



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZP/218/061/U/18

Załącznik nr 3 do SIWZ

UMOWA NR - WZÓR

zawarta w Gdańsku dnia pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku 80-233, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

.....
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

..... siedzibą

KRS/CEIDG

NIP REGON

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej WYKONAWCĄ

zwane dalej łącznie Stronami.

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) – zwaną dalej „ustawą Pzp”

została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy oraz warunki realizacji

1. Przedmiotem niniejszej Umowy nr z dnia..... (zwanej dalej „Umową”) jest usługa polegająca na realizacji:
 - a) Zamówienia podstawowego składającego się z pięciu szkoleń dla kadry menadżerskiej oraz dwunastu szkoleń dla kadry administracyjnej w zakresie komunikacji.
 - b) Zamówienia w ramach opcji 1 składającego się z trzech szkoleń dla kadry menadżerskiej w zakresie komunikacji.
 - c) Zamówienia w ramach opcji 2 składającego się z trzech szkoleń dla kadry menadżerskiej w zakresie komunikacji.
 - d) Zamówienia w ramach opcji 3 składającego się z pięciu szkoleń dla kadry administracyjnej w zakresie komunikacji.



- e) Zamówienia w ramach opcji 4 składającego się z czterech szkoleń dla kadry administracyjnej w zakresie komunikacji.
2. Zamawiający oświadcza, że przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy realizowany jest na potrzeby projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (nr umowy POWR.03.05.00-00-Z044/17), zwanego dalej „Projektem”.
 3. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji Przedmiotu Umowy zawiera załącznik nr 1 do Umowy, który stanowi integralną część niniejszej Umowy.
 4. W ramach Umowy Zamawiający gwarantuje Wykonawcy zlecenie realizacji zamówienia podstawowego, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
 5. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane w przypadku wystąpienia zapotrzebowania na zorganizowanie przez Politechnikę Gdańską szkoleń opisanych w ramach opcji 1, 2, 3, 4, o których mowa w ust. 1 powyżej.
 6. Zamawiający może skorzystać z zamówienia w ramach opcji 1, 2, 3, 4, o których mowa w ust. 1 powyżej, poprzez zlecenie Wykonawcy ich realizacji w formie pisemnej.
 7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zleceniu realizacji danego zamówienia w ramach opcji 1, 2, 3, 4, o których mowa w ust. 1 powyżej, na minimum 1 miesiąc przed planowanym terminem ich realizacji.
 8. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy określony w załączniku nr 1 do Umowy zostanie wykonany z należytą starannością.
 9. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
 10. Wykonawca zapewni realizację usług szkoleniowych przez minimum dwóch wykwalifikowanych i doświadczonych trenerów, którzy zrealizowali w ciągu ostatnich 2 lat¹ min. 10 szkoleń² z zakresu komunikacji i wystąpień publicznych³. W przypadku uzasadnionej nieobecności wskazanego trenera do przeprowadzenia szkolenia w danym dniu szkoleniowym, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności innego trenera, którego musi zatwierdzić Zamawiający. Zmiana taka będzie dopuszczona, jeżeli Wykonawca wykaże, że trener ten posiada doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same jak trener, który został wskazany w ofercie, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 11. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na prawidłową i efektywną realizację Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, łączne zaangażowanie każdego z trenerów wskazanych do realizacji niniejszej Umowy względem wszystkich projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Wykonawcy oraz innych podmiotów nie przekroczy 276 godzin miesięcznie. Dotyczy to wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego, a także prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Limit 276 godzin miesięcznego zaangażowania zawodowego dotyczy osób fizycznych oraz osób fizycznych

¹ Termin liczony od dnia składania ofert.

² Jedno szkolenie jest rozumiane jako min. 8 godzin (1h = 45 min.) zajęć realizowanych w formie stacjonarnej, szkolenie w formie e-learningowej oraz akademickie zajęcia dydaktyczne nie będą brane pod uwagę.

