



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

Kanclerz

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

**Sukcesywne świadczenie usług hotelowych na potrzeby Działu Spraw Studenckich
Politechniki Gdańskiej**

o wartości zamówienia wyższej niż 30.000 Euro i nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 Euro,
o której mowa w art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Numer postępowania: ZP/159/055/U/19

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

tel.: 58 347 17 44

www.pg.edu.pl

NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych.

e-mail: dzp@pg.edu.pl

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 8:00 – 15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
4. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 2 i nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia będzie sukcesywne świadczenie usług hotelowych na potrzeby Działu Spraw Studenckich Politechniki Gdańskiej.
 1. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych: 55110000-4 – hotelarskie usługi noclegowe
2. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Gdańsk.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) Cena oferty brutto - 60 pkt
 - 2) Czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi z Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”, mieszczącego się przy ul. Siedlickiej 4, 80 -222 w Gdańsku - 40 pkt

2. Ocena punktowa zostanie obliczona wg wzoru

1) Cena oferty brutto

Kryterium „cena oferty brutto” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt, gdzie:}$$

C - liczba punktów za kryterium cena,
C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,
C_b - cena oferty badanej,

2) Czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi z Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”

Kryterium „Czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$T = \frac{T_n}{T_b} \times 40 \text{ pkt, gdzie:}$$

T - liczba punktów za kryterium „Czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi”
T_n - najkrótszy czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi spośród złożonych ofert,
T_b - czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi badanej oferty

Kryterium to będzie weryfikowane w dniu otwarcia ofert na podstawie wskazań serwisu internetowego „Mapy Google”: czas przejazdu samochodem drogami publicznymi dla opcji „bez korków” oraz dla najszybszej możliwej trasy z miejsca: Akademicki Klub PG „Kwadratowa”, ul. Siedlicka 4, 80-222 Gdańsk, do miejsca świadczenia usług - adres wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Oferta może uzyskać tym większą liczbę punktów, im krótszy jest czas przejazdu

Czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi nie może wynosić więcej niż 20 min.

Jeżeli czas dotarcia na miejsce świadczenia usługi będzie wynosił więcej niż 20 minut oferta będzie odrzucona jako niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu.

Łączna punktacja oferty będzie wyliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.

4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.

6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania

przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

9. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający stosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

11. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryteriach oceny ofert opisanych w pkt. V,

2) formularz rzeczowo-cenowy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia

3) pełnomocnictwa.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

5. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

6. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej oryginał pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie kopię należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty wraz z wypełnionym formularzem rzeczowo - cenowym, pełnomocnictwem (opcjonalnie) **do dnia 28.06.2019 r.**

a) **w formie pisemnej** - na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych Gmach B, pok. 212, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „Oferta na sukcesywne świadczenie usług hotelowych na potrzeby Działu Spraw Studenckich Politechniki Gdańskiej” lub

b) **w formie elektronicznej** – skan wypełnionego i podpisanego formularza oferty, formularza rzeczowo – cenowego oraz pełnomocnictwa (opcjonalnie) należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: dzp@pg.edu.pl wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: „Oferta na sukcesywne świadczenie usług hotelowych na potrzeby Działu Spraw Studenckich Politechniki Gdańskiej.”

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo - cenowego, załącznik nr 2 do ogłoszenia uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.

2. Obliczoną sumę wartości brutto zamówienia podstawowego oraz wartości brutto zamówienia w opcji należy przenieść do formularza ofertowego – załącznik nr 1 do ogłoszenia.

3. Ceną oferty jest cena podana w formularzu ofertowym.

4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.

5. Ceną oferty stanowi suma ceny za zamówienie podstawowe i zamówienie w opcji.

6. Cenę jednostkową brutto należy podać w formularzu rzeczowo – cenowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.

7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP/159/055/U/19 na sukcesywne świadczenie usług hotelowych na potrzeby Działu Spraw Studenckich Politechniki Gdańskiej prowadzonym w trybie art. 138o ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz 97 ust. 1a ustawy Pzp:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

X. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Formularz rzeczowo – cenowy
2. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

p.o. Kanclerza
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Mariusz Miler

(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/159/055/U/19

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie usługi społecznej na: **sukcesywne świadczenie usług hotelowych na potrzeby Działu Spraw Studenckich Politechniki Gdańskiej** my niżej podpisani:

.....
.....
(należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:	KRS/CEIDG
Nr telefonu:	Adres e-mail, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:	
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:	
Imię i Nazwisko osoby do kontaktu podczas realizacji zamówienia.....		
tel.:.....email:.....		

