



Dziekan

Numer zamówienia: ZZ/1/018/D/2019

Gdańsk, dnia 28.06.2019 r.

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii,
ul. G. Narutowicza 11/12,
80-233 Gdańsk,
NIP: 584-020-35-93,
REGON: 000001620

Zamówienie prowadzi:

Wydział Zarządzania i Ekonomii,
e-mail: edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl
strona internetowa: <https://pg.edu.pl/>

Zamawiający – Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii, działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej Ustawą Pzp, informuje o zamiarze udzielenia zamówienia i zaprasza do składania ofert na dostawę kopiarek dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych, bez wcześniejszej eksploatacji, wolnych od wad i niebędących przedmiotem praw osób trzecich **kopiarek** dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do ogłoszenia.

2.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: 30232100-5 drukarki i plotery.

2.4. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym **załączniki nr 3** do ogłoszenia.

2.5 Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego.

2.6 Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi wykonawca. Wszystkie załączniki stanowią integralną część ogłoszenia

2.7 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił **co najmniej 24 miesięcznej gwarancji** na poszczególne koparki, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.

Wykonawca może udzielić gwarancji na okres dłuższy. Wykonawca określa okres gwarancji w formularzu oferty.



14. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kompletną partię dostawy w jednym terminie i rozładować ją w siedzibie Zamawiającego na koszt Dostawcy pod adresem: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. Traugutta 79 pok. 516 na piątym piętrze.

15. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wskazanie zakresu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom powinno nastąpić oświadczeniem Wykonawcy znajdującym się na Formularzu Oferty.

16. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie maksymalnie do 14 dni roboczych Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. **Krótszy termin wykonania zamówienia będzie dodatkowo punktowany.** Wykonawca określa termin dostawy w formularzu oferty.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Oznaczenie kryterium	Liczba punktów
C. Cena	60
D. Termin dostawy	20
G. Gwarancja	20
RAZEM	100

17.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający w celu oceny ofert zsumuje liczbę punktów w dwóch kryteriach tj.

$$W = C + D + G$$

gdzie:

W – wskaźnik oceny oferty

C – liczba punktów przyznana za spełnienie „cena oferty brutto”

D – liczba punktów przyznana za spełnienie „termin realizacji”

G – liczba punktów przyznana za spełnienie „gwarancji”

17.3. W kryterium „Cena” największą ilość punktów zdobędzie Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym Wykonawcom punkty za kryterium „Cena” przyznane zostaną na podstawie poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 60$$

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena oferty badanej

60 – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium w %)

17.4. Punkty w kryterium „Termin realizacji”



Wykonawca ustala termin realizacji nie dłuższy niż 14 dni roboczych Zamawiającego

Punktacja:

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt, wg następującego wzoru:

$$Pd = (Tn/Tb) \times 20$$

gdzie:

Pd – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Termin realizacji”

Tn – najkrótszy zaoferowany termin realizacji (w dniach) spośród złożonych ofert

Tb – termin realizacji zamówienia badanej oferty (w dniach)

20 – waga kryterium

Dla potrzeb wzoru:

Maksymalny przyjęty termin realizacji – 14 dni roboczych

Termin realizacji należy określić w dniach.

17.5. Punkty w kryterium gwarancja

Ocenie podlega okres gwarancji na przedmiot zamówienia określony w miesiącach w Formularzu „Oferta”.

Ocena ofert w kryterium okres gwarancji na przedmiot zamówienia odbędzie się w następujący sposób:

Wykonawcy, który udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia w wysokości 24 miesięcy liczonych od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, zamawiający przyzna 0 pkt.

Wykonawcy, który udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia w wysokości 36 miesięcy liczonych od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, zamawiający przyzna 20 pkt.

W przypadku nieokreślenia na formularzu oferty okresu gwarancji zamawiający uzna, iż Wykonawca udziela na przedmiot zamówienia minimalnej gwarancji tj. 24 miesięcznej i nie przyzna Wykonawcy punktów (0 pkt.)

18. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.

19. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Ceną oferty jest cena określona w formularzu „OFERTA” (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia). Cena musi być określona w złotych polskich. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.).

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, w szczególności koszty opakowania, transportu do siedziby Zamawiającego, gwarancji, ewentualne opłaty celne i koszty ubezpieczenia do momentu odbioru przez Zamawiającego. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Podana w ofercie cena nie będzie podlegała waloryzacji w okresie trwania umowy.

19. Ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia należy przestać na adres e-mail: edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl, w tytule e-mail proszę wpisać „Dostawa kopiarek”
Oferty złożone w formie elektronicznej winny być sporządzone w formie skanu oryginału i muszą koniecznie zawierać podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty.

Ofertę należy przestać do dnia **08.07.2019 r.** do godziny **09:30**



20. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.07.2019 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), pok. nr 515.

21. Otwarcie ofert jest jawne.

22. Wymagany termin związania z ofertą: 30 dni.

23. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej do podpisania umowy o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

24. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia w każdym czasie i bez podania przyczyn.

25. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych oraz swobodnego przepływu takich danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233);
- Na Politechnice Gdańskiej został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną: e-mail: iod@pg.edu.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia, oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

Załączniki:

Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 - Formularz oferty

Nr 3 - Wzór umowy

W imieniu Zamawiającego

Dziekan

dr hab. Julita Wasilczuk, prof. nadzw. PG
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII
[2]



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
nr postępowania ZZ/1/018/D/19

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego kopiarek kolorowych A3 z wbudowanymi skanerami,
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Produkty oferowane Zamawiającemu muszą spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.
4. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji (wyprodukowane nie wcześniej niż w 2018 roku).
5. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia objęty był okresem gwarancji wynoszącym co najmniej 24 miesiące. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

Maksymalny rozmiar druku, kopiowania i skanowania	A3
Rodzaj druku, kopiowania i skanowania	kolorowy
Prędkość drukowania i kopiowania A4	32 na minutę
Prędkość drukowania i kopiowania A3	16 na minutę
Rozdzielczość druku	1200 x 1200 dpi
Moduł duplexu	W standardzie
Miesięczne obciążenie	100000 stron
Wydajność tonera standardowego mono	25000 stron A4
Wydajność tonera standardowego kolor	15000 strona A4
Ilość podajników w standardzie	3
Podajnik automatyczny (ADF)	TAK
Obsługiwane formaty nośników	A3 A4 A5 SRA3 koperty
Standardowe interfejsy komunikacyjne	Ethernet (LAN), USB, NFC
Inne funkcje	Skanowanie SMB, FTP, E-mail, drukowanie z urządzeń mobilnych (Android, AirPrint)
Dodatkowe materiały eksploatacyjne	Wystarczające na 50000 stron A4 mono i 30000 stron A4 kolor
Gwarancja	24 miesiące, naprawa u klienta



Nr postępowania: ZZ/1/018/D/19

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia r.

FORMULARZ OFERTOWY

**Politechnika Gdańska
Wydział Zarządzania i Ekonomii
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
siedziba: ul. R. Traugutta 79**

Nawiązując do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na:

Dostawę kopiarek dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani działając:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy:		
Zgodnie z Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej oświadczamy, że należymy do sektora mikroprzedsiębiorstw/małych przedsiębiorstw/średnich przedsiębiorstw/dużych przedsiębiorstw		
Adres siedziby Wykonawcy:		
REGON nr	NIP nr	
KRS*	CEIDG*	
KONTAKT Z WYKONAWCĄ		
Osoba do kontaktu:	Nr telefonu:	E-mail:

Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c), f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119 str. 1, zm. Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127 str. 2), zwanego RODO

Po zapoznaniu się z ogłoszeniem oferuję/oferujemy realizację poniższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w ogłoszeniu wraz z załącznikami za cenę brutto:

..... zł

(słownie złotych:)

Łącznie z podatkiem VAT*



Oświadczamy, że dostawę kopiarek zrealizujemy w terminie (maksymalnie 14 dni roboczych zamawiającego) dni roboczych zamawiającego

Oświadczam(y), że udzielam(y) gwarancję na oferowane przedmioty zamówienia :

- w wymiarze miesięcy

licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń (min. 24 miesięcy),

L.p.	Przedmiot zamówienia	Marka, model i typ urządzenia	Producent	Cena jednostkowa netto [zł]	Liczba szt.	Wartość netto [zł]	Wartość podatku VAT 23% [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7 [5x6]	8	9 [7 + 8]
ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE								
1	Kopiarka kolorowa A3 z wbudowanym skanerem				3			
RAZEM:								

1. Oświadczam(y), że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w ogłoszeniu.

2. Oświadczam(y), że wraz z ofertą złożymy dokumentację techniczną drukarek.

3. Oświadczam(y), że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w ogłoszeniu.

4. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

5. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, która stanowi załącznik do ogłoszenia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Akceptuję (Akceptujemy) warunki płatności określone we wzorze umowy.

