



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII

**POLITECHNIKA GDAŃSKA
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
www.pg.gda.pl**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

do zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami) o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

**Dostawa materiałów promocyjnych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki
Gdańskiej**

Nr sprawy: ZP/49/018/D/19

ZATWIERDZAM

DZIEKAN

dr hab. Julita Wasilczuk, prof. nadzw. PG
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII

GDAŃSK, marzec 2019

Rozdział I - Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

www.pg.gda.pl

NIP: 584 – 020 – 35 – 93

Jednostka prowadząca postępowanie:

Wydział Zarządzania i Ekonomii

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, (siedziba: ul. Traugutta 79)

Adres e-mail: edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl

Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

Rozdział II - Tryb udzielenia postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawa Pzp”.

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartość kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:

Część 1: materiały zewnętrzne, w tym:

1.1 Roll – up (PL + ENG)

1.2 Baner zewnętrzny

Część 2: materiały tekstylne, w tym:

2.1 Siatka poliestrowa

2.2 Torba bawełniana

Część 3: koszulki sportowe, w tym:

3.1 Koszulka "Biega ZiE" Pro

3.2 Koszulka "Biega ZiE"

Zamówienie służy realizacji zadań obejmujących promocję Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje zamówienie podstawowe oraz zamówienie objęte prawem opcji (dla części 1). W przypadku konieczności zwiększenia zakresu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w części 1 przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5. Szczegółowa ilość asortymentu zarówno dla zamówienia zostały zawarte w formularzu rzeczowo - cenowym stanowiącym załącznik 2a,2b oraz 2c do SIWZ.

6. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane w takich samych terminach jak zamówienie podstawowe, w cenach jednostkowych podanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym złożonym wraz z ofertą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania wszystkich nakładów w ramach zamówienia objętego prawem opcji. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

7. Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, pełnowartościowy, wolny od wad, i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, nie powystawowy i nie może być przedmiotem praw osób trzecich. Przedmiot zamówienia musi spełniać co najmniej następujące wymagania:

7.1 funkcjonalności tj. powinien spełniać swoje przeznaczenie, materiały mają zapewniać łatwe i bezproblemowe korzystanie;

7.2 trwałości tj. materiał nie ulega trwałym zniekształceniom (nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu);

7.3 estetyki i precyzji wykonania tj. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części są dobrze dopasowane oraz zamocowane, graficzne elementy materiału nie ścierają się, nie rozmazują się, nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodującym tym samym zabrudzenia skóry.

8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił **co najmniej 12 miesięcznej gwarancji** na poszczególne pozycje asortymentowe przedmiotu zamówienia, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.

Wykonawca może udzielić gwarancji na okres dłuższy. Wykonawca określa okres gwarancji w formularzu oferty.

Zamawiający wymaga dostarczenia dla każdego zamawianego materiału promocyjnego dokumentu potwierdzającego udzielenie gwarancji oraz okres, na jaki została udzielona (karty gwarancyjnej). W przypadku niedostarczenia karty gwarancyjnej oraz okres, na jaki została udzielona (karty gwarancyjnej). W przypadku niedostarczenia karty gwarancji umowa i/lub faktura stanowi dokument gwarancyjny.

9. Dostawa zamówienia podstawowego nastąpi w obecności przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

10. Pozostałe warunki realizacji zamówienia i gwarancji zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 5a (dla części 1) załącznik nr 5b (dla części 2 i 3) do SIWZ.

11. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

12. Wykonawca winien zapoznać się całością niniejszej SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

13. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wskazanie zakresu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom powinno nastąpić oświadczeniem Wykonawcy znajdującym się na Formularzu Oferty.

14. Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

15. Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

17. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i pkt. 7.

18. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

19. Kod CPV: 39294100-0 artykuły informacyjne i promocyjne.

20. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych oraz swobodnego przepływu takich danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233);

- Na Politechnice Gdańskiej został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną: e-mail: iod@pg.edu.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa PZP”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział IV - Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje zamówienie dla części I i II w terminie maksymalnie do 14 dni roboczych od dnia akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego dla części III w terminie maksymalnie do 21 dni roboczych od dnia akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego.

Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. **Krótszy termin wykonania zamówienia będzie dodatkowo punktowany.** Wykonawca określa termin realizacji w formularzu oferty. W części pierwszej prawo opcji przez 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Rozdział V - Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 Pzp
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu.

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- c) zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23.

3. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również Wykonawcę:

w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli

przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

4. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń/ dokumentów opisanych w rozdziale VI SIWZ.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 ustawy Pzp),

5.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp;

5.3 dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania

i zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

5.4 przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem;

5.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;

5.6 wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp,

5.7 jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1 oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).

1.2 Oświadczenia składane obligatoryjnie przez wszystkich Wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu Wykonawców biorących udział w postępowaniu i złożonych ofert.

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, składane w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego – po otwarciu ofert – wykaz Wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody wskazujące na to, że powiązania z innym Wykonawcą uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

2. Zgodnie z zapisami art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji

o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4. Zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda złożenia próbek materiałów wg poniższego opisu:

4.1 Rodzaj i ilość:

4.1.1 Koszulka "Biega ZiE" Pro (męska lub damska) – 1 szt.

4.1.2 1. Koszulka "Biega ZiE"(męska lub damska) – 1 szt.

5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów

potwierdzających okoliczności, których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz dokumentów, o których mowa powyżej (pkt 3-4).

6. Jeżeli, w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia,

w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI pkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.

12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Rozdział VII – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZP/49/018/D/19**

3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail). W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail), każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail).

