



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ CHEMICZNY

Nr postępowania ZP/ 186 /008/U/18

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

Usługi eksperckie w Projekcie Reviving Baltic Resiliense

ZATWIERDZAM

05.09.2018 r.

*(Kierownik Zamawiającego
/osoba upoważniona)*



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620
fax : +48 (58) 348-69-70
<http://www.dzp.pg.edu.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są : **Usługi eksperckie w Projekcie Reviving Baltic Resiliense**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 9 do siwz.
3. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **72224000-1**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia – 21 miesięcy od daty zawarcia umowy, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 9 do siwz.
2. Miejsce realizacji zamówienia – Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 12-23 oraz ust.5 pkt 1 ustawy Pzp
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Do prowadzenia działalności objętej przedmiotowym zamówieniem nie wymaga się specjalnych kompetencji lub uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- wykonali w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres działalności jest krótszy , w tym okresie, minimum 1 usługę polegającą na zarządzaniu, rozliczaniu ,raportowaniu ,pozyskiwaniu partnerów, implementowaniu rozwiązań w projektach dofinansowywanych przez Unię Europejską o wartości co najmniej 100.000 zł każda usługa,

oraz

-dysponują co najmniej 1 osobą do realizacji usługi, która musi posiadać:
-wykształcenie wyższe magisterskie (lub mu odpowiadające w przypadku uczelni zagranicznej) w dziedzinie nauk technicznych i/lub ekonomicznych



-biegła znajomość języka polskiego i angielskiego oraz komunikatywną języka szwedzkiego,

-doświadczenie w prowadzeniu spotkań projektowych.

-biegła znajomość obsługi narzędzi komputerowych typu MSOffice (Word, Excel, PowerPoint) lub pokrewnych, biegła obsługa narzędzi do prowadzenia spotkań online (Skype, Zoom, Telegram itp.).

oraz posiada doświadczenie w:

- Zarządzaniu projektami dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej

- Rozliczaniu projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej

- Raportowaniu w ramach realizacji projektów do sekretariatów projektów

dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej

-prowadzeniu spotkań i warsztatów w ramach projektów dofinansowanych z Unii Europejskiej

- Doświadczenie w pozyskiwaniu partnerów w ubieganiu się o projekty w programach finansowanych przez Unię Europejską

- Doświadczenie w implementacji rozwiązań projektowych

VA. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust.5 pkt 1 Ustawy Pzp

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844).

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. pkt 1 niniejszej SIWZ pozostają bez zmiany.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ)

- oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz)

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.



2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w rozdz. VI.pkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (załącznik nr 8 do SIWZ).

4. Wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie przy czym dowodami o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; (załącznik nr 6 do siwz)

5. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi wraz z podaniem ich kwalifikacji, wykształcenia, doświadczenia, oraz informacji o podstawie do dysponowania osobą (załącznik nr 7 do siwz).

6. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.

8. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy oferty.

9. Jeżeli wykonawca nie złoży Wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej siwz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Zamawiający może wezwać Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art.25 ust.1 u Pzp.

12. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.



VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

ZP/186 /008/U/18

3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail) lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
-**adres:** Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny, 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, Budynek Chemii A, pok.312
-**poczta elektroniczna** na adres: slamalin@pg.edu.pl
-**faks** : (48) 58 348-69-70

5. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

9. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest, SIWZ.

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę dla przedmiotu zamówienia.

2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. W celu przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się aby wszystkie karty oferty były spięte a strony ponumerowane

4. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy

5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką

6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).

Zaleca się, aby, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów dla ułatwienia identyfikacji, był opatrzony imienną pieczętką.

8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.

9. Dokumenty inne niż oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

10. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

14. Zewnętrzne opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

Politechnika Gdańska

Wydział Chemiczny

ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Budynek Chemii Nr 6, pok.312

OFERTA NA USŁUGI EKSPERCKIE w Projekcie Reviving Baltic Resiliense

NIE OTWIERAĆ PRZED 25.09.2018 r. godz. 10:30

15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać.



- 1) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu ofert, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu które musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na usługę ekspercką w Projekcie Reviving Baltic Resiliense

NIE OTWIERAĆ PRZED 25.09.2018 r. godz. 10:30

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

- 2) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu które musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na usługę ekspercką w Projekcie Reviving Baltic Resiliense

NIE OTWIERAĆ PRZED 25.09.2018 r. godz. 10:30

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

16. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.

18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

19. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.



TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. poz. 1503, z późn. zm.), wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.

UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.

4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.1 i 3 każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.

5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny, 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, budynek Chemii A, pok.312, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **25.09.2018 r. o godz. 10:00**

3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.09.2018r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny, 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, budynek Chemii Nr 6, pok.312

6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



8. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia ww informacji przekazuje Zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie w szczególności wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

14. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy Pzp.

15. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.

17. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia .

2. Cenę oferty należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (załącznik nr 2 do SIWZ).

3. Wartość zamówienia brutto należy przepisać (przenieść) z formularza rzeczowo-cenowego (załącznik nr 2 SIWZ) do formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

4. Ceną oferty jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.

6. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

7. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

8. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

9. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.



XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: cena oferty brutto, doświadczenie.

2. Powyższym kryteriom zamawiający przypisał następujące znaczenie

Cena oferty brutto – 60%

Doświadczenie - 40%

3. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

4. Wartość 1% jest równa wartości 1 punktu.

5. Sposób i zasady oceny ofert wg poszczególnych kryteriów:

Zamawiający w celu oceny ofert zsumuje liczbę punktów w dwóch kryteriach, tj.

$$W = Pc + Pd$$

gdzie:

W – wskaźnik oceny oferty

Pc – liczba punktów przyznana w kryterium „cena oferty brutto”

Pd – liczba punktów przyznana w kryterium „doświadczenie”

a) Kryterium: cena oferty brutto – 60 pkt.

- Ocenie podlega cena całkowita brutto oferty w PLN.

- Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60 pkt.

- Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty w PLN}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba pkt przyznana w kryterium cena}$$

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) Kryterium: doświadczenie – 40 pkt.

Punkty zostaną przyznane na podstawie wzoru:

Ilość wykonanych usług w badanej ofercie

$$\frac{\text{Ilość wykonanych usług w badanej ofercie}}{\text{Maksymalna wykazana ilość usług}} \times 40 \text{ pkt} = \text{liczba punktów przyznana w kryterium doświadczenie}$$

Do oceny oferty pod względem w/w kryterium będzie brana ilość usług podana przez wykonawcę w załączniku nr 6 do siwz wraz z udokumentowanym należyтым wykonaniem usługi.

Wykazanie przez Wykonawcę wykonania 1 usługi, która potwierdza spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego w siwz jest wymogiem formalnym i nie będzie punktowane, natomiast kolejne wykazane usługi będą brane pod uwagę do oceny ofert.

6. Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych w kryterium cena oferty brutto, doświadczenie. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.

8. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wywya



wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy na realizację zamówienia do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:

a)terminu realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionej okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- działania siły wyższej (klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy);

- ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezawinionych przez strony, niemożliwych do przewidzenia przeszkód formalno-prawnych, między innymi dotyczących decyzji urzędowych.

W wyżej wymienionych okolicznościach Strony ustalą nowe terminy umowne, z tym że zakres zmiany terminu musi być proporcjonalny do przyczyny jaka ją spowodowała.

W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o więcej niż 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

b)Zmiana stawki Vat:

- W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.



XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy, Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp).
3. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty.**
4. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w przedmiotowym postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje:
 - zawarcia umowy ramowej;
 - udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp
 - rozliczenia w walutach obcych;
 - przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - składania ofert w postaci elektronicznej.
4. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOT.PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ SWOBODNEGO PRZEPIYU TAKICH DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
- inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest Pan Paweł Baniel, kontakt: iod@pg.edu.pl, tel.+48 58 348-66-29



Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę ekspercką w Projekcie Reviving Baltic Resiliense

ZP/186/008/U/18, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Formularz rzeczowo-cenowy;
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. załącznik nr 5 – wzór umowy
6. załącznik nr 6 – wykaz usług
7. załącznik nr 7 – wykaz osób
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
9. Załącznik nr 9 – opis przedmiotu zamówienia



Załącznik nr 5 do SIWZ

ZP/ 186/008/U/18

UMOWA Nr..... /WCH/18

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską Wydział Chemiczny, z siedzibą w Gdańsku,

ul. G. Narutowicza 11/12,

Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na podstawie Pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej przez:

prof. dr hab. inż. Sławomira Milewskiego, prof. zw PG – Dziekana Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

oraz

.....
(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców

prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego

Rejestru Sądowego pod numerem KRSNIPREGON:.....

reprezentowanym przez:

1.

.....
albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą, z

siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i

Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 roku, poz. 1579 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp,

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1.Przedmiotem umowy jest :

Świadczenie usług eksperckich w **Projekcie Reviving Baltic Resiliense.**

Szczegółowy zakres zamówienie został opisany w załączniku nr 9 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena określona w Umowie obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wynagrodzenie w kwocie:
bruttoPLN
słownie: (.....)PLN



tj. określoną w ofercie Wykonawcy z dnia

3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę **po zakończeniu wszystkich zadań w danym Etapie**, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto usługi.
4. Odbiór usługi musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnie z zał. do umowy.
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, w terminach określonych w załączniku nr 9 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 4

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1.W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia.

2.Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.

3.W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4.Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

5.Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.

6.Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub nie będzie wykonywał umowy z należytą starannością i rzetelnością.

§ 5

POZOSTAŁE WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą,



Zamawiający wyznacza:

.....

a Wykonawca wyznacza:

.....

2. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:
 - a) Termin realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionej okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:
 - działania siły wyższej (klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy);
 - ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezawinionych przez strony, niemożliwych do przewidzenia przeszkód formalno-prawnych, między innymi dotyczących decyzji urzędowych;W wyżej wymienionych okolicznościach Strony ustalą nowe terminy umowne, z tym że zakres zmiany terminu musi być proporcjonalny do przyczyny jaka ją spowodowała.W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o więcej niż 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - b) Zmiana stawki Vat:
 - W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastosowaniem art. 144 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
7. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający



Załączniki:

1. SIWZ
2. Oferta Wykonawcy
3. Protokół zdawczo – odbiorczy



ZP/186 /008/U/18

Załącznik nr 1 do siwz

....., dnia2018 r.

.....
(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Chemiczny
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **poniżej 221 000 euro** na:

NA USŁUGI EKSPERCKIE w Projekcie Reviving Baltic Resiliense

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy :	
*Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE	
Adres Wykonawcy:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu (jeśli wykonawca posiada):
Nazwa banku i nr rachunku bankowego	Adres e-mail do kontaktu z Zamawiającym:

Oferuję (emy) realizację poniższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ i formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część oferty:

za wynagrodzenie brutto:**PLN**

słownie:(.....)**PLN**



Uwaga! Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich podaje cenę oferty bez podatku VAT. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w krajach trzecich

Oblicza cenę oferty dodając do ceny oferty cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP z wyłączeniem VAT).

W przypadku, gdy wykonawca nie poinformuje zamawiającego jednoznacznie, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadził do takiego obowiązku)

1. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
2. Oświadczam(y), że wykonam(y) zamówienie w terminie: 21 miesięcy od dnia zawarcia umowy, zgodnie z zapisami w załączniku nr 9 do siwz.
3. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi *załącznik 5 do SIWZ*. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy będzie:

Pan/Pani:

tel.:, faks:

e-mail:

6. Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Akceptuję(my) warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

8. Oświadczam(my), że wykonanie zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie (należy wskazać część zamówienia):

.....

Nazwy (firmy) podwykonawców

.....

9. Oświadczam(y), iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: Do oferty załączamy uzasadnienie zastrzeżenia przez nas informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa* (jeśli dotyczy).

10. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wypełnić, jeżeli dotyczy):



Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika, którym jest

Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony wzajemnie , na podstawie art.6 ust.1 lit.b), c), i f) RODO.

14.Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(podpis i pieczęćka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

***) niepotrzebne skreślić**



Załącznik nr 2 do siwz

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Nr postępowania: ZP/186/008/U/18

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Dotyczący postępowania o udzielenie zamówienia publicznego NA USŁUGI EKSPERCKIE w Projekcie Reviving Baltic Resiliense

Lp	Przedmiot zamówienia (zgodnie z opisem w siwz)	Cena netto (PLN)	Wartość podatku VAT w PLN	Wartość brutto (PLN)
1	2	3	4	5
	Zadania Przygotowanie materiałów dotyczących realizacji projektu I spotkań na okres 01.październik – 30 październik 2018 Kontakt z partnerami ze Szwecji, spotkania z partnerami, ustalenie strategii działania w projekcie, spotkanie z LP, ustalenie zasad współpracy, wdrożenie merytoryczne w projekt			
	Okres Listopad – Grudzień 2018 Zadania: wsparcie LP; Organizacja co najmniej dwóch koordynujących online, Wsparcie LP w organizacji spotkania lub konsultacji w celu nawiązania nowej współpracy, Promocja wyników projektu RBR poprzez dostarczanie potencjalnym nowym partnerom materiałów promocyjnych i informowanie ich o postępach			

<p>projektu.</p> <p>Rozwój metody/narzędzi dla proaktywnej prewencyjnej zielonej technologii – pomoc w przygotowaniu metod/narzędzi implementacji opracowanych technologii na podstawie przygotowanych studiów wykonalności i ewaluacji działania technologii – część I,</p> <p>Tworzenie świadomości potrzeby instalacji pilotażowych wśród odpowiednich grup docelowych – przekazywanie informacji, promowanie wyników i potrzeby implementacji projektu wśród potencjalnych wybranych odbiorców w Polsce, Szwecji i Litwie – przekazanie informacji i materiałów promocyjnych dla 15 potencjalnych odbiorców</p> <p>Wsparcie w Opracowaniu narzędzi analiza ryzyka w odniesieniu do technologii projektu RBR – zebranie i przygotowanie danych od partnerów projektu, pomoc w przygotowaniu narzędzi – część I,</p> <p>Stworzenie transgranicznej współpracy potencjalnych odbiorców projektu na terenie Szwecji – wsparcie w zaangażowaniu jednej jednostki dla Pilot Case PP7 i jednej dla Pilot Case LP</p>			
<p>Styczeń – marzec 2019</p> <p>Zadania:</p> <p>wsparcie LP; Organizacja co najmniej dwóch spotkań koordynujących online, przygotowanie materiałów, udział w organizacji i prowadzenie spotkania projektowego,</p> <p>Promocja wyników projektu RBR poprzez dostarczanie potencjalnym nowym partnerom materiałów promocyjnych i informowanie ich o postępach projektu,</p> <p>Rozwój metody/narzędzi dla proaktywnej prewencyjnej zielonej</p>			

