



Kanclerz

Gdańsk, dnia 03.10.2019 r.

Nr postępowania: ZZ/5/074/U/2019

## **OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU**

### **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620

### Zamówienie prowadzi:

Dział Obiegu i Archiwizacji Dokumentów  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
Tel. 58 348 66 34  
e-mail: joanna.miotk@pg.edu.pl

Zamawiający, Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12 80 - 233 Gdańsk, prowadząc zamówienie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zaprasza do złożenia oferty na:

**„Niszczenie dokumentacji niearchiwalnej.”**

1. Ilość: **12000 kg - nośnik papierowy oraz 10 kg - nośnik elektroniczny (płyty CD i dyskietki).**
2. **Termin realizacji zamówienia: 30 dni roboczych od podpisania umowy.**
3. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia wielkości zamówienia Zamawiający skorzysta z prawa opcji zwiększając zamówienie podstawowe do 100% wg cen wyszczególnionych w formularzu cenowym.

4. Szczegółowy opis zamówienia wraz ze wzorem umowy stanowi załącznik do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.

**5. Opis sposobu obliczania ceny:**

- a) ceną oferty jest cena podana na druku formularz ofertowy wyliczona na podstawie formularza cenowego, formularze stanowią załącznik do ogłoszenia;
- b) cenę oferty należy obliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN;
- c) ceną oferty jest Wartość Razem Brutto z formularza cenowego, którą należy przenieść do formularza oferty.

6. Warunkiem niezbędnym do złożenia oferty jest przedłożenie (przesłane razem z ofertą) przez Wykonawcę:

- a) **poświadczenia bezpieczeństwa osobowego przez pracowników,**
- b) **poświadczenia potwierdzającego, że urządzenie do niszczenia posiada poziom bezpieczeństwa P-3 zgodnie z Normą DIN 66399,**
- c) opłaconej **polisy od odpowiedzialności cywilnej** uwzględniającej między innymi szkody z tytułu niewykonania i nienależytego wykonania usług, obejmujące zagubienie dokumentów oraz naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł.

**7. Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

**Cena – 100 % (najniższa oferta).**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę spełniającą wszystkie warunki zamówienia i zaproponuje najniższą cenę. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

**Ofertę należy przesłać** na formularzu ofertowym wraz z uzupełnionym formularzem cenowym, które stanowią załączniki do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu **do dnia 11.10.2019 r., do godziny 15:00** na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Obiegu i Archiwizacji Dokumentów, pok. 69, Gmach Główny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, **z dopiskiem „Oferta na niszczenie dokumentacji niearchiwalnej”**, bądź na adres e-mail: joanna.miotk@pg.edu.pl.

Oferty złożone w formie elektronicznej winny być złożone w formie skanu oryginału i muszą koniecznie zawierać podpis osoby składającej ofertę.

Oferta winna być podpisana według zasad reprezentacji lub przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań przedstawicieli.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty a otrzymanie wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiejkolwiek umowy a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

Kanclerz  
Politechniki Gdańskiej  
mgr inż. Maciej Miler

(podpis kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) Opis zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Formularz cenowy
- 4) Wzór umowy
- 5) Protokół zdawczo-odbiorczy
- 6) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO