi zawierać następujące elementy:
  - a) tytuł czasopisma oraz numer fakturowanego zeszytu,
  - b) liczbę sztuk egzemplarzy fakturowanego czasopisma,
  - c) cena brutto fakturowanego zeszytu,
  - d) wartość brutto fakturowanego czasopisma, tj. ilość egzemplarzy x cena fakturowanego zeszytu.
9. Faktury zawierające wyodrębnione naliczenie rabatu nie będą akceptowane.
10. Wykonawca wystawi fakturę po prawidłowym zrealizowaniu miesięcznej dostawy, z wyjątkiem faktury za miesiąc grudzień.
11. Faktura za m-c grudzień **musi być datowana** najpóźniej na dzień 31 grudnia 2020 r. i **dostarczona** Zamawiającemu **najpóźniej do dnia 4 stycznia 2021 r.**
12. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
13. W przypadku zawieszenia lub zaprzestania wydawania czasopisma stanowiącego przedmiot zamówienia – po podpisaniu umowy – Wykonawca dokona natychmiastowego zwrotu zapłaconej za to czasopismo kwoty.
14. W przypadku braku – z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy – czasopisma reklamowanego w trakcie trwania umowy, Zamawiający po upływie terminu całości dostawy wystąpi do Wykonawcy o zwrot kwoty stanowiącej równowartość opłaconego rocznika bądź jednostkowych zeszytów brakującego tytułu. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, zwróci nadpłatę.

## § 5

### WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy do Zamawiającego, do 7:30 rano, od poniedziałku do piątku.
2. Dostawa przedmiotu umowy wraz z transportem, do Kancelarii Ogólnej Politechniki Gdańskiej, odbywa się na koszt Wykonawcy.
3. Przesyłki, w oddzielnych opakowaniach (**Kancelaria Ogólna i Biblioteka**), należy składać w budynku Kancelarii Ogólnej Politechniki Gdańskiej – Auditorium Novum. Wykonawca powinien wykupić w Dziale Ochrony Mienia PG kartę wjazdu na teren Uczelni.
4. Przesyłki adresowane na **Kancelarię Ogólną** winny zawierać wewnątrz odrębnie opakowane czasopisma oznaczone adresami zgodnie z załącznikiem 5B/1 i/lub 5B/2 do SIWZ.
5. Wszystkie przesyłki powinny zawierać specyfikację dostawy.
6. Odbioru przedmiotu umowy dostarczanego Zamawiającemu przez Wykonawcę dokonują pracownicy określani w załączniku nr 5C do Umowy.
7. Przedmiot umowy musi być dostarczany Zamawiającemu w nienaruszonych opakowaniach, odpowiednio zabezpieczonych przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz wpływem czynników atmosferycznych.
8. W przypadku uszkodzeń, zabrudzeń, zamoknięć przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo żądać wymiany na egzemplarze bez wad, nie później niż przy kolejnej dostawie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania (pisemnie, e-mailem) Zamawiającego o wszelkich zmianach wydawniczych dotyczących zaprenumerowanych czasopism (opóźnienia w wydawaniu, zmiana tytułu, zawieszenie tytułu, zeszyty specjalne).
10. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonych czasopism, co do ilości i jakości poprzez porównanie ich z załączonym dowodem dostawy.
11. Ewentualne reklamacje dotyczące braków, opóźnień w dostawach lub egzemplarzy z defektem będą składane przez Zamawiającego telefonicznie, e-mailem:
  - po upływie 24 godzin od terminów określonych w § 3 ust. 4 pkt.1, w przypadku dzienników, tygodników, dzienników urzędowych
  - po upływie 3 dni od terminów określonych w § 3 ust. 4 w przypadku innych czasopism