4.1 pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba: ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk;

4.2 za pomocą poczty elektronicznej, na adres: edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl

5. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

9. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

11. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12 a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

Rozdział VIII – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX – Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli:

L.p.	Dokument	Numer załącznika
1	Formularz oferty	załącznik nr 2
2	Formularz rzeczowo – cenowy dla części 1	załącznik nr 2a
3	Formularz rzeczowo – cenowy dla części 2	załącznik nr 2b
4	Formularz rzeczowo – cenowy dla części 3	załącznik nr 2c
5	<u>Opcjonalnie</u> - Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną	
6	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 3

4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.

5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.

7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).

Zaleca się, aby, dla ułatwienia identyfikacji, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.

9. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.

10. Dokumenty inne niż oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

11. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem.

12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania, w formularzu oferty, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

14. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

15. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

Adres:

Politechnika Gdańska,

Wydział Zarządzania i Ekonomii,

ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk, pok.515.

Opis:

„Oferta na: Dostawa materiałów promocyjnych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej ZP/49/018/D/2019 część”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 15.03.2019 r. godz. 11:00

16. Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia niezwłocznego zwrócenia oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

18. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

19. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.

20. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

21. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.

2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.

4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI pkt.1 każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.

5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

Rozdział XI – Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, (siedziba ul. Traugutta 79), pok. 515, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 7:30 do 15:30**.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **15.03.2019 r. o godz. 10:30**

3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.03.2019 r. o godz. 11:00 w** siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), pok. nr 515.

6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 9.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 9.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 9.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia powyższych informacji przekazuje Zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca należy do tej jednej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
14. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
15. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
17. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

Rozdział XII – Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceną oferty jest cena określona na formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ).
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
5. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
6. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
7. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
8. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
9. Stawkę VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.

Rozdział XIII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty **w częściach I, II oraz III** Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Oznaczenie kryterium	Liczba punktów
C. Cena	60
D. Termin realizacji	40
RAZEM	100

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Zamawiający w celu oceny ofert zsumuje liczbę punktów w dwóch kryteriach tj.

$$W = C + D$$

gdzie:

W – wskaźnik oceny oferty

C – liczba punktów przyznana za spełnienie „cena oferty brutto”

D – liczba punktów przyznana za spełnienie „termin realizacji”

3. W kryterium „Cena” największą ilość punktów zdobędzie Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym Wykonawcom punkty za kryterium „Cena” przyznane zostaną na podstawie poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 60$$

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena oferty badanej

60 – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium w %)

4. Punkty w kryterium „Termin realizacji”

Wykonawca ustala termin realizacji dla części I i II nie dłuższy niż 14 dni roboczych Zamawiającego, licząc od dnia następnego po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wszystkich wizualizacji **dla części III nie dłuższy niż 21 dni roboczych** Zamawiającego, licząc od dnia następnego po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wszystkich wizualizacji

Punktacja:

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt, wg następującego wzoru:

$$P_d = (T_n/T_b) \times 40$$

gdzie:

P_d – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Termin realizacji”

T_n – najkrótszy zaoferowany termin realizacji (w dniach) spośród złożonych ofert

T_b – termin realizacji zamówienia badanej oferty (w dniach)

40 – waga kryterium

Dla potrzeb wzoru:

Maksymalny przyjęty termin realizacji – 14 dni roboczych od zaakceptowania wizualizacji dla części I, II oraz 21 dni roboczych dla części III

Termin realizacji należy określić w dniach.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.

6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIV – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI – Umowa w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 5a do SIWZ (dla części 1) oraz 5b do SIWZ (dla części 2). Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:

dla część 1 (załącznik nr 5a do SIWZ):

1) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;

2) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;

3) zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień;

4) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron pod warunkiem, że ma to wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy.

W wyżej wymienionych okolicznościach strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że zakres zmiany terminu musi być proporcjonalny do przyczyny jaka ją spowodowała. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o więcej niż 14 dni roboczych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5) przedłużenie terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego umowy,

6) zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

7) w przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, Wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

dla części 1 (załącznik nr 5a do SIWZ):

1) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;

2) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;

3) zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień;

4) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron pod warunkiem, że ma to wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy.

5) W wyżej wymienionych okolicznościach strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że zakres zmiany terminu musi być proporcjonalny do przyczyny jaka ją spowodowała. W przypadku, gdy siła wyższa

spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o więcej niż 14 dni roboczych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6) przedłużenie terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego umowy (łącznie z opcją),

7) zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

8) w przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, Wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

dla części 2 i 3 (załącznik nr 5b do SIWZ):

1) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;

2) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;

3) zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień;

4) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron pod warunkiem, że ma to wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy.

W wyżej wymienionych okolicznościach strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że zakres zmiany terminu musi być proporcjonalny do przyczyny jaka ją spowodowała. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o więcej niż 14 dni roboczych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5) przedłużenie terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego umowy,

6) zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

7) w przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, Wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

Rozdział XVII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania

o udzielenie zamówienia

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział XVIII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX – Podwykonawstwo

1. Zamawiający zastrzega, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp).

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty.

4. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.

