



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986) zwanej dalej „ustawą PZP”, o wartości powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP na:

**„DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, DRUKAREK I PREZENTERÓW
dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej”,
Nr postępowania: ZP/90/018/D/19**

ZATWIERDZIŁ

DZIEKAN

dr hab. Julita Wasilczuk, prof. nadzw. PG
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII

GDAŃSK 2019



POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
(siedziba ul. R. Traugutta 79)

tel. +48 58 347 18 99, +48 58 347 25 81
fax: +48 58 347 18 61
e-mail: sekretariat@zie.pg.gda.pl
www.zie.pg.edu.pl

Spis treści

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA	5
VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	7
VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	13
VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	14
IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	16
X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	16
XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	21
XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	22
XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPSÓB OCENY OFERT	23
XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	25
XV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	25
XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	26
XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	26
XVIII. INFORMACJE DODATKOWE	26
XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ	27

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk NIP 584-020-35-93 REGON 000001620 www.pg.gda.pl ; www.dzp.pg.gda.pl	Jednostka prowadząca postępowanie: Wydział Zarządzania i Ekonomii siedziba: ul. Traugutta 79 80-229 Gdańsk Adres e-mail: ewa.kotowska@zie.pg.gda.pl tel. (58) 348 63 42 Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00 Strona internetowa: www.dzp.pg.edu.pl
--	--

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest DOSTAWA nowego, bez wcześniejszej eksploatacji, wolnego od wad i niebędącego przedmiotem praw osób trzecich SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, DRUKAREK I PREZENTERÓW dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.
 - Przedmiotem zamówienia jest dostawa:
 - a) Komputerów stacjonarnych typu AllinOne do laboratorium komputerowego- 21 szt. (100% opcji);
 - b) Drukarki 3D ze skanerem 3D i materiałami eksploatacyjnymi- 1 szt. (0% opcji);
 - c) Bezprzewodowych urządzeń do prezentacji- 15 szt. (100% opcji);
 - d) Drukarki laserowej monochromatycznej- 1 szt. (100% opcji).
 - Na sprzęcie winny być naklejki z: nazwą sprzedawcy, datą gwarancji.
 - Dostawa w/w sprzętu ma nastąpić w jednym dniu. Wykonawca na dobę wcześniej ma poinformować zamawiającego o dostawie.
2. Przedmiot zamówienia określa: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 3** do SIWZ.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: 30200000-1 (urządzenia komputerowe). Dodatkowe kody: 30232100-5 (drukarki i plotery), 32322000-6 (urządzenia multimedialne), 30232110-8 (drukarki laserowe).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania zamówienia w pełnym zakresie. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
5. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia podstawowego zamawiający skorzysta z **prawa opcji**, zgodnie z ilościami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
6. Dostawy w ramach prawa opcji będą realizowane przez wykonawcę na podstawie odrębnych zamówień, wystawionych przez zamawiającego, po cenach i na warunkach takich samych, jak zamówienie podstawowe.
7. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym **załączniki nr 4** do SIWZ.

8. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego.
9. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi wykonawca.
10. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

11. Wykonawca może udzielić gwarancji na okres dłuższy. **Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.** Dłuższy okres gwarancji będzie dodatkowo punktowany. Wykonawca określa okres gwarancji w formularzu oferty.

12. Zamawiający wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego celem potwierdzenia zastosowania stawki 0% VAT w związku z art. 83 ust. 1 pkt. 26 i ust. 13,15 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 roku poz. 1221 z późn. zm.).

13. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

16. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

17. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt. 7 ustawy PZP.

19. Zamawiający przewiduje skorzystanie z art. 144 PZP. Szczegóły określają zapisy w § 7 wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

20. **Podwykonawstwo:** zamawiający informuje, iż **nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia**, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy PZP.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy PZP).

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty.

W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego za jego działania lub zaniechania.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie:

- minimalny termin dostawy 7 dni kalendarzowych;

- maksymalnie do 14 dni kalendarzowych liczony od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. **Termin dostawy zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.** Krótszy termin wykonania zamówienia będzie dodatkowo punktowany. Wykonawca określa termin realizacji w formularzu oferty.

Termin wykonania usługi dla zamówienia/zamówień objętych opcją sukcesywnie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Do prowadzenia działalności objętej przedmiotowym zamówieniem nie wymaga się specjalnych kompetencji lub uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę sprzętu informatycznego o wartości brutto nie mniejszej niż **100 000 zł**. Wykaz dostaw (tabela- wzór) stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Podstawy wykluczenia:

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 Ustawy PZP.
Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) i 8) Ustawy PZP, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

UWAGA:

Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy stosuje się odpowiednio.

3. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24, ust. 5 pkt 1) i 8) Ustawy PZP. :
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332

ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

- b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Zgodnie z art. 24 ust. 8 wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w niniejszym rozdziale zostaną spełnione wyłącznie jeżeli: przynajmniej jeden z członków konsorcjum wykaże, że spełnia warunek zapisany w pkt. 1,2,c, samodzielnie.
5. Poleganie na zasobach innego podmiotu: stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. PZP, wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej i innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
 8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innych podmiotów, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

A. Do oferty:

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa powyżej wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej „JEDZ”) w postaci elektronicznej, zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w *rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej* wydany na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.
3. JEDZ w pliku XML (espd-request.xml) wypełniony przez zamawiającego w zakresie Części I zostanie zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego i stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

**Wykonawca wypełnia JEDZ w następujących częściach:
II oraz III: sekcja A, B, C, D,
IV: sekcja α (alfa),
VI oświadczenie końcowe.**

4. W postępowaniu wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”) w formie JEDZ podpisanego **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym**. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Jednolity dokument stanowi załącznik do SIWZ. Przy wypełnianiu JEDZ należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy PZP.
6. Jednocześnie zamawiający informuje, że Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
7. Zamawiający informuje, że pod poniższym adresem jest dostępny jednolity dokument w formie narzędzia elektronicznego: <http://espd.uzp.gov.pl>
8. ZASADY SKŁADANIA JEDZ:
 - a) W postępowaniu JEDZ należy przesłać zamawiającemu razem z ofertą za pośrednictwem miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>). JEDZ należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP. **Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.**
 - b) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx,.odt.

UWAGA: Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. SKRÓCONA INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA z plikiem XML:
 - a) Pobrany ze strony zamawiającego plik JEDZ z rozszerzeniem XML należy zapisać na komputerze.
 - b) Następnie należy otworzyć stronę <http://espd.uzp.gov.pl>
 - c) Wskazujemy, że jesteśmy wykonawcą.
 - d) Wskazujemy, że chcemy zaimportować ESPD.
 - e) Przy pomocy przycisku "Przełóż" należy wskazać pobrany ze strony zamawiającego plik z rozszerzeniem XML.
 - f) Następnie wypełniamy formularz, który później zapisujemy na dysku twardym (EXPORTUJ).
 - g) Po wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę

kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne- podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w *ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)*

- h) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
10. Ofertę i JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Zaleca się, aby podpis kwalifikowany był składany w formie PAdES /dla plików PDF: format: PAdES-BES, funkcja skrótu: SHA-256.**
11. W przypadku **wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.**
13. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **w ofercie zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
14. Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika prawo do (reprezentacji wykonawcy) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
14. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z JEDZ, bądź dokumentów rejestrowych **do oferty należy dołączyć również stosowne (odpowiedni rodzaj) pełnomocnictwa.**

B. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji (informacja z otwarcia ofert) o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu (w oryginale):

- a) Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- Oświadczenie, o którym mowa wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ.
- **Wzór oświadczenia- załącznik nr 6, zamieszczony będzie na stronie zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert. Oświadczenie należy złożyć w oryginale podpisane elektronicznie.**
 - W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem wykonawca może

przedstawić **dowody**, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- W przypadku **wspólnego** ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI. pkt. 1, 2 niniejszej SIWZ składa **każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

C. Na wezwanie:

Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy PZP zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP oraz dokumentów:

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, zamawiający żąda złożenia dokumentacji technicznej.

- Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu. Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

UWAGA: Każdą dokumentację techniczną urządzenia wykonawca musi opisać, której pozycji z formularza cenowego ona dotyczy. Dokumenty proszę ułożyć wg kolejności wynikającej z załącznika 2 do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda:

- a) wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane- zgodnie z wymogami rozdziału V, pkt.1, ppkt. C.
- Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane. W przypadku dostaw wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13,14 i 21 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) żąda odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
- **Wzór oświadczeń e, f, g- załącznik 5, zamieszczony będzie na stronie zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert. Oświadczenia należy złożyć w oryginale. Oświadczenie należy złożyć w oryginale podpisane elektronicznie.**

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **każdy z Wykonawców** składa dokumenty, o których mowa w pkt. 3 powyżej.

5. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa dokumenty, o których mowa w pkt. 3 powyżej.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa

- a) w pkt. 3a- składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP;

b) w pkt. b-d- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- i. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- ii. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że, zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

7. Dokumenty, o których mowa powyżej, w pkt 6 ppkt a i ppkt b lit. i , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa powyżej, w pkt 6 ppkt b lit. ii , powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 7 stosuje się.

9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 3a, składa dokument, o którym mowa w pkt. 6a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 6 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 7 zdanie pierwsze stosuje się.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel wykonawcy.

11. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych przez zamawiającego w niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.

15. Dokumenty dostępne dla Zamawiającego:

- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów wymienionych w rozdziale VI, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu

ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).

- W przypadku gdy wykonawca w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, będzie powoływać się na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, zobowiązany jest wskazać te bazy danych, aby Zamawiający samodzielnie pobrał te dokumenty.

Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.).

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: ZP/90/018/D/19. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - a) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - b) ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
 - c) oraz poczty elektronicznej.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się **numerem ogłoszenia TED lub ID postępowania.**
5. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Ewa Kotowska, w godzinach od 8:00 do 15:00, email: ewa.kotowska@zie.pg.gda.pl
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB** (dotyczy miniPortalu oraz ePUAP). Maksymalny rozmiar wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi **20 MB.**
9. Za datę przekazania oferty wraz z załącznikami oraz JEDZ składanego wraz z ofertą przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
10. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną.
11. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na **Liście wszystkich postępowań** na miniPortalu oraz został zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego.
12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki.

13. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (np. na wezwanie) **za pomocą poczty elektronicznej**, na wskazany w pkt 5 adres email.
Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem ePUAP lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: ewa.kotowska@zie.pg.gda.pl
W temacie pisma należy podać tytuł i nr postępowania.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
16. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, **w którym upływa połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.
17. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
18. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla wykonawców.
19. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest, SIWZ.
20. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
21. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: **5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych)**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
14. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem: **WADIUM – „DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, DRUKAREK I PREZENTERÓW dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej”**, Nr postępowania: **ZP/.../018/D/19**.
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.
15. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadium (gwarancji lub poręczenia) **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego pracownika gwaranta/poręczyciela.**
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
 - c) kwotę zobowiązania,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - f) być nieodwołalny,
 - g) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - h) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
17. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy PZP.
18. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
19. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o

której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

20. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli jest wymagane),
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89, ust. 1, pkt 7a ustawy PZP, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. W celu uniknięcia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
4. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

Dokumenty/ oświadczenia składane w oryginale w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

L.p.	Dokument	Numer załącznika
1	2	3
1	Formularz oferty- należy złożyć w oryginale.	załącznik nr 1
2	Formularz cenowy- należy złożyć w oryginale.	załącznik nr 2
3	<i>Opcjonalnie</i> -Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców	

	składających ofertę wspólną- należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie.	
<i>A. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</i>		
4	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia- należy złożyć w oryginale.	załącznik nr 3
<i>B. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</i>		
5	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia- j. w.	załącznik nr 3
6	<i>Opcjonalnie</i> -Pisemne zobowiązanie (art. 22a PZP) podmiotu(ów) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków)- należy złożyć w oryginale.	
7	Wadium (dokument/ gwarancja) - należy złożyć w oryginale.	
<i>C. Dokumenty zalecane przez Zamawiającego do załączenia</i>		
8	Potwierdzenie wniesienia wadium, w przypadku formy pieniężnej- kopia przelewu lub pokwitowanie	

Formularz ofertowy/ cenowy, oświadczenia wykonawcy (w tym JEDZ) oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.

- Oferta powinna być:** sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w
- formacie danych: .pdf, .doc, .docx
- podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
- Do oferty należy dołączyć** JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, **a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę** skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- Ofertę, sporządza się, **pod rygorem nieważności**, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Zaleca się, aby podpis kwalifikowany **był składany w formacie PAdES /dla plików PDF: format: PAdES-BES, funkcja skrótu: SHA-256.**
- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.

8. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
9. Dane/informacje oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzeża, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć w sposób:
Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone **w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty, skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)- w oryginale podpisane elektronicznie.**
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w § 14 ust. 2 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, **następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości
15. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, (o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia; Dz. U. 2016 r. poz. 1126), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
16. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

UWAGA: pliki muszą być podpisane przez wykonawcę krótko i bez polskich znaków!