	<p>technologii – pomoc w przygotowaniu metod/narzędzi implementacji opracowanych technologii na podstawie przygotowanych studiów wykonalności i ewaluacji działania technologii – część II,</p> <p>Warsztaty do ewaluacji nowych instalacji oraz szkolenia na podstawie zbudowanych w projekcie – wsparcie w organizacji i prowadzeniu w oparciu o posiadaną bazę potencjalnych odbiorców wyników projektu – jedno spotkanie warsztatowe</p> <p>Tworzenie świadomości potrzeby instalacji pilotażowych wśród odpowiednich grup docelowych – przekazywanie informacji, promowanie wyników i potrzeby implementacji projektu wśród potencjalnych wybranych odbiorców w Polsce, Szwecji i Litwie – przekazanie informacji i materiałów promocyjnych dla 15 potencjalnych odbiorców</p> <p>Wsparcie w opracowaniu narzędzi analiza ryzyka w odniesieniu do technologii projektu RBR – zebranie i przygotowanie danych od partnerów projektu, pomoc w przygotowaniu narzędzi – część II,</p> <p>Stworzenie transgranicznej współpracy potencjalnych odbiorców projektu na terenie Szwecji – wsparcie w zaangażowaniu jednej jednostki dla Pilot Case PP7 i jednej dla Pilot Case LP</p>			
	<p>Kwiecień – czerwiec 2019</p> <p>Zadania:</p> <p>wsparcie LP; organizacja co najmniej dwóch spotkań koordynujących online,</p> <p>Wsparcie LP w organizacji spotkania lub konsultacji w celu nawiązania nowej współpracy. Promocja</p>			

	<p>wyników projektu RBR poprzez dostarczanie potencjalnym nowym partnerom materiałów promocyjnych i informowanie ich o postępach projektu,</p> <p>Rozwój metody/narzędzi dla proaktywnej prewencyjnej zielonej technologii – pomoc w przygotowaniu metod/narzędzi implementacji opracowanych technologii na podstawie przygotowanych studiów wykonalności i ewaluacji działania technologii – część III,</p> <p>Tworzenie świadomości potrzeby instalacji pilotażowych wśród odpowiednich grup docelowych – przekazywanie informacji, promowanie wyników i potrzeby implementacji projektu wśród potencjalnych wybranych odbiorców w Polsce, Szwecji i Litwie – przekazanie informacji i materiałów promocyjnych dla 15 potencjalnych odbiorców</p> <p>Wsparcie w opracowaniu narzędzi analiza ryzyka w odniesieniu do technologii projektu RBR – zebranie i przygotowanie danych od partnerów projektu, pomoc w przygotowaniu narzędzi – część III,</p> <p>Stworzenie transgranicznej współpracy potencjalnych odbiorców projektu na terenie Szwecji – wsparcie w zaangażowaniu jednej jednostki dla Pilot Case PP7 i jednej dla Pilot Case LP,</p>			
	<p>Lipiec – wrzesień 2019</p> <p>Zadania:</p> <p>wsparcie LP; organizacja co najmniej dwóch spotkań koordynujących online,</p> <p>przygotowanie materiałów, udział w organizacji i prowadzenie spotkania projektowego</p> <p>Promocja wyników projektu RBR poprzez dostarczanie potencjalnym nowym partnerom materiałów</p>			

	<p>promocyjnych i informowanie ich o postępkach projektu,</p> <p>Rozwój metody/narzędzi dla proaktywnej prewencyjnej zielonej technologii – pomoc w przygotowaniu metod/narzędzi implementacji opracowanych technologii na podstawie przygotowanych studiów wykonalności i ewaluacji działania technologii – część IV,</p> <p>Warsztaty do ewaluacji nowych instalacji oraz szkolenia na podstawie zbudowanych w projekcie – wsparcie w organizacji i prowadzeniu w oparciu o posiadaną bazę potencjalnych odbiorców wyników projektu – jedno spotkanie warsztatowe,</p> <p>Tworzenie świadomości potrzeby instalacji pilotażowych wśród odpowiednich grup docelowych – przekazywanie informacji, promowanie wyników i potrzeby implementacji projektu wśród potencjalnych wybranych odbiorców w Polsce, Szwecji i Litwie – przekazanie informacji i materiałów promocyjnych dla 15 potencjalnych odbiorców,</p> <p>Wsparcie w Opracowaniu narzędzi analiza ryzyka w odniesieniu do technologii projektu RBR – zebranie i przygotowanie danych od partnerów projektu, pomoc w przygotowaniu narzędzi – część IV,</p> <p>Stworzenie transgranicznej współpracy potencjalnych odbiorców projektu na terenie Szwecji – wsparcie w zaangażowaniu jednej jednostki dla Pilot Case PP7 i jednej dla Pilot Case LP</p>			
	<p>Październik – grudzień 2019</p> <p>Zadania:</p> <p>wsparcie LP; organizacja co najmniej dwóch spotkań koordynujących</p>			