12. Ewentualne reklamacje dotyczące braków, opóźnień w dostawach lub egzemplarzy z defektem przedmiotu objętego prawem opcji będą wnoszone przez Zamawiającego telefonicznie, e-mailem - po upływie 24 godzin od terminów określonych w § 3 ust. 2, w przypadku prasy codziennej, tygodników  
- po upływie 3 dni od terminów określonych w § 3 ust. 2 w przypadku innych czasopism
13. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia pocztą elektroniczną w ciągu ..... dni przyjęcia zgłoszonej przez Zamawiającego reklamacji i natychmiastowego wszczęcia procesu reklamacyjnego z udzieleniem odpowiedzi o sposobie jej załatwienia (niezależnie od tego, jakiego modelu prenumeraty dotyczy reklamacja), a także - każdorazowo na wniosek Zamawiającego - do przedstawienia mu całości korespondencji z wydawcą dotyczącej realizacji reklamacji. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy - Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy.
14. W przypadku odmowy uznania reklamacji Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o przyczynach odmowy reklamacji w terminie 2 dni.
15. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji reklamacji, dotyczącej dostaw zaprenumerowanych czasopism w terminie nie przekraczającym 4 tygodni od daty potwierdzenia przyjęcia reklamacji. W przypadku nieterminowego zrealizowania reklamacji Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy.
16. Wykonawca wyznacza ..... do obsługi Zamawiającego podczas realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający po swojej stronie wyznacza Panie: Jolantę Podlecką tel. 58 347-27-14 email: [jolanta.podlecka@pg.edu.pl](mailto:jolanta.podlecka@pg.edu.pl), Natalię Wysmyk tel.58 347-26-52 email: [natalia.wysmyk@pg.edu.pl](mailto:natalia.wysmyk@pg.edu.pl), Barbarę Kik tel. 58 347-17-34 email: [barbara.kik@pg.edu.pl](mailto:barbara.kik@pg.edu.pl) O każdej zmianie osób wyznaczonych do obsługi realizacji przedmiotu umowy. Strony niezwłocznie powiadamiają się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
17. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c) ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.
18. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

## § 6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a. **Czasopisma drukowane** – za każdy dzień opóźnienia w dostawie egzemplarza czasopisma, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu o którym mowa w § 5 ust.15 umowy, w wysokości 5 % wartości brutto danego egzemplarza, nie więcej jednak niż 25% wartości brutto danego egzemplarza.
  - b. za każdy dzień opóźnienia w dostawie egzemplarza czasopisma, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu o którym mowa w § 5 ust.15 umowy, w wysokości 5 % wartości brutto danego egzemplarza, nie więcej jednak niż 25% wartości brutto danego egzemplarza
  - c. **Czasopisma elektroniczne** – za każdy dzień opóźnienia w okresowym braku dostępu lub utrudnieniach w dostępie do elektronicznej wersji czasopisma, licząc od pierwszego dnia po upływie terminów wyszczególnionych w § 3 ust. 4 pkt. 2) umowy, w wysokości 5 % wartości brutto tytułu czasopisma, nie więcej jednak niż 25% wartości brutto danego tytułu czasopisma.
  - d. W przypadku braku zadeklarowanego w ofercie dostępu elektronicznego do pełno tekstowej wersji online stanowiącej bezpłatny dodatek do czasopisma naliczona będzie kara umowna w wysokości 5% wartości brutto wersji drukowanej danego egzemplarza.
  - e. W przypadku braku odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w terminie o którym mowa w § 5 ust.13 w wysokości równej dwukrotnej wartości brutto reklamowanego egzemplarza.

2. Za odstąpienie od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy\*.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, w wysokości 5% ceny brutto, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 154 ustawy Pzp.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
5. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującej mu ceny.
7. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp, na podstawie którego Strony dopuszczają zmiany postanowień w następujących sytuacjach:
  - a. zmiany stawki podatku VAT;
  - b. w przypadku połączenia się kilku odrębnych tytułów czasopism przedstawionych w ofercie w jeden tytuł i związaną z tym nową ceną wymaganą przez wydawcę;
  - c. zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych Stron umowy;
  - d. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia. Realizacja przez Zamawiającego mniejszych ilości czasopism niż wymienione w SIWZ nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.
7. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY\*:**

1. Formularz rzeczowo-cenowy czasopism krajowych – załączniki nr 2/1 – 2/2 do SIWZ.
2. Wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego, na które należy wystawiać faktury za zrealizowane dostawy czasopism – załączniki nr 5A/1 – 5/A2.
3. Wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego wraz z wykazem tytułów czasopism dla tych jednostek – załączniki nr 5B/1 – 5/B2.
4. Wykaz osób wraz z adresami, po stronie Zamawiającego, uprawnionych do odbioru dostaw czasopism – załącznik nr 5C.

