

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

zwane dalej „Ogłoszeniem”

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę o wartości nie przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie przepisów rozdziału 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) na:

usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej, ochrony imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” oraz zabezpieczania imprez masowych organizowanych przez Politechnikę Gdańską

ZATWIERDZAM:

p.o. Kanclerza
Politechniki Gdańskiej

inż. Mariusz Miller



Gdańsk, lipiec 2019

Spis treści:

- I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu
- VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- IX. Wymagania dotyczące wadium
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII. Wzór umowy
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska Dział Spraw Studenckich
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
Adres strony internetowej: www.pg.edu.pl
Adres poczty elektronicznej: dzp@pg.edu.pl
NIP: 584-020-35-93 REGON 000001620

Jednostka prowadząca postępowanie:

Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
fax (0-58) 347-29-13
adres strony internetowej: www.dzp.pg.edu.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w rozdziale 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.*) zwanej dalej „*ustawą*”, w trybie określonym w art. 138o ustawy, wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym „*Ogłoszeniu*”.

W zakresie nieuregulowanym niniejszym *Ogłoszeniem*, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

Usługi ochroniarskie stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i w związku z tym, przy udzieleniu zamówień na usługi ochroniarskie mają zastosowanie przepisy Rozdziału 6 (art. 138g - art. 138s) ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:

- częściowych,
- wariantowych,
- w formie elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje:

- udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- zawarcia umowy ramowej.

Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych oraz swobodnego przepływu takich danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (*Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1*), dalej „*RODO*”, informuję, że:

- ✓ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233)**;
- ✓ administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: – iod@pg.edu.pl ;

- ✓ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej, ochrony imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” oraz zabezpieczania imprez masowych organizowanych przez Politechnikę Gdańską”** prowadzonym zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w rozdziale 6 ustawy, w trybie określonym w art. 138o ustawy;
- ✓ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.*), dalej „ustawa”;
- ✓ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- ✓ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- ✓ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- ✓ posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);

Wyjaśnienie:
Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Wyjaśnienie:
Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- ✓ nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rozdział III.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej, ochrony imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” oraz zabezpieczania imprez masowych organizowanych przez Politechnikę Gdańską.

Przedmiot zamówienia obejmuje zamówienie podstawowe oraz zamówienia objęte prawem opcji.

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej oraz najbliższym otoczeniu tego budynku, wraz z ochroną imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”, i obejmuje:
 - a) całodobową ochronę osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej wraz z ochroną najbliższego otoczenia tego budynku zaznaczonego na załączniku nr 11 do Ogłoszenia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.);
 - b) ochronę Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” w godzinach jego funkcjonowania;
 - c) zabezpieczanie imprez artystycznych lub rozrywkowych, z liczbą uczestników nie mniejszą niż 400 osób, organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”;
 - d) konserwację i naprawy zamontowanych w budynku elektronicznych systemów dozoru (z wyłączeniem systemu sygnalizacji alarmu p.poż. oraz systemu telewizji przemysłowej), realizowane zgodnie z obowiązującymi normami (załącznik nr 14 do Ogłoszenia);
 - e) zapewnienie podczas realizacji zamówienia pełnego monitoringu do stacji monitorowania alarmów, będącej w dyspozycji Wykonawcy, poprawnie odbierającej i dekodującej sygnały w formacie "Contact ID";
 - f) zapewnienie patroli interwencyjnych.
- 2) świadczenie usług z zakresu zabezpieczania imprez masowych na terenie Centrum Sportu Akademickiego przy al. Zwycięstwa 12 oraz Placu Zebrań Ludowych przy ul. Giełguda 4 w Gdańsku, i obejmuje:
 - a) zabezpieczanie imprez masowych: artystycznych lub rozrywkowych, organizowanych przez Politechnikę Gdańską m.in. w ramach Juwenaliów, na których liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1870 z późn. zm.), z uwzględnieniem przepisów prawa budowlanego, ochrony przeciwpożarowej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1347), wynosi nie mniej niż 10000;
 - b) zapewnienie kierownika ds. bezpieczeństwa podczas imprez masowych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne.
- 3) **Miejsca realizacji zamówienia:**
 - ✓ Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk - Budynek „Bratniak”, ul. Siedlicka 4, 80-222 Gdańsk wraz z terenem przyległym zaznaczonym w załączniku nr 11 do Ogłoszenia;
 - ✓ Akademicki Klub Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” mieszczący się w budynku „Bratniak”;
 - ✓ Imprezy masowe:
 - Centrum Sportu Akademickiego przy al. Zwycięstwa 12,
 - Plac Zebrań Ludowych przy ul. Giełguda 4.
- 4) Zamawiający przewiduje, że:
 - a) świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej objęcie miesięcznie ok. 730 osobogodzin;
 - b) świadczenie usług w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” objęcie miesięcznie ok. 630 osobogodzin;