5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XX – Informacje dodatkowe

1. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje:

3.1 Zawarcia umowy ramowej;

3.2 Udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

3.3 Udzielenia zamówień uzupełniających;

3.4 Rozliczenia w walutach obcych;

3.5 Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;

3.6 Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;

3.7 Składania ofert w postaci elektronicznej.

Rozdział XXI – Załączniki do SIWZ

➤ Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

➤ Załącznik nr 2 – Formularz Oferty;

➤ Załącznik nr 2a – Formularz rzeczowo-cenowy dla części 1;

➤ Załącznik nr 2b – Formularz rzeczowo-cenowy dla części 2;

➤ Załącznik nr 2c – Formularz rzeczowo-cenowy dla części 3;

➤ Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

➤ Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

➤ Załącznik nr 5a – wzór umowy dla części 1

➤ Załącznik nr 5b – wzór umowy dla części 2 i 3

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
nr postępowania ZP/49/018/D/19

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej. Przygotowanie projektów leży po stronie Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Produkty oferowane Zamawiającemu muszą spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.
4. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji (wyprodukowane nie wcześniej niż w 2018 roku).
5. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia objęty był okresem gwarancji wynoszącym co najmniej 12 miesięcy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pozycje były fabrycznie nowe, pierwszej jakości, wykonane w sposób precyzyjny, estetyczny i trwałe, bez wad i skaz.
7. Dostawa artykułów z przedstawionej poniżej listy zamawianych materiałów promocyjnych, odbędzie się do 14 dni roboczych (dla części I i II) do 21 dni roboczych (dla części III) od zaakceptowania wizualizacji (chyba, że Wykonawca zaoferuje w swojej ofercie krótszy termin realizacji).
8. Terminy oraz warunki realizacji zostały określone w umowie stanowiącej załączniki nr 5 do SIWZ.
9. Zamawiający zaznacza, że przez dzień roboczy rozumie dni od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Nadruki na wszystkich materiałach promocyjnych muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji dostawy przez Wykonawcę.
11. Przygotowanie projektów leży pod stronie Zamawiającego. Projekt graficzny będzie dostarczony przez Zamawiającego wraz z umową.
12. **Zamawiający informuje, że szczegółowe informacje na temat wyglądu oraz kolorystyki znaków Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej (zwany dalej Wydziałem) znajdują się na stronie:**
<http://www.zie.pg.edu.pl/do-pobrania>
(Strona internetowa Wydziału Zarządzania i Ekonomii PG → zakładka „dla pracowników” (u góry strony na niebieskim pasku) → zakładka „do pobrania” (z boku strony, na niebieskim tle).

CZĘŚĆ I - MATERIAŁY ZEWNĘTRZNE

1. Roll-up (PL + ENG)

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none">- typu exclusive- łatwy, szybki montaż i demontaż- system z rozwijaną grafiką, chowaną w kasecie- roll-up po rozłożeniu stabilny, trzymający pion- jednostronna powierzchnia reklamowa (grafika)- solidna, szeroka i stabilna kasetka (podstawa)- materiał z nadrukowaną grafiką odporny na deformację, brak efektu zwijania boków, łatwy w utrzymaniu czystości, powierzchnia antyrefleksyjna- grafika przymocowana do paska rozpędowego w kasecie za pomocą mocnej taśmy

		<p>– dolna część grafiki schowana w kasecie, tak aby uniknąć widocznego roboczego paska</p> <p>– kaseca o przekroju łezki, o obłym i wypukłym kształcie, wykonana z grubego aluminium, ze stalowymi bokami, oraz chromowanymi osłonami stalowych boków. Osłonki wykonane z materiału o fakturach: gładkiej (wysoki połysk, po obręczy osłonki) i porowatej (w części środkowej osłonki). Osłonki przymocowane na magnes oraz za pomocą niewidocznych na zewnątrz śrub.</p> <p>-Zamawiający nie dopuszcza, aby dolna część kasety (widoczna przy dolnej krawędzi i od spodu) była wykończona chromowaną listwą</p> <p>– Zamawiający nie dopuszcza użycia kasety z dwoma wysuwanymi, stabilizującymi listwami</p> <p>– możliwość wypoziomowania na nierównej powierzchni dzięki regulowanym stopom</p> <p>– listwa górna, do której przymocowana jest grafika zakończona zaślepkami, w sposób uniemożliwiający ich wypadanie</p> <p>– zamawiający dopuszcza dwa warianty mocowania masztu do górnej listwy w celu ekspozycji grafiki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wariant I – górna listwa wyposażona jest w gniazdo do umieszczenia masztu (z grubego, mocnego, wytrzymałego i odpornego na pęknięcia plastiku), gniazdo znajdujące się z tyłu listwy, jest umieszczone centralnie • wariant II – montaż masztu za pomocą bardzo solidnego, grubego plastikowego zaczepu, odpornego na pęknięcia. Zamawiający nie dopuszcza zaczepu w kształcie litery „L”. <p>– maszt złożony z trzech elementów rozkładanych i składanych za pomocą umieszczonej w środku gumki, każdy element jest wciskany i wkładany w następny</p> <p>– solidny i idealnie prosty maszt z grubego i wytrzymałego aluminium, podczas użytkowania nie wygina się</p> <p>– dołączona torba transportowa wykonana z materiału o wysokiej wytrzymałości, wewnątrz wszyta na stałe miękka wyściółka chroniąca roll-up w czasie transportu (Zamawiający nie dopuszcza, aby miękka wyściółka była luzem); torba dopasowana wielkością do roll-upa, wyposażona w dwie ręczki do przenoszenia oraz szeroki pas nośny na ramię (szerokość min. 30 mm), pas wyposażony w regulatory długości; otwieranie torby za pomocą mocnych zamków błyskawicznych wzdłuż całego boku; dodatkowa kieszka na przechowywanie złożonego masztu; torba posiada okienko z przezroczystego plastiku, w którym umieszczona jest wizytówka z grafiką na roll-upie, okienko estetycznie obszyte dookoła taśmą materiałową.</p>
2	LICZBA SZTUK	<p>– 2 szt.</p> <p>– Prawo opcji: 2 szt.</p>
3	NADRUK	<p>– nadruk zgodny z projektem zamawiającego</p> <p>– każdy roll-up posiada inny projekt graficzny</p> <p>– intensywne, trwałe kolory, nadruk jednolity, bez zacieków, przebarwień, plam, smug i zabrudzeń</p> <p>– druk mild solwentowy lub równoważny (przez słowo równoważny zamawiający rozumie technikę nadruku gwarantującą taką samą trwałość,</p>

		intensywność i jednolitość koloru oraz wykończenie)
4	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> - konstrukcja: stal, aluminium anodowane, - elementy wykończeniowe: gruby, wytrzymały plastik - powierzchnia reklamowa: banner frontlit ferrari min. 440g/m² , matowa - torba: poliester
5	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> - widoczny obszar grafiki: 2100x1000mm ± 10 mm (wysokość x szerokość) - waga jednostkowa wraz z grafiką i torbą transportową: 7,5 kg ± 1 kg - kasetka: 1060 x 90 x 210mm (szer. x wys. x gł.) ± 10mm - rurka masztu: minimum Ø 16 mm
6	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> - nadruk 4/0 - kasetka i konstrukcja: srebrna - torba: czarna, szara lub inna uzgodniona z zamawiającym
7	GRAFIKA	- Dwie grafiki w załączniku: 1 – roll-up w języku polskim, 2 – roll-up w języku angielskim
8	WIZUALIZACJA	

9	PROOF KOLORYSTYCZNY	Zamawiający wymaga od dostawcy dostarczenia proofa kolorystycznego lub innej próby kolorystycznej docelowego wydruku, w celu akceptacji koloru przez rozpoczęciem produkcji. Związane jest to z koniecznością dostosowania do wymagań Księgi Identyfikacji Wizualnej zamawiającego – granatowy – Pantone 281 CVU, pomarańczowy – Pantone 173 CVU.
---	---------------------	---

2. Baner zewnętrzny

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	- baner do użytku na zewnątrz odporny na warunki atmosferyczne - jednostronna powierzchnia reklamowa (grafika) - materiał z nadrukowaną grafiką odporny na deformację
2	LICZBA SZTUK	- 2 szt.
3	NADruk	- Wydruk grafiki zachowuje nasycone kolory przez cały czas.
4	MATERIAŁ	- Foamalite Premium – PVC 5mm - Materiał charakteryzujący się wysoką odpornością na różnorodne warunki atmosferyczne, dużą gramaturą tworzywa odporną na zgięcia oraz światło słoneczne.
5	WYMIARY	- 302 cm x 86 cm (szer. x dł)
6	KOLOR	□ 4/0, wg Pantone (kolorystyka logo Wydziału)
7	GRAFIKA	- Dwie grafiki dla dwóch banerów wysłane w późniejszym czasie w załączniku: 1 – Dni Otwarte, 2 – Rekrutacja – Dostępna wizualizacja poniżej.
8	WIZUALIZACJA	

CZĘŚĆ 2 – MATERIAŁY TEKSTYLNE

1. Siatka poliestrowa

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	- Składana torba na zakupy - składa się do narożnika za pomocą sznurka i plastikowego klipu
2	LICZBA SZTUK	- 500 szt.

3	NADruk	<p>- grafika nadruku w załączniku.</p> <p>- jedno pole nadruku – logo Wydziału Zarządzania i Ekonomii PG w kolorze białym</p> <p>- pole nadruku: 10 x 7 cm</p>
4	MATERIAŁ	- poliester 190T
5	WYMIARY	- 56 x 38 cm (+/- 3 cm)
6	KOLOR	<p>- Kolory materiałów: pomarańczowy (250 sztuk) oraz granatowy (250 sztuk) (granatowy – Pantone 281 CVU, pomarańczowy – Pantone 173 CVU)</p> <p>- Kolor nadruku - biały</p>
7	WIZUALIZACJA	 <p>The visualization shows four promotional items arranged in a 2x2 grid. The top-left item is a blue tote bag with a white logo that reads 'POLITECHNIKA GDAŃSKA' and 'WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII'. The top-right item is a blue drawstring bag with a black cord. The bottom-left item is an orange drawstring bag with a black cord. The bottom-right item is an orange tote bag.</p>

2. Torba bawełniana

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> - płaska - o miękkim splocie bawełny - bez błędów tkackich - dwa uchwyty - brzegi obrębione, górne wykończenie podwójne, uchwyty wzmocnione szwem krzyżkowym - nie użyta do szycia w kolorze zbliżonym do torby - torba i uchwyty wyprasowane - mocna, wytrzymała
2	LICZBA SZTUK	<ul style="list-style-type: none"> - 1000 szt. w których skład wchodzi: <ul style="list-style-type: none"> a) 500 szt. w kolorze pomarańczowym – projekt 1 b) 500 szt. w kolorze granatowym – projekt 2
3	NADRUK	<p>Torba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - technika nadruku: sitodruk - jedno pole nadruku - kolor nadruku: 2 kolory – biały i pomarańczowy oraz biały i granatowy – kolory określone wg. Pantone - 1 strona - pole nadruku: 25 x 30 cm
4	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> - torba: bawełna 100% o gramaturze min. 150 g/m²
5	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> - torba bez uchwytów: 420x 370 mm (wys. x szer.) ± 10 mm - uchwyty: 700 x 25 mm (dł. x szer.), długość ± 25 mm, szerokość ± 2 mm
6	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> - granatowy - pomarańczowy - nadruk – 2 kolory, (jak na wizualizacji)
7	WIZUALIZACJA	




CZĘŚĆ III - KOSZULKI SPORTOWE

1. Koszulka "Biega ZiE" Pro

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> - Koszulka z krótkim rękawem w kolorze granatowym - Krój raglanowy - Pełen zadruk - Zachowuje długotrwałą elastyczność - Oddychający materiał do strojów sportowych przenoszący wilgoć z powierzchni skóry. Wilgoć łatwo paruje zachowując jednocześnie komfort cieplny - Koszulka uszyta z elastycznych i bezciskowych szwów - Ważna wysoka jakość produktu <p>PAKOWANIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednostkowo w osobnych opakowaniach
2	LICZBA SZTUK	- 20 szt.
3	NADRUK	<ul style="list-style-type: none"> - Utrzymuje trwałe kolory nawet po wielokrotnym praniu - Zgodnie z wizualizacją / późniejszymi dokładnymi projektami graficznymi
4	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> - Coolmax active z jonami srebra o działaniu bakteriobójczym - gramatura 135-140 g/m2
5	WYMIARY	Rozmiary zostaną podane po podpisaniu umowy.
6	KOLOR	- Kolor koszulki: granatowy

		– Kolor elementów graficznych: zgodnie z wizualizacją
7	WIZUALIZACJA	

2. Koszulka "Biega ZiE"

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> - Koszulka z krótkim rękawem w kolorze granatowym - Krój raglanowy - Pełen zadruk - Zachowuje długotrwałą elastyczność - Oddychający materiał do strojów sportowych przenoszący wilgoć z powierzchni skóry. Wilgoć łatwo paruje zachowując jednocześnie komfort cieplny - Koszulka uszyta z elastycznych i bezuciskowych szwów <p>PAKOWANIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednostkowo w osobnych opakowaniach
2	LICZBA SZTUK	- 40 szt.
3	NADRUK	<ul style="list-style-type: none"> - Utrzymuje trwałe kolory nawet po wielokrotnym praniu - Zgodnie z wizualizacją / późniejszymi dokładnymi projektami graficznymi
4	MATERIAŁ	- Poliester – typ Clariant
5	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> - Męskie: XL (3 szt.), L (9 szt.) , M (6 szt.) - Damskie: XL (3 szt.), L (9 szt.), M (10 szt.)
6	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> - Kolor koszulki: granatowy - Kolor elementów graficznych: zgodnie z wizualizacją
7	WIZUALIZACJA	

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia r.

FORMULARZ OFERTOWY

Politechnika Gdańska
Wydział Zarządzania i Ekonomii
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
siedziba: ul. R. Traugutta 79

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawa materiałów promocyjnych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani działając:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy:		
Zgodnie z Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej oświadczamy, że należymy do sektora mikroprzedsiębiorstw/małych przedsiębiorstw/średnich przedsiębiorstw/dużych przedsiębiorstw		
Adres siedziby Wykonawcy:		
REGON nr	NIP nr	
KRS*	CEIDG*	
Nazwa banku i nr rachunku bankowego:		
KONTAKT Z WYKONAWCĄ		
Osoba do kontaktu:	Nr telefonu:	E-mail:

Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c), f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119 str. 1, zm. Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127 str. 2), zwanego RODO

Po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oferuję/oferujemy realizację poniższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ za cenę brutto:

Część I

..... zł

(słownie złotych:)

Łącznie z podatkiem VAT*

zgodnie z formularzem rzeczowo- cenowym stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

Oświadczamy, że dostawę materiałów promocyjnych **w części I** zrealizujemy w terminie
(maksymalnie 14 dni roboczych zamawiającego) dni roboczych zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji przez zamawiającego.

Oświadczam(y), że udzielam(y) gwarancję na oferowane przedmioty zamówienia :

- w wymiarze miesięcy

licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń (min. 12 miesięcy),

Część II

..... zł

(słownie złotych:)

Łącznie z podatkiem VAT*

zgodnie z formularzem rzeczowo- cenowym stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

Oświadczamy, że dostawę materiałów promocyjnych **w części II** zrealizujemy w terminie
(maksymalnie 14 dni roboczych zamawiającego) dni roboczych zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji przez zamawiającego.

Oświadczam(y), że udzielam(y) gwarancję na oferowane przedmioty zamówienia :

- w wymiarze miesięcy

licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń (min. 12 miesięcy),

Część III

..... zł

(słownie złotych:)

Łącznie z podatkiem VAT*

zgodnie z formularzem rzeczowo- cenowym stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

Oświadczamy, że dostawę materiałów promocyjnych **w części III** zrealizujemy w terminie
(maksymalnie 21 dni roboczych zamawiającego) dni roboczych zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji przez zamawiającego.

Oświadczam(y), że udzielam(y) gwarancję na oferowane przedmioty zamówienia :

- w wymiarze miesięcy

licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń (min. 12 miesięcy),

*** Wykonawca wypełnia część / części, na które składa ofertę.**

1. **Oświadczam(y),** że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
2. **Oświadczam(y),** że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.
3. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
4. **Oświadczam(y),** że zapoznaliśmy się ze SIWZ nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczam(y),** że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, która stanowi załącznik do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Uważam(y)** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **Akceptuję (Akceptujemy)** warunki płatności określone we wzorze umowy.

8. **Oświadczam(y)**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców w następującym zakresie (należy podać zakres oraz nazwy – firmy podwykonawców).....

9. **Oświadczam(y)**, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr Do oferty załączam (załączamy), w których wykazuję (wykazujemy), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. **Oświadczam(y)**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

***Uwaga!** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa treść oświadczenia należy usunąć np. przez jego wykreślenie).