³ Szkolenia z budowania zespołów oraz komunikacji sprzedażowej, marketingowej i zarządzania zmianą nie będą brane pod uwagę.



prowadzących działalność gospodarczą zaangażowanych osobiście w realizację Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy. W celu potwierdzenia nieprzekroczenia limitu 276 godzin, każdy trener w okresie realizacji niniejszej Umowy będzie zobowiązany składać comiesięczne oświadczenia na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego.

12. W celu dokonania podziału na grupy szkoleniowe Wykonawca opracuje test kwalifikacyjny obejmujący min. 30 pytań pozwalający na przydzielenie poszczególnych uczestników szkolenia do grup o podobnym poziomie kompetencji. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zarówno test jak i kryteria podziału na grupy 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy w celu zaakceptowania ich przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się przeprowadzić test kwalifikacyjny wśród kandydatów do udziału w szkoleniu oraz dostarczy wyniki testu do Wykonawcy celem podziału Uczestników na grupy.
13. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie wskazanym przez Zamawiającego: listę podziału uczestników na grupy (w wersji papierowej i elektronicznej) oraz raport z wyników testów kwalifikacyjnych poszczególnych osób (w wersji elektronicznej).
14. W jednym szkoleniu (jednej grupie szkoleniowej) będzie uczestniczyło średnio 12 osób (Zamawiający dopuszcza możliwość utworzenia grup 14-osobowych w przypadku absencji uczestników w innej grupie szkoleniowej).
15. Wykonawca zobowiązany jest przygotować programy szkoleń uwzględniające wyniki uczestników z testu kwalifikacyjnego. Program każdego szkolenia musi być zaakceptowany przez Zamawiającego na minimum 10 dni roboczych przed realizacją pierwszego dnia danego szkolenia.
16. Wykonawca zobowiązany jest przygotować test weryfikujący nabyte kompetencje każdego uczestnika szkolenia. Test ten powinien zostać przeprowadzony przed i po każdym szkoleniu (pre-test i post-test). Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania imiennego raportu wraz z wynikami z przeprowadzonego testu (pre-test i post-test) i dostarczenia go Zamawiającemu najpóźniej w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu szkolenia dla danej grupy. Zakres raportu zostanie przedstawiony przez Zamawiającego.
17. Wzór certyfikatu oraz testu weryfikującego nabyte kompetencje musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego na minimum 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia.
18. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w pierwszym dniu danego szkolenia certyfikaty dla uczestników danego szkolenia w wersji papierowej (2 oryginały: 1 dla uczestnika i 1 dla Zamawiającego) potwierdzające udział w szkoleniu oraz nabyte kompetencje. Certyfikat będzie zawierał informacje o zakresie i programie szkolenia, terminie jego prowadzenia, dane osób prowadzących szkolenie wraz z ich podpisem. Wzór certyfikatu zostanie doprecyzowany przed realizacją szkolenia.
19. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w pierwszym dniu danego szkolenia bezzwrotne materiały obejmujące zagadnienia szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia oraz jeden egzemplarz do dokumentacji Projektu. Materiały powinny zostać przekazane przed przystąpieniem do realizacji szkolenia pod rygorem odwołania realizacji szkolenia. Materiały powinny być przygotowane w następujący sposób: w języku polskim, w formacie A4, wydrukowane dwustronnie, zbindowane lub trwale ze sobą powiązane, jedna strona A4 powinna zawierać maksymalnie trzy slajdy z miejscem na notatki. Skomplikowane schematy powinny być czytelne i dołączone do materiałów w formie kolorowych wydruków w formacie min. A4 stanowiących część materiałów szkoleniowych w formie załączników. Dodatkowo Zamawiający otrzymuje komplet przygotowanych materiałów w formie elektronicznej.
20. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i prowadzenia dokumentacji wykonanych usług na zasadach i w formie wskazanej przez Zamawiającego. Na zakończenie czwartego dnia szkolenia dla



kadry menadżerskiej oraz drugiego dnia szkolenia dla kadry administracyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w formie papierowej oryginałów następujących dokumentów:

- a) Listy obecności podpisywanej przez uczestników każdego dnia szkolenia oraz opatrzonej datą i podpisem prowadzącego szkolenia (oryginał),
 - b) Protokołu odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników (oryginał),
 - c) Testów: weryfikującego posiadane kompetencje przed szkoleniem (pre-test), weryfikującego nabyte kompetencje podczas szkolenia (post-test), wypełnionych przez uczestników przed i po szkoleniu (oryginał).
21. Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, zobowiązany jest między innymi do:
- a) Udziału w spotkaniu organizacyjnym z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego (Politechnika Gdańska) przed rozpoczęciem szkoleń;
 - b) Informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji szkoleń (po pierwszych dwóch dniach szkolenia) i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją (telefonicznie lub mailowo w momencie pojawienia się nieprawidłowości);
 - c) Bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją szkoleń;
 - d) Przestrzeganiem wytycznych dotyczących promocji Projektu w zakresie prowadzonych zajęć (oznakowania materiałów wykorzystywanych podczas zajęć, certyfikatów itp.).
22. Zamawiający będzie przeprowadzał ankietę oceniającą trenera i szkolenie po zakończeniu każdego szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany programu szkolenia lub trenera po negatywnych opiniach ponad 50% uczestników szkolenia wyrażonych w ankiecie przeprowadzonej po szkoleniu, odpowiednio w zakresie oceny programu szkolenia lub oceny trenera. Za negatywną ocenę uznaje się otrzymanie średniej liczby punktów 1 lub 2 w skali od 1 do 5 punktów w zakresie oceny programu szkolenia lub oceny trenera.
23. Zamawiający na czas trwania warsztatów zapewnia salę, rzutnik oraz flipchart.
24. Koszty dojazdu prowadzącego szkolenia do siedziby Zamawiającego, noclegów i żywienia pokrywa Wykonawca.
25. Pozostałe warunki realizacji zostały określone w załączniku nr 1 do SIWZ – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

§ 2

Terminy

1. Szkolenia powinny się odbyć w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia 28 lutego 2022 r.
2. Szkolenia będą realizowane w następujący sposób:
 - a) Dla kadry menadżerskiej: minimalna liczba godzin bez uwzględnienia przerw kawowych wynosi 32 godziny⁴ (8 godzin dziennie); szkolenie będzie realizowane w ciągu czterech dni roboczych.

⁴ Godzina jest rozumiana jako 45 min.



- b) Dla kadry administracyjnej: minimalna liczba godzin bez uwzględnienia przerw kawowych wynosi 16 godzin⁵ (8 godzin dziennie); szkolenie będzie realizowane w ciągu dwóch dni roboczych.
3. Szkolenia odbędą się w siedzibie Zamawiającego (Politechnika Gdańska).
4. Szczegółowe terminy i godziny szkoleń (harmonogram szkoleń) zostaną wskazane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza realizację dwóch szkoleń równoległe.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminów poszczególnych szkoleń nie później niż 5 dni roboczych przed terminem danego szkolenia.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto: PLN, w tym:
- a) wynagrodzenie brutto za wykonanie zamówienia podstawowego PLN;
 - b) wynagrodzenie brutto za wykonanie zamówienia w ramach opcji 1 PLN;
 - c) wynagrodzenie brutto za wykonanie zamówienia w ramach opcji 2 PLN;
 - d) wynagrodzenie brutto za wykonanie zamówienia w ramach opcji 3 PLN;
 - e) wynagrodzenie brutto za wykonanie zamówienia w ramach opcji 4 PLN.
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem stałym i zgodnym ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Faktura zostanie wystawiona na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym zostało przeprowadzone dane szkolenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
5. Podstawę do wystawienia powyższej faktury będzie stanowił podpisany bez uwag przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczy z realizacji usługi w danym miesiącu kalendarzowym.
6. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania całej wartości Umowy, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia.
8. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w realizacji szkoleń w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływu terminu wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 4 niniejszej Umowy.

⁵ Godzina jest rozumiana jako 45 min.