9. Oświadczam(y), że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców w następującym zakresie (należy podać zakres oraz nazwy – firmy podwykonawców)

.....
.....
.....

10. Oświadczam(y), że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr Do oferty załączam (załączamy), w których wykazuję (wykazujemy), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. **Oświadczam(y)**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

***Uwaga!** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa treść oświadczenia należy usunąć np. przez jego wykreślenie).

12. Załącznikami do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy



Nr postępowania: ZZ/1/018/D/19

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

UMOWA nr ZP/...../018/D/19

zawarta w dniu2019 r. w Gdańsku pomiędzy :

Politechniką Gdańską, Wydział Zarządzania i Ekonomii

z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12

REGON: 000001620

NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

dr hab. Julitę Wasilczuk, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału Zarządzania i Ekonomii

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 4 punkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986z późniejszymi zmianami) zwaną dalej Ustawą – PZP.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa kopiarek dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej”, fabrycznie nowych w zakresie i w ilości określonej w Załączniku nr do ogłoszenia, w terminie do dnia
2. Wykonawca oświadcza, że dostawa będzie zgodna z ogłoszeniem z dnia.....2019 r. oraz ofertą z dnia2019 r. złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty przedmiotu umowy, jego zniszczenia lub uszkodzenia do momentu podpisania protokołu odbiorczego bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, nieużywany oraz nieeksponowany na wystawach lub targach, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2018 roku i nie będzie przedmiotem praw osób trzecich.
5. Wykonawca oświadcza, że koparki oferowane Zamawiającemu spełnią wszystkie normy stawiane tego rodzaju sprzętom przez prawo polskie oraz posiadają odpowiednie pozwolenia dopuszczające je do stosowania i obrotu na terytorium Polski.
6. Dostawa zamówienia podstawowego nastąpi jednorazowo w jednym terminie.
7. Wszystkie dostarczone w ramach zamówienia koparki, zostaną oznakowane przez Wykonawcę w widocznym miejscu naklejką zawierającą następujące informacje: nr umowy dostawy, nazwę, nr telefonu, adres e-mail i godziny urzędowania serwisu Wykonawcy oraz datę wygaśnięcia gwarancji.
8. W przypadku zmiany danych zawartych na naklejkach informacyjnych, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uaktualnić treść naklejek. W szczególności zmiana danych następuje w przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu oraz zmiany danych kontaktowych serwisu Wykonawcy.



§ 2

Termin, miejsce i warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie do dni kalendarzowych dla zamówienia podstawowego.
2. Dokumenty zamówienia będą przekazywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy (w tym instrukcje niezbędne do uruchamiania przedmiotu umowy) na adres: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. 80-..... Gdańsk,
4. Koszty przewozu, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu i dostawy w ww. miejsce do czasu odbioru przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o terminie planowanej dostawy, nie później jednak niż na dobę przed dostawą. Powyższe zawiadomienie należy przesać do następujących osób:
Wojciecha Drapińskiego na adres e-mail: wojciech.drapiński@zie.pg.gda.pl po potwierdzeniu przez Zamawiającego, iż otrzymał informację o dostawie z informacją, do jakiego pomieszczenia należy wnieść dostawę.
6. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę czynności, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający może odmówić odbioru towaru w danym terminie i wyznaczyć Wykonawcy inny termin.
7. Przedmiot umowy pozostawiony przez Wykonawcę bądź przedstawiciela firmy kurierskiej czy transportowej w innym niż wskazane przez Zamawiającego miejscu traktowany będzie, jako dostarczony niezgodnie z umową i Wykonawca poniesie wszelkie konsekwencje z tym związane, przewidziane w niniejszej umowie.
8. Jeżeli na skutek pozostawionego przedmiotu umowy w miejscu innym niż wskazane przez Zamawiającego obniży się jakość przedmiotu bądź stanie się on niezdatny do użycia ze względu na nieodpowiednie warunki jego przechowywania, Zamawiający nie dokona jego odbioru.
9. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem.
10. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy Warunki Gwarancji dla (każdego) urządzenia.
11. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania.
12. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru Wykonawcy.
14. Wszystkie dostarczone urządzenia zostaną oznakowane przez Wykonawcę w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr Umowy dostawy, nazwę, telefon, adres e-mail i godziny urzędowania serwisu Gwaranta oraz datę wygaśnięcia gwarancji.



15. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wyznacza Wojciecha Drapińskiego tel. 58 348 64 37 e-mail: wojciech.drapinski@zie.pg.gda.pl

a Wykonawca wyznacza Panią/ Pana
tel.: e-mail:

16. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c) ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

17. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 3

Cena i warunki płatności

1. Cena całkowita za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: zł. brutto, (słownie:).

2. Na cenę całkowitą składa się:

a) cena za wykonanie zamówienia podstawowego: zł. brutto,

b) cena za wykonanie zamówień objętych prawem opcji łącznie do kwoty: zł. brutto.

3. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia podstawowego, będą faktury wystawiane przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnych odbiorów bez zastrzeżeń, poszczególnych dostaw w miejscach wyznaczonych w dokumentach zamówienia.

4. Podstawą zapłaty za realizację poszczególnych dostaw w ramach zamówienia objętego prawem opcji, będą faktury wystawiane przez Wykonawcę, po dokonaniu protokolarnych odbiorów bez zastrzeżeń, każdej dostawy, w wyznaczonych w zamówieniach miejscach dostaw.

5. Fakturę wraz z protokołem odbioru należy złożyć w Politechnice Gdańskiej Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 (siedziba: ul. Traugutta 79) pok. 516, 80-233 Gdańsk.

6. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie **30 dni** od daty otrzymywania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

7. Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Zamawiającego.

§4

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:



- a) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjnym, ekonomicznym i kadrowym, zapewniającym wykonanie umowy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego,
 - b) urządzenia zostały dopuszczone do obrotu na terytorium RP, posiada ją wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, itp. oraz spełnia wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi oraz, że dokumenty te przedstawi Zamawiającemu na każde jego żądanie.
 - c) urządzenia dostarczone do Zamawiającego będą fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych oraz gotowe do eksploatacji, bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów.
 - d) urządzenia dostarczone Zamawiającemu pochodzą bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych przez producenta kanałów dystrybucyjnych.
2. Wykonawca oświadcza, że wraz z Urządzeniami dostarczy wszystkie wymagane przepisami prawa certyfikaty, inne dokumenty poświadczające dopuszczenie Urządzeń do użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez ograniczeń, pełną instrukcję obsługi Urządzenia oraz karty gwarancyjne – wszystko w języku polskim.
3. Zamawiający zastrzega sobie w okresie trwania gwarancji prawo do żądania zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów wynikających z niespełniania przez Urządzenie warunków określonych w SIWZ.
4. Zamawiający oświadcza, że dokona terminowej zapłaty Wykonawcy za dostarczone i odebrane bez zastrzeżeń urządzenia objęte przedmiotem umowy w wysokości i na zasadach określonych w umowie.

§5

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela na kopiarce - gwarancji, liczonej od daty podpisania poszczególnych protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń Zamawiającego.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego Zamawiającego,
 - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż 72 godziny liczonych w godzinach od przystąpienia do naprawy gwarancyjnej.
3. Jeżeli termin dokonania naprawy określony w ust. 2 pkt 2) niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Wykonawcy przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie naprawiane na okres 14 dni kalendarzowych. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego, Wykonawca wymieni urządzenie zastępcze w ostatnim dniu jego użytkowania na nowe, tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych.
4. Niezależnie od postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady lub usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego



przeznaczeniem. Wymiana urządzenia musi nastąpić w terminie podanym w ust.2 pkt 2 niniejszego paragrafu.

5. Wymieniony uszkodzony sprzęt staje się własnością Wykonawcy.

6. W wypadku wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe, termin gwarancji biegnie od nowa od chwili dostarczenia urządzenia wolnego od wad.

7. W wypadku naprawy uszkodzonego urządzenia data wygaśnięcia gwarancji wynikająca z umowy zostaje przedłużona o 90 dni.

8. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

9. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.