PEŁNOMOCNICTWO

1. *Pełnomocnictwo dla osoby do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi wskazywać w szczególności:*
 - *postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,*
 - *wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia,*

- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

2. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej wykonawcy.
3. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kopii.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
3. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
4. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. W przypadku, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy PZP lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
6. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika/ Lidera Konsorcjum do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia **albo** do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo dla Lidera musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:
 - a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

- b) *wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,*
 - c) *ustanowionego pełnomocnika,*
 - d) *zakres jego umocowania.*
3. *Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:*
 - a) *łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),*
 - b) *oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).*
 4. *Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.*
 5. *Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.*
 6. *W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/ pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika-Lidera.*
 7. *W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.*
 8. *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy i (jeśli jest wymagane) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
 9. *Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną (zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.*

Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

10. *Dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np. JEDZ, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej załącznik, oświadczenia- składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,*
11. *Dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,*
12. *Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*
13. *Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.*
14. *W przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.*

15. Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 27 maja 2019r. do godz. 11:00**
2. **Za termin złożenia oferty uznaje się przekazanie na ePUAP.**
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 27 maja 2019r. o godz. 12:00** w siedzibie zamawiającego: miejsce otwarcia ofert: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. G. Narutowicza 11/12; 80-233 Gdańsk, **w siedzibie przy ul. Traugutta 79, 80-233 Gdańsk, piętro: V, pok. 515.**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków gwarancji i płatności zawartych w ofercie.
8. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.dzp.pg.gda.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
10. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - a) wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - c) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - d) W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione będzie udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 - e) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać

za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

11. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie w szczególności wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
14. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy PZP.
16. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy PZP.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. SIWZ i wpisać na druku „Oferta”- **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Suma wartości brutto z wiersza RAZEM z załącznika 2 (formularz cenowy) należy przenieść w odpowiednie pola załącznika nr 1 (formularza ofertowego).
3. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
4. Cenę oferty brutto należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5- należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5- należy zaokrąglić w górę).
6. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca podstawowy przedmiot zamówienia oraz przedmiot umowy objęty prawem opcji.
7. Dostawy w ramach prawa opcji będą realizowane po cenach takich, jak zamówienie podstawowe.
8. Należy wycenić każdy asortyment przedstawiony w ofercie. Niespełnienie tego wymogu może spowodować odrzucenie oferty.
9. Wszystkie puste kolumny w formularzu cenowym muszą być wypełnione.
10. Ceny brutto, podane przez wykonawcę w ofercie, obowiązują przez cały okres związania ofertą, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
11. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
12. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
13. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do wskazanych jednostek organizacyjnych przez Zamawiającego.
14. **Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT.**
14. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT.
15. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich (poza Unią Europejską) obliczając cenę oferty uwzględni w niej cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP – z wyłączeniem podatku VAT).
16. Cenę oferty wykonawcy są zobowiązani obliczyć w „formularzu cenowym”- **załącznika nr 2** do

17. Zamawiający wymaga, aby do wyliczenia ceny oferty wykonawca zastosował podstawową stawkę podatku VAT (23%), pomimo tego, że po podpisaniu umowy zamawiający wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa w celu wydania stosownego zaświadczenia, o którym mowa poniżej.
18. Zamawiający wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego celem potwierdzenia zastosowania stawki 0% VAT w związku z art. art. 83 ust. 1 pkt. 26, i ust. 13, 15 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.). W tym celu zamawiający sporządzi stosowne zamówienia skierowane do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zawierające zbiorcze wykazy urzędzeń z „zerową” stawką podatku VAT, do których zamawiający (uczelnia wyższa) zobowiązany jest uzyskać stosowne zaświadczenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
19. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, musi poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację wykonawca powinien zawrzeć w formularzu oferty- **załącznik nr 1** do SIWZ.
20. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
21. Koszty poniesione przez wykonawcę a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez zamawiającego dodatkowo rozliczane.
22. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
23. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
24. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy PZP, na podstawie niżej opisanych kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: cena, termin dostawy i okres gwarancji w poszczególnych częściach zamówienia.
2. Powyższym kryteriom zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Oznaczenie kryterium	Liczba punktów
C. Cena	60
T. Termin dostawy	20
G. Przedłużona gwarancja – komputery AiO	20
RAZEM	100

3. Sposób i zasady oceny ofert wg poszczególnych kryteriów:

Kryterium cena w PLN (Pc):

Podczas oceny ofert w kryterium „cena” stosowany będzie, następujący sposób obliczania: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów tj. **60 punktów**. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:

$Pc = (Cn / Cb) \times 60$ pkt gdzie:

Pc - liczba punktów przyznanych badanej ofercie według dla kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena badanej oferty

60 – waga kryterium „cena”

Cena musi obejmować **wszystkie** elementy związane z realizacją zamówienia

Kryterium termin dostawy (Ptd)

- Kryterium „termin dostawy” zostanie spełnione, jeżeli wykonawca zapewni termin wykonania zamówienia nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
- Oferowany termin realizacji podaje wykonawca w Formularzu Ofertowym. W przypadku braku wskazania w Formularzu Ofertowym terminu realizacji zamówienia przyjmuje się, że zaoferowano maksymalny wymagany w SIWZ termin wynoszący 14 dni kalendarzowych.
- W ramach kryterium „termin” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **20 punktów**.
- Punkty zostaną przyznane zgodnie z następującym wzorem:

Zaoferowanie terminu wykonania zamówienia do:	14 dni kalendarzowych	od 13 do 8 dni kalendarzowych	7 dni kalendarzowych lub mniej
Punkty do zdobycia:	0	10	20

Kryterium gwarancja- przedłużona gwarancja na komputery All in One (Ppg):

- Kryterium „gwarancja” zostanie spełnione, jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji na komputery All in One, nie krótszy niż 36 miesięcy.
- W przypadku, gdy wykonawca określi termin gwarancji na dłuższy niż 48 miesięcy, zamawiający do obliczenia punktów w obrębie kryterium „gwarancja” przyjmie 48 miesięcy.
- W ramach kryterium „przedłużona gwarancja” wykonawca może uzyskać maksymalnie **20 punktów**.
- Punkty zostaną przyznane zgodnie z następującą tabelą:

Gwarancja	36 miesięcy	od 37 do 47 miesięcy	48 miesięcy i więcej
Liczba punktów	0	10 punktów	20 punktów

4. Ostateczna ocena oferty, będzie sumą liczb (pkt) otrzymanych w kryteriach: $P = P_c + P_t + P_{pg}$.
5. Maksymalnie oferta może uzyskać **100 punktów**.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 24aa Ustawy PZP, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy PZP, a także zamieści stosowną informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

XV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, są określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.

1. Załącznik nr 4 do SIWZ stanowi wzór umowy, jaka będzie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca winien zapoznać się z treścią wzoru umowy.
3. Zmiana postanowień umowy: zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.
5. Zamawiający przewiduje skorzystanie z art. 144 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy .

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198g ustawy PZP.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych oraz swobodnego przepływu takich danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233)**;
- Na Politechnice Gdańskiej został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną: e-mail: iod@pg.edu.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa PZP”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2- Formularz cenowy,
3. Załącznik nr 3- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
4. Załącznik 3a- JEDZ xml,
5. Załącznik nr 4- Wzór umowy, 4a- protokół zdawczo odbiorczy, 4b- warunki gwarancji,
6. Załącznik nr 5- Oświadczenia wykonawcy,
7. Załącznik nr 6- Oświadczenie o grupie kapitałowej- będzie zamieszczone po otwarciu ofert.
8. Załącznik nr 7- Wykaz dostaw.

