



Kanclerz

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

Usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia dla pracowników Działu Zarządzania Jakością i pracowników akredytowanych laboratoriów badawczych Politechniki Gdańskiej w zakresie zmian wprowadzonych w normie PN-EN ISO/IEC 17025:2018 w stosunku do normy PN-EN ISO/IEC 17025:2015.

o wartości zamówienia wyższej niż 30.000 Euro i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 Euro, o której mowa w art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Numer postępowania: ZP/249/055/U/19

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk,
ul. G. Narutowicza 11/12

www.pg.edu.pl

NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych.

e-mail: dzp@pg.edu.pl

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 7:30 – 15:30.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
4. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 2 i nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia będzie przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Działu Zarządzania Jakością i pracowników akredytowanych laboratoriów badawczych Politechniki Gdańskiej w zakresie zmian wprowadzonych w normie PN-EN ISO/IEC 17025:2018 w stosunku do normy PN-EN ISO/IEC 17025:2015.
2. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych: 80500000-9- usługi szkoleniowe.
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: do dnia 15 listopada 2019 r.

2. Miejsce realizacji zamówienia: Gdańsk, Politechnika Gdańska.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena oferty brutto - 100 pkt

2. Ocena punktowa zostanie obliczona wg wzoru

1) Cena oferty brutto

Kryterium „cena oferty brutto” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt, gdzie:}$$

C - liczba punktów za kryterium cena,
C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,
C_b - cena oferty badanej,

Łączna punktacja oferty będzie wyliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.

4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.

6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

9. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający stosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

11. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- 2) pełnomocnictwa.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.
6. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej oryginał pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie kopię należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZP/249/055/U/2019**.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail).
 - a) pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok. 212;
 - b) za pomocą poczty elektronicznej, na adres: dzp@pg.edu.pl
4. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 14.00 jest: Dorota Nadolska (dorota.nadolska@pg.edu.pl).

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty wraz z pełnomocnictwem (opcjonalnie) **do dnia 10.10.2019 r.**
 - a) **w formie pisemnej** - na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych Gmach B, pok. 212, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „Oferta na przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Działu Zarządzania Jakością i pracowników akredytowanych laboratoriów badawczych Politechniki Gdańskiej w zakresie zmian wprowadzonych w normie PN-EN ISO/IEC 17025:2018 w stosunku do normy PN-EN ISO/IEC 17025:2015” lub
 - b) **w formie elektronicznej** – skan wypełnionego i podpisanego formularza oferty, formularza rzeczowo – cenowego oraz pełnomocnictwa (opcjonalnie) należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: dzp@pg.edu.pl wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: „Oferta na przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Działu Zarządzania Jakością i pracowników akredytowanych laboratoriów badawczych Politechniki Gdańskiej w zakresie zmian wprowadzonych w normie PN-EN ISO/IEC 17025:2018 w stosunku do normy PN-EN ISO/IEC 17025:2015.”

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszym ogłoszeniu oraz obejmować wszystkie elementy cenotwórcze związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ceną oferty jest cena określona na formularzu oferty (załącznik nr 1 do ogłoszenia).
5. Cena oferty musi być podana w PLN.
6. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
7. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
8. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP/249/055/D/19 na usługę polegającą na przeprowadzeniu szkolenia dla pracowników Działu Zarządzania Jakością i pracowników akredytowanych laboratoriów badawczych Politechniki Gdańskiej w zakresie zmian wprowadzonych w normie PN-EN ISO/IEC 17025:2018 w stosunku do normy PN-EN ISO/IEC 17025:2015 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustaw z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz 97 ust. 1a ustawy Pzp:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

mgr. inż. Mariusz Miler

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/249/055/U/19

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia na przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Działu Zarządzania Jakością i pracowników akredytowanych laboratoriów badawczych Politechniki Gdańskiej w zakresie zmian wprowadzonych w normie PN-EN ISO/IEC 17025:2018 w stosunku do normy PN-EN ISO/IEC 17025:2015,
my niżej podpisani:

.....
.....
(należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON:	NIP:	KRS/CEIDG
Nr telefonu:	Adres e-mail, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:	
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:	
Imię i Nazwisko osoby do kontaktu podczas realizacji zamówienia..... tel.:.....email:.....		