10. Strony postanawiają, że wydłużają okres rękojmi do okresu gwarancyjnego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, liczonego od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania umowy, począwszy od daty jej zawarcia i wygasają łącznie z uprawnieniami gwarancyjnymi.

11. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej...” wraz z wymaganym załącznikiem nr 1.

§6

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych Wykonawcy czynności.

2. Zamawiający jest uprawniony do naliczania Wykonawcy kar umownych:

a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji dostawy, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,

b) za opóźnienia w wykonywaniu zobowiązań Wykonawcy, określonych w § 5 ust. 8,9 oraz 10 Umowy i warunków gwarancji sprzętu w wysokości 100 zł, za każdy dzień opóźnienia,

3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w ciągu 14 dni od terminu ustalonego w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kary umownej z przysługującej ceny.

6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty noty obciążeniowej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Istotne zmiany Umowy mogą być dokonane jedynie zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy PZP.

2. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie przedmiotu i terminu zamówienia, w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy oferowany sprzęt nie będzie



dostępny na rynku lub zaprzestano jego produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o takich samych lub lepszych parametrach technicznych w cenie nie większej niż w ofercie.

3. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności dokonania zamiany towaru oraz dostarczenia pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta sprzętu o braku na rynku zamienianego sprzętu.

4. Strony dopuszczają możliwość dokonania następujących zmian umowy:

a) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,

b) zmiany terminu – termin realizacji przedmiotu umowy ustalone w umowie mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej (klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia, uniemożliwiającej realizację dostawy w terminie określonym w umowie. W okoliczności wyżej wymienionej Strony ustalają nowy termin umowy, z tym, że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną, jaka ją spowodowała.

W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o więcej niż o 10 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeniesienia żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

6. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy.

7. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

8. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy PZP nie stanowią inaczej.

10. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

11. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.

12. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki do Umowy:

- 1) Protokół zdawczo-odbiorczy,
- 2) Warunki gwarancji.



PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Sporządzony w dniu2019r. w Gdańsku, pomiędzy:
Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii,
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk (siedziba ul. Traugutta 79)
a

.....
Zamawiający w dniu2019, dokonuje protokolarnego odbioru od wykonawcy
wybranego w toku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w
trybie przetargu nieograniczonego nr ZZ/1/018/D/19 oraz zgodnie z treścią umowy nr
..... następujących urządzeń:

Przedmiot umowy:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Szt.	Marka, model i typ urządzenia	Cena netto za 1 szt.	Cena brutto za 1 szt.	Numer seryjny
1.	Kopiarka kolorowa A3					

Stwierdza się należyte wykonanie umowy.*

Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie
przedmiotu zamówienia/umowie, Uwagi/ wady/stwierdzone niezgodności/nieprawidłowości*

.....
.....
.....

Zamawiający nie odbiera przedmiotu umowy.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury

Przedstawiciel Wykonawcy:
(imię i nazwisko) (data) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego:
(imię i nazwisko) (data) (podpis)

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2 do Umowy

Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na dostawę kopiarek Umowy nr ZZ/1/018/D/2019 do Politechniki Gdańskiej Wydział Zarządzania i Ekonomii

Firma:

z siedzibą w

zwana dalej wykonawcą, udziela Politechnice Gdańskiej zwanej dalej zamawiającym, gwarancji na dostarczony w ramach ww. umowy / zamówień objętych prawem opcji ¹⁾ sprzęt:

nazwa i typ urządzenia/producenta/ nr seryjne w wykazie wg załącznika nr 1.

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem:

1. Warunki ogólne.

1.1 Wykonawca zapewnia zamawiającemu, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.

1.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.

1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.

1.4 Wykonawca wskaże w dokumencie zamówienia pozycję dostaw, dla których wymagane jest przechowywanie opakowania odbieranego przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie po zrealizowaniu dostaw.

1.5 Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Wykonawcę. Po okresie gwarancji, na życzenie Zamawiającego, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego posiadane przez niego uprawnienia z gwarancji udzielonej na przedmiotowe urządzenia na dłuższy okres niż gwarancja udzielona przez Wykonawca.