- c) świadczenie usług w zakresie zabezpieczania imprez masowych organizowanych na terenie Centrum Sportu Akademickiego przy al. Zwycięstwa 12 oraz Placu Zebrań Ludowych przy ul. Giełguda 4, objęcie łącznie ok. 2196 osobogodzin.

Podane ilości są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości. Rzeczywiste ilości godzin wynikać będą z bieżących potrzeb Zamawiającego.

Zamówienia w ramach prawa opcji

Przedmiot zamówienia w zakresie *świadczenia usług z zakresu zabezpieczania imprez masowych na terenie Centrum Sportu Akademickiego przy al. Zwycięstwa 12 oraz Placu Zebrań Ludowych przy ul. Giełguda 4 w Gdańsku*, objęty jest prawem opcji.

Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane w przypadku wystąpienia zapotrzebowania na zorganizowanie przez Politechnikę Gdańską imprezy masowej: artystycznej lub rozrywkowej.

Usługi w ramach prawa opcji będą realizowane przez Wykonawcę na podstawie odrębnych zamówień, wystawianych przez Dział Spraw Studenckich, realizowanych po cenach zgodnych z ofertą, w terminie i miejscach podanych w § 6 niniejszej umowy.

Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w złożonej ofercie, będą obowiązywać w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom, również dla zamówień realizowanych w ramach prawa opcji.

Przedmiot zamówienia określa:

- ✓ szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, *stanowiący załącznik nr 3 do Ogłoszenia*,
- ✓ wzór umowy, *stanowiący załącznik nr 5 do Ogłoszenia*.

Kod wg CPV:

79710000 – 4 usługi ochroniarskie

79711000 – 1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Wykonawca jest **zobowiązany osobiście wykonać przedmiot zamówienia, za wyjątkiem konserwacji i napraw zamontowanych w budynku elektronicznych systemów dozoru, zapewnienia pełnego monitoringu do stacji monitorowania alarmów oraz zapewnienia patroli interwencyjnych**. Wykonanie tych części (zakresu) zamówienia Wykonawca może powierzyć podwykonawcom.

W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania i zaniechania.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty zakresu (części zamówienia) i nazwy (firmy) podwykonawcy.

Przez **umowę o podwykonawstwo** należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

W przypadku projektów umów oraz Umów o podwykonawstwo sporządzonych w języku obcym projekty te oraz Umowy należy przedkładać Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (*tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.*).

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od **1 października 2019 r.** do **30 września 2020 r.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca spełni warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję na ochronę osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (za szkody wyrządzone w związku ze świadczeniem usług w zakresie ochrony osób i mienia) na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że:

- a) *w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie:*

- *co najmniej 2 usługi świadczone przez okres co najmniej 12 miesięcy (każda z nich), polegające na fizycznej ochronie osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej wraz z monitorowaniem systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz interwencją patrolu zmotoryzowanego, o wartości co najmniej 120.000 zł brutto (każda), oraz*
- *co najmniej jedną usługę świadczoną przez okres co najmniej 6 miesięcy, polegającą na ochronie imprez organizowanych w tym samym klubie lub dyskotekce o powierzchni nie mniejszej niż 500 m², z liczbą zorganizowanych w tym okresie imprez nie mniejszą niż 60, oraz*

