

Nr postępowania: **ZP/166/055/U/18**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

na usługi społeczne pn.:

**Usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak”  
Politechniki Gdańskiej, ochrony imprez organizowanych  
w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”  
oraz zabezpieczania imprez masowych organizowanych przez  
Politechnikę Gdańską**

o wartości zamówienia mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 EURO,  
do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Zatwierdził:

mgr inż. Marek Tłok

Kanclerz Politechniki Gdańskiej

Gdańsk, sierpień 2018 r.

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

### **Politechnika Gdańska**

ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Telefon: (58) 347-17- 44; faks: (58) 347-14-15

Adres strony internetowej: [www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)

NIP: 584-020-35-93

**Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych**

e-mail: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl), faks: 58 347 29 13

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, zwanego dalej „Ogłoszeniem”.
2. Usługi ochroniarskie stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i w związku z tym, przy udzielaniu zamówień na usługi ochroniarskie mają zastosowanie przepisy Rozdziału 6 (art. 138g - art. 138s) ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia składa się z zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji.
2. Przedmiotem zamówienia podstawowego jest świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej oraz najbliższym otoczeniu tego budynku, wraz z ochroną imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”.
3. Przedmiotem zamówienia objętego prawem opcji jest świadczenie usług z zakresu zabezpieczania imprez masowych na terenie Centrum Sportu Akademickiego przy al. Zwycięstwa 12 oraz Placu Zebrań Ludowych przy ul. Giełguda 4 w Gdańsku.
4. Przedmiot zamówienia podstawowego, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału (nin. rozdz.), obejmuje:
  - 1) całodobową ochronę osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej wraz z ochroną najbliższego otoczenia tego budynku zaznaczonego na załączniku nr 12 do Ogłoszenia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 z późn. zm.);
  - 2) ochronę Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” w godzinach jego funkcjonowania;
  - 3) zabezpieczanie imprez artystycznych lub rozrywkowych, z liczbą uczestników nie mniejszą niż 400 osób, organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”;
  - 4) konserwację i naprawy zamontowanych w budynku elektronicznych systemów dozoru (z wyłączeniem systemu sygnalizacji alarmu p.poż. oraz systemu telewizji przemysłowej), realizowane zgodnie z obowiązującymi normami (załącznik nr 15 do Ogłoszenia);
  - 5) zapewnienie podczas realizacji zamówienia pełnego monitoringu do stacji monitorowania alarmów, będącej w dyspozycji Wykonawcy, poprawnie odbierającej i dekodującej sygnały w formacie "Contact ID”;
  - 6) zapewnienie patroli interwencyjnych.
5. Przedmiot zamówienia objętego prawem opcji, o którym mowa w pkt 3 nin. rozdz., obejmuje:
  - 1) zabezpieczanie imprez masowych: artystycznych lub rozrywkowych, organizowanych przez Politechnikę Gdańską m.in. w ramach Juwenaliów, na których liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1160), z uwzględnieniem przepisów prawa budowlanego, ochrony przeciwpożarowej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1347), wynosi nie mniej niż 10000;
  - 2) zapewnienie kierownika ds. bezpieczeństwa podczas imprez masowych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne.

6. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane w przypadku wystąpienia zapotrzebowania na zorganizowanie przez Politechnikę Gdańską imprezy masowej: artystycznej lub rozrywkowej.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 11 do Ogłoszenia.
8. Miejsca realizacji zamówienia:
  - 1) Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk - Budynek „Bratniak”, ul. Siedlicka 4, 80-222 Gdańsk wraz z terenem przyległym zaznaczonym w załączniku nr 12 do Ogłoszenia;
  - 2) Akademicki Klub Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” mieszczący się w budynku „Bratniak”;
  - 3) Imprezy masowe:
    - a) Centrum Sportu Akademickiego przy al. Zwycięstwa 12,
    - b) Plac Zebrań Ludowych przy ul. Giełguda 4.
9. Zamawiający przewiduje, że:
  - 1) świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej objęcie miesięcznie ok. 730 osobogodzin;
  - 2) świadczenie usług w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” objęcie miesięcznie ok. 630 osobogodzin;
  - 3) świadczenie usług w zakresie zabezpieczania imprez masowych organizowanych na terenie Centrum Sportu Akademickiego przy al. Zwycięstwa 12 oraz Placu Zebrań Ludowych przy ul. Giełguda 4, objęcie łącznie ok. 2196 osobogodzin.

Podane ilości są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości. Rzeczywiste ilości godzin wynikać będą z bieżących potrzeb Zamawiającego.
10. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień jako Kod CPV:  
79.71.00.00 – 4 Usługi ochroniarskie  
79.71.10.00 – 1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu
11. **Zamawiający zastrzega, że Wykonawca jest zobowiązany osobiście wykonać przedmiot zamówienia, za wyjątkiem konserwacji i napraw zamontowanych w budynku elektronicznych systemów dozoru, zapewnienia pełnego monitoringu do stacji monitorowania alarmów oraz zapewnienia patroli interwencyjnych.** Wykonanie tych części (zakresu) zamówienia Wykonawca może powierzyć podwykonawcom. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania.
12. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu „Oferta” – załączniku nr 1 do Ogłoszenia, części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza on powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw (firm) podwykonawców.** Brak tych informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **A. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Wykonawca spełni warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję na ochronę osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (za szkody wyrządzone w związku ze świadczeniem usług w zakresie ochrony osób i mienia) na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej;  
Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że:
      - a. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie:

- co najmniej 2 usługi świadczone przez okres co najmniej 12 miesięcy (każda z nich), polegające na fizycznej ochronie osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej wraz z monitorowaniem systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz interwencją patrolu zmotoryzowanego, o wartości co najmniej 120.000 zł brutto (każda), oraz
- co najmniej jedną usługę świadczoną przez okres co najmniej 6 miesięcy, polegającą na ochronie imprez organizowanych w tym samym klubie lub dyskotecie o powierzchni nie mniejszej niż 500 m<sup>2</sup>, z liczbą zorganizowanych w tym okresie imprez nie mniejszą niż 60, oraz
- co najmniej jedną usługę polegającą na zabezpieczaniu imprezy masowej, na której liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, z uwzględnieniem przepisów prawa budowlanego, ochrony przeciwpożarowej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne, wynosiła nie mniej niż 10000.

Wykonawca musi potwierdzić należyte wykonanie usług, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów wystawionych przez odbiorców usług. W przypadku usług nadal wykonywanych, przy ocenie spełnienia warunku udziału zostanie uwzględniony zakres zamówienia zrealizowany do dnia składania ofert.

Przez „budynek użyteczności publicznej” Zamawiający rozumie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422) - budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

Przez „imprezę organizowaną w tym samym klubie lub dyskotecie” Zamawiający rozumie, wydarzenie kulturalno-rozrywkowe odbywające się w godzinach wieczorno-nocnych trwające co najmniej 6 godzin, z liczbą uczestników nie mniejszą niż 400 osób;

b. dysponuje:

- co najmniej 14 osobami posiadającymi zaświadczenia potwierdzające wpisanie ich na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz posiadającymi zaświadczenie o ukończeniu szkolenia kandydatów na członków służb porządkowych; dodatkowo co najmniej 2 osoby (spośród wyżej wymienionych) muszą posiadać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia kandydatów na kierowników do spraw bezpieczeństwa;
- co najmniej jedną osobą na stanowisko kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy masowej posiadającą doświadczenie polegające na pełnieniu tej funkcji w trakcie co najmniej 1 imprezy masowej, na której liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, z uwzględnieniem przepisów prawa budowlanego, ochrony przeciwpożarowej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne, wynosiła nie mniej niż 10000;
- co najmniej 2 patrolami interwencyjnymi;
- stacją monitoringu alarmu poprawnie odbierającą i dekodującą sygnały w formacie "Contact ID".

2. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt A.1 ppkt 2 lit. a – lit. c nin. rozdz., musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie; warunek określony w pkt A.1 ppkt 1 nin. rozdz. musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
3. Poleganie na zasobach innych podmiotów.
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
  - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt B1 i B2 nin. rozdz., zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw wykluczenia z postępowania o dzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp lub nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną wykluczeni z postępowania.

## **B. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert:
    - a) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiące załącznik nr 3a do Ogłoszenia,
    - b) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 3b do Ogłoszenia;Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt B1 ppkt 1 nin. rozdz.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt B1 ppkt 1 nin. rozdz., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 2) aktualną koncesję na ochronę osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
  - 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt A1 ppkt 2 lit. b nin. rozdz.;
  - 4) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, stanowiący załącznik nr 4 do Ogłoszenia, oraz dowody określające czy usługi wykazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;
  - 5) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz

informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, stanowiący załącznik nr 5 do Ogłoszenia;

- 6) oświadczenie o dysponowaniu patrolami interwencyjnymi, stanowiące załącznik nr 6 do Ogłoszenia;
- 7) oświadczenie o dysponowaniu stacją monitoringu alarmu, stanowiące załącznik nr 7 do Ogłoszenia;
- 8) pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania mu do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych tych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - ewentualnie do wykorzystania wzór oświadczenia - stanowiący załącznik nr 8 do Ogłoszenia;
- 9) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi on złożyć dokumenty wymienione w pkt B 1 ppkt 9 nin. rozdz. dotyczące tych podmiotów.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B 1 ppkt 9 nin. rozdz., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 11 rozdz. VIII Ogłoszenia, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, stanowiącego załącznik nr 9 do Ogłoszenia. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów (w tym pełnomocnictwa), lub oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
5. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt B4 nin. rozdz., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
8. Ilekroć w Ogłoszeniu, a także w załącznikach do Ogłoszeniu występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami

reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

9. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
10. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy, według zasad, o których mowa w pkt B8 i B9 nin. rozdz. oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
11. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt B8 nin. rozdz., w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 października 2018 r. do 30 września 2019 r.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie niżej opisanych kryteriów oceny ofert:
  - 1) cena – 65%
  - 2) doświadczenie Wykonawcy w zakresie ochrony imprez organizowanych w klubie lub dyskotecę – 15%
  - 3) doświadczenie Wykonawcy w zabezpieczaniu imprez masowych – 15%
  - 4) doświadczenie kierownika do spraw bezpieczeństwa imprezy masowej – 5%Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt.