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ogłoszeniu.

	Cena brutto w PLN
Cena brutto za realizację zamówienia podstawowego	

Cena brutto za realizację zamówienia w opcji	
SUMA	

2. **Oświadczamy**, że: że miejscem świadczenia usług będzie:

.....
 (podać nazwę obiektu, miejscowość, ulica, nr budynku, kod pocztowy)

3. **Oświadczamy**, że „Czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi” z Akademicki Klub

PG „Kwadratowa”, ul. Siedlicka 4, 80-222 Gdańsk

do

(podać nazwę obiektu, miejscowość, ulica, nr budynku, kod pocztowy) wynosi.....minut.

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia. Nie wnosimy do nich zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w ogłoszeniu warunkach.

5. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

6. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych stron.

7. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Załącznikami do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej
 do podpisania oferty)

* niepotrzebne skreślić

Formularz rzeczowo - cenowy

Lp.	Wyszczególnienie usług hotelowych (wg szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia)	Liczba pokoi		Cena jednostkowa brutto za pokój [PLN] za 1 dobę	Wartość brutto [PLN]	
		zamówienie podstawowe	zamówienie w opcji		zamówienie podstawowe	zamówienie w opcji
1	2	3	4	6	7 (3 x 6)	8 (4 x 6)
1	Pokój 1 osobowy ze śniadaniem (jedna doba)	70	70			
2	Pokój 2 osobowy ze śniadaniem (jedna doba)	70	70			
				RAZEM		

Cena ofert (suma wartości brutto zamówienia podstawowego i wartości brutto zamówienia w opcji).....

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/153/055/19

Wzór Umowy

zawarta w dniu 2019 roku w Gdańsku, pomiędzy:
Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12,
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:
mgr inż. Mariusza Milera – p.o. Kanclerza PG
zwaną dalej **Zamawiającym**

oraz

ul.

NIP: REGON: KRS: Sąd Rejonowy /CEIDG

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie art. 138o ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwaną dalej ustawą Pzp

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług hotelowych dla gości Zamawiającego, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, oraz ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią, z możliwością skorzystania z prawa opcji polegającej na zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy zamówienia podstawowego o dodatkową liczbę pokoi określoną w formularzu rzeczowo-cenowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w ilościach podanych w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, a Wykonawcy w takim wypadku nie będzie przysługiwać odszkodowanie z tego tytułu, jak również nie będzie on uprawniony do żądania zapłaty wynagrodzenia za niezrealizowaną część usługi.
3. Strony ustalają, iż w granicach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 Umowy Zamawiający jest uprawniony do dokonywania zakupu poszczególnych usług hotelowych w zależności od własnych potrzeb, w tym w większych lub mniejszych ilościach niż wynikające z ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego wartości zamówienia podstawowego lub zamówienia objętego prawem opcji, dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia.

§2

TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zawarta jest na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest ul.
W terminie do 14 dni roboczych przed terminem wykonania usługi Zamawiający doręczać będzie Wykonawcy drogą faksową lub elektroniczną zgłoszenie rezerwacji, na odpowiednim uznawanym przez Wykonawcę formularzu, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, w którym określone zostaną następujące dane:
 - dane identyfikacyjne Zamawiającego (nazwa firmy, dane adresowe, NIP)
 - dane osoby bądź osób, których dotyczy rezerwacja,
 - liczba zamawianych pokoi,
 - termin udostępnienia pokoi oraz termin ich zwolnienia
3. Zamawiający zastrzega możliwość rezerwacji „z dnia na dzień”, w przypadku wystąpienia szczególnej potrzeby po stronie Zamawiającego.

4. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, w wyjątkowej sytuacji – oznaczającej każde zdarzenie uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, pozostające poza kontrolą stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy i któremu nie można było zapobiec - nie będzie mógł zapewnić zrealizowania usługi, zobowiązany jest do zapewnienia pokoju w innym hotelu, o co najmniej takim samym standardzie i takim samym usytuowaniu, jaki został przedstawiony i zaakceptowany w ofercie.
6. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza:
..... tel.:, mail:.....
a Wykonawca wyznacza:
..... tel.:....., mail:.....
7. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
8. Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§3

SPÓSÓB REZERWACJI POKOI HOTELOWYCH

1. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie..... w dniu planowanego przyjazdu. W razie przyjazdów przed godziną udostępnienie zarezerwowanych pokoi hotelowych uzależnione będzie od dostępności wolnych pokoi, chyba że zostało to pisemnie zagwarantowane na dzień wcześniej w formie wcześniejszego zameldowania, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu (w formie e-mail) przez Zamawiającego.
2. Goście winni wymeldować się z hotelu do godziny ... w dniu wyjazdu. Przedłużenie pobytu jest możliwe, pod warunkiem dostępności wolnych pokoi.

§4

WARUNKI ODSZTĄPIENIA (ANULACJI I ZMIEJSZENIA ILOŚCI ZAREZERWOWANYCH NOCLEGÓW)

Każdorazowo na 2 dni przed terminem wykonania usługi, Zamawiający zobowiązuje się do weryfikacji drogą mailową lub faksową ilości zarezerwowanych pokoi i dokonania ewentualnego zmniejszenia zarezerwowanej puli, bez konieczności pokrycia kosztów za odstępowane pokoje.

§5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym (bez prawa opcji) ustala się wynagrodzenie w kwocie:
brutto: zł słownie: (..... złotych).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego prawem opcji ustala się wynagrodzenie w kwocie brutto:
..... zł słownie: (..... złotych).
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za rzeczywistą ilość zrealizowanych usług hotelowych, obliczoną według stawek wyszczególnionych w Formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze związane z należywym wykonaniem umowy (koszt pokoju ze śniadaniem oraz koszt parkingu) i jest stałe przez okres obowiązywania umowy.

5. Wszystkie elementy cenotwórcze związane z indywidualnymi potrzebami gości, takie jak np. przedłużenie doby hotelowej, przedłużenie pobytu poza wyznaczony termin usługi, koszty rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby zakwaterowane oraz koszty np. związane z udostępnieniem w pokojach płatnej telewizji lub mini-baru, koszty korzystania z sauny, baru, restauracji, usługi dodatkowe pranie, prasowanie itp., opłacają goście Zamawiającego we własnym zakresie, o czym Zamawiający zobowiązany jest poinformować swoich gości. Wykonawca ma prawo do uzyskania od gości gwarancji finansowej na poczet rachunków. Przez gwarancję rozumie się przedpłatę, depozyt lub podanie rodzaju, numeru i daty ważności karty kredytowej.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, jest wynagrodzeniem szacowanym, zależnym od faktycznej liczby pokoi zamówionych przez Zamawiającego.
7. Ceny jednostkowe podczas realizacji opcji będą takie same jak przy realizacji podstawowego przedmiotu zamówienia. Zasady rozliczeń opcji będą takie same jak zasady rozliczeń podstawowego przedmiotu zamówienia.

§6 FINANSOWANIE

1. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu usługi będącej przedmiotem umowy bez zastrzeżeń.
2. Faktura obejmować będzie rzeczywistą ilość wykorzystanych pokoi, po jej weryfikacji zgodnie z § 4 niniejszej umowy.
3. Faktura zostanie wystawiona zgodnie z poniższymi danymi Zamawiającego:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93
4. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Politechnika Gdańska, Dział Spraw Studenckich, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
5. Płatności będą dokonywane w PLN przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturze w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§7 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za naruszenie postanowień umowy, a w szczególności za niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 100 zł za każdy przypadek naruszenia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy PZP.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

§8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiana obowiązujących stawek podatkowych,
 - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
 - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,
 - d) przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowego lub finansowego umowy.
4. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w Ofercie z dnia i Opisie przedmiotu zamówienia.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
7. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

Zał. Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zał. Nr 2 – Formularz ofertowy

Zał. Nr 3 – Formularz rzeczowo –cenowy

Zał. Nr 4 – Formularz rezerwacji

Joanna Gajda-Szkućnik

radca prawny
Cd-388

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług hotelowych polegających na zapewnieniu pokoi ze śniadaniami na potrzeby Działu Spraw Studenckich Politechniki Gdańskiej w okresie 12 miesięcy od zawarcia umowy.