***\*Umowa zawierać będzie wyłącznie opis dotyczący części, na którą Wykonawca złożył najkorzystniejszą ofertę i która została wybrana***

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Wykaz nazw jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z adresami,  
na które należy wystawiać faktury za dostawy czasopism krajowych dla  
Politechniki Gdańskiej w 2020 roku – CZĘŚĆ 1**

LP.	NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ	ADRES DO KORESPONDENCJI
1.	Politechnika Gdańska. Biblioteka	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
2.	Politechnika Gdańska. Biuro Obsługi Prawnej Własności Intelektualnej i Projektów	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
3.	Politechnika Gdańska. Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
4.	Politechnika Gdańska. Wydział Chemiczny	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
5.	Politechnika Gdańska. Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
6.	Politechnika Gdańska. Biuro Rektora	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
7.	Politechnika Gdańska. Dział Kształcenia	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
8.	Politechnika Gdańska. Dział Promocji	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
9.	Politechnika Gdańska. Kwestura	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
10.	Politechnika Gdańska. Wydział Architektury	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
11.	Politechnika Gdańska. Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
12.	Politechnika Gdańska. Biuro Kanclerza	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
13.	Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
14.	Politechnika Gdańska Dział Radców Prawnych	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz

Gdańsk, ..... 2019 r.



**Wykaz nazw jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z adresami,  
na które należy wystawiać faktury za dostawy czasopism krajowych dla  
Politechniki Gdańskiej w 2020 roku – CZĘŚĆ 2**

LP.	NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ	ADRES DO KORESPONDENCJI
1.	Politechnika Gdańska. Biblioteka	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
2.	Politechnika Gdańska. Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
3.	Politechnika Gdańska. Wydział Chemiczny	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
4.	Politechnika Gdańska. Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
5.	Politechnika Gdańska. Wydział Mechaniczny	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
6.	Politechnika Gdańska. Wydział Zarządzania i Ekonomii	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
7.	Politechnika Gdańska. Biuro Rektora	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
8.	Politechnika Gdańska. Dział Kształcenia	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
9.	Politechnika Gdańska. Dział Promocji	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
10.	Politechnika Gdańska. Wydział Architektury	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
11.	Politechnika Gdańska. Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
12.	Politechnika Gdańska. Centrum Języków Obcych	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
13.	Politechnika Gdańska Centrum Morskich Technologii Militarnych	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
14.	Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
15.	Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz

16.	Politechnika Gdańska Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
17.	Politechnika Gdańska Centrum Usług Informatycznych	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
18.	Politechnika Gdańska Dział Inwestycji i Remontów	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
19.	Politechnika Gdańska Dział Eksploatacji	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
20.	Politechnika Gdańska Dział Ochrony Mienia	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
21.	Politechnika Gdańska Dział Osobowy	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
22.	Politechnika Gdańska Dział Międzynarodowej Współpracy Akademickiej	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
23.	Politechnika Gdańska Centrum Sportu Akademickiego	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
24.	Politechnika Gdańska Dział Obiegu i Archiwizacji Dokumentów	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
25.	Politechnika Gdańska Dział Bezpieczeństwa, Higieny Pracy i Ochrony Przeciwpożarowej	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
26.	Politechnika Gdańska Kwestura	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
27.	Politechnika Gdańska Dział Radców Prawnych	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
28.	Politechnika Gdańska Szkoła Doktorska	ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz

Gdańsk, ..... 2019 r.

**Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z wykazem tytułów czasopism  
(wersja drukowana) w dostawie w 2020 r.**

NAZWY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ	L.P.	TYTUŁ CZASOPISMA	L.EGZ.
BIBLIOTEKA	1.	DO RZECZY	1
	2.	DZIENNIK BAŁTYCKI	1
	3.	DZIENNIK GAZETA PRAWNA	1
	4.	FORUM [Nowe FORUM]	1
	5.	GAZETA WYBORCZA	1
	6.	NEWSWEEK POLSKA	1
	7.	POLITYKA	1
	8.	PRZEGLĄD	1
	9.	PRZEGLĄD TECHNICZNY	1
	10.	RZECZPOSPOLITA	1
	11.	TYGODNIK POWSZECHNY	1
	12.	WPROST	1
	13.	SIECI	1
		RAZEM	13
WYDZIAŁ ELEKTRONIKI, TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI	1.	GAZETA WYBORCZA	1
	2.	SERWIS PRAWNO - PRACOWNICZY	1
		RAZEM	2
BIURO REKTORA	1.	RZECZPOSPOLITA	1
	2.	DZIENNIK BAŁTYCKI	2
	3.	DZIENNIK GAZETA PRAWNA	1
		RAZEM	4
DZIAŁ KSZTAŁCENIA	1.	GAZETA WYBORCZA	1
		RAZEM	1
DZIAŁ RADCÓW PRAWNYCH	1.	RZECZPOSPOLITA	1
		RAZEM	1
KWESTURA	1.	BIULETYN INFORMACYJNY dla SŁUŻB EKON. - FINANS.+Serwis Podatkowy, Poradnik Vat, Przegląd Podatku Dochodowego, Zeszyty Metodyczne Rachunkowości+Ubezpieczenia i Prawo Pracy(druk+dostęp internetowy)	1
		RAZEM	1
WYDZIAŁ CHEMICZNY	1.	BIULETYN INFORMACYJNY dla SŁUŻB EKON. - FINANS.	1
	2.	UBEZPIECZENIA I PRAWO PRACY	1
		RAZEM	2

**Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z wykazem tytułów czasopism (online) w dostawie w 2020 r.**

NAZWY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ	L.P.	TYTUŁ CZASOPISMA	
WYDZIAŁ ARCHITEKTURY	1.	DZIENNIK GAZETA PRAWNA online	1
KWESTURA	2.	DZIENNIK GAZETA PRAWNA online	1
BIURO KANCLERZA	3.	DZIENNIK GAZETA PRAWNA online	1
BIURO REKTORA	4.	DZIENNIK GAZETA PRAWNA online	1
CENTRUM NAUCZANIA MATEMATYKI I KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ	5.	DZIENNIK GAZETA PRAWNA online	1
		RAZEM	5
BIURO REKTORA	1.	DZIENNIK BAŁTYCKI online	2
DZIAŁ PROMOCJI	2.	DZIENNIK BAŁTYCKI online	1
		RAZEM	3
KWESTURA	1.	GAZETA PODATKOWA online	1
		RAZEM	1
Wydział FIZYKI TECHNICZNEJ i MATEMATYKI STOSOWANEJ	1.	GAZETA WYBORCZA online	1
BIURO REKTORA	2.	GAZETA WYBORCZA online	2
DZIAŁ PROMOCJI	3.	GAZETA WYBORCZA online	1
		RAZEM	4
KWESTURA	1.	RZECZPOSPOLITA online	1
BIURO OBSŁUGI PRAWNEJ WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I PROJEKTÓW	2.	RZECZPOSPOLITA online	1
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	3.	RZECZPOSPOLITA online	1
		RAZEM	3

Gdańsk, .....2019 r.

**Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z wykazem tytułów czasopism  
w dostawie w 2020 r.**

NAZWY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ	L.P.	TYTUŁ CZASOPISMA	ILOSC EGZ.
BIBLIOTEKA	1.	21. WIEK	1
	2.	30 DNI	1
	3.	ANALITYKA	1
	4.	ARCHITEKTURA - MURATOR	1
	5.	ARCHITEKTURA & BIZNES	1
	6.	APA. AUTOMATYKA PODZESPOŁY APLIKACJE	1
	7.	AUTOMATYKA ELEKTRYKA ZAKŁÓCENIA	1
	8.	AURA	1
	9.	AUTOBUSY : technika , eksploatacja, systemy transportowe	1
	10.	AUTOPORTRET : pismo o dobrej przestrzeni	1
	11.	BIBLIOTEKARZ	1
	12.	BUSINESS ENGLISH MAGAZINE	1
	13.	CEMENT WAPNO BETON	1
	14.	CHARAKTERY	1
	15.	CHŁODNICTWO	1
	16.	CHŁODNICTWO i KLIMATYZACJA	1
	17.	CIEPŁOWNICTWO OGRZEWNICTWO WENTYLACJA	1
	18.	COMPUTERWORLD	1
	19.	DEUTSCH AKTUELL	1
	20.	EKONOMIKA i ORGANIZACJA PRZEDSIĘBIORSTWA	1
	21.	ELEKTRO INFO	1
	22.	ELEKTRONIK	1
	23.	ELEKTRONIKA - KONSTRUKCJE TECHNOLOGIE ZASTOSOWANIA	1
	24.	ELEKTRONIKA PRAKTYCZNA	1
	25.	ENERGETYKA - problemy energetyki i gospodarki paliwowo-energetycznej	1
	26.	ENERGIA RECYKLING	1
	27.	ENGLISH MATTERS	1
	28.	ESPANOL ? SI, GRACIAS	1
	29.	FIZYKA w SZKOLE z ASTRONOMIA	1
	30.	FOCUS	1
	31.	FORBES	1
	32.	FORUM AKADEMICKIE	1
	33.	FORUM EKSPLOATATORA	1
	34.	GAZ WODA I TECHNIKA SANITARNA	1
	35.	GEODETA	1
	36.	GOSPODARKA MIĘSNA	1
	37.	GOSPODARKA WODNA	1
	38.	INSTAL	2
	39.	INŻYNIERIA i BUDOWNICTWO	1
	40.	INŻYNIERIA MORSKA i GEOTECHNIKA	1
	41.	INŻYNIERIA POWIERZCHNI	1
	42.	JACHTING: dobra praktyka	1
	43.	JACHTING MOTOROWY	1
	44.	JACHTY Żaglowe i Motorowe/1733-5639/	1
	45.	JACHTY: We're Boating ...	1
	46.	KIERUNEK WOD-KAN	1
	47.	KOMPUTER ŚWIAT	1