- 1) Ocena ofert w kryterium „cena” (Pc) zostanie dokonana w następujący sposób:
  - oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Ogłoszenia oraz ustawy Pzp, otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” (65 pkt),
  - ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 65$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”  
Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie  
Cb – cena badanej oferty  
65 – waga kryterium „cena”

- 2) Ocena ofert w kryterium „doświadczenie Wykonawcy w zakresie ochrony imprez organizowanych w klubie lub dyskotecę” (Pdik) zostanie dokonana w następujący sposób:
  - a) aby spełnić warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi wykazać m.in., że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie jedną usługę świadczoną przez okres co najmniej 6 miesięcy, polegającą na ochronie imprez organizowanych w tym samym klubie lub dyskotecę o powierzchni nie mniejszej niż 500 m<sup>2</sup>, z liczbą zorganizowanych w tym okresie imprez nie mniejszą niż 60;
  - b) za każdą dodatkową, wykonaną należycie w okresie ostatnich 3 lat, usługę świadczoną przez okres co najmniej 6 miesięcy, polegającą na ochronie imprez organizowanych w tym samym klubie lub dyskotecę o powierzchni nie mniejszej niż 500 m<sup>2</sup>, z liczbą zorganizowanych w tym okresie imprez nie mniejszą niż 60, Wykonawca otrzyma 5 punktów;

- c) Zamawiający przy ocenie będzie brał pod uwagę wyłącznie usługi, do których zostały załączone dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
  - d) Wykonawca w tym kryterium (Pdik) może uzyskać maksymalnie 15 punktów.
- 3) Ocena ofert w kryterium „doświadczenie Wykonawcy w zabezpieczeniu imprez masowych” (Pdim) zostanie dokonana w następujący sposób:
- a) aby spełnić warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi wykazać również, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie jedną usługę polegającą na zabezpieczeniu imprezy masowej, na której liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, z uwzględnieniem przepisów prawa budowlanego, ochrony przeciwpożarowej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne, wynosiła nie mniej niż 10000;
  - b) za każdą dodatkową, wykonaną należycie usługę polegającą na zabezpieczeniu imprezy masowej, na której liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, z uwzględnieniem przepisów prawa budowlanego, ochrony przeciwpożarowej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne, wynosiła nie mniej niż 10000, Wykonawca otrzyma 5 punktów;
  - c) Zamawiający przy ocenie będzie brał pod uwagę wyłącznie usługi, do których zostały załączone dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
  - d) Wykonawca w tym kryterium (Pdim) może uzyskać maksymalnie 15 punktów.
- 4) Ocena ofert w kryterium „doświadczenie kierownika do spraw bezpieczeństwa imprezy masowej” (Pdk) zostanie dokonana w następujący sposób:
- a) aby spełnić warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi również wykazać, że dysponuje co najmniej jedną osobą na stanowisko kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy masowej posiadającą doświadczenie polegające na pełnieniu tej funkcji w trakcie co najmniej 1 imprezy masowej, na której liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, z uwzględnieniem przepisów prawa budowlanego, ochrony przeciwpożarowej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne, wynosiła nie mniej niż 10000;
  - b) za doświadczenie osoby na stanowisko kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy masowej polegające na pełnieniu tej funkcji w trakcie 2 imprez masowych, na których liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, z uwzględnieniem przepisów prawa budowlanego, ochrony przeciwpożarowej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne, wynosiła nie mniej niż 10000, Wykonawca otrzyma 2 punkty;
  - c) za doświadczenie osoby na stanowisko kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy masowej polegające na pełnieniu tej funkcji w trakcie 3 i więcej imprez masowych, na których liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, z uwzględnieniem przepisów prawa budowlanego, ochrony przeciwpożarowej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne, wynosiła nie mniej niż 10000, Wykonawca otrzyma 5 punktów;
  - d) Wykonawca w tym kryterium (Pdk) może uzyskać maksymalnie 5 punktów;
  - e) w przypadku wykazania większej liczby osób na stanowisko kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy masowej, przy ocenie oferty w kryterium „doświadczenie kierownika do spraw bezpieczeństwa imprezy masowej”, zostanie uwzględniona osoba z największym doświadczeniem; w takim przypadku, funkcję kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy



masowej w trakcie realizacji zamówienia, musi pełnić osoba z co najmniej takim samym doświadczeniem, jak osoba oceniana.

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (**Pc + Pdik + Pdim + Pdk**).
6. Liczba punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami niniejszego Ogłoszenia i ustawy Pzp.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości, uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Wzór formularza „Oferta” stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki.
10. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny - z podaniem imienia i nazwiska).
11. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać załączone do oferty.
12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, a każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Na formularzu „Oferta” winna być umieszczona informacja o ilości stron.
13. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

oraz opisane: „Oferta na usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej, ochrony imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki

**Gdańskiej „Kwadratowa” oraz zabezpieczenia imprez masowych organizowanych przez Politechnikę Gdańską – ZP/166/055/U/18. Nie otwierać do dnia 24.08.2018 r. do godz. 12:00”**

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia zwrócenia oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (kopert) np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
15. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien oznaczyć klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419)”. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien również złożyć na formularzu „Oferta”. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) oznaczonym: „tajemnica przedsiębiorstwa” lub trwale ze sobą połączone (spięte, zszyte), oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Zgodnie z ww. przepisami za tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
18. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
19. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
20. **Oferta musi zawierać:**
  - 1) **formularz „Oferta” - załącznik nr 1 do Ogłoszenia;**
  - 2) **formularz cenowy - załącznik nr 2 do Ogłoszenia;**
  - 3) **oświadczenie i dokumenty, o których mowa w pkt B1 rozdz. IV Ogłoszenia;**
  - 4) **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), w przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik;**
  - 5) **potwierdzenie wniesienia wadium - kserokopię gwarancji lub poręczenia albo przelew lub jego kserokopię (zaleca się).**
21. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać następujące wymagania:
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:
    - a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
    - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
    - c) ustanowionego pełnomocnika,
    - d) zakres jego umocowania.
  - 3) Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
    - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
    - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
  - 4) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
  - 5) Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

- 6) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnika.
- 7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt z pełnomocnikiem.
- 8) Wypełniając formularz „Oferty”, jak również inne dokumenty, w miejscach odwołujących się do Wykonawcy, np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy.

### VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:
  - a) miejsce składania ofert: **Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych, Gmach Główny, Skrzydło „B”, pokój 214,**
  - b) termin składania ofert: do dnia **24.08.2018 r. do godz. 11:30.**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
  - a) miejsce otwarcia ofert: **Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło „B”, pokój 210,**
  - b) termin otwarcia ofert: w dniu **24.08.2018 r. do godz. 12:00.**
3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert. Wykonawca, który osobiście złoży ofertę lub za pośrednictwem posłańca, otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.
4. Oferty należy składać w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-15:00.
5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie składania.
7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić ofertę lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. Zmiana oferty powinna być przygotowana, opakowana oraz zaadresowana i oznaczona tak, jak oferta, dodatkowo opatrzona napisem „ZMIANA”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone dodatkowo napisem „WYCOFANIE”.
9. Otwarcie ofert jest jawne.
10. Bepośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej ([www.dzp.pg.edu.pl](http://www.dzp.pg.edu.pl)) informacje, o których mowa w pkt 10 nin. rozdz.

### IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. W formie pisemnej Wykonawcy przekazują na adres:  
**Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;**  
Drogą elektroniczną - na adres e-mail: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl)  
Za pomocą faksu - na numer faksu: **(58) 347-29-13.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępnione jest Ogłoszenie ([www.dzp.pg.edu.pl](http://www.dzp.pg.edu.pl)).
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający udostępni na stronie internetowej ([www.dzp.pg.edu.pl](http://www.dzp.pg.edu.pl)).
9. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
10. Wszelkie zmiany treści Ogłoszenia oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią Ogłoszenia i są wiążące dla Wykonawców.
11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawców, zamieszczając taką informację na stronie internetowej, na której zostało udostępnione ogłoszenie.
12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Jan Kreft – Dział Zamówień Publicznych  
e-mail: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl); numer faksu: (58) 347-29-13.