2. Wymagania dotyczące obiektu:

- 1) hotel lub inny obiekt hotelowy wg GUS, spełniający wymagania co do wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług, w tym usług gastronomicznych, dla hoteli kategorii 3-gwiazdkowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie;
- 2) obiekt posiadający co najmniej 30 pokoi, w tym min. 8 pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania;
- 3) obiekt usytuowany w takiej odległości od Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”, mieszczącego się przy ul. Siedlickiej 4 w Gdańsku (kod 80-222), aby czas przejazdu samochodem w jedną stronę pomiędzy tymi obiektami, drogami publicznymi, najszybszą możliwą trasą nie wynosił więcej niż 20 minut, przy czym czas przejazdu będzie weryfikowany w dniu otwarcia ofert na podstawie wskazań serwisu internetowego „Mapy Google” dla opcji „bez korków” oraz dla najszybszej możliwej trasy drogami publicznymi z miejsca: Akademicki Klub PG „Kwadratowa”, ul. Siedlicka 4, 80-222 Gdańsk, do miejsca świadczenia usługi zgodnie z adresem wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
Jeżeli czas dotarcia na miejsce świadczenia usługi będzie wynosił więcej niż 20 minut oferta będzie odrzucona.
- 4) obiekt posiadający zabezpieczenia przeciwpożarowe w postaci czujników znajdujących się w całym obiekcie oraz hydrant, wentylację w całym obiekcie, dźwigi osobowe powyżej drugiej kondygnacji;
- 5) obiekt zapewniający gościom hotelowym parking, usytuowany w odległości nie większej niż z 300 m od wejścia do hotelu, gwarantujący bezpieczeństwo samochodów;
- 6) obiekt posiadający restaurację (możliwość korzystania ze śniadań bez wychodzenia z budynku);
- 7) rozpoczęcie doby hotelowej nie później niż o godz. 14:00;
- 8) zakończenie doby hotelowej nie wcześniej niż o godz. 12:00.


3. Wymagania dotyczące pokoi:

- 1) pokoje jednoosobowe i dwuosobowe dla osób niepalących;
- 2) pokoje z łazienką z pełnym węzłem sanitarnym z ciepłą wodą (w łazience musi znajdować się podstawowe wyposażenie, a także mydło, żel pod prysznic, szampon, papier toaletowy);

- 3) pokoje wyposażone w:
- a) ogrzewanie;
 - b) telewizor z dostępem do podstawowych kanałów telewizyjnych, radioodbiornik;
 - c) telefon;
 - d) bezpłatny bezprzewodowy Internet;
 - e) łóżko jednoosobowe o wymiarach min. 90x200 cm lub
 łożko dwuosobowe o wymiarach min. 140x200 cm;
 - f) szafkę nocną oraz lampkę nocną przy każdym łóżku;
 - g) lustro;
 - h) wieszak ścienny na odzież wierzchnią;
 - i) szafę na garderobę, co najmniej 3 wieszaki na jedną osobę;
 - j) biurko lub stół;
 - k) krzesło lub inny mebel do siedzenia (1 miejsce na osobę lecz nie mniej niż dwa na pokój)
 - l) kosz na śmieci;
 - m) dywan lub wykładzina dywanowa;
 - n) zasłony lub rolety zaciemniające.
4. W roku akademickim, czyli w miesiącach od października do czerwca, rezerwacje będą głównie pojedyncze (jednodobowe) dla grup od 2 do około 22 osób, zazwyczaj w weekendy z soboty na niedzielę.
5. W miesiącu maju jedna rezerwacja może dotyczyć około dwóch dni łącznie około 30 osób.
6. Pokoje rezerwowane na ten sam termin powinny być zlokalizowane, w miarę możliwości, na tym samym piętrze, w bezpośrednim sąsiedztwie, a co najmniej w tym samym skrzydle budynku.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej w celu potwierdzenia, czy obiekt spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia czynności, dla których wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę osób, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm).

W zastępstwie Kierownik BSS

Specjalista



mgr Magdalena Gwizda

Formularz rezerwacji

Zamawiający: Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93

dotyczy: sukcesywnego świadczenia usług hotelowych polegających na zapewnieniu pokoi ze śniadaniem na potrzeby Działu Spraw Studenckich Politechniki Gdańskiej

Zamówienie podstawowe/zamówienie objęte prawem opcji*

lp.	imię i nazwisko gościa	data zakwaterowania	data wykwaterowania	liczba pokoi 1- osobowym	liczba pokoi 2- osobowych
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

* niepotrzebne skreślić