



Kanclerz

Gdańsk, 23.05.2019 r.

Numer postępowania: ZZ/12/055/U/19

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

1. **Politechnika Gdańska** na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018, poz. 1986), informuje o udzielanym zamówieniu na **świadczenie usługi w zakresie najmu 1 autokaru wraz z kierowcą na potrzeby Działu Spraw Studenckich**.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
3. **Termin realizacji zamówienia:**
9 - 11.06.2019 r.
4. **Opis sposobu obliczania ceny:**
 - 1) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
 - 2) Cenę oferty należy określić w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 3) Ceną oferty jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).
 - 4) Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
 - 5) Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
 - 6) Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
 - 7) Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
 - 8) Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
 - 9) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację Wykonawca powinien zawrzeć w formularzu cenowym i na druku „Formularz oferty”.

5. Kryteria oceny ofert:

- 1) Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 2) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie niżej opisanych kryteriów oceny ofert:

- a) P_C – cena ofert - 60 pkt.
- b) P_W - wiek pojazdów - 40 pkt

Kryterium „cena” będzie obliczane na podstawie następującego wzoru:

$$P_C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

- P_C – liczba punktów za kryterium cena
- C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- C_b – cena oferty badanej
- 60 – waga kryterium

Ocena ofert w kryterium „wiek pojazdu” zostanie dokonana w następujący sposób:

- Zamawiający wymaga aby oferowany autokar był wyprodukowany w roku **2010 lub później**,
- ocena punktowa poszczególnych ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

$W_p = 40$ pkt. dla 1 autokaru – rok produkcji pojazdu 2018- 2017

$W_p = 30$ pkt. dla 1 autokaru – rok produkcji pojazdu 2016- 2015

$W_p = 20$ pkt. dla 1 autokaru – rok produkcji pojazdu 2014- 2013

$W_p = 10$ pkt. dla 1 autokaru – rok produkcji pojazdu 2012- 2011

$W_p = 0$ pkt. dla 1 autokaru – rok produkcji pojazdu 2010

Kryterium będzie oceniane na podstawie podanej informacji przez Wykonawcę w formularzu ofertowym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów ($P_C + P_W$).

- 3) W formularzu oferty należy określić inne niż cena kryteria oceny ofert. Kryteria te należy określić zgodnie co do treści z ustępem 2 niniejszego rozdziału.
- 4) W przypadku nieokreślenia przez Wykonawcę w formularzu oferty innych niż cena kryteriów oceny ofert Zamawiający uzna, że oferowany przez Wykonawcę autokar został wyprodukowany w roku 2010 w związku z czym Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.
- 5) Obliczenia zostaną dokonane przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający wybierze ofertę, nie podlegającą odrzuceniu, która otrzyma sumarycznie najwyższą liczbę punktów we wszystkich kryteriach.
- 7) W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 8) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania niniejszego ogłoszenia.

6. **Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy złożyć na załączonym **formularzu oferty** (Załącznik nr 2) wraz z **pełnomocnictwem** (jeśli jest wymagane) **do dnia 27 maja 2019 r., do godz. 15:00:**

- a) w formie pisemnej - na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych Gmach B, pok. 212, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „Oferta na świadczenie usługi w zakresie najmu 1 autokaru wraz z kierowcą na potrzeby Działu Spraw Studenckich”.
- b) w formie elektronicznej – skany dokumentów należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: dzp@pg.edu.pl wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: „Oferta na świadczenie usługi w zakresie najmu 1 autokaru wraz z kierowcą na potrzeby Działu Spraw Studenckich”.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i jednocześnie nie stanowi oferty. Otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz oferty

Załącznik nr 3 – wzór umowy

ZATWIERDZAM

p.o. Kanclerza

Politechniki Gdańskiej

-//-

mgr inż. Mariusz Miler

.....
Kierownika Zamawiającego
lub osoba upoważniona