- *co najmniej jedną usługę polegającą na zabezpieczeniu imprezy masowej, na której liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, z uwzględnieniem przepisów prawa budowlanego, ochrony przeciwpożarowej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne, wynosiła nie mniej niż 10000.*

Wykonawca musi potwierdzić należyte wykonanie usług, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów wystawionych przez odbiorców usług. W przypadku usług nadal wykonywanych, przy ocenie spełnienia warunku udziału zostanie uwzględniony zakres zamówienia zrealizowany do dnia składania ofert.

Przez „budynek użyteczności publicznej” Zamawiający rozumie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065) - budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

Przez „imprezę organizowaną w tym samym klubie lub dyskotecze” Zamawiający rozumie, wydarzenie kulturalno-rozrywkowe odbywające się w godzinach wieczornonocnych trwające co najmniej 6 godzin, z liczbą uczestników nie mniejszą niż 400 osób.

b) dysponuje:

- *co najmniej 14 osobami posiadającymi zaświadczenia potwierdzające wpisanie ich na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz posiadającymi zaświadczenie o ukończeniu szkolenia na członków służb porządkowych; dodatkowo co najmniej 2 osoby (spośród wyżej wymienionych) muszą posiadać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia na kierowników do spraw bezpieczeństwa;*
- *co najmniej jedną osobą na stanowisko kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy masowej posiadającą doświadczenie polegające na pełnieniu tej funkcji w trakcie co najmniej 1 imprezy masowej, na której liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, z uwzględnieniem przepisów prawa budowlanego, ochrony przeciwpożarowej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne, wynosiła nie mniej niż 10000;*
- *co najmniej 2 patrolami interwencyjnymi;*
- *stacją monitoringu alarmu poprawnie odbierającą i dekodującą sygnały w formacie "Contact ID".*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a ustawy, minimum jeden Wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby, musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu.

Poleganie na zasobach innego podmiotu

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie Wykonawca składa wraz z ofertą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może zażądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału.

Rozdział VI.

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.*).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy.

Rozdział VII.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie
 - 1) braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
– według wzoru stanowiącego *załącznik nr 4 do Ogłoszenia*

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ppkt 1) niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 1) niniejszego rozdziału.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie o których mowa w pkt 1) niniejszego rozdziału, dotyczące tych podmiotów.
 - 2) aktualną koncesję na ochronę osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
 - 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w warunku udziału w postępowaniu dotyczącym *sytuacji ekonomicznej lub finansowej*;
 - 4) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru stanowiącego *załącznik nr 7 do Ogłoszenia*, oraz dowody określające czy usługi wykazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;
 - 5) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego *załącznik nr 8 do Ogłoszenia*;
 - 6) oświadczenie o dysponowaniu patrolami interwencyjnymi, według wzoru stanowiącego *załącznik nr 9 do Ogłoszenia*;
 - 7) oświadczenie o dysponowaniu stacją monitoringu alarmu, według wzoru stanowiącego *załącznik nr 10 do Ogłoszenia*;
 - 8) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub inny dokument – *w przypadku gdy Wykonawca, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych tych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp*;
 - 9) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego wyżej (ppkt 9) w niniejszym rozdziale.

2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.*).

Oświadczenia i dokumenty składane po opublikowaniu informacji z otwarcia ofert

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaże Zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

W przypadku, gdy Wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu po udzielenie zamówienia.