## BIBLIOTEKA

48.	KONSTRUKCJE STALOWE	1
49.	KSIĄŻKI: magazyn do czytania	1
50.	KWARTALNIK HISTORII NAUKI I TECHNIKI	1
51.	LAB LABORATORIA APARATURA BADANIA	1
52.	LOGISTYKA	1
53.	MAGAZYN AUTOSTRADY	1
54.	MARKETING w PRAKTYCE	1
55.	MATEMATYKA. CZASOPISMO DLA NAUCZYCIELI	1
56.	MATERIAŁY BUDOWLANE	1
57.	MIASTA=MAGAZYN MIASTA	1
58.	MŁODY TECHNIK	1
59.	MORZE, STATKI i OKRĘTY	1
60.	MURATOR	1
61.	NAPĘDY i STEROWANIE	1
62.	NATIONAL GEOGRAPHIC (wersja polska)	1
63.	NIERUCHOMOŚCI : prawo, podatki, praktyka	1
64.	NOTES KONSERWATORSKI	1
65.	OBRÓBKA METALU	1
66.	ODPADY i ŚRODOWISKO	1
67.	PIENIĄDZE i WIEŻ	1
68.	PŁYWALNIE I BASENY	1
69.	PODRÓŻE	1
70.	POLISH JOURNAL of COSMETOLOGY	1
71.	POLISH JOURNAL of ECOLOGY	1
72.	POLSKA na MORZU	1
73.	POLSKIE DROGI	1
74.	POMERANIA	1
75.	POSTĘPY FIZYKI	1
76.	POZNAJ SWÓJ KRAJ	1
77.	POZNAJ ŚWIAT	1
78.	PRACA i ZABEZPIECZENIE SPOŁECZNE	1
79.	PROJEKTOWANIE I KONSTRUKCJE INŻYNIERSKIE	1
80.	PRZEGLĄD BIBLIOTECZNY	1
81.	PRZEGLĄD BUDOWLANY	1
82.	PRZEGLĄD GEODEZYJNY	1
83.	PRZEGLĄD KOMUNIKACYJNY	1
84.	PRZEGLĄD MLECZARSKI	1
85.	PRZEGLĄD ORGANIZACJI	1
86.	PRZEGLĄD PODATKOWY	1
87.	PRZEGLĄD PRAWA HANDLOWEGO	1
88.	PRZEGLĄD SPAWALNICTWA	1
89.	PRZEGLĄD TELEKOMUNIKACYJNY + WIADOMOŚCI TELEKOMUNIKACYJNE	1
90.	PRZEGLĄD TELEKOMUNIKACYJNY + WIADOMOŚCI TELEKOMUNIKACYJNE wersja na CDROM	1
91.	PRZEGLĄD ZBOŻOWO-MŁYNARSKI	1
92.	PRZEMYSŁ DRZEWNY	1
93.	PRZEMYSŁ FERMENTACYJNY I OWOCOWO WARZYWNY	1
94.	PRZEMYSŁ SPOŻYWCZY	1
95.	RENOWACJE i ZABYTKI	1
96.	ROCZNIK STATYSTYCZNY RP	1
97.	RYNEK INSTALACYJNY	2
98.	RYNEK KOLEJOWY	1
99.	RYNKI ENERGII	1
100.	SAMORZĄD TERYTORIALNY	1
101.	SKRZYDLATA POLSKA	1
102.	STARTUp Magazine	1
103.	ŚWIAT NAUKI	1
104.	ŚWIAT WIEDZY	1