#### **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **16.700,00 PLN** (szesnaście tysięcy siedemset złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
Bank Millennium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782  
z adnotacją:  
**Wadium – usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej, ochrony imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” oraz zabezpieczania imprez masowych organizowanych przez Politechnikę Gdańską – ZP/166/055/U/18.”**
4. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
5. Wadium w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2 - 5 nin. rozdz. należy wnieść poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło „B, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00 do 13:00 lub przesłanie na adres: Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
6. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2- 5 nin. rozdz. będzie skuteczne, gdy Zamawiający otrzyma oryginał stosownego dokumentu przed upływem terminu składania ofert.
7. Gwarancje lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 - 5 nin. rozdz., muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
  - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczą,
  - 3) kwotę,
  - 4) termin ważności.
8. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 - 5 nin. rozdz., musi wynikać bezwarunkowe, bez pośrednictwa banku lub innej instytucji, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:

- 1) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt B3 rozdz. IV Ogłoszenia, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 9 rozdz. XII Ogłoszenia, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopię gwarancji lub poręczenia albo przelew lub jego kserokopię).
10. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
11. Wadium zostanie zwrócone w okolicznościach i na zasadach określonych ustawie Pzp

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nin. rozdz., nie powoduje utraty wadium.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego (załącznika nr 2 do Ogłoszenia), uwzględniając wszystkie elementy cenotwórcze związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w rozdz. III Ogłoszenia.
3. W pozycji 1 kolumnie 5 formularza cenowego należy podać stawkę za 1 osobogodzinę dla kwalifikowanego pracownika ochrony pracującego w systemie 24 godzinnym.  
W pozycji 2 kolumnie 5 formularza cenowego należy podać stawkę za 1 osobogodzinę dla kwalifikowanego pracownika ochrony zatrudnionego przy ochronie imprez w klubie AK PG „Kwadratowa”.  
W pozycji 4 kolumnie 5 formularza cenowego należy podać stawkę za 1 osobogodzinę dla kierownika ds. bezpieczeństwa zatrudnionego przy dodatkowej ochronie imprez masowych.  
W pozycji 5 kolumnie 5 formularza cenowego należy podać stawkę za 1 osobogodzinę dla pracownika służby porządkowej zatrudnionego przy dodatkowej ochronie imprez masowych.  
W pozycji 6 kolumnie 5 formularza cenowego należy podać stawkę za 1 osobogodzinę dla pracownika służby informacyjnej zatrudnionego przy dodatkowej ochronie imprez masowych.
4. Cenę oferty należy określić cyfrowo i słownie w złotych polskich (PLN), w wartości brutto - z podatkiem od towarów i usług (VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom, będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
9. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty, będzie podlegała odrzuceniu.

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 nin. rozdz., na stronie internetowej ([www.dzp.pg.edu.pl](http://www.dzp.pg.edu.pl)).
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu, przepisach ustawy Pzp, mających zastosowanie do postępowania oraz została uznana za najkorzystniejszą.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
6. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy zostanie uznane za uchylanie się od zawarcia umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w pkt 5 rozdz. XVI Ogłoszenia.

### **XIV. UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Załącznik nr 10 do Ogłoszenia stanowi wzór umowy, jaka będzie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca winien zapoznać się z treścią wzoru umowy oraz w przypadku, gdy nie wnosi żadnych zastrzeżeń dotyczących postanowień i warunków, określonych we wzorze umowy, zaakceptować jego treść na formularzu „Oferta”.

### **XV. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEZGODNEGO Z USTAWĄ LUB OGŁOSZENIEM DZIAŁANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Pzp lub z treścią niniejszego Ogłoszenia czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy Pzp lub treści Ogłoszenia.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w niniejszym Ogłoszeniu.

### **XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt 7 rozdz. XII Ogłoszenia;
  - 2) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w pkt 2 rozdz. XI Ogłoszenia, na przedłużenie terminu składania ofert,
  - 3) zaistnieje wobec niej jedna z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 3-7, 7b i 8 ustawy Pzp.



Zamawiający nie może odrzucić oferty w oparciu o przesłankę przewidzianą w art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp bez uprzedniego zbadania, czy oferta wykonawcy zawiera rażąco niską cenę. Badanie przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną w art. 90 ust. 1 - 3 ustawy Pzp.

5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli spełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 pkt. 1 i 4-7 ustawy Pzp.
6. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, w zakresie w jakim mają zastosowanie w niniejszym postępowaniu oraz Kodeksu cywilnego.
7. Załączniki do Ogłoszenia od nr 12 do nr 16 stanowią będą załączniki do umowy odpowiednio nr 5 do nr 9.

## **XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest Pan mgr inż. Paweł Baniel, kontakt: [iod@pg.edu.pl](mailto:iod@pg.edu.pl), tel. +48 48 348 66 29\*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej, ochrony imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” oraz zabezpieczania imprez masowych organizowanych przez Politechnikę Gdańską - ZP/166/055/U/18*, prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

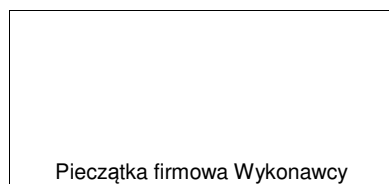
\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA**

- zał. nr 1 – Formularz „Oferta”
- zał. nr 2 – Formularz cenowy
- zał. nr 3a – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- zał. nr 3b – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- zał. nr 4 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
- zał. nr 5 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- zał. nr 6 – Oświadczenie o dysponowaniu patrolami interwencyjnymi
- zał. nr 7 – Oświadczenie o dysponowaniu stacją monitoringu alarmu
- zał. nr 8 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- zał. nr 9 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- zał. nr 10 – Wzór umowy
- zał. nr 11 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- zał. nr 12 – Plan otoczenia budynku „Bratniak”
- zał. nr 13 – Regulamin Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”
- zał. nr 14 – Zasady użytkowania pomieszczeń w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej
- zał. nr 15 – Wykaz norm
- zał. nr 16 – Przykładowy harmonogram czasu pracy pracowników ochrony





Nr postępowania: ZP/166/055/U/18

## OFERTA

Zamawiający:  
**Politechnika Gdańska**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie określonym w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na **usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej, ochrony imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” oraz zabezpieczania imprez masowych organizowanych przez Politechnikę Gdańską,**

ja (my) niżej podpisany (podpisani):

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Regon nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu:
e-mail do kontaktu:	
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. **Oferuję (oferujemy)** realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Ogłoszenia o zamówieniu:  
za cenę brutto: ..... PLN,  
słownie: .....
2. **Oświadczam (oświadczamy)**, że zamówienie zrealizuję (zrealizujemy) w terminie do dnia 30 września 2019 r.
3. **Oświadczam (oświadczamy)**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. **Oświadczam (oświadczamy)**, że zapoznałem (zapoznaliśmy) się z Ogłoszeniem o zamówieniu, nie wnoszę (nie wnosimy) do jego treści zastrzeżeń i uznaję (uznajemy) się za związanego (związanych) określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczam (oświadczamy)**, że zapoznałem (zapoznaliśmy) się z postanowieniami wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 10 do Ogłoszenia. Nie wnoszę (wnosimy) do jego treści zastrzeżeń.

Zobowiązuję (zobowiązujemy) się, w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. **Oświadczam (oświadczamy)**, że uważam (uważamy) się za związanego (związanych) niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu o zamówieniu, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **Oświadczam (oświadczamy)**, że zamówienie zrealizuję (zrealizujemy) przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części (zakres) zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
8. **Oświadczam (oświadczamy)**, że akceptuję (akceptujemy) warunki płatności określone we wzorze umowy.
9. **Oświadczam (oświadczamy)**, że wadium o wartości: **16.700,00** zł, wniosłem (wnieśliśmy) w dniu ..... w formie (wpisać w jakiej) .....
10. **Oświadczam (oświadczamy)**, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr ..... . Do oferty załączam (załączamy) ....., w których wykazuję (wykazujemy), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. **Oświadczam (oświadczamy)**, że wypełniłem (wypełniliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (pozyskaliśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
12. Ofertę niniejszą składam (składamy) na ..... ponumerowanych stronach.
13. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
  6. ....
  7. ....
  8. ....
  9. ....
  10. ....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Nr postępowania: ZP/166/055/U/18

**FORMULARZ CENOWY**

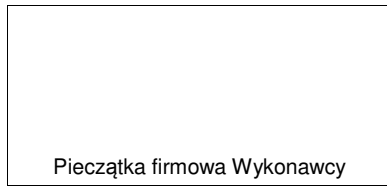
postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej, ochrony imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” oraz zabezpieczania imprez masowych organizowanych przez Politechnikę Gdańską**, prowadzone w trybie określonym w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych przez **Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**.