....., dnia2019r.

.....
(pieczętka wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Jednostka prowadząca postępowanie:

Politechnika Gdańska
Wydział Zarządzania i Ekonomii
siedziba: ul. Traugutta 79
80-229 Gdańsk

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, DRUKAREK I PREZENTERÓW dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej”, Nr postępowania: ZP/90/018/D/19

Ja/My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy :	
Wykonawca jest mikro/małym/ średnim przedsiębiorcą : Niewłaściwe skreślić	
Adres Wykonawcy:	
adres skrzynki ePUAP , na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem:	
REGON nr	NIP nr
Nazwa banku i nr rachunku bankowego	
Nr telefonu	Adres e-mail do kontaktu z zamawiającym

Oferujemy realizację całości powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w SIWZ* za cenę brutto:

..... PLN, słownie:.....

w tym:

cena brutto obejmująca podstawowy przedmiot zamówienia:

..... PLN, słownie:.....

cena brutto obejmująca zamówienie objęte prawem opcji:

..... PLN, słownie:.....

zgodnie z formularzem rzeczowo- cenowym – załącznik nr 2 do SIWZ – stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

Uwaga!

Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich podaje cenę oferty bez podatku VAT. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich oblicza cenę oferty dodając do ceny oferty cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP z wyłączeniem VAT).

Wypełnić poniższe oświadczenie, jeżeli dotyczy ono wykonawcy*

1. **Oświadczam(y)**, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zmianami) w niżej wymienionym zakresie:
.....
..... (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego oraz pozycję z formularza rzeczowo-cenowego)

Wartość netto towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego:* zł. (słownie złotych:)

2. **Oświadczam(y)**, że w oferowanych częściach zamówienia:

Termin realizacji zamówienia	Liczony w dniach kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
Okres gwarancji na komputery AiO	Liczonej w miesiącach od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego

** wpisać okres w miesiącach

3. **Oświadczam(y)**, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zamawiającego określone w SIWZ.

4. **Oświadczam(y)**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.

5. Wszystkie inne koszty, jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały zamawiającego.

6. **Oświadczam(y)**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

7. **Oświadczam(y)**, że zapoznałem/zapoznaliśmy* się z wzorem umowy, będącym integralną częścią SIWZ i zobowiązuję/zobowiązujemy* się, w przypadku wyboru mojej/naszej* oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

8. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

9. **Oświadczam(y)**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie może być udostępniona, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr....., ponieważ

10. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

11. Wymaganą w SIWZ kwotę wadium: 5,000,00 zł.

wniesiono w dniu w formie

Numer rachunku bankowego wykonawcy, na który zamawiający dokona zwrotu wadium wniesionego w formie pieniądza przelewem.....

12. **Oświadczam(y)**, że w przedmiotowym zamówieniu publicznym, wykonawca, którego reprezentuję/reprezentujemy*:

- nie zamierza powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia*,

- zamierza powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:*

L.p.	Część zamówienia	Nazwa podwykonawcy

13. **Oświadczam/y**, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie wykonawcy będzie: **Pani/ Pan:**

tel: _____, fax: _____ e-mail _____.

14. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych stron.

15. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY
„DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, DRUKAREK I PREZENTERÓW dla Wydziału Zarządzania i
Ekonomii Politechniki Gdańskiej”, Nr postępowania: ZP/90/018/D/19

L.p.	Przedmiot zamówienia	Marka, model i typ urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Liczba sztuk	Wartość netto [zł]	Wartość podatku VAT 23% [zł]	Wartość brutto [zł]	DT
1	2	3	4	5	6	7 [5x6]	8	9 [7+8]	10
ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE									
1	Komputer All in One				21				tak
2	Drukarka 3D				1				tak
2a	Materiały eksploatacyjne do drukarki 3D				5 kg				
3	Bezprzewodowe urządzenia do prezentacji-Prezenty				15				
4	Drukarka laserowa				1				
RAZEM:									
ZAMÓWIENIE OBJĘTE PRAWEM OPCJI									
1	Komputer All in One				21				tak
2									
2a									
3	Bezprzewodowe urządzenia do prezentacji-Prezenty				15				
4	Drukarka laserowa				1				
RAZEM:									
Razem zamówienie podstawowe + objęte prawem opcji:									

Uwaga (poz. 1,2,4)

Zgodnie z możliwościami, jakie daje ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a tej ustawy – t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), zamawiający podejmuje działania w kierunku zastosowania „zerowej” stawki podatku VAT dla sprzętu, który ujęty jest w załączniku nr 8 do tej ustawy. Jeżeli Ministerstwo Nauki i szkolnictwa Wyższego nie prześle stosownego zaświadczenia w terminie wystawiania faktury, wykonawca wystawi fakturę z podatkiem VAT, a po otrzymaniu ww. zaświadczenia wystawi fakturę korygującą podatek VAT. Kolorem czerwonym zostały oznaczone urządzenia, do których zamawiający wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w celu potwierdzenia zastosowania stawki 0% VAT. **W formularzu (excel), tam gdzie jest wpisane 0%- wykonawca dolicza vat.**

DT – dokumentacja techniczna, "tak" oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia

.....
Miejscowość, data

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest dostawa:
- 1) Komputerów stacjonarnych typu AllinOne do laboratorium komputerowego- 21 szt. (100% opcji);
 - 2) Drukarki 3D ze skanerem 3D i materiałami eksploatacyjnymi- 1 szt. (0% opcji);
 - 3) Bezprzewodowych urządzeń do prezentacji- Prezentery- 15 szt. (100% opcji);
 - 4) Drukarki laserowej monochromatycznej- 1 szt.. (100% opcji).
 - Na sprzęcie winny być naklejki z: nazwą sprzedawcy, datą gwarancji. Dostawa w/w sprzętu ma nastąpić w jednym dniu. Wykonawca na dobę wcześniej ma poinformować zamawiającego o dostawie.
 - Specyfikacja sprzętu:

Komputery stacjonarne typu All in One

Opis / nazwa parametru	Minimalne wymagania	
Typ	Komputer stacjonarny. Typu All in One, komputer wbudowany w monitor. W ofercie wymagane jest podanie modelu producenta komputera.	
CPU	Procesor wielordzeniowy osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 11800 punktów według wyników ze strony https://www.cpubenchmark.net	
RAM	16GB DDR4 2666MHz możliwość rozbudowy do min 32GB	
Pamięć masowa	Min. 256GB SSD M.2 NVMe. Możliwość instalacji dodatkowego dysku twardego	
Karta graficzna	Grafika zintegrowana z procesorem powinna umożliwiać pracę dwumonitorową ze wsparciem DirectX 12, OpenGL 4.4, pamięć współdzielona z pamięcią RAM, dynamicznie przydzielana	
Matryca	Rozmiar matrycy / plamki	min.21,5" / max. 0,275mm
	Rozdzielczość	FHD (1920x1080)
	Rodzaj matrycy	Matowa IPS
Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną; wbudowane dwa głośniki min. 2W na kanał. Wbudowana w obudowę matrycy cyfrowa kamera 2,0 MP z mikrofonem. Możliwość mechanicznego ukrycia kamery w budowie komputera	
Obudowa	Typu All-in-One zintegrowana z monitorem min. 21,5". Obudowa musi: <ul style="list-style-type: none"> • Umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej lub kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki) • możliwość zainstalowania na ścianie przy wykorzystaniu ściennego systemu montażowego VESA Podstawa musi mieć możliwość regulacji w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • przód/ tył – regulacja min. 35 stopni • wysokości – min 100 mm • obrót lewo/prawo – w zakresie min. 90 stopni (45 lewo / 45 prawo) Zasilacz wewnętrzny o efektywności min. 85% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 50% oraz o efektywności min. 82% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 100%,	
Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Oferowane modele komputerów muszą poprawnie współpracować z zamawianymi systemami operacyjnymi (jako potwierdzenie poprawnej współpracy Wykonawca dołączy do oferty dokument w postaci wydruku potwierdzający certyfikację rodziny	

	produktów bez względu na rodzaj obudowy, dodatkowo potwierdzony przez producenta oferowanego komputera).
Bezpieczeństwo	<p>Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego</p> <p>Zaimplementowany w BIOS system diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika dostępny z poziomu szybkiego menu boot'owania, umożliwiający jednocześnie przetestowanie w celu wykrycia usterki zainstalowanych komponentów w oferowanym komputerze bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego. System musi realizować funkcjonalności: sprawdzenie Master Boot Record na gotowość do uruchomienia oferowanego systemu operacyjnego, test procesora, test pamięci, test wentylatora dla procesora, test podłączonego wyświetlacza, test portów USB, test dysku twardego. System działający bez dysku i w przypadku uszkodzenia jego uszkodzenia oferujący w pełni swoją funkcjonalność. Czujnik otwarcia obudowy musi zbierać zdarzenia i zapisywać je w BIOS</p>
BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, wyprodukowany przez producenta komputera, zawierający logo lub nazwę producenta komputera lub nazwę modelu oferowanego komputera. Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury i myszy. (przez pełną obsługę za pomocą myszy rozumie się możliwość swobodnego poruszania się po menu we/wy oraz wł/wy funkcji bez używania klawiatury).
Certyfikaty i standardy	<p>Certyfikat ISO9001: 2015 dla producenta sprzętu (załączyć do oferty)</p> <p>Certyfikat ISO 50001 dla producenta sprzętu</p> <p>Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)</p>
Ergonomia	Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy jałowej dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 24 dB (na żądanie załączyć oświadczenie producenta)
Warunki gwarancji	<p>3 lata (36 miesięcy) świadczona na miejscu u klienta</p> <p>Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001: 2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</p> <p>Oświadczenie producenta, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.</p> <p>W przypadku awarii, dyski twarde zostają u Zamawiającego – do oferty należy załączyć oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta o spełnieniu tego warunku</p>
Wsparcie techniczne producenta	<p>Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.</p> <p>Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.</p>

System Operacyjny	Zainstalowany system operacyjny Windows 10 Professional + nośnik
Wymagania dodatkowe	<p>Wbudowane porty: Display Port out, 1x złącze audio jack, 1 złącze line-out, min. 4 porty USB na tylnym panelu obudowy (w tym min. 2 porty USB 3.1 gen.1) oraz min. 2 porty USB na bocznym panelu obudowy (w tym min. 1x USB typ C oraz min. 1 port z funkcją Power Share); wymagana ilość i rozmieszczenie portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, rozgałęziaczy itp.</p> <p>Karta WiFi ac+ bluetooth 5</p> <p>Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL</p> <p>Płyta główna zaprojektowana i wyprodukowana na zlecenie producenta komputera, trwale oznaczona logo producenta oferowanej jednostki, dedykowana dla danego urządzenia; wyposażona w min. 2 złącza DIMM z obsługą do 32GB DDR4 pamięci RAM, min. 1 złącza M.2 2280 dla dysku twardego oraz 1 złącze M.2 karty WiFi</p> <p>Czytnik kart multimedialnych SD 4</p> <p>Klawiatura USB w układzie polski programisty</p> <p>Mysz optyczna USB z dwoma przyciskami oraz rolką (scroll)</p>
Dodatkowe oprogramowanie	Microsoft Office 2016 Professional Plus MOLP EDU PL AE licencja

Drukarka 3D ze skanerem 3D i materiały eksploatacyjne

Opis / nazwa parametru	Minimalne wymagania
Waga	poniżej 30kg
Technologia druku	FFF/FDM
Ilość głowic	1
Obsługiwane formaty	.STL
Maksymalny rozmiar wydruku	20 × 20 × 20 cm
Tryby drukowania	50 mikronów / 100 mikronów / 200 mikronów / 300 mikronów / 400 mikronów
Średnica filamentu	1,75mm
Rodzaj filamentu	ABS/PLA
Łączność	USB / Wi-Fi
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 7/10
Skaner 3D	wbudowany
Format pliku wynikowego ze skanera 3D	.STL, .DAS
Rozmiar skanowania	max 150x150mm
Dokładność skanowania	0.25 MM
Udźwig stołu obrotowego	3kg
Gwarancja	1 rok (12 miesięcy)

Materiały eksploatacyjne do drukarki 3D	5 Kg różne kolory (1 kg czarny, 1 kg biały, 1 kg niebieski, 1kg czerwony, 1 kg zielony) filamenty w postaci (kartridż, rolka) dopasowanej do modelu drukarki
---	---

Bezprzewodowe urządzenia do prezentacji

Opis / nazwa parametru	Minimalne wymagania
Wbudowane czujniki	Żyroskop, akcelerometr
Funkcje	podświetlanie i powiększanie wybranego obszaru ekranu, sterowanie wskaźnikiem ekranowym (kursorem)
Komunikacja z komputerem	bezprzewodowa
Interfejs	USB, Bluetooth
Gwarancja	3 lata (36 miesięcy)