11. Załącznikami do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/49/018/D/19

Załącznik nr 2a do SIWZ
załącznik nr do umowy

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY DLA CZĘŚCI I
MATERIAŁY ZEWNĘTRZNE

L. p.	Przedmiot zamówienia	liczba szt.	cena jednostkowa	Wartość (PLN netto)	VAT (%)	Wartość brutto (PLN)
1	2	3	4	5= 3x4	6	7
ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE						
1	Roll-up	2				
2	Baner zewnętrzny	2				
					Razem	
OPCJA						
1	Roll-up	2				
					Razem	

....., dn. _ _ . _ _ .2019 r.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/49/018/D/19

Załącznik nr 2b do SIWZ
załącznik nr do umowy

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY DLA CZĘŚCI II
MATERIAŁY TEKSTYLNE

L. p.	Przedmiot zamówienia	liczba szt.	cena jednostkowa	Wartość (PLN netto)	VAT (%)	Wartość brutto (PLN)
1	2	3	4	5= 3x4	6	7
1	Siatka poliestrowa	500				
2	Torba bawełniana	1000				
Razem						

....., dn. _ _ . _ _ .2019 r.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/49/018/D/19

Załącznik nr 2c do SIWZ
załącznik nr do umowy

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY DLA CZĘŚCI III
KOSZULKI SPORTOWE**

L. p.	Przedmiot zamówienia	liczba szt.	cena jednostkowa	Wartość (PLN netto)	VAT (%)	Wartość brutto (PLN)
1	2	3	4	5= 3x4	6	7
1	Koszulka "Biega ZiE" Pro	20				
2	Koszulka "Biega ZiE"	40				
Razem						

....., dn. _ _ . _ _ .2019 r.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/49/018 /D/19

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej, jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: dostawę materiałów promocyjnych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej prowadzonego przez Politechnikę Gdańską Wydział Zarządzania i Ekonomii oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCEGO WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość),

dnia r.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU NA, KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM NA, KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

..... dnia 2019
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986),
zwanej dalej ustawą Pzp
**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Dostawa materiałów promocyjnych Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej”

(nazwa postępowania), oświadczam, co następuje:

- Nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*.
- Należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA:

Wykonawca przekazuje zamawiającemu wypełnione Oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej „Informacji z otwarcia ofert”.

Wraz ze złożeniem ww Oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

UMOWA nr ZP/49/018/D/19- wzór

część I

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy :

Politechniką Gdańską, Wydziałem Zarządzania i Ekonomii

z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12

REGON: 000001620

NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

dr hab. Julitę Wasilczuk, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału Zarządzania i Ekonomii działającego

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym

przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą

....., z siedzibą w przy ulicy

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej, NIP, REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej Ustawą – Pzp,

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów promocyjnych z grafiką i nadrukiem Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej zwanych w dalszej części umowy materiałami wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, bez wad i zgodne z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 1 do umowy i ofertą Wykonawcy z dnia
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy w ramach jednej partii lub asortymentu będzie tożsamy z zaakceptowanymi próbkami, wizualizacjami.
4. Wykonawca dostarczy materiały, wyszczególnione w formularzu rzeczowo-cenowym w całości, a w przypadku konieczności zwiększenia zakresu zamówienia podstawowego Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wielkości określonej w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr ...do niniejszej umowy.
5. W przypadku skorzystania z prawa opcji Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w cenach i ilościach wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym przy zachowaniu takiego samego czasu realizacji i takich samych warunków, jak w przypadku realizacji dostawy podstawowej.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym będzie realizowana zgodnie z następującym harmonogramem:
 - 1) w dniu podpisania umowy Zamawiający prześle Wykonawcy pliki zawierające projekty graficzne,

- 2) w terminie do 3 dni roboczych Zamawiającego, od dnia podpisania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację materiału ze znakowaniem, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz załączonymi do SIWZ projektami,
 - 3) w terminie 2 dni roboczych Zamawiającego, od dnia otrzymania wizualizacji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jej akceptacji. W przypadku braku akceptacji Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację poprawioną zgodnie z wytycznymi,
 - 4) w terminie do dni roboczych Zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego, nastąpi dostawa materiałów ujętych w formularzu rzeczowo-cenowym dla zamówienia podstawowego.
 - 5) dostawa materiałów nastąpi w obecności przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w ust. 5 niniejszego paragrafu Zamawiający dokona oględzin i sprawdzenia m.in. liczby sztuk dostarczonego towaru, zgodność asortymentu z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz wykonania zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego wizualizacjami.
3. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego w oparciu o formularz rzeczowo-cenowy. Za dzień złożenia zamówienia w ramach prawa opcji przyjmuje się dzień wysłania zamówienia w formie elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę w ust. 5 niniejszego paragrafu. Termin realizacji zamówień z prawa opcji todni roboczych Zamawiającego.
4. Do bieżącej współpracy Zamawiający wyznaczył tzw. przedstawiciela Zamawiającego:
 - tel. (058), e-mail:
5. Do bieżącej współpracy w sprawie przedmiotu zamówienia, realizacji umowy, dostawy oraz w sprawie wykonywania wizualizacji Wykonawca wyznaczył tzw. przedstawiciela/przedstawicieli:
, tel., e-mail.....
, tel....., e-mail.....
- Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c), f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
6. Przedstawiciel/e Wykonawcy i Zamawiającego wskazani w ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu zobowiązani są znać: warunki niniejszej umowy, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ, zaakceptowaną przez Zamawiającego wizualizację oraz próbkę materiału dołączoną do oferty.
 7. Przynajmniej jeden przedstawiciel Wykonawcy wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu będzie obecny w dniu dostawy i przekaze wszystkie materiały, które zamawiał Wydział. Przekazane materiały muszą spełniać wszystkie wymogi określone w SIWZ i muszą być zgodne z zaakceptowanymi przez Zamawiającego próbkami, wizualizacjami.
 8. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 2 lub 3 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
 9. Odbioru towaru będą dokonywali pracownicy Zamawiającego wskazani w ust. 2, w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Odbiór będzie następował w siedzibie Zamawiającego w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 09:00-14:00.
 10. Wykonawca zrealizuje dostawę po wcześniejszym (telefonicznym bądź mailowym) uzgodnieniu z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego, określonymi w ust. 4 niniejszego paragrafu.
 11. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (stanowiącego podstawę do wystawienia faktur) przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
 12. Nazwa dostarczonych materiałów objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu rzeczowo-cenowym.
 13. Podczas odbioru sprawdzana będzie liczba sztuk dostarczonych materiałów, zgodność asortymentu z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz wykonanie zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego wizualizacją i próbkami.
 14. Koszty przewozu materiałów, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
 15. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada Wykonawca.

16. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych materiałów z umową lub z zaakceptowaną wizualizacją lub próbką materiału dołączoną do oferty, materiały te nie zostaną odebrane, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów zgodnych z umową i z zaakceptowaną wizualizacją w ciągu 4 dni roboczych Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem materiałów ponosi Wykonawca.
17. W razie stwierdzenia wad dostarczonych materiałów, Zamawiający złoży reklamację u Wykonawcy, który wymieni wadliwe materiały na nowe, wolne od wad w ciągu 4 dni roboczych Zamawiającego. Wszelkie koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
18. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone materiały na okres ... miesięcy, licząc od dnia odebrania poszczególnej partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
19. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
20. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez Zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi Zamawiający.
21. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania projektu graficznego Zamawiającego i zatwierdzonych przez Zamawiającego wizualizacji w celu prawidłowej realizacji zamówienia w ramach prawa opcji w czasie trwania umowy.
22. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
23. W przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, Wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

§ 3 CENA

1. Cena za wykonanie przedmiotu umowy w ramach zamówienia podstawowego wynosi zł brutto (słownie:) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego prawem opcji w ilościach wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym strony ustalają cenę brutto zł (słownie: zł).
3. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust. 1 i 2 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ i jest stała przez okres obowiązywania umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół zdawczo – odbiorczy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Płatności za zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w cenach określonych w formularzu rzeczowo-cenowym dla prawa opcji.

§ 4 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy;
 - 2) za opóźnienie w dostawie materiałów stanowiących przedmiot umowy – w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 4) umowy;

- 3) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 50 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie;
 - 4) za opóźnienie w dostawie materiału zgodnego z umową, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 15 umowy;
 - 5) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 2 ust. 16 umowy,
 - 6) za nieobecność przedstawiciela Wykonawcy podczas w dniu realizacji dostawy zamówienia podstawowego, w wysokości 500,00 zł zgodnie z § 2 ust. 6 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
 5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty noty obciążeniowej.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kary umownej z przysługującej mu ceny.

§ 5

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
 - 1) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - 2) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - 3) zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień;
 - 4) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron pod warunkiem, że ma to wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy.
W wyżej wymienionych okolicznościach strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że zakres zmiany terminu musi być proporcjonalny do przyczyny jaka ją spowodowała. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o więcej niż 14 dni roboczych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 5) przedłużenie terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego umowy (łącznie z opcją),
 - 6) zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
 - 7) w przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, Wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
6. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wykonawca bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.

9. Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, pod jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR

Dotyczący przekazania przedmiotu umowy nr ZP/49/018/D/19 z dnia

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJACY:
	Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

Przedmiot umowy: dostawa materiałów promocyjnych (część/części) dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej zgodnie z umową, SIWZ oraz ofertą.

Przedmiot zamówienia wraz z liczbą sztuk:

- 1) - liczba szt.
- 2) - liczba szt.
- 3) - liczba szt.
- 4) - liczba szt.
- 5) - liczba szt.
- 6) - liczba szt.

Potwierdzenie realizacji dostawy:

Dostawa zrealizowana zgodnie/niezgodnie z umową* w dniu

Uwagi dotyczące realizacji dostawy

.....

Termin usunięcia braków i wad*

Przedmiot umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Przedstawiciel Wykonawcy:
 (imię i nazwisko) (data) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego:
 (imię i nazwisko) (data) (podpis)

*niepotrzebne skreślić

**UMOWA nr ZP/49/018/D/19- wzór
część**

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy :

Politechniką Gdańską, Wydział em Zarządzania i Ekonomii

z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12

REGON: 000001620

NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

dr hab. Julitę Wasilczuk, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału Zarządzania i Ekonomii działającego

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym

przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDGD)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą

....., z siedzibą w przy ulicy

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej, NIP, REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej Ustawą – Pzp,

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów promocyjnych z grafiką i nadrukiem Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej zwanych w dalszej części umowy materiałami wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, bez wad i zgodne z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 1 do umowy i ofertą Wykonawcy z dnia

3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy w ramach jednej partii lub asortymentu będzie tożsamy z zaakceptowanymi próbkami, wizualizacjami.

