



Dział Obiegu i Archiwizacji Dokumentów

Załącznik nr 5  
Nr postępowania: ZZ/5/074/U/2019

**Protokół przekazania nr .....**  
dokumentacji niearchiwalnej do niszczenia w ramach umowy .....

**WYKONAWCA (nazwa firmy):**

.....

**PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY ( nazwiska i imiona):**

1.....  
2.....

**ZAMAWIAJĄCY (PRZEKAZUJĄCY) (nazwa jednostki organizacyjnej PG):**

Dział Obiegu i Archiwizacji Dokumentów

**PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO (nazwiska i imiona):**

1.....  
2.....

Sporządzony w dniu ..... niniejszy protokół potwierdza odbiór dokumentów zakwalifikowanych do zniszczenia, o cechach opisanych poniżej:

1. Dokumentacja niearchiwalna w ilości: .....kg
2. Inna dokumentacja w ilości: .....kg

**RAZEM** przekazano materiały w ilości: .....kg

Słownie: .....kg

Po zniszczeniu dokumentów zostanie wystawiony certyfikat zniszczenia przez Wykonawcę. Wykonawca nie ma prawa wglądu do dokumentacji i nie odpowiada za zniszczenie innych materiałów niż materiały niearchiwalne.

Zamawiający stwierdza, że umowa została zrealizowana bez zastrzeżeń/nie została zrealizowana/w trakcie realizacji\*

**UWAGI:**

.....  
.....

**PODPISY:**

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

.....  
(data i podpis Zamawiającego)

\* niewłaściwe skreślić