Wykonawca zagraniczny

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 9) pkt 1 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o których mowa w ppkt 9) pkt 1 niniejszego rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 9) pkt 1 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 2 niniejszego podrozdziału stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Rozdział VIII.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej, w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (*tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.*), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.*).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.*), każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy **ZP/181/055/U/19**.
Adres elektroniczny: **dzp@pg.edu.pl**
Numer faksu Zamawiającego: **(58) 347-29-13**
Adres do korespondencji: **Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
z dopiskiem: „Oferta na ochronę Bratniaka”.**
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
W ofercie należy podać adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Wioleta Bławat, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
7. *Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.*

Wyjaśnianie i zmiana treści ogłoszenia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał ogłoszenie, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej - www.dzp.pg.edu.pl, na której udostępnione jest ogłoszenie.
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia.
Dokonaną zmianę ogłoszenia Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano ogłoszenie a także zamieści na własnej stronie internetowej - www.dzp.pg.edu.pl.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano ogłoszenie oraz zamieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie.

5. Wszelkie zmiany treści ogłoszenia oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią ogłoszenia i są wiążące dla Wykonawców.

Rozdział IX.

Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem przystąpienia do postępowania jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości - **15.000 zł**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn.zm.*).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, w Banku Millennium, z dopiskiem: „**Oferta na ochronę Bratniaka - wadium**”
4. Wadium wnoszone w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2) – 5) następuje poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I piętro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9⁰⁰ do 13⁰⁰ lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem: „**Oferta na ochronę Bratniaka – wadium**”.
5. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego)
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy
 - 3) kwotę
 - 4) termin ważności, obejmujący **cały okres związania ofertą**, określony w specyfikacji
 - 5) mieć formę oświadczenia samoistnego, bezwarunkowego, nieodwołalnego, płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów i wykazywania istnienia roszczenia
 - 6) obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy
 - 7) określać wygaśnięcie roszczenia w przypadku upływu terminu jego obowiązywania oraz zaspokojenia roszczeń Zamawiającego przez wypłatę sumy gwarancyjnej.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleciennodawcy gwarancji, jaki i do pozostałych członków konsorcjum.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 ustawy.

Rozdział X.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest cena określona w formularzu ofertowym, stanowiącym *załącznik nr 1 do Ogłoszenia*.
2. Cena oferty musi być podana brutto, w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu, ująć wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o wiedzę merytoryczną oraz opis przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (*załącznika nr 2 do Ogłoszenia*), uwzględniając wszystkie elementy cenotwórcze związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w szczególności w *załączniku nr 3 do Ogłoszenia*.
5. W Formularzu rzeczowo-cenowym:
 - 1) w pozycji 1 kolumnie 5 należy podać stawkę za 1 osobogodzinę dla kwalifikowanego pracownika ochrony pracującego w systemie 24 godzinnym
 - 2) w pozycji 2 kolumnie 5 należy podać stawkę za 1 osobogodzinę dla kwalifikowanego pracownika ochrony zatrudnionego przy ochronie imprez w klubie AK PG „Kwadratowa”
 - 3) w pozycji 4 kolumnie 5 należy podać stawkę za 1 osobogodzinę dla kierownika ds. bezpieczeństwa zatrudnionego przy dodatkowej ochronie imprez masowych
 - 4) w pozycji 5 kolumnie 5 należy podać stawkę za 1 osobogodzinę dla pracownika służby porządkowej zatrudnionego przy dodatkowej ochronie imprez masowych
 - 5) w pozycji 6 kolumnie 5 należy podać stawkę za 1 osobogodzinę dla pracownika służby informacyjnej zatrudnionego przy dodatkowej ochronie imprez masowych.
6. Koszty poniesione przez Wykonawcę, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczone.
7. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą PLN.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.
10. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
11. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

Obowiązek doliczania wartości podatku VAT płaconego przez Zamawiającego do wartości netto Wykonawcy

Jeżeli do postępowania Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XI.

Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, w języku innym niż język polski.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
6. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymaganiami ustawy i ogłoszenia, sporządzona w sposób staranny, czytelny i trwały.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

8. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
9. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
Zaleca się aby parafka była naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki.
10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (*załącznik nr 1 do ogłoszenia*) informacji o częściach zamówienia które zamierza powierzyć podwykonawcom.
11. Na ofertę składają się oświadczenia i dokumenty wymienione w tabeli (*pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością*):

1)	formularz oferty, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do Ogłoszenia
2)	jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy
3)	formularz rzeczowo-cenowy, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do Ogłoszenia
4)	oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 4 do Ogłoszenia
5)	w przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże tajemnicę przedsiębiorstwa, dokumenty wykazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie, że określone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane
6)	pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub inny dokument – w przypadku gdy Wykonawca, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych tych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp
7)	aktualną koncesję na ochronę osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia
8)	dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w warunku udziału w postępowaniu dotyczącym sytuacji ekonomicznej lub finansowej

9)	wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Ogłoszenia, oraz dowody określające czy usługi wykazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy
10)	wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Ogłoszenia
11)	oświadczenie o dysponowaniu patrolami interwencyjnymi, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Ogłoszenia
12)	oświadczenie o dysponowaniu stacją monitoringu alarmu, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Ogłoszenia
13)	odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp

12. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1126*).
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy oferty.
15. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.
16. Dokumenty inne niż oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
18. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
19. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na adres Zamawiającego (z dopiskiem: Dział Zamówień Publicznych) oraz posiadającej oznaczenie: „Oferta na **ochronę Bratniaka**. Nie otwierać przed **31 – 07 - 2019 r., godz. 10:30**”.
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowania (koperty) np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
20. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Podpisywanie oferty i załączników do oferty

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

W celu potwierdzenia, że osoba podpisująca ofertę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający zaleca załączenie do oferty aktualny odpis właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie w CEIDG.

Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.

Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.

Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Ilekoć w specyfikacji, a także w załącznikach do specyfikacji występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1010) rozumie się *informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Stosowne zastrzeżenie (wraz z uzasadnieniem, że zastrzeżone informacje spełniają przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa) Wykonawca powinien złożyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

Zaniedbanie przez Wykonawcę wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkować będzie nieskutecznością poczynionego zastrzeżenia.

Oferta wspólna Wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:
 - postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - ustanowionego pełnomocnika,
 - zakres jego umocowania.Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
3. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
4. *W ofercie należy podać adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*
5. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki:
 - ➔ każdy z tych podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia .
 - ➔ co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie (wspólnie) muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 rozdziału V niniejszego ogłoszenia.
6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a ustawy, minimum jeden Wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby, musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu.

Zmiany do złożonej oferty lub wycofanie oferty

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty powinno określać zakres zmian.

Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Rozdział XII.

Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Rozdział XIII.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Składanie ofert

Oferty należy składać do dnia **31 - 07 - 2019 r.**, do godz. **10⁰⁰**, za potwierdzeniem, w pokoju nr 207 Działu Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej (budynek nr 10, Gmach B, II piętro), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą z dopiskiem: „**Oferta na ochronę Bratniaka**”.

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub za pośrednictwem kuriera, za termin złożenia oferty uznana zostanie data i godzina potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w pokoju nr 210 Politechniki Gdańskiej (budynek nr 10, Gmach B, II piętro), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, w dniu **31 - 07 - 2019 r.**, o godz. **10³⁰**. Otwarcie ofert jest jawne.

Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana cyfrowo.

Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty otwierane będą w pierwszej kolejności.

Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Uzupełnianie złożonych do oferty oświadczeń i dokumentów

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

Wyjaśnianie treści złożonych ofert

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez **oczywistą omyłkę rachunkową** Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za **oczywiste omyłki pisarskie** Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

Badanie rażąco niskiej ceny

Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2177*) ;
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa wyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa wyżej.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 10) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIV.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

cena – 60 %

doświadczenie Wykonawcy w zakresie ochrony imprez

organizowanych w klubie lub dyskoteci

– 20 %

doświadczenie Wykonawcy w zabezpieczaniu imprez masowych

– 12 %

doświadczenie kierownika do spraw bezpieczeństwa imprezy masowej

– 8 %

Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryteria.

Wartość 1 % jest równa wartości 1 punktu.

1) cena [C]

Ocenie podlega cena brutto oferty w PLN.

Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium cena

C_n - najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN

C_b - cena brutto badanej oferty w PLN

60 – waga kryterium „cena”

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) doświadczenie Wykonawcy w zakresie ochrony imprez organizowanych w klubie lub dyskoteci [DOI]

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

W kryterium ocenie podlega dodatkowe doświadczenie Wykonawcy w zakresie ochrony imprez organizowanych w klubie lub dyskoteci, ponad wymagane dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (gdzie Zamawiający wymagał aby Wykonawca wykazał m.in., że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie jedną usługę świadczoną przez okres co najmniej 6 miesięcy, polegającą na ochronie imprez organizowanych w tym samym klubie lub dyskoteci o powierzchni nie mniejszej niż 500 m², z liczbą zorganizowanych w tym okresie imprez nie mniejszą niż 60).

Za każdą dodatkową, wykonaną należycie w okresie ostatnich 3 lat, usługę świadczoną przez okres co najmniej 6 miesięcy, polegającą na ochronie imprez organizowanych w tym samym klubie lub dyskotecie o powierzchni nie mniejszej niż 500 m², z liczbą zorganizowanych w tym okresie imprez nie mniejszą niż 60, Wykonawca otrzyma 5 punktów.

Zamawiający przy ocenie będzie brał pod uwagę wyłącznie usługi, do których zostały załączone dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku gdy Wykonawca wykaże, że wykonał należycie jedną usługę świadczoną przez okres co najmniej 6 miesięcy, polegającą na ochronie imprez organizowanych w tym samym klubie lub dyskotecie o powierzchni nie mniejszej niż 500 m², z liczbą zorganizowanych w tym okresie imprez nie mniejszą niż 60, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów.

W przypadku wykazania przez Wykonawcę wykonanie należycie więcej niż 4 usług świadczonych przez okres co najmniej 6 miesięcy, polegających na ochronie imprez organizowanych w tym samym klubie lub dyskotecie o powierzchni nie mniejszej niż 500 m², z liczbą zorganizowanych w tym okresie imprez nie mniejszą niż 60, dla potrzeb oceny ofert Zamawiający przyjmie, że Wykonawca wykonał 4 takie usługi i przyzna Wykonawcy 20 punktów.

3) doświadczenie Wykonawcy w zabezpieczeniu imprez masowych [DZIM]

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 12 punktów.

Ocenie podlega dodatkowe doświadczenie Wykonawcy w zabezpieczeniu imprez masowych, ponad wymagane dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (gdzie Zamawiający wymagał aby Wykonawca wykazał m.in., że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie jedną usługę polegającą na zabezpieczeniu imprezy masowej, na której liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, z uwzględnieniem przepisów prawa budowlanego, ochrony przeciwpożarowej oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne, wynosiła nie mniej niż 10 000).

Za każdą dodatkową, wykonaną należycie usługę polegającą na zabezpieczeniu imprezy masowej, na której liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, wynosiła nie mniej niż 10 000, Wykonawca otrzyma 2 punkty.

Zamawiający przy ocenie będzie brał pod uwagę wyłącznie usługi, do których zostały załączone dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku gdy Wykonawca wykaże, że wykonał należycie jedną usługę polegającą na zabezpieczeniu imprezy masowej, na której liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, wynosiła nie mniej niż 10 000, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów.

W przypadku wykazania przez Wykonawcę wykonanie należycie więcej niż 4 usług polegających na zabezpieczeniu imprezy masowej, na której liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, wynosiła nie mniej niż 10 000, dla potrzeb oceny ofert Zamawiający przyjmie, że Wykonawca wykonał 4 takie usługi i przyzna Wykonawcy 12 punktów.

4) doświadczenie kierownika do spraw bezpieczeństwa imprezy masowej [DKB]

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 8 punktów.