Drukarka laserowa monochromatyczna

Opis / nazwa parametru	Minimalne wymagania
rodzaj urządzenia	jednofunkcyjne - tylko funkcja druku
technologia druku	laserowa monochromatyczna
miesięczne obciążenie	30000
format	A4
rozdzielczość druku	4800x600 dpi
szybkość drukowania	do 28 stron A4/min
automatyczny druk dwustronny	tak
ilość podajników w standardzie	2
podajnik na pojedyncze arkusze	1
ilość odbiorników papieru	1
obsługiwane rodzaje nośników	papier zwykły papier o niskiej gramaturze papier o wysokiej gramaturze koperty etykiety karton papier bawełniany papier kolorowy papier wstępnie zadrukowany papier makulaturowy papier dokumentowy papier archiwalny folie
ethernet - druk w sieci LAN	tak
szerokość produktu	nie więcej niż 370 mm
głębokość produktu	nie więcej niż 370 mm
Gwarancja	2 lata (24 miesiące)

UMOWA nr ZP/90/018/D/19

zawarta w dniu2019r. w Gdańsku pomiędzy :

Politechniką Gdańską, Wydział Zarządzania i Ekonomii

z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12

REGON: 000001620

NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

dr hab. Julitę Wasilczuk, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału Zarządzania i Ekonomii działającego

na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986) zwaną dalej Ustawą – PZP, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: „**DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, DRUKAREK I PREZENTERÓW dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej**”, fabrycznie nowego w zakresie i w ilości określonej w Załączniku nr 4a do SIWZ, w terminie do dnia
2. WYKONAWCA oświadcza, że dostawa będzie zgodna ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) z dnia.....2019r. oraz ofertą z dnia2019r. złożoną przez WYKONAWCĘ, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty przedmiotu umowy, jego zniszczenia lub uszkodzenia do momentu podpisania protokołu odbiorczego bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub targach, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2018 roku i nie będzie przedmiotem praw osób trzecich.
5. Wykonawca oświadcza, że sprzęt oferowany Zamawiającemu spełnia wszystkie normy stawiane tego rodzaju sprzętom przez prawo polskie oraz posiada odpowiednie pozwolenia dopuszczające go do stosowania i obrotu na terytorium Polski.
6. Dostawa zamówienia podstawowego nastąpi jednorazowo w jednym terminie.
7. **Wszystkie dostarczone w ramach zamówienia urządzenia, zostaną oznakowane przez Wykonawcę w widocznym miejscu naklejką zawierającą następujące informacje: nr umowy dostawy, nazwę, nr telefonu, adres e-mail i godziny urzędowania serwisu Wykonawcy oraz datę wygaśnięcia gwarancji.**
8. **W przypadku zmiany danych zawartych na naklejkach informacyjnych, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uaktualnić treść naklejek. W szczególności zmiana danych następuje w przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu oraz zmiany danych kontaktowych serwisu Wykonawcy.**

§ 2

Termin, miejsce i warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie:
 - a) do dni kalendarzowych dla zamówienia podstawowego.
 - b) dla zamówienia/zamówień objętych opcją sukcesywnie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy - do dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia.
2. Dokumenty zamówienia będą przekazywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy.
3. WYKONAWCA dostarczy przedmiot umowy (w tym instrukcje niezbędne do uruchamiania przedmiotu umowy) na adres: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. 80-..... Gdańsk,
4. Koszty przewozu, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu i dostawy w ww. miejsce do czasu odbioru przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o terminie planowanej dostawy, nie później jednak niż na dobę przed dostawą. Powyższe zawiadomienie należy przestać do następujących osób:
Wojciecha Drapińskiego na adres e-mail: wojciech.drapinski@zie.pg.gda.pl po potwierdzeniu przez Zamawiającego, iż otrzymał informację o dostawie z informacją, do jakiego pomieszczenia należy wnieść dostawę.
6. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę czynności, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający może odmówić odbioru towaru w danym terminie i wyznaczyć Wykonawcy inny termin.
7. Przedmiot umowy pozostawiony przez Wykonawcę bądź przedstawiciela firmy kurierskiej czy transportowej w innym niż wskazane przez Zamawiającego miejscu traktowany będzie, jako dostarczony niezgodnie z umową i Wykonawca poniesie wszelkie konsekwencje z tym związane, przewidziane w niniejszej umowie.
8. Jeżeli na skutek pozostawionego przedmiotu umowy w miejscu innym niż wskazane przez Zamawiającego obniży się jakość przedmiotu bądź stanie się on niezdatny do użycia ze względu na nieodpowiednie warunki jego przechowywania, Zamawiający nie dokona jego odbioru.
9. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem.
10. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy Warunki Gwarancji dla (każdego) urządzenia.
11. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania.
12. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy.
13. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru WYKONAWCY.
14. Wszystkie dostarczone urządzenia zostaną oznakowane przez WYKONAWCĘ w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr Umowy dostawy, nazwę, telefon, adres e-mail i godziny urzędowania serwisu Gwaranta oraz datę wygaśnięcia gwarancji.
15. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wyznacza Wojciecha Drapińskiego tel. 58 348 64 37 e-mail: wojciech.drapinski@zie.pg.gda.pl
a Wykonawca wyznacza Panią/ Pana.....
tel.:..... e-mail:.....

16. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c) ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
17. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 3

Cena i warunki płatności

1. Cena całkowita za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: zł. brutto, (słownie:).
2. Na cenę całkowitą składa się:
 - a) cena za wykonanie zamówienia podstawowego: zł. brutto,
 - b) cena za wykonanie zamówień objętych prawem opcji łącznie do kwoty: zł. brutto.
3. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia podstawowego, będą faktury wystawiane przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnych odbiorów bez zastrzeżeń, poszczególnych dostaw w miejscach wyznaczonych w dokumentach zamówienia.
4. Podstawą zapłaty za realizację poszczególnych dostaw w ramach zamówienia objętego prawem opcji, będą faktury wystawiane przez Wykonawcę, po dokonaniu protokolarnych odbiorów bez zastrzeżeń, każdej dostawy, w wyznaczonych w zamówieniach miejscach dostaw.
5. Fakturę wraz z protokołem odbioru należy złożyć w Politechnice Gdańskiej Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 (siedziba: ul. Traugutta 79) pok. 516, 80-233 Gdańsk.
6. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymywania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Zamawiającego.
8. Zgodnie z możliwościami, jakie daje ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a tej ustawy – Dz. U. z 2017 r. poz. 1221), Zamawiający podejmie działania w kierunku zastosowania „zerowej” stawki VAT do urządzeń do transmisji danych, które ujęte są w załączniku nr 8 do tej ustawy. Jeżeli Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego nie przyśle stosownego zaświadczenia w terminie wystawienia faktury, Wykonawca wystawi fakturę z podatkiem VAT, a po otrzymaniu ww. zaświadczenia wystawi fakturę korygującą podatek VAT.

§4

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjnym, ekonomicznym i kadrowym, zapewniającym wykonanie umowy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego,
 - b) urządzenia zostały dopuszczone do obrotu na terytorium RP, posiada ją wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, itp. oraz spełnia wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi oraz, że dokumenty te przedstawi Zamawiającemu na każde jego żądanie.