	<p>online, Wsparcie LP w organizacji spotkania lub konsultacji w celu nawiązania nowej współpracy. Promocja wyników projektu RBR poprzez dostarczanie potencjalnym nowym partnerom materiałów promocyjnych i informowanie ich o postępach projektu, Rozwój metody/narzędzi dla proaktywnej prewencyjnej zielonej technologii – pomoc w przygotowaniu metod/narzędzi implementacji opracowanych technologii na podstawie przygotowanych studiów wykonalności i ewaluacji działania technologii – część V, Tworzenie świadomości potrzeby instalacji pilotażowych wśród odpowiednich grup docelowych – przekazywanie informacji, promowanie wyników i potrzeby implementacji projektu wśród potencjalnych wybranych odbiorców w Polsce, Szwecji i Litwie – przekazanie informacji i materiałów promocyjnych dla 15 potencjalnych odbiorców Wsparcie w Opracowaniu narzędzi analiza ryzyka w odniesieniu do technologii projektu RBR – zebranie i przygotowanie danych od partnerów projektu, pomoc w przygotowaniu narzędzi – część V, Stworzenie transgranicznej współpracy potencjalnych odbiorców projektu na terenie Szwecji – wsparcie w zaangażowaniu jednej jednostki dla Pilot Case PP7 i jednej dla Pilot Case LP</p>			
	<p>Styczeń – marzec 2020 Zadania: wsparcie LP; organizacja co najmniej dwóch spotkań koordynujących online,</p>			

	<p>przygotowanie materiałów, udział w organizacji i prowadzenie spotkania projektowego,</p> <p>Rozwój metody/narzędzi dla proaktywnej prewencyjnej zielonej technologii – pomoc w przygotowaniu metod/narzędzi implementacji opracowanych technologii na podstawie przygotowanych studiów wykonalności i ewaluacji działania technologii – część VI,</p> <p>Warsztaty do ewaluacji nowych instalacji oraz szkolenia na podstawie zbudowanych w projekcie – wsparcie w organizacji i prowadzeniu w oparciu o posiadaną bazę potencjalnych odbiorców wyników projektu – jedno spotkanie warsztatowe</p> <p>Tworzenie świadomości potrzeby instalacji pilotażowych wśród odpowiednich grup docelowych – przekazywanie informacji, promowanie wyników i potrzeby implementacji projektu wśród potencjalnych wybranych odbiorców w Polsce, Szwecji i Litwie – przekazanie informacji i materiałów promocyjnych dla 15 potencjalnych odbiorców</p> <p>Stworzenie transgranicznej współpracy potencjalnych odbiorców projektu na terenie Szwecji – wsparcie w zaangażowaniu jednej jednostki dla Pilot Case PP7 i jednej dla Pilot Case LP</p>			
--	---	--	--	--



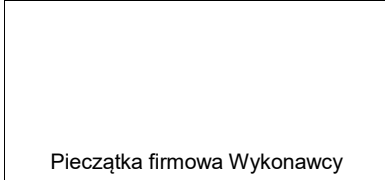
	<p>Kwiecień – czerwiec 2020</p> <p>Zadania: wsparcie LP; organizacja co najmniej dwóch spotkań koordynujących online, Promocja wyników projektu RBR poprzez dostarczanie potencjalnym nowym partnerom materiałów promocyjnych i informowanie ich o postępach projektu. Rozpowszechnianie Podręcznika Strategicznego projektu i narzędzi analizy ryzyka wśród potencjalnych odbiorców z Polski, Szwecji i Litwy – wysłanie maili z materiałami do 150 potencjalnych odbiorców</p>			
	Razem wartość brutto			

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 3 do siwz



Nr postępowania: ZP/186/008/U/18

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego NA USŁUGI EKSPERCKIE w
Projekcie Reviving Baltic Resiliense

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

oświadczam (oświadczamy), że:

- 1) reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam (oświadczamy), że w stosunku do reprezentowanego przeze mnie (nas) Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam (oświadczamy), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem (podjęliśmy) następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Uwaga:
Wypełnić i złożyć jedynie w przypadku, gdy zaistnieją wskazane okoliczności.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ

WYKONAWCA:

Oświadczam (oświadczamy), że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 4 do siwz



Nr postępowania: ZP/186/008/U/18

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego NA USŁUGI EKSPERCKIE w
Projekcie Reviving Baltic Resiliense

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam (oświadczamy), że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V siwz.

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam (oświadczamy), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

.....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

... ,

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),



w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

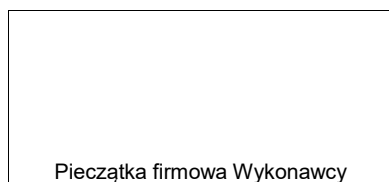
....., dn.