	105.	TECHNIKA CHŁODNICZA I KLIMATYZACYJNA	1
	106.	TTS TECHNIKA TRANSPORTU SZYNOWEGO	1
	107.	TECHNOLOGIA WODY	1
	108.	TRANSPORT MIEJSKI I REGIONALNY	1
	109.	TRYBOLOGIA	1
	110.	TWORZYWA SZTUCZNE W PRZEMYSŁE	1
	111.	WIADOMOŚCI ELEKTROTECHNICZNE	1
	112.	WIEDZA I ŻYCIE	1
	113.	ZAGADNIENIA INFORMACJI NAUKOWEJ : ZIN	1
	114.	ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKA	1
	115.	ZESZYTY NAUKOWE. UJ PRACE z PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ	1
	116.	ŻAGLE	1
	117.	ŻYWIENIE CZŁOWIEKA I METABOLIZM	1
RAZEM			119
CENTRUM JĘZYKOW OBCYCH	1.	AUDIO VIDEO z płyta	1
	2.	BUSINESS ENGLISH MAGAZINE	1
RAZEM			2
CENTRUM MORSKICH TECHNOLOGII MILITARNYCH	1.	ELEKTRONIK	1
	2.	ELEKTRONIKA PRAKTYCZNA	1
RAZEM			2
CENTRUM NAUCZANIA MATEMATYKI I KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ	1.	DELTA	1
	2.	MATEMATYKA. CZASOPISMO DLA NAUCZYCIELI	1
	3.	ŚWIAT MATEMATYKI	1
RAZEM			3
CENTRUM SPORTU AKADEMICKIEGO	1.	BOISKA I STADIONY	1
	2.	PŁYWALNIE I BASENY	1
RAZEM			2
BIURO REKTORA	1.	FORUM AKADEMICKIE	2
	2.	FORUM AKADEMICKIE (wersja online)	1
	3.	INFORMACJA w ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ druk+online	1
RAZEM			4
CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH	1.	ABI EXPERT	1
	2.	IT w ADMINISTRACJI	1
	3.	IT PROFESSIONAL	1
	4.	PROGRAMISTA (wersja online)	1
RAZEM			4
DZIAŁ EKSPLOATACJI	1.	BIULETYN INPE SEP (Informacje o Normach i Przepisach Elektrycznych)	1
	2.	CIEPŁOWNICTWO OGRZEWNICTWO WENTYLACJA	1
	3.	ELEKTROINSTALATOR - prenumerata papierowa roczna PLUS (z dostępem do archiwum e-publicacji) DRUK+ONLINE	1
	4.	PRZETARGI PUBLICZNE: profesjonalnie i praktycznie o zamówieniach ...	1
	5.	WIADOMOŚCI ELEKTROTECHNICZNE - prenumerata roczna w wersji PLUS (wersja papierowa i dostęp do Portalu Informacji Technicznej www.sigma-not.pl w ramach zaprenumerowanego tytułu)	1
	6.	NOWY PRZEMYSŁ	1
RAZEM			6
DZIAŁ INWESTYCJI I REMONTÓW	1.	SEKOCENBUD 2018 (Pren.elektron.III pkt 8 - Zestaw informacji o cenach czynników produkcji - wersja MAX na CD)	1
RAZEM			1
DZIAŁ KSZTAŁCENIA	1.	FORUM AKADEMICKIE	1
RAZEM			1

DZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA, Higieny Pracy i Ochrony Przeciwpożarowej	1.	ATEST-OCHRONA PRACY	1
	2.	BEZPIECZEŃSTWO PRACY: nauka i praktyka	1
	3.	OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	1
	4.	TECZKA SPECJALISTY BHP	1
RAZEM			4
DZIAŁ OCHRONY MIENIA	1.	OCHRONA MIENIA i INFORMACJI	2
	2.	A&S Polska	2
	3.	MIESIĘCZNIK UBEZPIECZENIOWY	1
RAZEM			5
DZIAŁ PROMOCJI	1.	PRESS	1
	2.	MEDIA & MARKETING POLSKA	1
RAZEM			2
DZIAŁ MIĘDZYNARODOWEJ WSPÓŁPRACY	1.	BUSINESS ENGLISH MAGAZINE	1
RAZEM			1