Ocenie podlega dodatkowe doświadczenie kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy masowej ponad wymagane dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (gdzie Zamawiający wymagał aby Wykonawca wykazał m.in., że dysponuje osobą na stanowisko kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy masowej posiadającą doświadczenie polegające na pełnieniu tej funkcji w trakcie co najmniej 1 imprezy masowej, na której liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona

zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, z uwzględnieniem przepisów prawa budowlanego, ochrony przeciwpożarowej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne, wynosiła nie mniej niż 10 000.

Za każde dodatkowe doświadczenie osoby na stanowisku kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy masowej, polegające na pełnieniu tej funkcji w trakcie imprez masowych, na których liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, wynosiła nie mniej niż 10 000, Wykonawca otrzyma 2 punkty.

W przypadku wykazania większej liczby osób na stanowisko kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy masowej, przy ocenie oferty w kryterium „doświadczenie kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy masowej, zostanie uwzględniona osoba z największym doświadczeniem.

W Takim przypadku funkcję kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy masowej w trakcie realizacji zamówienia musi pełnić osoba z co najmniej takim samym doświadczeniem, jak osoba oceniana.

W przypadku wykazania, że osoba na stanowisko kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy masowej, pełniła tę funkcję na 1 imprezie masowej, na której liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, wynosiła nie mniej niż 10 000, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów.

W przypadku wykazania, że osoba na stanowisko kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy masowej, pełniła tę funkcję na więcej niż 4 imprezach masowych, na której liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, wynosiła nie mniej niż 10 000, dla potrzeb oceny ofert Zamawiający przyjmie, że Wykonawca wykazał doświadczenie osoby na stanowisko kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy masowej, w pełnieniu tej funkcji na 4 takich imprezach masowych i przyzna Wykonawcy 8 punktów.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca warunki i wymagania ogłoszenia, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans punktów uwzględniający punktację za wszystkie kryteria oceny ofert, obliczoną według wzoru:

$$P = C + DOI + DZIM + DKB$$

3. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryteria przez wartość wagową wynosi 100.

Rozdział XV.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 5 do Ogłoszenia. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.

Zamawiający wypełni umowę na podstawie danych z oferty oraz przekazanych przez wybranego Wykonawcę a następnie prześle do Wykonawcy celem zparafowania i podpisania.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny dołączyć do umowy dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa pełnomocnictwo.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta, wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy, na wezwanie Zamawiającego zobowiązani będą przedłożyć umowę regulującą ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia (np. umowę konsorcjum), która powinna zawierać:

- a) określenie członków konsorcjum,
- b) wskazanie celu ustanowienia konsorcjum,
- c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) wynagrodzenie każdej ze stron oraz warunki płatności,
- f) określenie lidera konsorcjum, jego praw i obowiązków,
- g) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

Zasady udostępniania dokumentów:

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*Dz. U. z 2016, poz. 1128*).

Rozdział XVI.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII.

Wzór umowy

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi *załącznik nr 5 do Ogłoszenia*.

Zmiana postanowień umowy

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określa ust. 2 § 8 *Postanowienia końcowe* we wzorze umowy, stanowiącym *załącznik nr 5 do Ogłoszenia*.

Rozdział XXIII.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z treścią Ogłoszenia czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie art. 138 o ustawy lub treści ogłoszenia.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynności albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ogłoszeniu o zamówieniu.

Integralną częścią ogłoszenia są następujące załączniki:

- Formularz oferty
- Formularz rzeczowo-cenowy
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału

załącznik nr 1 do Ogłoszenia

załącznik nr 2 do Ogłoszenia

załącznik nr 3 do Ogłoszenia

- w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Wzór umowy
- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej
- Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
- Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- Oświadczenie o dysponowaniu patrolami interwencyjnymi
- Oświadczenie o dysponowaniu stacją monitoringu alarmu
- Plan otoczenia budynku „Bratniak”
- Regulamin Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”
- Zasady użytkowania pomieszczeń w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej
- Wykaz norm
- Przykładowy harmonogram czasu pracy pracowników ochrony