4. Wykonawca dostarczy materiały, wyszczególnione w formularzu rzeczowo-cenowym w całości.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI

1. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym będzie realizowana zgodnie z następującym harmonogramem:

1) w dniu podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy pliki zawierające projekty graficzne,

2) w terminie do 3 dni roboczych Zamawiającego, od dnia podpisania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację materiału ze znakowaniem, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz załączonymi do SIWZ projektami,

3) w terminie 2 dni roboczych Zamawiającego, od dnia otrzymania wizualizacji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jej akceptacji. W przypadku braku akceptacji Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację poprawioną zgodnie z wytycznymi,

4) w terminie do dni roboczych Zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego, nastąpi dostawa materiałów ujętych w formularzu rzeczowo-cenowym

5) dostawa materiałów nastąpi w obecności przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w ust. 5 niniejszego paragrafu Zamawiający dokona oględzin i sprawdzenia m.in. liczby sztuk dostarczonego towaru, zgodność asortymentu z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz wykonania zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego wizualizacjami.

2. Do bieżącej współpracy Zamawiający wyznaczył tzw. przedstawiciela Zamawiającego:

- tel. (058), e-mail:

3. Do bieżącej współpracy w sprawie przedmiotu zamówienia, realizacji umowy, dostawy oraz w sprawie wykonywania wizualizacji Wykonawca wyznaczył tzw. przedstawiciela/przedstawicieli:

....., tel., e-mail.....

....., tel....., e-mail.....

Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c), f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

4. Przedstawiciel/e Wykonawcy i Zamawiającego wskazani w ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu zobowiązani są znać: warunki niniejszej umowy, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ, zaakceptowaną przez Zamawiającego wizualizację oraz próbkę materiału dołączoną do oferty.

5. Przynajmniej jeden przedstawiciel Wykonawcy wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu będzie obecny w dniu dostawy i przekaze wszystkie materiały, które zamawiał Wydział. Przekazane materiały muszą spełniać wszystkie wymogi określone w SIWZ i muszą być zgodne z zaakceptowanymi przez Zamawiającego próbkami, wizualizacjami.

6. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 2 lub 3 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

7. Odbioru towaru będą dokonywali pracownicy Zamawiającego wskazani w ust. 2, w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Odbiór będzie następował w siedzibie Zamawiającego w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 09:00-14:00.

8. Wykonawca zrealizuje dostawę po wcześniejszym (telefonicznym bądź mailowym) uzgodnieniu z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego, określonymi w ust. 4 niniejszego paragrafu.

9. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (stanowiącego podstawę do wystawienia faktur) przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.

10. Nazwa dostarczonych materiałów objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu rzeczowo-cenowym.

11. Podczas odbioru sprawdzana będzie liczba sztuk dostarczonych materiałów, zgodność asortymentu z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz wykonanie zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego wizualizacją i próbkami.

12. Koszty przewozu materiałów, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

13. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada Wykonawca.

14. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych materiałów z umową lub z zaakceptowaną wizualizacją lub próbką materiału dołączoną do oferty, materiały te nie zostaną odebrane, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów zgodnych z umową i z zaakceptowaną wizualizacją w ciągu 4 dni roboczych Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem materiałów ponosi Wykonawca.

15. W razie stwierdzenia wad dostarczonych materiałów, Zamawiający złoży reklamację u Wykonawcy, który wymieni wadliwe materiały na nowe, wolne od wad w ciągu 4 dni roboczych Zamawiającego. Wszelkie koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.

16. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone materiały na okres ... miesięcy, licząc od dnia odebrania poszczególnej partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.

17. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

18. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów

zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez Zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi Zamawiający.

19. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

20. W przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, Wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

§ 3 CENA

1. Cena za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie:) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust. 1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ i jest stała przez okres obowiązywania umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół zdawczo – odbiorczy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy;
 - 2) za opóźnienie w dostawie materiałów stanowiących przedmiot umowy – w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 4) umowy;
 - 3) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 50 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie;
 - 4) za opóźnienie w dostawie materiału zgodnego z umową, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 15 umowy;
 - 5) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 2 ust. 16 umowy;
 - 6) za nieobecność przedstawiciela Wykonawcy podczas w dniu realizacji dostawy zamówienia podstawowego, w wysokości 500,00 zł zgodnie z § 2 ust. 6 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty noty obciążeniowej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kary umownej z przysługującej mu ceny.

§ 5 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
 - 1) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany

obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;

2) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;

3) zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień;

4) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron pod warunkiem, że ma to wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy.

W wyżej wymienionych okolicznościach strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że zakres zmiany terminu musi być proporcjonalny do przyczyny jaka ją spowodowała. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o więcej niż 14 dni roboczych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5) zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

6) w przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, Wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

5. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.

6. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

7. Wykonawca bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

8. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.

9. Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, pod jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR

Dotyczący przekazania przedmiotu umowy nr ZP/49/018/D/19 z dnia

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

Przedmiot umowy: dostawa materiałów promocyjnych (część/części) dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej zgodnie z umową, SIWZ oraz ofertą.

Przedmiot zamówienia wraz z liczbą sztuk:

- 7) - liczba szt.
 8) - liczba szt.
 9) - liczba szt.
 10) - liczba szt.
 11) - liczba szt.
 12) - liczba szt.

Potwierdzenie realizacji dostawy:

Dostawa zrealizowana zgodnie/niezgodnie z umową* w dniu

Uwagi dotyczące realizacji dostawy

.....

Termin usunięcia braków i wad*

Przedmiot umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Przedstawiciel Wykonawcy:
 (imię i nazwisko) (data) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego:
 (imię i nazwisko) (data) (podpis)

*niepotrzebne skreślić