Lp	Typ ochrony	Jednostka miary	Liczba szacunkowa	Cena jedn. brutto PLN	Wartość brutto PLN (kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1.	Ochrona stacjonarna - portiernia Bratniak	Osobo /godzina	8760		
2.	Ochrona imprez w AK PG Kwadratowa (imprezy artystyczne lub rozrywkowe z liczbą osób nie mniejszą niż 400 osób)	Osobo /godzina	5670		
3.	<b>Razem zamówienie podstawowe</b>				
4.	Kierownik ds. bezpieczeństwa	Osobo /godzina	8		
5.	Służba porządkowa	Osobo /godzina	488		
6.	Służba informacyjna	Osobo /godzina	1700		
7.	<b>Razem OPCJA</b>				
8.	<b>RAZEM (poz. 3 + poz. 7)</b>				

Wartość z wiersza „Razem” (poz. 8, kol. 6) należy przenieść do formularza „Oferta” (załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/166/055/U/18

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej, ochrony imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” oraz zabezpieczania imprez masowych organizowanych przez Politechnikę Gdańską**, prowadzonym w trybie określonym w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych przez **Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**,

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

oświadczam (oświadczamy), że:

- 1) reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**Oświadczam (oświadczamy), że w stosunku do reprezentowanego przeze mnie (nas) Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam (oświadczamy), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem (podjęliśmy) następujące środki naprawcze:**

.....  
.....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

Uwaga:  
Wypełnić i złożyć jedynie w przypadku, gdy zaistnieją wskazane okoliczności.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ**

**WYKONAWCA:**

Oświadczam (oświadczamy), że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....

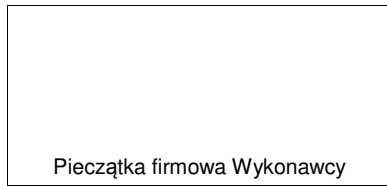
.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/166/055/U/18

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej, ochrony imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” oraz zabezpieczania imprez masowych organizowanych przez Politechnikę Gdańską**, prowadzonym w trybie określonym w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych przez **Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**,

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

**Oświadczam (oświadczamy), że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt A1 ppkt 2 rozdz. IV Ogłoszenia o zamówieniu**

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

**Oświadczam (oświadczamy), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w .....**

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*

**polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....**

..... ,

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),*

**w następującym zakresie:.....**

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

....., dn. ....

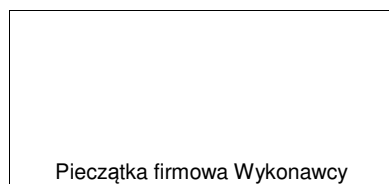
.....  
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/166/055/U/18

## WYKAZ

### wykonanych lub wykonywanych usług

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej, ochrony imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” oraz zabezpieczania imprez masowych organizowanych przez Politechnikę Gdańską**, prowadzonym w trybie określonym w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych przez **Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**,

**oświadczam (oświadczamy), że:**

**reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert następujące usługi:**

L.p.	Przedmiot usługi, krótki opis usługi	Wartość brutto w zł	Data wykonania (dzień-miesiąc-rok)	Nazwa i adres podmiotu - odbiorcy usługi
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

*W przypadku, kiedy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

**Załączam (załączamy) dowody określające, że wykazane w tabeli usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęćka osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



Pieczęć firmowa Wykonawcy

Nr postępowania: ZP/166/055/U/18

**WYKAZ****osób skierowanych do realizacji zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej, ochrony imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” oraz zabezpieczenia imprez masowych organizowanych przez Politechnikę Gdańską**, prowadzonym w trybie określonym w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych przez **Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,**

**oświadczam (oświadczamy), że:****do realizacji zamówienia skierowane zostaną niżej wymienione osoby:**

Lp.	Imię i nazwisko	Numer zaświadczenia <sup>*</sup> , doświadczenie kierownika	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

\* Numer zaświadczenia potwierdzającego wpisanie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia kandydatów na kierowników do spraw bezpieczeństwa

Wykonawca musi dysponować:

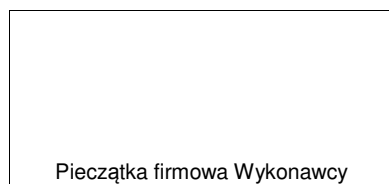
- co najmniej 14 osobami posiadającymi zaświadczenia potwierdzające wpisanie ich na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz posiadającymi zaświadczenie o ukończeniu szkolenia kandydatów na członków służb porządkowych; dodatkowo co najmniej 2 osoby (spośród wyżej wymienionych) muszą posiadać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia kandydatów na kierowników do spraw bezpieczeństwa;
- co najmniej jedną osobą na stanowisko kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy masowej posiadającą doświadczenie polegające na pełnieniu tej funkcji w trakcie co najmniej 1 imprezy masowej, na której liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, z uwzględnieniem przepisów prawa budowlanego, ochrony przeciwpożarowej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne, wynosiła nie mniej niż 10000.

**Uwaga!: Doświadczenie kierownika do spraw bezpieczeństwa jest jednym z kryteriów oceny ofert – szczegóły w rozdz. VI Ogłoszenia. W przypadku osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy masowej należy podać informacje o doświadczeniu tj. podać liczbę imprez masowych, ich rodzaj, datę realizacji, liczbę udostępnionych miejsc dla uczestników oraz przez kogo były organizowane.**

**W przypadku wykazania większej liczby osób na stanowisko kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy masowej, przy ocenie oferty w kryterium „doświadczenie kierownika do spraw bezpieczeństwa imprezy masowej”, zostanie uwzględniona osoba z największym doświadczeniem. W takim przypadku, funkcję kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy masowej w trakcie realizacji zamówienia, musi pełnić osoba z co najmniej takim samym doświadczeniem, jak osoba oceniana.**

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/166/055/U/18

## OŚWIADCZENIE

### o dysponowaniu patrolami interwencyjnymi

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej, ochrony imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” oraz zabezpieczania imprez masowych organizowanych przez Politechnikę Gdańską**, prowadzonym w trybie określonym w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych przez **Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**,

**oświadczam (oświadczamy), że:**

- 1) dysponuję (dysponujemy) co najmniej 2 zmotoryzowanymi patrolami interwencyjnymi wyposażonymi w niezbędne środki przymusu bezpośredniego (zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia);
- 2) każdy z patroli składa się przynajmniej z dwóch osób.

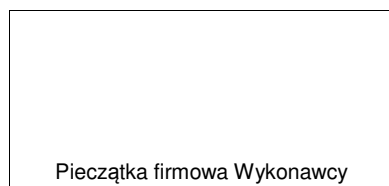
Podstawa dysponowania patrolami interwencyjnymi: .....

.....

*W przypadku, kiedy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (patroli interwencyjnych) na potrzeby realizacji zamówienia.*

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/166/055/U/18

## **OŚWIADCZENIE**

### **o dysponowaniu stacją monitoringu alarmu**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej, ochrony imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” oraz zabezpieczania imprez masowych organizowanych przez Politechnikę Gdańską**, prowadzonym w trybie określonym w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych przez **Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**,

**oświadczam (oświadczamy), że:**

- 1) dysponuję (dysponujemy) stacją monitoringu alarmu i zapewnię (zapewnimy) pełny monitoring do oddalonej stacji monitorowania alarmów;
- 2) oddalona stacja monitorowania alarmów poprawnie odbiera i dekoduje sygnały w formacie „Contact ID”.

Nazwa i typ stacji monitoringu alarmu: .....

.....

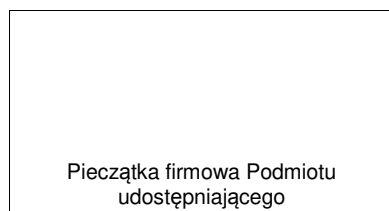
Podstawa dysponowania stacją monitoringu alarmu: .....

.....

*W przypadku, kiedy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/166/055/U/18

**ZOBOWIĄZANIE**  
**innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na**  
**potrzeby realizacji zamówienia**

**My niżej podpisani:** .....

działający w imieniu i na rzecz .....

(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego)

nr telefonu ..... nr faksu .....

**zobowiązujemy się oddać do dyspozycji Wykonawcy:**

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy)

który bierze udział w postępowaniu prowadzonym przez:

**Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

na:

**usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej, ochrony imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” oraz zabezpieczania imprez masowych organizowanych przez Politechnikę Gdańską,**

swoje zasoby:

.....

.....

(wymienić rodzaj zasobów i opisać je)

wymagane zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu, na potrzeby wykonywania zamówienia, jeżeli oferta ww. Wykonawcy zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza.

Gwarantujemy, że w każdy sposób, który okaże się potrzebny do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia będziemy służyć swoim potencjałem ww. Wykonawcy. Jesteśmy przekonani, że pozwoli to na należyte wykonanie zamówienia.

Oświadczamy, że odpowiadamy solidarnie z ww. Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, z wyjątkiem sytuacji, kiedy nie ponosimy winy za nieudostępnienie zasobów.

Oświadczamy, że w niniejszym postępowaniu nie będziemy/będziemy\* brać udziału/udział\* jako:

.....

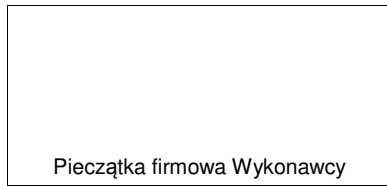
(podać np.: podwykonawca, doradca, konsultant)

\* - niepotrzebne skreślić

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczętka osoby uprawnionej  
do reprezentowania Podmiotu udostępniającego)



Nr postępowania: ZP/166/055/U/18

## OŚWIADCZENIE

### o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej, ochrony imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” oraz zabezpieczania imprez masowych organizowanych przez Politechnikę Gdańską**, prowadzonym w trybie określonym w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych przez **Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**,

**oświadczam (oświadczamy), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:**

1) **należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu:\***

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....