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 6 do siwz



Nr postępowania: ZP/186/008/U/18

WYKAZ

wykonanych lub wykonywanych usług

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego NA USŁUGI EKSPERCKIE w Projekcie Reviving Baltic Resiliense

L.p.	Przedmiot usługi Usługi muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymaganych przez zamawiającego w siwz	Odbiorca usługi (nazwa i adres)	Data wykonania (dzień-miesiąc-rok)	Wartość usługi (PLN)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

W przypadku, kiedy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Załączam (załączamy) dowody określające, że wykazane w tabeli usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.



UWAGA:

Wykazanie przez Wykonawcę wykonania 1 usługi , która potwierdza spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego w siwz jest wymogiem formalnym, natomiast kolejne wykazane usługi będą brane pod uwagę do oceny ofert pod względem kryterium doświadczenie.

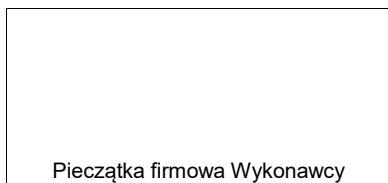
Zamawiający weźmie pod uwagę maksymalnie 5 usług.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 7 do siwz



Pieczętka firmowa Wykonawcy

Nr postępowania: ZP/186/008/U/18

WYKAZ

osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego NA USŁUGI EKSPERCKIE w Projekcie Reviving Baltic Resiliense

oświadczam (oświadczamy), że:

do realizacji zamówienia skierowane zostaną niżej wymienione osoby:

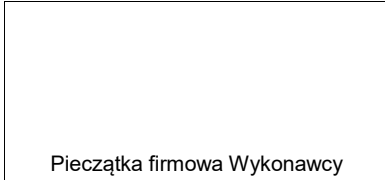
L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje i wykształcenie(zgodnie z wymaganiami w siwz)	Doświadczenie (zgodnie z wymaganiami w siwz)	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1				
2				
3				
4				
5				
6				

....., dn.

.....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 8 do siwz



Nr postępowania: ZP/186/008/U/18

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
oświadczam (oświadczamy), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

- 1) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu: *
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
- 2) nie należy do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.*
- 3) nie należy do żadnej grupy kapitałowej.*

* - niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

Zamawiający w dniu dokonuje protokolarnego odbioru od Wykonawcy wybranego w toku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ZP/186/008/U/18 zgodnie z treścią umowy Nr...../WCH/18 następujących zadań:

.....
.....

1. Stwierdza się należyte wykonanie zadań Etapuumowy*
2. Stwierdza się nienależyte wykonanie zadań Etapu.....umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowie.* Uwagi dotyczą:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

.....
(w imieniu Wykonawcy)

.....
(w imieniu Zamawiającego)



Załącznik nr 9 do siwz

Nr postępowania ZP/186/008/U/18

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług eksperckich w **Projekcie Reviving Baltic Resiliense**.

Zamawiający wymaga aby osoby świadczące usługę posiadały:

-wyształcenie wyższe magisterskie (lub mu odpowiadające w przypadku uczelni zagranicznej) w dziedzinie nauk technicznych i/lub ekonomicznych

-biegłą znajomość języka polskiego i angielskiego oraz komunikatywną znajomość języka szwedzkiego,

-doświadczenie w prowadzeniu spotkań projektowych.

-biegłą znajomość obsługi narzędzi komputerowych typu MSOffice (Word, Excel, PowerPoint) lub pokrewnych, biegłą obsługą narzędzi do prowadzenia spotkań online (Skype, Zoom, Telegram itp.).

oraz doświadczenie w:

- Zarządzaniu projektami dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej

- Rozliczaniu projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej

- Raportowaniu w ramach realizacji projektów do sekretariatów projektów

dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej

-prowadzeniu spotkań i warsztatów w ramach projektów dofinansowanych z Unii Europejskiej

- Doświadczenie w pozyskiwaniu partnerów w ubieganiu się o projekty w programach finansowanych przez Unię Europejską

- Doświadczenie w implementacji rozwiązań projektowych

Okres świadczenia usług eksperckich w terminie od 01 października 2018r. do 09 czerwca 2020 roku.

Usługi podzielone zostały na 8 Etapów, każdy z nich obejmuje zadania, które muszą zostać wykonane w danym okresie czasu dla poszczególnych Etapów.

Wykaz Etapów i zadań :

ETAP I:

W okresie od 01 października 2018r. do 31 października 2018:

Zadania:

Przygotowanie materiałów dotyczących realizacji projektu I spotkań na okres październik – grudzień 2018



Kontakt z partnerami ze Szwecji, spotkania z partnerami, ustalenie strategii działania w projekcie, spotkanie z LP, ustalenie zasad współpracy, wdrożenie merytoryczne w projekt

ETAP II

W okresie Listopad 2018r. – Grudzień 2018

Zadania:

wsparcie LP; Organizacja co najmniej dwóch spotkań koordynujących online,

Wsparcie LP w organizacji spotkania lub konsultacji w celu nawiązania nowej współpracy. Promocja wyników projektu RBR poprzez dostarczanie potencjalnym nowym partnerom materiałów promocyjnych i informowanie ich o postępach projektu.

Rozwój metody/narzędzi dla proaktywnej prewencyjnej zielonej technologii – pomoc w przygotowaniu metod/narzędzi implementacji opracowanych technologii na podstawie przygotowanych studiów wykonalności i ewaluacji działania technologii – część I

Tworzenie świadomości potrzeby instalacji pilotażowych wśród odpowiednich grup docelowych – przekazywanie informacji, promowanie wyników i potrzeby implemmentacji projektu wśród potencjalnych wybranych odbiorców w Polsce, Szwecji i Litwie – przekazanie informacji i materiałów promocyjnych dla 15 potencjalnych odbiorców

Wsparcie w Opracowaniu narzędzi analiza ryzyka w odniesieniu do technologii projektu RBR – zebranie i przygotowanie danych od partnerów projektu, pomoc w przygotowaniu narzędzi – część I

Stworzenie transgranicznej współpracy potencjalnych odbiorców projektu na terenie Szwecji – wsparcie w zaangażowaniu jednej jednostki dla Pilot Case PP7 i jednej dla Pilot Case LP

ETAP III

W okresie Styczeń 2019r. – marzec 2019r.

Zadania:

wsparcie LP; Organizacja co najmniej dwóch spotkań koordynujących online,

przygotowanie materiałów, udział w organizacji i prowadzenie spotkania projektowego

Promocja wyników projektu RBR poprzez dostarczanie potencjalnym nowym partnerom materiałów promocyjnych i informowanie ich o postępach projektu.



Rozwój metody/narzędzi dla proaktywnej prewencyjnej zielonej technologii – pomoc w przygotowaniu metod/narzędzi implementacji opracowanych technologii na podstawie przygotowanych studiów wykonalności i ewaluacji działania technologii – część II,
Warsztaty do ewaluacji nowych instalacji oraz szkolenia na podstawie zbudowanych w projekcie – wsparcie w organizacji i prowadzeniu w oparciu o posiadaną bazę potencjalnych odbiorców wyników projektu – jedno spotkanie warsztatowe
Tworzenie świadomości potrzeby instalacji pilotażowych wśród odpowiednich grup docelowych – przekazywanie informacji, promowanie wyników i potrzeby implementacji projektu wśród potencjalnych wybranych odbiorców w Polsce, Szwecji i Litwie – przekazanie informacji i materiałów promocyjnych dla 15 potencjalnych odbiorców
Wsparcie w Opracowaniu narzędzi analiza ryzyka w odniesieniu do technologii projektu RBR – zebranie i przygotowanie danych od partnerów projektu, pomoc w przygotowaniu narzędzi – część II,
Stworzenie transgranicznej współpracy potencjalnych odbiorców projektu na terenie Szwecji – wsparcie w zaangażowaniu jednej jednostki dla Pilot Case PP7 i jednej dla Pilot Case LP
ETAP IV

W okresie Kwiecień 2019r. – czerwiec 2019r.

Zadania:

Wsparcie Lidera Projektu ; Organizacja co najmniej dwóch spotkań koordynujących online,
Wsparcie LP w organizacji spotkania lub konsultacji w celu nawiązania nowej współpracy. Promocja wyników projektu RBR poprzez dostarczanie potencjalnym nowym partnerom materiałów promocyjnych i informowanie ich o postępach projektu.

Rozwój metody/narzędzi dla proaktywnej prewencyjnej zielonej technologii – pomoc w przygotowaniu metod/narzędzi implementacji opracowanych technologii na podstawie przygotowanych studiów wykonalności i ewaluacji działania technologii – część III,
Tworzenie świadomości potrzeby instalacji pilotażowych wśród odpowiednich grup docelowych – przekazywanie informacji, promowanie wyników i potrzeby implementacji projektu wśród potencjalnych wybranych odbiorców w Polsce, Szwecji i Litwie – przekazanie informacji i materiałów promocyjnych dla 15 potencjalnych odbiorców
Wsparcie w Opracowaniu narzędzi analiza ryzyka w odniesieniu do technologii projektu RBR – zebranie i przygotowanie danych od partnerów projektu, pomoc w przygotowaniu narzędzi – część III,



Stworzenie transgranicznej współpracy potencjalnych odbiorców projektu na terenie Szwecji –
wsparcie w zaangażowaniu jednej jednostki dla Pilot Case PP7 i jednej dla Pilot Case LP

ETAP V

W okresie od Lipca 2019r. – wrzesień 2019r.

Zadania:

wsparcie LP; Organizacja co najmniej dwóch spotkań koordynujących online,
przygotowanie materiałów, udział w organizacji i prowadzenie spotkania projektowego
Promocja wyników projektu RBR poprzez dostarczanie potencjalnym nowym partnerom materiałów
promocyjnych i informowanie ich o postępach projektu.