- c) urządzenia dostarczone do Zamawiającego będą fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych oraz gotowe do eksploatacji, bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów.
 - d) urządzenia dostarczone Zamawiającemu pochodzą bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych przez producenta kanałów dystrybucyjnych.
2. Wykonawca oświadcza, że wraz z Urządzeniami dostarczy wszystkie wymagane przepisami prawa certyfikaty, inne dokumenty poświadczające dopuszczenie Urządzeń do użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez ograniczeń, pełną instrukcję obsługi Urządzenia oraz karty gwarancyjne – wszystko w języku polskim.
 3. Zamawiający zastrzega sobie w okresie trwania gwarancji prawo do żądania zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów wynikających z niespełnienia przez Urządzenie warunków określonych w SIWZ.
 4. Zamawiający oświadcza, że dokona terminowej zapłaty Wykonawcy za dostarczone i odebrane bez zastrzeżeń urządzenia objęte przedmiotem umowy w wysokości i na zasadach określonych w umowie.

§5

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela na:
 - 1 Komputer All in One- gwarancji,
 - 2 Drukarka 3D- 1 rok gwarancji,
 - 2a Materiały eksploatacyjne do drukarki 3D- dostarczane filamenty nie mogą naruszać/ powodować utraty gwarancji drukarki,
 - 3 Bezprzewodowe urządzenia do prezentacji- Prezentery- 3 lata gwarancji,
 - 4 Drukarka laserowa- 2 lata gwarancji,
 liczonej od daty podpisania poszczególnych protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń Zamawiającego.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego Zamawiającego,
 - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż 72 godziny liczonych w godzinach od przystąpienia do naprawy gwarancyjnej
 - 3) w przypadku awarii dysku pozostawienia uszkodzonego dysku u Zamawiającego.
3. Jeżeli termin dokonania naprawy określony w ust. 2 pkt 2) niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Wykonawcy przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie naprawiane na okres 14 dni kalendarzowych. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego, Wykonawca wymieni urządzenie zastępcze w ostatnim dniu jego użytkowania na nowe, tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych.
4. Niezależnie od postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady lub usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem. Wymiana urządzenia musi nastąpić w terminie podanym w ust.2 pkt 2 niniejszego paragrafu.
5. Wymieniony uszkodzony sprzęt staje się własnością Wykonawcy.
6. W wypadku wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe, termin gwarancji biegnie od nowa od chwili dostarczenia urządzenia wolnego od wad.

7. W wypadku naprawy uszkodzonego urządzenia data wygaśnięcia gwarancji wynikająca z umowy zostaje przedłużona o 90 dni.
8. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.
10. Strony postanawiają, że wydłużają okres rękojmi do okresu gwarancyjnego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, liczonego od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania umowy, począwszy od daty jej zawarcia i wygasają łącznie z uprawnieniami gwarancyjnymi.
11. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej...” wraz z wymaganym załącznikiem nr 1.

§6

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych Wykonawcy czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kar umownych:
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji dostawy, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienia w wykonywaniu zobowiązań Wykonawcy, określonych w § 5 ust. 8,9 oraz 10 Umowy i warunków gwarancji sprzętu w wysokości 100 zł, za każdy dzień opóźnienia,
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w ciągu 14 dni od terminu ustalonego w § 2 ust. 1 umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
4. ZAMAWIAJĄCY może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kary umownej z przysługującej ceny.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty noty obciążeniowej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Istotne zmiany Umowy mogą być dokonane jedynie zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy PZP.
2. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie przedmiotu i terminu zamówienia, w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy oferowany sprzęt nie będzie dostępny na rynku lub zaprzestano jego produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o takich samych lub lepszych parametrach technicznych w cenie nie większej niż w ofercie.
3. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności dokonania zamiany towaru oraz dostarczenia pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta sprzętu o braku na rynku zamienianego sprzętu.
4. Strony dopuszczają możliwość dokonania następujących zmian umowy:

- a) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
- b) zmiany terminu – termin realizacji przedmiotu umowy ustalone w umowie mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej (klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia, uniemożliwiającej realizację dostawy w terminie określonym w umowie. W okoliczności wyżej wymienionej Strony ustalają nowy termin umowny, z tym, że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną, jaka ją spowodowała.

W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o więcej niż o 10 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy

- 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeniesienia żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
- 6. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy.
- 7. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
- 8. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy PZP nie stanowią inaczej.
- 10. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
- 11. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
- 12. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki do Umowy:

- 1) Protokół zdawczo-odbiorczy,
- 2) Warunki gwarancji.

Nr postępowania: ZP/90/018/D/19

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Sporządzony w dniu2019r. w Gdańsku, pomiędzy:
 Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii,
 ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk (siedziba ul. Traugutta 79)

a

Zamawiający w dniu2019, dokonuje protokolarnego odbioru od wykonawcy wybranego w toku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/90/018/D/19 oraz zgodnie z treścią umowy nr następujących urządzeń:

Przedmiot umowy:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Szt.	Marka, model i typ urządzenia	Cena netto za 1 szt.	Cena brutto za 1 szt.	Numer seryjny
1.	Komputery stacjonarne typu All in One do laboratorium komputerowego- 21 szt. (100% opcji)					
2.	Drukarki 3D ze skanerem 3D i materiałami eksploatacyjnymi- 1 szt. (0% opcji)					
3.	Bezprzewodowe urządzenia do prezentacji- 15 szt. (100% opcji)					
4.	Drukarka laserowa monochromatycznej- 1 szt.. (100% opcji)					

Stwierdza się należyte wykonanie umowy.*

Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia/umowie, Uwagi/ wady/stwierdzone niezgodności/nieprawidłowości*

.....

Zamawiający nie odbiera przedmiotu umowy.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury

Przedstawiciel Wykonawcy:
 (imię i nazwisko) (data) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego:
 (imię i nazwisko) (data) (podpis)

* niepotrzebne skreślić

Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na sprzęt komputerowy dostarczony wg Umowy nr ZP/...../018/D/2019 do Politechniki Gdańskiej Wydział Zarządzania i Ekonomii

Firma:

z siedzibą w

zwana dalej wykonawcą, udziela Politechnice Gdańskiej zwanej dalej zamawiającym, gwarancji na dostarczony w ramach ww. umowy / zamówień objętych prawem opcji ¹⁾ sprzęt:

nazwa i typ urządzenia/producenta/ nr seryjne w wykazie wg załącznika nr 1.

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem:

1. Warunki ogólne.

1.1 Wykonawca zapewnia zamawiającemu, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.

1.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.

1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.

1.4 Wykonawca wskaże w dokumencie zamówienia pozycję dostaw, dla których wymagane jest przechowywanie opakowania odbieranego przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie po zrealizowaniu dostaw.