2) **nie należy do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.\***

3) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej.\***

\* - niepotrzebne skreślić

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęćka osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**UMOWA**  
(WZÓR UMOWY)

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:  
Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,  
REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93  
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

.....  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a .....  
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....  
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../posiadającą REGON: .....  
i NIP: .....,  
reprezentowaną przez:

.....  
albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG)

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą .....,  
z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej  
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,  
NIP ....., REGON .....,  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o następującej treści:

**§ 1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej oraz najbliższym otoczeniu tego budynku, wraz z ochroną imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” oraz świadczenie usług w zakresie zabezpieczania imprez masowych na terenie Politechniki Gdańskiej oraz Placu Zebrań Ludowych przy ul. Giełguda 4 w Gdańsku.
2. Przedmiot umowy składa się z zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji.
3. Zamówienie podstawowe obejmuje:
  - 1) całodobową ochronę osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej wraz z ochroną najbliższego otoczenia tego budynku zaznaczonego na załączniku nr 5 do Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 z późn. zm.);
  - 2) ochronę Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” w godzinach jego funkcjonowania;
  - 3) zabezpieczanie imprez artystycznych lub rozrywkowych, z liczbą uczestników nie mniejszą niż 400 osób, organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”;
  - 4) konserwację i naprawy zamontowanych w budynku elektronicznych systemów dozoru (z wyłączeniem systemu sygnalizacji alarmu p.poż. oraz systemu telewizji przemysłowej), realizowane zgodnie z obowiązującymi normami (załącznik nr 8 do Umowy);
  - 5) zapewnienie podczas realizacji zamówienia pełnego monitoringu do stacji monitorowania alarmów, będącej w dyspozycji Wykonawcy, poprawnie odbierającej i dekodującej sygnały w formacie "Contact ID";
  - 6) zapewnienie patroli interwencyjnych.
4. Przedmiotem zamówienia objętego prawem opcji jest świadczenie usług z zakresu zabezpieczania imprez masowych na terenie Politechniki Gdańskiej oraz Placu Zebrań Ludowych przy ul. Giełguda 4 w Gdańsku. Zamówienie objęte prawem opcji obejmuje:
  - 1) zabezpieczanie imprez masowych: artystycznych lub rozrywkowych, organizowanych przez Politechnikę Gdańską m.in. w ramach Juwenaliów, na których liczba udostępionych przez

organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1160), z uwzględnieniem przepisów prawa budowlanego, ochrony przeciwpożarowej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1347), wynosi nie mniej niż 10000;

- 2) zapewnienie kierownika ds. bezpieczeństwa podczas imprez masowych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne.
5. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane w przypadku wystąpienia zapotrzebowania na zorganizowanie przez Politechnikę Gdańską imprezy masowej: artystycznej lub rozrywkowej.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 11 do Ogłoszenia.

## **§ 2**

### **CHARAKTER ŚWIADCZONYCH USŁUG**

1. Przedmiot Umowy obejmuje: zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających na terenie Bratniaka, zapobieganie włamaniom, kradzieży, dewastacji mienia, przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu.
2. Wykonawca będzie kontrolował i egzekwował przestrzeganie przez osoby przebywające na terenie Bratniaka ustalonych norm zachowania oraz zasad porządku publicznego.
3. Wykonawca będzie zatrzymywał sprawców włamań, kradzieży, dewastacji mienia oraz osoby podejrzane o popełnienie przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu w ochranianym obiekcie w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji.
4. Wykonawca nie dopuści do wstępu osób nieuprawnionych do części administracyjnej Bratniaka w godzinach od 22:00-7:00 oraz do pozostałych pomieszczeń w godzinach zamknięcia Akademickiego Klubu PG „Kwadratowa”.
5. Wykonawca będzie wydawał osobom upoważnionym klucze do odpowiednich pomieszczeń oraz kierował interesantów do odpowiednich organizacji mieszczących się w Bratniaku.
6. Wykonawca będzie przeciwdziałał wszelkim zagrożeniom wynikającym z nieprzestrzegania zasad porządkowych określonych w Regulaminie Akademickiego Klubu PG „Kwadratowa” (załącznik nr 6 do Umowy) oraz Zasadach użytkowania pomieszczeń w budynku „Bratniak” PG (załącznik nr 7 do Umowy) i innych regulaminach, zarządzeniach obowiązujących na terenie Politechniki Gdańskiej.

## **§ 3**

### **WARUNKI REALIZACJI**

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy (nin. Umowy), zgodnie z zapisami:
  - a) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 z późn. zm.);
  - b) ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1160);
  - c) ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1120);
  - d) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1347),oraz wydanymi na ich podstawach przepisami wykonawczymi.
2. Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenia wynikające z § 1 nin. Umowy i zobowiązuje się wykonywać je ze szczególną starannością i dbałością o bezpieczeństwo osób oraz interesy Zamawiającego.
3. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy wszelkie posiadane informacje o okolicznościach mających wpływ na stan bezpieczeństwa.



#### **§ 4 WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 nin. Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości: ..... PLN, (słownie: ..... PLN);  
w tym:
  - a) wynagrodzenie brutto za wykonanie zamówienia podstawowego ..... PLN,
  - b) wynagrodzenie brutto za wykonanie zamówienia w ramach opcji ..... PLN.Stawka za 1 osobogodzinę dla kwalifikowanego pracownika ochrony pracującego w systemie 24 godzinnym wynosi: ..... zł/godz.  
Stawka za 1 osobogodzinę dla kwalifikowanego pracownika ochrony zatrudnionego przy ochronie imprez w klubie AK PG „Kwadratowa” wynosi: ..... zł/godz.  
Stawka za 1 osobogodzinę dla kierownika ds. bezpieczeństwa zatrudnionego przy dodatkowej ochronie imprez masowych wynosi: ..... zł/godz.  
Stawka za 1 osobogodzinę dla pracownika służby porządkowej zatrudnionego przy dodatkowej ochronie imprez masowych wynosi: ..... zł/godz.  
Stawka za 1 osobogodzinę dla pracownika służby informacyjnej zatrudnionego przy dodatkowej ochronie imprez masowych wynosi: ..... zł/godz.
2. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego będzie ustalana na podstawie miesięcznego zestawienia przepracowanych osobogodzin sporządzonego przez Wykonawcę, zgodnie z zeszytem raportów i ewidencją pracowników znajdującą się na portierni Bratniaka i zatwierdzonego przez Zamawiającego.
3. Wysokość wynagrodzenia przy dodatkowej ochronie imprez plenerowych, w tym imprez masowych, będzie ustalana na zestawienia przepracowanych osobogodzin sporządzonego przez Wykonawcę, zgodnie z ewidencją czasu pracy pracowników zatwierdzoną przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania całej wartości Umowy, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia.
5. Wynagrodzenie podane w ust.1 nin. par. jest zgodne ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy określonego w Ogłoszeniu.

#### **§ 5 FINANSOWANIE**

1. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie zestawienia, o którym mowa w § 4 ust. 2 nin. Umowy.
2. Zapłata należności będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Opóźnienie w płatnościach za świadczenie usług, ze strony Zamawiającego, nie może stanowić podstawy do wstrzymania świadczenia usług.

#### **§ 6 TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY**

1. Termin realizacji umowy: od dnia 1 października 2018 r. do dnia 30 września 2019 r.
2. Miejsca realizacji zamówienia:
  - 1) Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk - Budynek „Bratniak”, ul. Siedlicka 4, 80-222 Gdańsk wraz z terenem przyległym zaznaczonym w załączniku nr 5 do Umowy;
  - 2) Akademicki Klub Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” mieszczący się w budynku „Bratniak”;
  - 3) Imprezy masowe:
    - a) Centrum Sportu Akademickiego przy al. Zwycięstwa 12,
    - b) Plac Zebrań Ludowych przy ul. Giełguda 4.

## **§ 7 KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. a nin. Umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 nin. Umowy, w szczególności:
  - a) nieprzestrzegania przez pracowników ochrony, Wykonawcę lub podwykonawców przepisów BHP lub przepisów przeciwpożarowych;
  - b) opuszczenia strzeżonego obiektu przez pracownika ochrony bez przekazania go następcy;
  - c) stawienia się pracownika ochrony w miejscu pracy w stanie nietrzeźwości lub spożywania przez niego alkoholu lub zażywania środków odurzających w czasie pracy;
  - d) powierzenia przez Wykonawcę pełnienia funkcji kierownika do spraw bezpieczeństwa imprezy masowej osobie o mniejszym doświadczeniu niż oceniane w kryterium oceny;
  - e) przyjazdu patrolu interwencyjnego w czasie dłuższym niż wymagany.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkód powstałych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający będzie rozumiał m.in. nieprzestrzeganie zapisów SIWZ odnoszących się do przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji.
5. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej Umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego, Umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, ze skutkiem na przyszłość, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trybie natychmiastowym, obciążając Wykonawcę ewentualnymi kosztami usługi zastępczej w czasie niezbędnym do wyboru nowego wykonawcy usług. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w ust. 6 nin. par.
6. Z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp, w przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze stron, strona, po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 nin. Umowy, niezrealizowanej części Umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od Umowy.