2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji szkolenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, liczoną od upływu terminu wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 4 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy. Dotyczy to również częściowego odstąpienia od realizacji Umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy. Dotyczy to również częściowego odstąpienia od realizacji Umowy.
5. W przypadku, gdy opóźnienie w realizacji szkoleń przekroczy ustalony przez Strony termin o ponad 30 dni, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze skutkiem na przyszłość i będzie uprawniony do naliczania kary umownej zgodnie z § 4 ust. 3 Umowy.
6. W przypadku gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej Umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłaszanych na piśmie przez Zamawiającego, Umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem na przyszłość i naliczania kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
7. Zamawiający będzie również uprawniony do wypowiedzenia Umowy w trybie art. 746 kodeksu cywilnego.
8. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane działaniem siły wyższej.
9. Jako siłę wyższą uznaje się: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron i których Strony nie były w stanie przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.
10. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 5

Zmiany Umowy

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień Umowy w następujących sytuacjach:
 - a) Zmiany stawki podatku VAT – cena może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - b) Zmiany terminu – jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego szkolenie nie będzie mogło się odbyć w ustalonym terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy. Nowy termin będzie wskazany przez Zamawiającego;
 - c) Zmiany programu szkolenia – Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany programu po



negatywnych opiniach ponad 50% uczestników szkolenia wyrażonych w ankiecie przeprowadzonej po szkoleniu w zakresie oceny programu szkolenia. Za negatywną ocenę uznaje się otrzymanie średniej liczby punktów 1 lub 2 w skali od 1 do 5 punktów w zakresie oceny programu szkolenia;

- d) Zmiany trenera – Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany trenera po negatywnych opiniach ponad 50% uczestników szkolenia wyrażonych w ankiecie przeprowadzonej po szkoleniu w zakresie oceny trenera. Za negatywną ocenę uznaje się otrzymanie średniej liczby punktów 1 lub 2 w skali od 1 do 5 punktów w zakresie oceny trenera, wówczas Wykonawca zobligowany jest zmienić trenera wg zasad opisanych w §1 pkt. 10.
2. Pozostałe zmiany postanowień Umowy są dopuszczalne wyłącznie na warunkach określonych w art. 144 ustawy Pzp.

§ 6

Prawa autorskie

Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując niniejszą Umowę nie naruszy praw autorskich osób trzecich wskazanych w przepisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880), a w przypadku zaistnienia naruszenia przyjmuje na siebie odpowiedzialność za to, że osoby te nie będą dochodziły od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, a w przypadku powstania z tego tytułu jakichkolwiek zobowiązań po stronie Zamawiającego z tych zobowiązań.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji Umowy jest:
Pan/ Pani, nr tel., e-mail:@.....
Przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy jest:
Pan/ Pani, nr tel., e-mail:@.....
2. Oferta Wykonawcy, SIWZ oraz załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.
3. Za dni robocze Zamawiającego przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót w godzinach 7:30 – 17:00.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności, ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie, bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
5. Wszystkie materiały i informacje przekazywane Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę do innych celów niż wskazane w niniejszej Umowie.
6. Strony zobowiązane są do zachowania w ścisłej tajemnicy wobec osób trzecich wszelkich informacji powziętych podczas realizacji niniejszej Umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę oraz nie mają prawa bez pisemnej zgody drugiej Strony do jakiegokolwiek wykorzystywania informacji, które powzięły w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
7. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych,



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z Przedmiotu Umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.

8. Dane osobowe osób związanych z realizacją niniejszej Umowy udostępniane są przez Strony sobie wzajemnie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c) ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.
9. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory między Stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej Strony oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.
3. SIWZ.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 4 do wzoru umowy

Gdańsk, dnia2018 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ZA OKRES..... - WZÓR

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/...../...../U/18 z dnia, której przedmiotem jest usługa polegająca na w okresie.....

powyższe szkolenia zostały przeprowadzone zgodnie/ niezgodnie* z zawartą Umową nr ZP/...../...../U/18 z dnia

Przedmiot zawartej Umowy nr ZP/...../...../U/18 z dnia został zrealizowany bez zastrzeżeń/ z następującymi uwagami*

Uwagi:
.....

Protokół podpisany obustronnie bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Zamawiający dokona przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy w terminie 21 dni do otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

.....

* *niepotrzebne skreślić*