Rozwój metody/narzędzi dla proaktywnej prewencyjnej zielonej technologii – pomoc w
przygotowaniu metod/narzędzi implementacji opracowanych technologii na podstawie
przygotowanych studiów wykonalności i ewaluacji działania technologii – część IV,

Warsztaty do ewaluacji nowych instalacji oraz szkolenia na podstawie zbudowanych w projekcie –
wsparcie w organizacji i prowadzeniu w oparciu o posiadaną bazę potencjalnych odbiorców wyników
projektu – jedno spotkanie warsztatowe

Tworzenie świadomości potrzeby instalacji pilotażowych wśród odpowiednich grup docelowych –
przekazywanie informacji, promowanie wyników i potrzeby implemmentacji projektu wśród
potencjalnych wybranych odbiorców w Polsce, Szwecji i Litwie – przekazanie informacji i materiałów
promocyjnych dla 15 potencjalnych odbiorców

Wsparcie w Opracowaniu narzędzi analiza ryzyka w odniesieniu do technologii projektu RBR –
zebranie i przygotowanie danych od partnerów projektu, pomoc w przygotowaniu narzędzi –
część IV,

Stworzenie transgranicznej współpracy potencjalnych odbiorców projektu na terenie Szwecji –
wsparcie w zaangażowaniu jednej jednostki dla Pilot Case PP7 i jednej dla Pilot Case LP

ETAP VI

W okresie Października 2019r. – grudzień 2019r.

Zadania:

wsparcie LP; Organizacja co najmniej dwóch spotkań koordynujących online,



Wsparcie LP w organizacji spotkania lub konsultacji w celu nawiązania nowej współpracy. Promocja wyników projektu RBR poprzez dostarczanie potencjalnym nowym partnerom materiałów promocyjnych i informowanie ich o postępach projektu.

Rozwój metody/narzędzi dla proaktywnej prewencyjnej zielonej technologii – pomoc w przygotowaniu metod/narzędzi implementacji opracowanych technologii na podstawie przygotowanych studiów wykonalności i ewaluacji działania technologii – część V,

Tworzenie świadomości potrzeby instalacji pilotażowych wśród odpowiednich grup docelowych – przekazywanie informacji, promowanie wyników i potrzeby implemencacji projektu wśród potencjalnych wybranych odbiorców w Polsce, Szwecji i Litwie – przekazanie informacji i materiałów promocyjnych dla 15 potencjalnych odbiorców

Wsparcie w Opracowaniu narzędzi analiza ryzyka w odniesieniu do technologii projektu RBR – zebranie i przygotowanie danych od partnerów projektu, pomoc w przygotowaniu narzędzi – część V,

Stworzenie transgranicznej współpracy potencjalnych odbiorców projektu na terenie Szwecji –

wsparcie w zaangażowaniu jednej jednostki dla Pilot Case PP7 i jednej dla Pilot Case LP

ETAP VII

W okresie Styczeń 2020r.– marzec 2020r.

Zadania:

wsparcie LP; Organizacja co najmniej dwóch spotkań koordynujących online,

przygotowanie materiałów, udział w organizacji i prowadzenie spotkania projektowego

Rozwój metody/narzędzi dla proaktywnej prewencyjnej zielonej technologii – pomoc w przygotowaniu metod/narzędzi implementacji opracowanych technologii na podstawie przygotowanych studiów wykonalności i ewaluacji działania technologii – część VI,

Warsztaty do ewaluacji nowych instalacji oraz szkolenia na podstawie zbudowanych w projekcie –

wsparcie w organizacji i prowadzeniu w oparciu o posiadaną bazę potencjalnych odbiorców wyników projektu – jedno spotkanie warsztatowe

Tworzenie świadomości potrzeby instalacji pilotażowych wśród odpowiednich grup docelowych –

przekazywanie informacji, promowanie wyników i potrzeby implemencacji projektu wśród potencjalnych wybranych odbiorców w Polsce, Szwecji i Litwie – przekazanie informacji i materiałów promocyjnych dla 15 potencjalnych odbiorców

Stworzenie transgranicznej współpracy potencjalnych odbiorców projektu na terenie Szwecji –

wsparcie w zaangażowaniu jednej jednostki dla Pilot Case PP7 i jednej dla Pilot Case LP



ETAP VIII

W okresie Kwiecień 2020r.– 9 czerwca 2020r.

Zadania:

wsparcie LP; 1.6. Organizacja co najmniej dwóch spotkań koordynujących online,

Promocja wyników projektu RBR poprzez dostarczanie potencjalnym nowym partnerom materiałów promocyjnych i informowanie ich o postępach projektu.

Rozpowszechnianie Podręcznika Strategicznego projektu i narzędzi analizy ryzyka wśród potencjalnych odbiorców z Polski, Szwecji i Litwy – wysłanie maili z materiałami do 150 potencjalnych odbiorców