## **§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem nin. Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada i zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji Umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności agencji ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości 1.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia, zgodnie z pkt 3 ppkt 11 załącznika nr 11 do Ogłoszenia.
4. Zamawiający upoważnia do prowadzenia kontroli realizacji zadań ochrony obiektu i mienia następujące osoby:
  - a) kierownika Działu Spraw Studenckich Politechniki Gdańskiej,
  - b) administratora budynku „Bratniak”,
  - c) kierownika Działu Ochrony Mienia, zastępcę kierownika Działu Ochrony Mienia oraz dowódcę zmiany Wewnętrznej Służby Ochrony Działu Ochrony Mienia Politechniki Gdańskiej,
  - d) inne osoby na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez Zamawiającego - imienny wykaz osób zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy – załącznik nr 3 do Umowy.
5. Osoby wymienione w ust. 4 nin. par. mają prawo:
  - a) dokonywać kontroli pełnienia służby ochronnej o każdej porze doby,
  - b) zwracać uwagę kontrolowanym pracownikom ochrony na stwierdzone nieprawidłowości w czasie pełnionej służby,
  - c) żądać od kontrolowanych pracowników ochrony usunięcia stwierdzonych niedociągnięć i nieprawidłowości,

- d) kontrolować zapisy danych z elektronicznego systemu kontroli (monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego obiektu),
- e) przekazywać Wykonawcy wnioski dotyczące pełnionej służby przez pracowników ochrony oraz funkcjonowania systemu ochrony.
6. Do bezpośredniego kontaktu podczas realizacji Umowy Wykonawca wyznacza: .....  
..... tel.: ..... , e-mail: ....., adres pocztowy do korespondencji: .....
7. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy dokumentacji powykonawczej systemów dozoru i monitoringu obiektu (elektroniczne urządzenia, systemy alarmowe, systemy telewizji przemysłowej) oraz posiadanych kodów dostępu do wyżej wymienionych systemów.
8. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
9. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą wg prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Załączniki do Umowy są jej integralną częścią.
11. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **Załączniki do umowy**

Załącznik nr 1 – Ogłoszenie o zamówieniu

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wykaz osób uprawnionych do kontroli

Załącznik nr 4 – Wykaz osób stanowiących stałą jednostkę wydzieloną przez Wykonawcę do ochrony obiektu

Załącznik nr 5 – Plan otoczenia budynku „Bratniak”

Załącznik nr 6 – Regulamin Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”

Załącznik nr 7 – Zasady użytkowania pomieszczeń w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej

Załącznik nr 8 – Wykaz norm

Załącznik nr 9 – Przykładowy harmonogram czasu pracy pracowników ochrony

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**Wykaz osób  
stanowiących stałą jednostkę wydzieloną przez Wykonawcę do ochrony obiektu**

**Nazwa wykonawcy:**

.....  
 .....  
 .....

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są w dyspozycji Wykonawcy do realizacji zamówienia na usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej, ochrony imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”

Lp.	Imię i Nazwisko	Numer zaświadczenia potwierdzającego wpisanie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony

*Wykonawca musi dysponować co najmniej 14 osobami posiadającymi zaświadczenie potwierdzające jego wpisanie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadającymi zaświadczenie o ukończeniu szkolenia kandydatów na członków służb porządkowych; dodatkowo co najmniej 2 osoby (spośród wyżej wymienionych) muszą posiadać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia kandydatów na kierowników do spraw bezpieczeństwa.*

....., dn. ....

.....  
 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### 1. Zadania pracowników ochrony podczas służby ochronnej:

- 1) Zapewnienie całodobowej ochrony osób, obiektu i mienia oraz najbliższego otoczenia.
- 2) Zapobieganie włamaniom, kradzieżom i dewastacjom mienia w ochranianym obiekcie.
- 3) Obsługa i weryfikacja zamontowanych w Bratniaku elektronicznych systemów dozoru i monitoringu obiektu (elektroniczne urządzenia i systemy alarmowe, systemy telewizji przemysłowej, systemy sygnalizacji alarmu p.poż.).
- 4) Informowanie Policji i Działu Ochrony Mienia PG o każdej próbie włamania, kradzieży i dewastacji mienia zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami Rektora PG.
- 5) Egzekwowanie zasad porządku publicznego oraz obowiązujących przepisów przez wszystkie osoby znajdujące się na terenie ochranianego obiektu.
- 6) Ewidencjonowanie osób przebywających w części administracyjnej Bratniaka po godzinie 22:00.
- 7) Ewidencjonowanie, przyjmowanie, wydawanie osobom upoważnionym kluczy bieżącego użytku.
- 8) Postępowanie zgodnie z ustawą BIM oraz zgodnie z Rozporządzeniem w czasie działalności Akademickiego Klubu PG „Kwadratowa”, łącznie z organizacją imprez masowych.
- 9) Postępowanie zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1160) podczas imprez plenerowych, w tym imprez masowych.
- 10) Postępowanie zgodnie z ustawą OOIM w czasie działalności Bratniaka, poza godzinami działalności klubu (dla części administracyjnej).
- 11) Współdziałanie w wykonywaniu zadań ochronnych z Działem Ochrony Mienia PG.
- 12) Kontrolowanie stanu zabezpieczenia p.poż. zgodnie z regulaminami i zarządzeniami obowiązującymi w PG.
- 13) W przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej lub wodnokanalizacyjnej - powiadamianie telefonicznie odpowiednich służb Politechniki Gdańskiej tj. Działu Eksploatacji oraz podejmowanie działań mających na celu zapobieżenie skutkom awarii.
- 14) Przeprowadzanie kontroli (obchodów) na zewnątrz chronionego obiektu w godzinach ustalonych z administratorem Bratniaka. Zasady przeprowadzenia patroli zewnętrznych zostaną uzgodnione przy współpracy z Działem Ochrony Mienia PG.
- 15) Utrzymywanie bieżącego porządku, w tym m.in. (zamiatanie, odgarnianie liści, odśnieżanie, wysypywanie środków chemicznych zapobiegających upadkom np. soli, i piasku, usuwanie szkieł, pozostawionych butelek i puszek itp.) na schodach prowadzących do Bratniaka (wraz ze schodami prowadzącymi do AK PG „Kwadratowa”) i drogach prowadzących do budynku zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy, w czasie gdy służby odpowiedzialne za utrzymanie porządku na terenie Politechniki Gdańskiej nie pracują (tzn. w dni powszednie od 15:00 do 07:00, a w soboty i dni ustawowo wolne całodobowo). Niezbędny sprzęt i materiały, w tym m.in. (miotły, łopaty, worki, wiadra, piasek i sól itp.) zapewni administrator Bratniaka.
- 16) Sporządzanie na bieżąco w zeszycie raportów, prowadzenie wykazu pracowników i miejsc pełnienia przez nich służby oraz prowadzenie dokumentacji zgodnie z:
  - a) ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1120),
  - b) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1347).
- 17) Dokumentacja o której mowa w pkt 1 ppkt 16 musi być przechowywana na portierni budynku Bratniak i musi być udostępniona upoważnionym pracownikom Zamawiającego.
- 18) Dokumentacja taka jak: notatki z czynności legitymowania oraz notatka służbowa – protokół z użycia środków przymusu bezpośredniego musi być niezwłocznie udostępniona upoważnionym pracownikom Politechniki Gdańskiej na ich żądanie.
- 19) Kierownik Działu Ochrony Mienia PG, z-ca szefa ochrony oraz dowódca zmiany Wewnętrznej Służby Ochrony Politechniki Gdańskiej podejmują interwencję w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących przepisów lub porządku i niezwłocznie powiadamiają osobę wskazaną przez Wykonawcę, jak i służby interwencyjne.

## 2. Uzbrojenie i wyposażenie oraz umundurowanie pracowników ochrony.

Pracownicy ochrony będą wyposażeni w jednolite umundurowanie służbowe (ciemna koszulka z widocznym napisem „ochrona”, ciemne spodnie, ciemna marynarka z emblematem Wykonawcy), muszą posiadać identyfikatory firmowe, środki łączności bezprzewodowej pozwalające na stały kontakt z kierownikiem ochrony na obiekcie oraz z centrum monitoringu (piloty napadowe).

Ponadto muszą posiadać ustawowo przewidziane środki przymusu bezpośredniego zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej.