2. Zobowiązania gwarancyjne.

2.1 Wykonawca zobowiązuje się do:

- przystąpienia do naprawy gwarancyjnej **do końca następnego dnia roboczego licząc od dnia zgłoszenia** (przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy),
- dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **godziny** liczonych w godzinach od przystąpienia do naprawy gwarancyjnej

2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt 2.1 nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od wykonawcy (uzasadnienie na piśmie), wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w czasie nie dłuższym niż podany w pkt 2.1 czas wykonania naprawy gwarancyjnej, urządzenie/ nia zastępcze o parametrach nie gorszych niż posiadają urządzenia naprawiane- **na okres naprawy.**

2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt 2.2, Wykonawca wymieni to urządzenie na inne tego samego



typu i o tych samych lub lepszych parametrach technicznych w ostatnim dniu użytkowania urządzenia zastępczego.

2.4 Niezależnie od postanowień pkt 2.3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady lub usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem. Wymiana urządzenia musi nastąpić w terminie podanym w pkt. 2.1 odnoszącym się do czasu naprawy gwarancyjnej.

2.5 Wymieniony uszkodzony sprzęt staje się własnością Wykonawcy.

2.6 W wypadku naprawy urządzenia sieciowego data wygaśnięcia gwarancji wynikająca z umowy zostaje przedłużona o 90 dni. **(jeśli takie urządzenie występuje w zamówieniu).**

2.7 W wypadku wymiany urządzenia sieciowego, monitora lub akcesoriów komputerowych na nowe, termin gwarancji biegnie od nowa od chwili dostarczenia urządzenia wolnego od wad. **(jeśli dane urządzenie występuje w zamówieniu).**

2.8 W przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia treści naklejki odnośnie daty gwarancji.

3. Naprawy gwarancyjne.

3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane przez serwis firmowy Wykonawcy

adres:

tel.: fax: e-mail:

oraz / lub

serwis autoryzowany przez Wykonawcę (oświadczenie producenta o Autoryzacji Partnera Serwisowego)

adres:

tel.: fax: e-mail:

3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt 3.1 serwisu przedstawiciel Zamawiającego.

3.3 Zgłoszenie dokonywane jest, faksem lub pocztą elektroniczną podając informacje zgodne z załączonym formularzem zgłoszeniowym.

3.4 Przedstawiciel wykonawcy lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u zamawiającego możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.

3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel wykonawcy lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do zamawiającego.

3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Wykonawca.

4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.

4.1 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:

- samowolnego dokonywania przez zamawiającego napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
- podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,



- zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodziami, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami, które wystąpią u zamawiającego,
- naturalnego zużycia części i podzespołów,
- stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
- błędów w oprogramowaniu, wirusów.

5. Utrata gwarancji.

5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:

- zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Wykonawcę,
- zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).

6. Wyłączenie odpowiedzialności.

6.1 Odpowiedzialność wykonawcy wobec zamawiającego ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Wykonawcy za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

Do niniejszych warunków gwarancji, jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy- załącznik nr 1,
2. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej (wypełniany każdorazowo przy przekazywaniu sprzętu do naprawy i odbiorze naprawionego sprzętu)- załącznik nr 2.

Uwaga: Wykonawca wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy to wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załącznika 1 do Warunków.

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik 1 do Warunków Gwarancji dla Politechniki
Gdańskiej
realizowanych wg Umowy ZZ/...../018/D/2019

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ URZĄDZEŃ OBJĘTYCH KARTĄ GWARANCYJNĄ
dla „Dostawy kopiarek dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej”:

Lp.	Nazwa i typ urządzenia / producent	Numer seryjny	Ilość sztuk

.....
podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy



**Załącznik 2 do Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej
realizowanych wg Umowy ZZI...../018/D/19**

Gdańsk,.....2019-.....-.....

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

dla „Dostawy kopiarek dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej”:

Data zgłoszenia:
Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy
Nazwa firmy: **Politechnika Gdańska**
Dział/Wydział: **Wydział Zarządzania i Ekonomii**
Adres firmy: ul. **Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk**
adres e-mail:: Nr telefonu:
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:
Nr telefonu osoby zgłaszającej:

Urządzenie zgłaszane do naprawy:

Nr fabryczny/inwentarzowy:

Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:

nr umowy/zamówienia

ZZI...../018/D/2019

ZZI...../018/D/2019

Uwagi

Wykonawca:.....
.....
.....

Potwierdzenie przyjęcia
do naprawy przez Wykonawcę:

Potwierdzenie odbioru z naprawy

.....
data, podpis

.....
data, imię i nazwisko, podpis



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII