



Kanclerz

Gdańsk, 15.05.2019 r.

**Numer postępowania: ZZ/11/055/U/19**

### **OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU**

1. **Politechnika Gdańska** na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018, poz. 1986), informuje o udzielanym zamówieniu na **świadczenie usługi w zakresie najmu 1 autokaru wraz z kierowcą na potrzeby Działu Spraw Studenckich**.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.  
Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
3. **Termin realizacji zamówienia:**  
9 - 11.06.2019 r.
4. **Opis sposobu obliczania ceny:**
  - 1) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
  - 2) Cenę oferty należy określić w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 3) Ceną oferty jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).
  - 4) Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
  - 5) Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
  - 6) Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
  - 7) Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
  - 8) Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
  - 9) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację Wykonawca powinien zawrzeć w formularzu cenowym i na druku „Formularz oferty”.

## 5. Kryteria oceny ofert:

- 1) Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 2) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie niżej opisanych kryteriów oceny ofert:

- a)  $P_C$  – cena ofert - 60 pkt.
- b)  $P_W$  - wiek pojazdów - 40 pkt

Kryterium „cena” będzie obliczane na podstawie następującego wzoru:

$$P_C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

- $P_C$  – liczba punktów za kryterium cena
- $C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- $C_b$  – cena oferty badanej
- 60 – waga kryterium

Ocena ofert w kryterium „wiek pojazdu” zostanie dokonana w następujący sposób:

- Zamawiający wymaga aby oferowany autokar był wyprodukowany w roku **2010 lub później**.
- ocena punktowa poszczególnych ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

$W_p = 40$  pkt. dla 1 autokaru – rok produkcji pojazdu 2018- 2017

$W_p = 30$  pkt. dla 1 autokaru – rok produkcji pojazdu 2016- 2015

$W_p = 20$  pkt. dla 1 autokaru – rok produkcji pojazdu 2014- 2013

$W_p = 10$  pkt. dla 1 autokaru – rok produkcji pojazdu 2012- 2011

$W_p = 0$  pkt. dla 1 autokaru – rok produkcji pojazdu 2010

Kryterium będzie oceniane na podstawie podanej informacji przez Wykonawcę w formularzu ofertowym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów ( $P_C + P_W$ ).

- 3) W formularzu oferty należy określić inne niż cena kryteria oceny ofert. Kryteria te należy określić zgodnie co do treści z ustępem 2 niniejszego rozdziału.
- 4) W przypadku nieokreślenia przez Wykonawcę w formularzu oferty innych niż cena kryteriów oceny ofert Zamawiający uzna, że oferowany przez Wykonawcę autokar został wyprodukowany w roku 2010 w związku z czym Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.
- 5) Obliczenia zostaną dokonane przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający wybierze ofertę, nie podlegającą odrzuceniu, która otrzyma sumarycznie najwyższą liczbę punktów we wszystkich kryteriach.
- 7) W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 8) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania niniejszego ogłoszenia.

**6. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty (Załącznik nr 2) wraz z pełnomocnictwem (jeśli jest wymagane) do dnia 21 maja 2019 r., do godz. 15:00:

- a) w formie pisemnej - na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych Gmach B, pok. 212, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „Oferta na świadczenie usługi w zakresie najmu 1 autokaru wraz z kierowcą na potrzeby Działu Spraw Studenckich”.
- b) w formie elektronicznej – skany dokumentów należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl) wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: „Oferta na świadczenie usługi w zakresie najmu 1 autokaru wraz z kierowcą na potrzeby Działu Spraw Studenckich”.

**Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i jednocześnie nie stanowi oferty. Otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.**

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz oferty

Załącznik nr 3 – wzór umowy

ZATWIERDZAM

p.o. Kanclerza

Politechniki Gdańskiej

-//-

mgr inż. Mariusz Miler

.....  
Kierownika Zamawiającego  
lub osoba upoważniona