

UMOWA nr ZP/249/055/U/2019

zawarta w dniu2019 w Gdańsku pomiędzy :

Politechniką Gdańską

z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

.....

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/

posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym

przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą

....., z siedzibą w przy ulicy

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej, NIP, REGON

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zawarto umowę treści następującej:

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późniejszymi zmianami) zwaną dalej Ustawą – Pzp, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Działu Zarządzania Jakością i pracowników akredytowanych laboratoriów badawczych Politechniki Gdańskiej w zakresie zmian wprowadzonych w normie PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 w stosunku do normy PN-EN ISO/IEC 17025:2005.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) przeprowadzenie szkolenia (warsztat z elementami wykładu),
 - 2) dostarczenie materiałów szkoleniowych.
3. Szczegółowo opisane szkolenie znajduje się w załączniku nr 1 do ogłoszenia oraz w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do wykonania czynności określonych w pkt. 1 i 2 niniejszego paragrafu.

§ 2 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie w umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu umowy kwotą brutto: zł (słownie; złotych 00/100), tj. określoną w ofercie Wykonawcy z dnia2019 r.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Faktura za wykonane usługi będzie wystawiona po zakończeniu szkolenia przeprowadzonego zgodnie z umową i bez zastrzeżeń Zamawiającego oraz wydaniu uczestnikom certyfikatów jego ukończenia. Podstawę do wystawienia powyższej faktury będzie stanowił podpisany bez uwag przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy z realizacji usługi.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów zawartych w ogłoszeniu.
5. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura winna być wystawiona na: Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk i dostarczona do Działu Zarządzania Jakością.
7. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym będzie dokonane w polskich złotych (PLN).

§ 3 TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, będzie zrealizowany do dnia 15.11.2019 r.
2. Miejszem realizacji przedmiotu umowy będzie Politechnika Gdańska

§ 4 WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zobowiązany jest między innymi do:
 - 1) przygotowania materiałów szkoleniowych,
 - 2) przestrzegania planu zajęć,
 - 3) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich utrudnieniach lub nieprawidłowościach w realizacji umowy.
2. Wszystkie materiały i informacje przekazywane Wykonawcy w ramach niniejszej umowy nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do innych celów, niż wskazane w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i prowadzenia dokumentacji wykonanych usług na zasadach i w formie wskazanej przez Zamawiającego. Po zakończeniu realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w dniu prowadzenia zajęć Zamawiającemu oryginałów i kopii następujących dokumentów:
 - 1) Listy obecności podpisanej przez uczestników oraz opatrzonej datą i podpisem prowadzącego zajęcia (oryginał).
 - 2) Protokołu odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników (oryginał).
 - 3) Imiennych certyfikatów ukończenia szkolenia potwierdzających nabyte kompetencje przez osoby uczestniczące w szkoleniu (kopia). Oryginał powinien zostać wręczony każdemu uczestnikowi szkolenia w dniu szkolenia.

4. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zobowiązany jest między innymi do:
 - 1) Udziału w rozmowie w formie telekonferencji organizacyjnej z Zamawiającym przed rozpoczęciem szkolenia.
 - 2) Bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją szkolenia.
5. Pozostałe warunki realizacji zostały określone w załączniku nr 2 do ogłoszenia – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Osobą upoważnioną do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, jest:.....
2. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikację osoby wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązane są do zachowania w ścisłej tajemnicy wobec osób trzecich wszelkich informacji powziętych podczas realizacji niniejszej umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić drugą stronę na szkodę oraz nie mają prawa bez pisemnej zgody drugiej strony do jakiegokolwiek wykorzystywania informacji, które powziął w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia jakości pracy Wykonawcy na podstawie ankiet przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia.
5. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza:
..... tel.
a Wykonawca wyznacza:
..... tel.

Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c), f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§ 6

Odbioru ilościowego i jakościowego usług składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, dokonują w dniu ich realizacji upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, czego potwierdzeniem będzie spisane na tę okoliczność protokół odbioru zawierający wszelkie istotne okoliczności i oświadczenia stron, a w tym oświadczenie Zamawiającego o odbiorze przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, bądź odmowie odbioru i wskazaniu przyczyn odmowy.

§ 7

PRAWA AUTORSKIE

Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując niniejszą umowę nie naruszy praw autorskich osób trzecich wskazanych w przepisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w przypadku zaistnienia naruszenia przyjmuje na siebie odpowiedzialność za to, iż osoby te nie będą dochodziły od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, a w przypadku powstania z tego tytułu jakichkolwiek zobowiązań po stronie Zamawiającego z tych zobowiązań.

§ 8

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 2 niniejszej umowy pozostałego do zapłaty za okres po dokonany odstąpieniu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji szkolenia w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, liczoną od upływu terminu ustalonego z Wykonawcą, który każdorazowo będzie przesyłany do Wykonawcy drogą e-mail.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane działaniem siły wyższej. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych lub powstanie z innego tytułu na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony dopuszczają możliwość dokonania następujących zmian umowy:
 - 1) zmiany osób wskazanych w umowie do jej realizacji,
 - 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków ani cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są: oferta Wykonawcy i Protokół zdawczo-odbiorczy zamówienia podpisany przez reprezentantów obu stron oraz ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną.
6. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Gdańsk, dnia2019 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/...../055/U/19 z dnia, której przedmiotem jest usługa polegająca na realizacji szkolenia pn.: „Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Działu Zarządzania Jakością i pracowników akredytowanych laboratoriów badawczych Politechniki Gdańskiej w zakresie zmian wprowadzonych w normie PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02”,

powyższe szkolenia zostały przeprowadzone zgodnie/ niezgodnie* z umową.

Przedmiot Umowy został zrealizowany bez zastrzeżeń/ z następującymi uwagami*

Uwagi:

Protokół podpisany obustronnie bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Zamawiający dokona przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

*niepotrzebne skreślić