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ogłoszeniu za cenę brutto PLN

2. Oświadczamy, że oferowana realizacja przedmiotu zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w ogłoszeniu
3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminach określonych w ogłoszeniu.
4. **Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji zamówienia.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia. Nie wnosimy do nich zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w ogłoszeniu warunkach.
5. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
6. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych stron.
7. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Załącznikami do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania oferty)*

* niepotrzebne skreślić

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia dla pracowników Działu Zarządzania Jakością i pracowników akredytowanych laboratoriów badawczych Politechniki Gdańskiej w zakresie zmian wprowadzonych w normie PN-EN ISO/IEC 17025:2018 w stosunku do normy PN-EN ISO/IEC 17025:2015.
2. Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji pracowników polegające na zapoznaniu się ze zmianami znajdującymi się w znowelizowanej normie PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 oraz zdobyciu umiejętności wprowadzania niezbędnych zmian w już posiadanej dokumentacji systemu zarządzania.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 5 szkoleń z zakresu PN-EN ISO/IEC 17025:2018 oraz skierował do realizacji przedmiotu zamówienia trenera posiadającego minimum roczne doświadczenie w pracy w akredytowanym laboratorium badawczym lub wzorcującym oraz przeprowadził co najmniej 3 szkolenia z zakresu normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018.
4. Wykonawca opracuje autorski program szkolenia z uwzględnieniem poniższych bloków tematycznych:
 - a. Najważniejsze zmiany w normie PN-EN ISO/IEC 17025:2018,
 - b. Dobre praktyki w zakresie wdrażania zmian wynikających ze zmiany normy odniesienia (PN-EN ISO/IEC 17025:2018),
 - c. Konsultacje rozważanych przez Zamawiającego rozwiązań wdrażania zmian w dokumentacji SZ akredytowanych laboratoriów badawczych.
5. Program szkolenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego na minimum 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Liczba szkoleń: jedno.
7. Czas trwania szkolenia: minimalna liczba godzin bez uwzględnienia przerw wynosi 8 godzin w ciągu jednego dnia roboczego (godzina jest rozumiana jako 45 minut zajęć).
8. Liczba uczestników szkolenia: 10-14 osób.

Zamawiający poinformuje o rzeczywistej liczbie uczestników nie później niż 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

9. Kod CPV: 80500000-9- usługi szkoleniowe.
10. Forma szkolenia: warsztaty z elementami wykładu (wykład nie więcej niż 20% czasu szkolenia).
11. Termin realizacji szkolenia: Szkolenie musi się odbyć do dnia 15 listopada 2019 r. Szczegółowy termin szkolenia zostanie uzgodniony z Zamawiającym nie później niż 5 dni od dnia udzielenia zamówienia.
12. Szkolenie ma odbyć się w dzień roboczy, za który przyjmuje się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 7.30. – 15.30.
13. Miejsce realizacji szkolenia: siedziba Zamawiającego - Politechnika Gdańska.
14. Zamawiający na czas trwania szkolenia zapewnia: salę, rzutnik, flipchart. Wykonawca dostarczy w dniu realizacji szkolenia bezzwrotne materiały dla uczestników obejmujące zagadnienia szkolenia (egzemplarz dla każdego uczestnika). Materiały powinny być przygotowane w następujący sposób: w języku polskim, w formacie A4, wydrukowane

dwustronnie, zbindowane, jedna strona A4 powinna zawierać max. 3 slajdy z miejscem na notatki.

15. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu realizacji szkolenia certyfikaty dla uczestników szkolenia (w wersji papierowej, po jednym dla uczestnika) potwierdzające udział w szkoleniu oraz nabyte kompetencje.