1.5 Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Wykonawcę. Po okresie gwarancji, na życzenie Zamawiającego, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego posiadane przez niego uprawnienia z gwarancji udzielonej na przedmiotowe urządzenia na dłuższy okres niż gwarancja udzielona przez Wykonawca.

2. Zobowiązania gwarancyjne.

2.1 Wykonawca zobowiązuje się do:

- przystąpienia do naprawy gwarancyjnej **do końca następnego dnia roboczego licząc** od dnia zgłoszenia (przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy),
- dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **..... godziny** liczonych w godzinach od przystąpienia do naprawy gwarancyjnej

2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt 2.1 nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od wykonawcy (uzasadnienie na piśmie), wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w czasie nie dłuższym niż podany w pkt 2.1 czas wykonania naprawy gwarancyjnej, urządzenie/ nia zastępcze o parametrach nie gorszych niż posiadają urządzenia naprawiane- **na okres naprawy.**

2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt 2.2, Wykonawca wymieni to urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych lub lepszych parametrach technicznych w ostatnim dniu użytkowania urządzenia zastępczego.

2.4 Niezależnie od postanowień pkt 2.3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady lub usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem. Wymiana urządzenia musi nastąpić w terminie podanym w pkt. 2.1 odnoszącym się do czasu naprawy gwarancyjnej.

2.5 Wymieniony uszkodzony sprzęt staje się własnością Wykonawcy.

2.6 W wypadku naprawy urządzenia sieciowego data wygaśnięcia gwarancji wynikająca z umowy zostaje przedłużona o 90 dni. **(jeśli takie urządzenie występuje w zamówieniu).**

2.7 W wypadku wymiany urządzenia sieciowego, monitora lub akcesoriów komputerowych na nowe, termin gwarancji biegnie od nowa od chwili dostarczenia urządzenia wolnego od wad. **(jeśli dane urządzenie występuje w zamówieniu).**

2.8 W przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia treści naklejki odnośnie daty gwarancji.

3. Naprawy gwarancyjne.

3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane przez serwis firmowy Wykonawcy

adres:

tel.: fax.: e-mail:

oraz / lub

serwis autoryzowany przez Wykonawcę (oświadczenie producenta o Autoryzacji Partnera Serwisowego)

adres:

tel.: fax.: e-mail:

3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt 3.1 serwisu przedstawiciel Zamawiającego.

3.3 Zgłoszenie dokonywane jest, faksem lub pocztą elektroniczną podając informacje zgodne z załączonym formularzem zgłoszeniowym.

3.4 Przedstawiciel wykonawcy lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u zamawiającego możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.

3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel wykonawcy lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do zamawiającego.

3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Wykonawca.

4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.

4.1 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:

- samowolnego dokonywania przez zamawiającego napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
- podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
- zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami, które wystąpią u zamawiającego,
- naturalnego zużycia części i podzespołów,
- stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
- błędów w oprogramowaniu, wirusów.

5. Utrata gwarancji.

5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:

- zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Wykonawcę,
- zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).

6. Wyłączenie odpowiedzialności.

6.1 Odpowiedzialność wykonawcy wobec zamawiającego ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Wykonawcy za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

Do niniejszych warunków gwarancji, jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy- załącznik nr 1,
2. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej (wypełniany każdorazowo przy przekazywaniu sprzętu do naprawy i odbiorze naprawionego sprzętu)- załącznik nr 2.

Uwaga: Wykonawca wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy to wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załącznika 1 do Warunków.

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik 1 do Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej
realizowanych wg Umowy ZP/90/018/D/2019

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ URZĄDZEŃ OBJĘTYCH KARTĄ GWARANCYJNĄ

DLA „DOSTAWY SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, DRUKAREK I PREZENTERÓW dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej”:

Lp.	Nazwa i typ urządzenia / producent	Numer seryjny	Ilość sztuk

.....
*podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

Załącznik 2 do Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej
realizowanych wg Umowy ZP/90/018/D/19

Gdańsk,.....2019-.....-.....

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

DLA „**DOSTAWY SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, DRUKAREK I PREZENTERÓW** dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej”:

<p><u>Data zgłoszenia:</u></p> <p><u>Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy</u></p> <p>Nazwa firmy: Politechnika Gdańska</p> <p>Dział/Wydział: Wydział Zarządzania i Ekonomii</p> <p>Adres firmy: ul. Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk</p> <p>adres e-mail:: Nr telefonu:</p> <p>Nr faksu:</p> <p>Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:</p> <p>Nr telefonu osoby zgłaszającej:</p>

<p><u>Urządzenie zgłaszane do naprawy:</u></p>	<p>Nr fabryczny/inwentarzowy:</p>
--	-----------------------------------

<p><u>Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:</u></p>
--

<p>nr umowy/zamówienia</p> <p>ZP/90/018/D/2019/ ZP/90/018/D/2019</p>
--

Uwagi Wykonawca:.....
.....
.....

Potwierdzenie przyjęcia
do naprawy przez Wykonawcę:

Potwierdzenie odbioru z naprawy

.....
data, podpis

.....
data, imię i nazwisko, podpis

Nr postępowania: ZP/90/018/D/19

.....
(pieczętka wykonawcy)

....., dnia2019r.
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, DRUKAREK I PREZENTERÓW
dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej”,**

a) Oświadczamy, że nie wydano/ wydano* wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

b) Oświadczamy, że nie orzeczono / orzeczono* wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

c) Oświadczamy, że nie zalegamy/ zalegam* z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

**niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

UWAGA:

Zgodnie z art. 26 ust. 1 PZP zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Nr postępowania: ZP/90/018/D/19

.....
(pieczętka wykonawcy)

....., dnia2019r.
(miejsowość)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986), zwanej dalej ustawą PZP

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, DRUKAREK I PREZENTERÓW
dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej”,

oświadczam, co następuje:

- Nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu. *
- Należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu:*

1)

2)

3)

Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

UWAGA:

Wykonawca przekazuje zamawiającemu niniejsze „Oświadczenie” w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl „Informacji z otwarcia ofert”. Wraz ze złożeniem w/w Oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Nr postępowania: ZP/90/018/D/19

.....
(pieczętka wykonawcy)....., dnia2019r.
(miejscowość)**WYKAZ DOSTAW**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, DRUKAREK I PREZENTERÓW
 dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej”

Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę sprzętu informatycznego o wartości brutto nie mniejszej niż **100 000 zł.**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem (wykonaliśmy) następujące dostawy:

Nazwa zamówienia, miejsce realizacji	Nazwa zamawiającego, adres, telefon, faks	Charakterystyka zamówienia/ rodzaj dostawy	Okres realizacji (miesiąc/rok)	Wartość kontraktu wykonawcy (kwota brutto w zł.)

W załączeniu przedkładam(-my) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostawy wskazanej w tabeli powyżej.

.....
 (podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

UWAGA:

Zgodnie z art. 26 ust. 1 PZP zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.