



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZP/218/061/U/18

Gdańsk, dn. 15.11.2018 r.

dot. postępowania pn.:

Usługa polegająca na realizacji szkoleń w zakresie komunikacji dla kadry menadżerskiej oraz kadry administracyjnej Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”

Zamawiający, Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, prowadząc postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwana dalej ustawą Pzp, informuje, że w przedmiotowym postępowaniu wpłynęły pytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp udziela odpowiedzi na pytania.

Pytanie nr 1:

Proszę o rozwinięcie zapisu dotyczącego a) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia.

Fragment z SWIZ poniżej.

Rozdział VII Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie musi złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza

2) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda: a) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, **kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych**, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że zapis dot. wykazu osób odnosi się do ogólnego zapisu, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 10) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wyjaśnia, że przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów m.in. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykazu osób.

Zamawiający wyjaśnia, że w Rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wskazano, jakie warunki udziału w postępowaniu powinien spełniać Wykonawca.

Pytanie nr 2:

Jakie dokumenty wymagają podpisu elektronicznego a jakie dokumenty można podpisać ręcznie i przekazać Państwu oryginał lub skan?

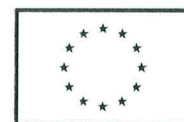
Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że z uwagi na elektroniczną zamawianie zamówień publicznych, która obowiązuje od dnia 18.10.2018 r., Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP oraz kwalifikowalny podpis elektroniczny. Składanie dokumentów i oświadczeń, a także komunikacja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywa się przy użyciu środków elektronicznych.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zamawiający wyjaśnia, że Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera szczegółowe zapisy w tym względzie, mianowicie:

- Rozdział VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia”,
- Rozdział VII „Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie musi złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza”,
- Rozdział VIII „Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami”,
- Rozdział XI „Opis sposobu przygotowania oferty”.

Pytanie nr 3:

Dodatkowo proszę o informację, które z tych dokumentów muszą być podpisane przez obu członków zarządu spółki a które mogą być podpisane przez jednego członka zarządu – reprezentanta firmy?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że wszystkie dokumenty składane w postępowaniu powinny być podpisane zgodnie z reprezentacją u danego Wykonawcy.

Powyższe odpowiedzi stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający informuje, że termin składania i otwarcia ofert nie ulega zmianie.


p.o. Kancelarza
Politechniki Gdańskiej
mgr inż. Mariusz Miler