DZIAŁ OSOBOWY	1.	DORADCA KADROWEGO. Prawo pracy w praktyce	1
		RAZEM	1
DZIAŁ RADCÓW PRAWNYCH	1.	ABI EXPERT	1
		RAZEM	1
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	1.	MONITOR ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	1
	2.	PRZETARGI PUBLICZNE: profesjonalnie i praktycznie o zamówieniach ...	1
	3.	ZAMÓWIENIA PUBLICZNE. DORADCA	1
		RAZEM	3
DZIAŁ OBIEGU i ARCHIWIZACJI DOKUMENTÓW	1.	ARCHIWISTA POLSKI	1
	2.	IT w ADMINISTRACJI	1
		RAZEM	2
KWESTURA	1.	RACHUNKOWOŚĆ: pismo Stow. Księgowych w Polsce	1
		RAZEM	1
WYDZIAŁ ARCHITEKTURY	1.	ARCHITEKTURA - MURATOR	5
	2.	ARCHITEKTURA & BIZNES	4
	3.	BIULETYN KPZK	1
	4.	MATERIAŁY BUDOWLANE	1
	5.	OCHRONA ZABYTEKÓW	1
	6.	SPOTKANIA Z ZABYTEKAMI	1
	7.	STUDIA KPZK	1
	8.	STUDIA SOCJOLOGICZNE	1
	9.	SZUM	1
		RAZEM	16
WYDZIAŁ ARCHITEKTURY Katedra Urbanistyki i Planowania Regionalnego	1.	AUTOPORTRET : pismo o dobrej przestrzeni	1
	2.	BIULETYN KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ	1
	3.	MIASTA = MAGAZYN MIASTA	1
	4.	RES PUBLICA NOWA-RESPUBLICA	1
	5.	TOPOS	1
		RAZEM	5
WYDZIAŁ CHEMICZNY	1.	ELASTOMERY	1
	2.	OPAKOWANIE	1
	3.	PLASTICS REVIEW	1
	4.	POLIMERY	1
	5.	PRZEMYSŁ CHEMICZNY	1
	6.	RUBBER REVIEW	1
	7.	ŚWIAT NAUKI	1
	8.	TWORZYWA SZTUCZNE W PRZEMYSŁE	1
	9.	WIEDZA i ŻYCIE	1
	10.	ZAMÓWIENIA PUBLICZNE. DORADCA	1
		RAZEM	10
	1.	ABI EXPERT	2
	2.	ARCHIVES of ACOUSTICS	2
	3.	APA AUTOMATYKA PODZESPOŁY APLIKACJE	1
	4.	CHŁODNICTWO i KLIMATYZACJA	1
	5.	COMPUTERWORLD	1
	6.	ELEKTRONIK	1
	7.	ELEKTRONIKA dla WSZYSTKICH	1
	8.	ELEKTRONIKA - KONSTRUKCJE TECHNOLOGIE ZASTOSOWANIA	1
	9.	ELEKTRONIKA PRAKTYCZNA	2
	10.	ELEKTRONIKA PRAKTYCZNA online	2
	11.	FORUM AKADEMICKIE	1
	12.	INTERNATIONAL JOURNAL OF APPLIED MATHEMATICS AND COMPUTER SCIENCE	1