*załącznik nr 4 do Ogłoszenia
załącznik nr 5 do Ogłoszenia*

*załącznik nr 6 do Ogłoszenia
załącznik nr 7 do Ogłoszenia
załącznik nr 8 do Ogłoszenia
załącznik nr 9 do Ogłoszenia
załącznik nr 10 do Ogłoszenia
załącznik nr 11 do Ogłoszenia*

załącznik nr 12 do Ogłoszenia

*załącznik nr 13 do Ogłoszenia
załącznik nr 14 do Ogłoszenia
załącznik nr 15 do Ogłoszenia*

OFERTA

Zamawiający:
 Politechnika Gdańska
 ul. G. Narutowicza 11/12
 80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania prowadzonego w trybie określonym w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na

usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej, ochrony imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” oraz zabezpieczania imprez masowych organizowanych przez Politechnikę Gdańską

Ja / My* niżej podpisany / podpisani*:

.....
 (należy podać imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa Wykonawcy:

adres siedziby

Regon: NIP

Bank i nr rachunku:

nr telefonu nr fax

e-mail do kontaktu:

- Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oferuję / oferujemy* realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami *Ogłoszenia o zamówieniu*, za cenę :
brutto
- zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym *załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu*.
 Cena oferty uwzględnia wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
- Oświadczam / oświadczamy*, że zamówienie zrealizuję / zrealizujemy* w terminie: od **1 października 2019 r.** do **30 września 2020 r.**
- Oświadczam / oświadczamy*, że zapoznaliśmy się z *Ogłoszeniem o zamówieniu*, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oświadczam / oświadczamy*, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi *załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu*. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Akceptuję / akceptujemy* warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
- Uważam / uważamy* się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczam / oświadczamy*, że zamówienie zamierzam / zamierzamy* zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie:

.....
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, zakres zamówienia realizowanego przez podwykonawcę)

8. Oświadczam / oświadczamy*, że wadium o wartości **15.000 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych) wnieśliśmy w dniu w formie

Nr rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium wpłacone w pieniądzu:

9. Oświadczam / oświadczamy*, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr
Do oferty załączam / załączamy*, w których wykazuję /wykazujemy*, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. informuję / informujemy*, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy jest dostępny bezpłatnie pod adresem strony internetowej:

.....
(należy podać adres strony internetowej właściwego rejestru lub CEIDG)

11. zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej, ze względu na liczbę pracowników, oświadczam / oświadczamy*, że należymy do sektora mikroprzedsiębiorstw / małych przedsiębiorstw / średnich przedsiębiorstw / dużych przedsiębiorstw*

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA! W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

13. Do oferty załączam:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

(pieczęć firmowa wykonawcy)

FORMULARZ RZECZOWO - CENOWY

do postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej, ochrony imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” oraz zabezpieczania imprez masowych organizowanych przez Politechnikę Gdańską**

Lp.	Typ ochrony	Jednostka miary	Liczba szacunkowa	Cena jedn. brutto PLN	Wartość brutto PLN (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej oraz najbliższym otoczeniu tego budynku, wraz z ochroną imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”					
1.	Ochrona stacjonarna - portiernia Bratniak	Osobo /godzina	8760		
2.	Ochrona imprez w AK PG Kwadratowa (imprezy artystyczne lub rozrywkowe z liczbą osób nie mniejszą niż 400 osób)	Osobo /godzina	5670		
3.	Razem				
świadczenie usług z zakresu zabezpieczania imprez masowych na terenie Centrum Sportu Akademickiego przy al. Zwycięstwa 12 oraz Placu Zebrań Ludowych przy ul. Giełguda 4 w Gdańsku					
4.	Kierownik ds. bezpieczeństwa	Osobo /godzina	8		
5.	Służba porządkowa	Osobo /godzina	488		
6.	Służba informacyjna	Osobo /godzina	1700		
7.	Razem				
8.	SUMA (pozycja 3 + pozycja 7)				

Wartość z wiersza „SUMA” należy przenieść do formularza „Oferta” (załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

....., dn.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)