WYDZIAŁ ELEKTRONIKI, TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI	13.	IT PROFESSIONAL	1
	14.	KOMPUTER ŚWIAT	2
	15.	MŁODY TECHNIK	1
	16.	MONITOR ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH+wyd. specjalne, oraz wszelkie dodatki (wersja ekonomiczna)	1
	17.	MURATOR	1
	18.	POLSKI INSTALATOR	1
	19.	PROGRAMISTA	1
	20.	PRZEGLĄD TELEKOMUNIKACYJNY + WIADOMOŚCI TELEKOMUNIKACYJNE wersja na CD	4
	21.	PRZEGLĄD TELEKOMUNIKACYJNY + WIADOMOŚCI TELEKOMUNIKACYJNE	5
	22.	PRZETARGI PUBLICZNE: profesjonalnie i praktycznie o zamówieniach ...+wszelkie wyd. specjalne i dodatki	2
	24.	ŚWIAT NAUKI	1
	25.	ŚWIAT SZKŁA	1
	26.	WIEDZA i ŻYCIE	1
	27.	ZAMAWIAJĄCY - ZAMÓWIENIA PUBLICZNE w PRAKTYCE +wszelkie wyd. Specjalne i dodatki	1
RAZEM			39
WYDZIAŁ FIZYKI TECHNICZNEJ I MATEMATYKI STOSOWANEJ	1.	ANNALES POLONICI MATHEMATICI (online)	1
	2.	FORUM AKADEMICKIE	4
RAZEM			5
WYDZIAŁ INŻYNIERII LĄDOWEJ I ŚRODOWISKA	1.	ARCHIVES of CIVIL ENGINEERING	1
	2.	ARCHIVES OF MECHANICS	1
	3.	AUTOSTRADY	1 -WERSJA CYFROWA
	4.	BUDOWNICTWO, TECHNOLOGIE, ARCHITEKTURA	1
	5.	GEODETA	1
	6.	INŻYNIERIA I BUDOWNICTWO	4
	7.	DROGOWNICTWO	1
	8.	KONSTRUKCJE STALOWE	1
	9.	MONITOR ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH	1
	10.	MOSTY (ISSN 1896-7663)	1
	11.	PRZEGLĄD BUDOWLANY	1
	12.	PRZEGLĄD KOMUNIKACYJNY	1
	13.	SEKOCENBUD 2020(Pren.nieb. - wyd. broszurowe zawierające poz. 6. Zestaw 12 miesięczników Błyskawica)	1
	14.	SEKOCENBUD 2020 (Prenumerata pojedynczych wydawnictw -kwartalniki poz. 1a, 1d, 2b, 4a). 1a. Informacja o cenach materiałów budowlanych IMB - kpl. 4 egz.; 1d. Informacja o stawkach rob. koszt. oraz cenach najmu sprzętu budowlanego IRS - kpl. 4 egz.; 2b. Biuletyn cen robót budowlanych inwestycyjnych BRB - kpl. 4 egz; 4a. Biuletyn cen obiektów budowlanych BCO cz. I - Obiekty kubaturowe - kpl. 4 egz.	1
	15.	SEKOCENBUD 2020 Zestaw informacji o cenach czynników produkcji budowlanej - zawiera IMB, IMI, IME, IRS. Wersja na CD	1
	16.	TRANSPORT MIEJSKI I REGIONALNY	1
	17.	ZAMÓWIENIA PUBLICZNE. DORADCA	1
RAZEM			20
1.	MECHANIK	1	

WYDZIAŁ MECHANICZNY	2.	PRZETARGI PUBLICZNE: profesjonalnie i praktycznie o zamówieniach ...	1
	RAZEM		2
WYDZIAŁ OCEANOTECHNIKI i OKRĘTOWNICTWA	1.	PROBLEMY JAKOŚCI +PORTAL wers.druk + online	1
	2.	MONITOR ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH wers.druk + online	1
RAZEM			2
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA i EKONOMII	1.	FORBES	1
	2.	FORUM AKADEMICKIE	1
	3.	HARVARD BUSINESS REVIEW - wersja polska	1
	5.	ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI	1
	6.	ZAMÓWIENIA PUBLICZNE. DORADCA	1
RAZEM			5
SZKOŁA DOKTORSKA	1.	BUSINESS ENGLISH MAGAZINE	1
	2.	FORUM AKADEMICKIE	1
RAZEM			2

Gdańsk, ..... 2019 r.



Wykaz nazw jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej  
wraz z adresami i osobami uprawnionymi do odbioru

**dostawy prenumeraty czasopism krajowych  
dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej  
w 2020 roku**

1. Politechnika Gdańska. Kancelaria Ogólna  
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz  
p. Halina Krawczak; tel.: (058) 347-29-88
2. Politechnika Gdańska. Biblioteka  
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz  
p. Jolanta Podlecka; tel.: (058) 347-27-14  
e-mail: [jolanta.podlecka@pg.edu.pl](mailto:jolanta.podlecka@pg.edu.pl)
3. Politechnika Gdańska. Biblioteka  
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz  
p. Natalia Wysmyk; tel.: (058) 347-26-52  
e-mail: [natalia.wysmyk@pg.edu.pl](mailto:natalia.wysmyk@pg.edu.pl)
4. Politechnika Gdańska. Biblioteka  
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz  
p. Barbara Kik; tel.: (058) 347-17-34  
e-mail: [barbara.kik@pg.edu.pl](mailto:barbara.kik@pg.edu.pl)

Gdańsk, ..... .2019 r.