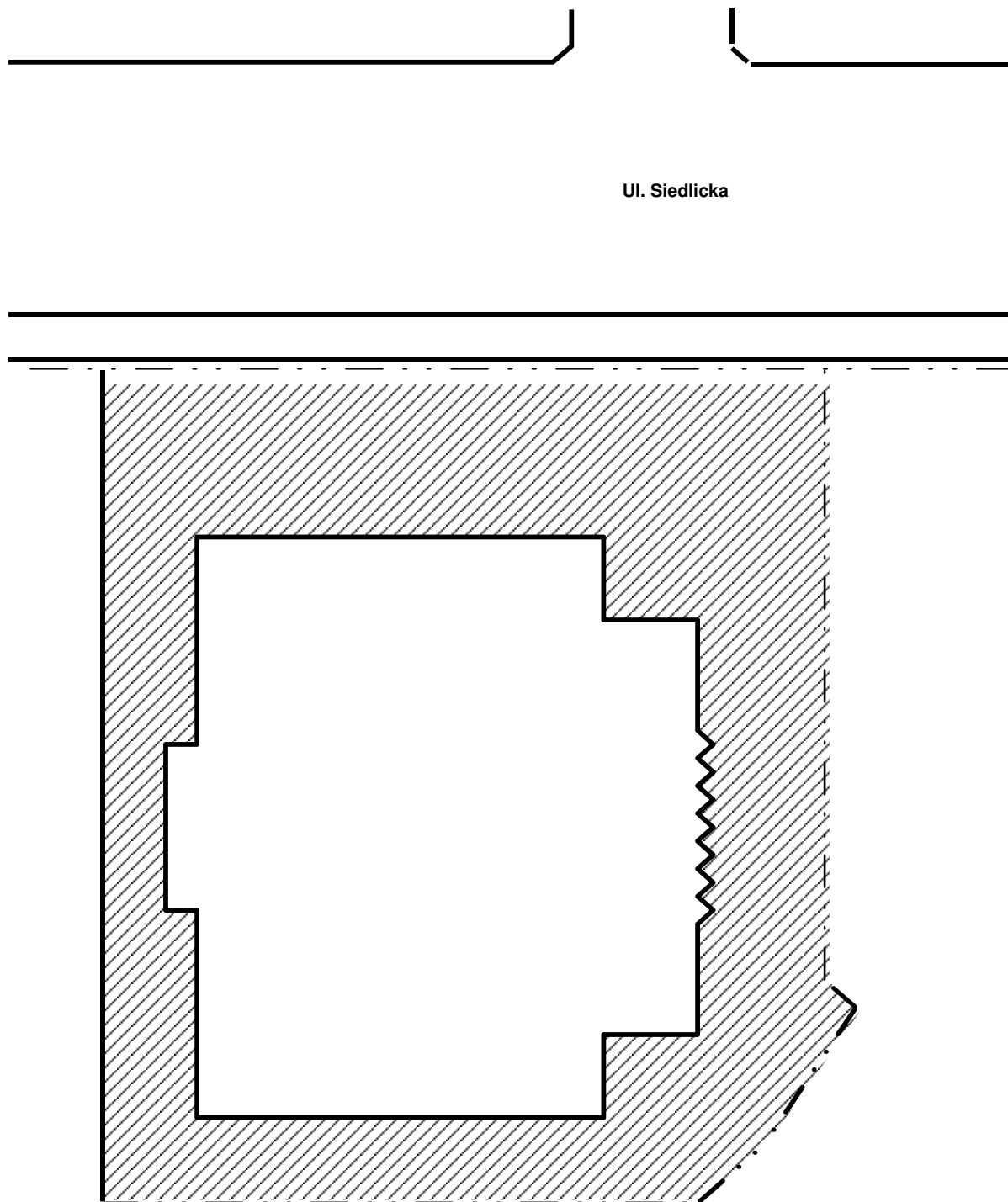
## 3. Zamawiający wymaga, aby:

- 1) Ochrona fizyczna realizowana była w systemie stałego, całodobowego posterunku ochronnego wspomagana zabezpieczeniem technicznym (system sygnalizacji włamania i napadu, systemy telewizji przemysłowej, systemy sygnalizacji i alarmu p.poż.; System sygnalizacji włamania i napadu zawiera monitoring telefoniczny komutatorowy, z centralą zainstalowaną w Bratniak wysyłającą sygnały w formacie „Contact ID”, monitorowaną przez 24 godziny na dobę.
- 2) Wszyscy pracownicy ochrony realizujący usługę stanowili stałą jednostkę wydzieloną do ochrony obiektu (z wyłączeniem osób stanowiących patrol interwencyjny) zgodnie z wykazem pracowników przekazanym Kierownikowi Działu Spraw Studenckich PG w dniu podpisania umowy (załącznik nr 4 do umowy). Wprowadzenie nowego pracownika ochrony do jednostki może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym (z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym) zawiadomieniu Kierownika Działu Spraw Studenckich PG oraz przedstawieniu wymaganych dokumentów nowej osoby.
- 3) Usługa, o której mowa w pkt. 2 rozdz. III Ogłoszenia, realizowana była przez stałą jednostkę złożoną z kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Wszystkie osoby z tej jednostki muszą posiadać zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia w zakresie wykonywania zadań dla członków służb porządkowych – należy przez to rozumieć osoby podlegające kierownikowi do spraw bezpieczeństwa, wyznaczone przez organizatora, wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie OOIM oraz co najmniej dwie osoby muszą posiadać zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia na kierownika do spraw bezpieczeństwa imprez masowych. Zamawiający nie zapewnia w ramach realizacji umowy stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych.
- 4) Usługa, o której mowa w pkt. 3 rozdz. III Ogłoszenia, realizowana była przez jednostkę złożoną z kierownika ds. bezpieczeństwa, służby porządkowej oraz służby informacyjnej zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1160). Wszystkie osoby z tej jednostki muszą posiadać zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia w zakresie wykonywania zadań dla członków służb informacyjnych oraz służb porządkowych – należy przez to rozumieć osoby podlegające kierownikowi do spraw bezpieczeństwa, wyznaczonego przez organizatora, wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie OOIM.
- 5) Wykonawca zapewnił co najmniej dwa patrole interwencyjne wyposażone w niezbędne środki przymusu bezpośredniego zgodnie z ustawą OOIM, działające prewencyjnie i odstrasżająco, składające się z co najmniej 2 osób każdy. Pierwszy patrol będzie podejmował interwencję w ciągu całej doby, na każde wezwanie pracownika ochrony lub osoby upoważnionej w ciągu 15 minut w godzinach 06:00-22:00 i w ciągu 10 minut w godzinach 22:00-06:00.
- 6) Wykonawca zapewnił przyjazd patrolu interwencyjnego wyposażonego w niezbędne środki przymusu bezpośredniego zgodnie z ustawą OOIM, w ciągu 15 min w godzinach 06:00-22:00 i w ciągu 10 minut w godzinach 22:00-06:00 od chwili zarejestrowania alarmu, odwołanie patrolu interwencyjnego przez zleceniodawcę lub pracownika ochrony nastąpi pod warunkiem sprawdzenia zasadności alarmu (alarmy fałszywe spowodowane przez użytkownika bez uzasadnionej przyczyny, ruchome obiekty wewnątrz pomieszczeń chronionych, przewiewy i itp.).
- 7) Osoby wyznaczone do realizacji zamówienia zwracały się do osób przebywających na terenie Bratniak oraz Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” w sposób kulturalny oraz posiadały umiejętność nawiązywania kontaktu z młodzieżą.
- 8) Wykonawca zapewniał konserwację lub naprawę zamontowanych w budynku elektronicznych systemów dozoru (elektroniczne urządzenia, systemy alarmowe) z wyłączeniem systemu sygnalizacji i alarmu p.poż oraz systemu telewizji przemysłowej) realizowana zgodnie z obowiązującymi normami - załącznik nr 15 do Ogłoszenia, w przypadku stwierdzenia niesprawności systemu alarmowego naprawa urządzeń nastąpi w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu powiadomienia.


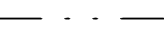
- 9) Wykonawca informował Zamawiającego o konieczności wymiany uszkodzonych urządzeń będących elementem konserwowanych instalacji wraz z przedstawieniem do akceptacji kosztów ich zakupu. Zamawiający pokryje koszt ich zakupu.
- 10) Wykonawca zapewniał podczas obowiązywania umowy pełny monitoring do stacji monitorowania alarmów będącej w jego dyspozycji poprawnie odbierającej i dekodującej sygnały w formacie "Contact ID.
- 11) Przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca posiadał ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności agencji ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości: 1.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Zakres ubezpieczenia został uzupełniony co najmniej o następujące rozszerzenia z sumą gwarancyjną w wysokości 1.000.000 zł:
  - a) rozszerzenie o nienależyte wykonanie kontraktu,
  - b) rozszerzenie o szkody w nieruchomościach użytkowanych na podstawie umów dzierżawy, najmu, leasingu lub na podstawie umowy o podobnym charakterze,
  - c) rozszerzenie o podwykonawców z zachowaniem prawa do regresu,
  - d) rozszerzenie o szkody w mieniu, w pieczy lub pod dozorem ubezpieczającego,
  - e) rozszerzenie o czyste straty finansowe,
  - f) włączenie ryzyka rażącego niedbalstwa,
- 12) Wykonawca, bez dodatkowego wezwania Zamawiającego przekazywał będzie kopię aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.
- 13) Wykonawca wspólnie z kierownikiem Działu Spraw Studenckich PG na 3 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca ustalał szczegółowy harmonogram pracy służb ochrony. Zamawiający zastrzega sobie prawo w porozumieniu z wykonawcą do bieżącej korekty w czasie miesiąca powyższego harmonogramu w zależności od potrzeb i stanu bezpieczeństwa w Akademickim Klubie PG „Kwadratowa”.
- 14) Wykonawca wyznaczył co najmniej jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia.
- 15) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem imprezy listę osób wydelegowanych do ochrony wraz z oświadczeniem o ich kwalifikacjach. O terminie imprezy, w tym imprezy masowej, organizowanej w Akademickim Klubie PG „Kwadratowa”, wymaganej liczbie osób niezbędnych do ochrony oraz ilości osób potrzebnych do obsługi punktu medycznego Zamawiający poinformuje osobę wyznaczoną przez Wykonawcę na 10 dni roboczych przed planowanym terminem organizacji imprezy, w tym imprezy masowej.
- 16) Wykonawca na prośbę Zamawiającego udostępnił podstawowe dane osobowe oraz przebieg kariery zawodowej osób realizujących zamówienie.
- 17) Wykonawca przeszkolił pracowników ochrony przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie znajomości regulaminów obowiązujących u Zamawiającego: obiektu, korzystania z urządzeń znajdujących się na jego terenie oraz przepisów bhp i ochrony ppoż. (w tym instrukcji ewakuacji), systemów alarmowych, systemów ppoż i innych mających wpływ na należyte wykonanie przedmiotu zamówienia,



Plan otoczenia budynku „Bratniak”



**Legenda**

-  - otoczenie budynku „Bratniak” przeznaczone do ochrony
-  - istniejące ogrodzenie

## **REGULAMIN AKADEMICKIEGO KLUBU POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ „KWADRATOWA”**

1. Oferta klubu kierowana jest w pierwszej kolejności do studentów, absolwentów i pracowników Politechniki Gdańskiej oraz studentów innych uczelni wyższych.
2. Prawo wstępu do klubu mają osoby pełnoletnie, a na wskazane przez Organizatora wydarzenia, również osoby niepełnoletnie pod opieką rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Na imprezy organizowane przez klub wstępu nie mają:
  - a) osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
  - b) osoby, które nie ukończyły osiemnastego roku życia, z zastrzeżeniem punktu 2,
  - c) osoby, które na imprezę przyjdą w stroju sportowym, chyba, że charakter imprezy dopuszcza taką możliwość np. kicz party
  - d) osoby, które nie będą się stosować do poleceń Służb Organizacyjnych np. odmawiając odniesienia odzieży wierzchniej do szatni.W przypadku niewłaściwego, a zwłaszcza agresywnego zachowania Organizator może odmówić prawa wstępu.
4. Przy wejściach na teren imprezy uczestnicy imprezy zobowiązani są poddać się kontroli dokumentów na życzenie uprawnionego przedstawiciela Organizatora. **Podstawą uczestnictwa w imprezach odbywających się w Klubie jest okazanie ważnego dowodu tożsamości ze zdjęciem** (legitymacja studencka, dowód osobisty, prawo jazdy, legitymacja szkolna etc.)
5. Klub zastrzega sobie prawo niewpuszczenia osoby na teren klubu bez podania przyczyny.
6. Nad bezpieczeństwem uczestników imprezy czuwa Służba Porządkowa Organizatora.
7. Uczestnicy zobowiązani są do bezwzględnego zastosowania się do wskazań i poleceń Służb Porządkowych Organizatora imprezy oraz osób odpowiedzialnych za imprezę.
8. Zabrania się wnoszenia alkoholu i środków odurzających.
9. Zabrania się posiadania, wnoszenia materiałów pirotechnicznych oraz innych przedmiotów i narzędzi, które mogą zagrażać bezpieczeństwu uczestników zabawy.
10. Służby Porządkowe Organizatora uprawnione są do sprawdzenia, czy dana osoba nie wnosi niebezpiecznych przedmiotów, alkoholu itp.
11. W przypadku zakwestionowania przedmiotów, o których mowa w punktach 8 i 9 przy wnoszeniu ich na teren klubu będą one odbierane przez Służby Porządkowe i przekazywane uprawnionym organom.
12. Uczestnicy imprez są zobowiązani zachowywać się w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu innych osób.
13. Ponadto zakazuje się:
  - a) wchodzenia na obszary, które nie są przeznaczone dla uczestników imprezy,
  - b) rzucania wszelkimi przedmiotami,
  - c) sprzedawania, reklamowania, akwizycji, przeprowadzania zbiórek pieniężnych bez zgody Organizatora,
  - d) wchodzenia na salę klubu w odzieży wierzchniej (**szatnia jest obowiązkowa**),
  - e) palenia wyrobów tytoniowych poza wyznaczonymi do tego miejscami,
  - f) wychodzenia z klubu z napojami w opakowaniach szklanych,
  - g) fotografowania oraz rejestracji audio-wizualnej imprezy bez zgody Organizatora,
  - h) wchodzenia na teren imprezy z własnym pożywieniem oraz napojami,
  - i) naklejania nalepek, malowania po ścianach oraz niszczenia mienia, znajdującego się na terenie klubu.
14. Każdorazowe wyjście z lokalu powoduje (poza nielicznymi wyjątkami), że bilet wstępu traci ważność, ponowne wejście do klubu wymaga zakupu nowego biletu wstępu.
15. Za rzeczy pozostawione na terenie AK PG Kwadratowa, Klub nie odpowiada.
16. Za rzeczy pozostawione w szatni odpowiada Agent Szatni zgodnie z regulaminem Szatni.
17. Osoby nie przestrzegające ustaleń powyższego regulaminu i nie stosujące się do poleceń Służb Porządkowych i Informacyjnych zostaną usunięte z terenu imprezy, bez zwrotu pieniędzy za zakupiony wcześniej bilet, a w przypadku rażących wykroczeń przekazane właściwym organom.
18. Wejście na teren klubu oznacza automatyczną i bezwzględną akceptację niniejszego regulaminu.
19. W przypadku zaistnienia spraw spornych nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzję, w takiej sytuacji, podejmuje Organizator imprezy lub inna osoba upoważniona przez Klub.

20. Osoby biorące udział w imprezie wyrażają zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie ich wizerunku, zarejestrowanego podczas imprezy przez AK PG Kwadratowa dla celów marketingowych. Zgoda udzielona jest na czas nieoznaczony i bez ograniczeń terytorialnych. Zgoda obejmuje również rozpowszechnianie wizerunku przez osoby trzecie w ramach nadawania oraz publicznego odtwarzania materiałów marketingowych, reportaży oraz materiałów dotyczących imprezy.
21. Zastrzeżenia do działalności klubu prosimy kierować na piśmie do kierownika Działu Spraw Studenckich Politechniki Gdańskiej a w uzasadnionych przypadkach do Prorektora ds. Kształcenia Politechniki Gdańskiej.

## **Zasady użytkowania pomieszczeń w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej**

### §1

Regulamin obejmuje zasady korzystania z pomieszczeń udostępnionych przez Politechnikę Gdańską na działalność studencką.

### §2

Uczelnia udostępnia nieodpłatnie pomieszczenia, o których mowa w §1. organizacjom studenckim oraz organom Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej.

### §3

Przydziału pomieszczeń poszczególnym organizacjom dokonuje Prorektor ds. Kształcenia na wniosek Samorządu Studentów PG.

### §4

Prorektor ds. Kształcenia pozbawia przydziału pomieszczeń organizację, której działalność została zawieszona. Pozbawienie przydziału może również nastąpić na odpowiednio uzasadniony wniosek Samorządu Studentów PG.

### §5

Samorząd Studentów PG w porozumieniu z Kierownikiem Działu Spraw Studenckich sprawuje nadzór nad celowością, prawidłowym wykorzystaniem i zagospodarowaniem pomieszczeń w budynku przez organizacje studenckie.

### §6

Pomieszczenia przyznane organizacjom studenckim muszą być wykorzystywane zgodnie z ich przeznaczeniem. Nie można w tych pomieszczeniach prowadzić żadnej działalności komercyjnej ani oddawać w użytkowanie osobom trzecim.

### §7

Użytkujący zobowiązują się dbać o porządek, czystość oraz mienie Politechniki Gdańskiej oddane do ich dyspozycji. W budynku obowiązuje zakaz wnoszenia i wnoszenia jakichkolwiek mebli, urządzeń AGD i RTV, stacjonarnego sprzętu komputerowego bez pisemnej zgody Kierownika Działu Spraw Studenckich.

### §8

Upoważnienie do pobierania klucza do pomieszczenia przyznanego zgodnie z §3, na pisemny wniosek Przewodniczącego Samorządu Studentów PG wydaje Kierownik Działu Spraw Studenckich, jedynie osobie, która z ramienia danej organizacji przyjęła materialną odpowiedzialność za sprzęt i mienie znajdujące się w pomieszczeniu.

### §9

Osoby upoważnione pisemnie do odbioru klucza z portierni nie mogą upoważnić innej osoby do jego odbioru. Nie można wykonywać duplikatów kluczy. Klucz każdorazowo należy pozostawiać w portierni budynku.

### §10

Wszystkie osoby korzystające z pomieszczeń w budynku „Bratniak” zobowiązują się do:

- a. przestrzegania przepisów porządkowych Politechniki Gdańskiej
- b. przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa obowiązujących na PG
- c. przestrzegania przepisów przeciwpożarowych.
- d. zaleceń Służb Ochrony.
- e. zasad współżycia koleżeńskiego.
- f. dbania o utrzymanie ładu i porządku w budynku.

### §11

W wyjątkowych sytuacjach, gdy osoba upoważniona do odbioru klucza nie wypełnia swoich obowiązków wobec uczelni, Kierownik Działu Spraw Studenckich może wstrzymać tej osobie prawo wstępu do pomieszczenia. Ostateczną decyzję podejmuje Prorektor ds. Kształcenia w porozumieniu z Samorządem Studentów PG.

### §12

Pomieszczenia oddane w użytkowanie organizacjom studenckim są dostępne w godzinach 7.00 – 22.00. W pozostałych godzinach na wejście do pomieszczeń biurowych organizacji studenckich należy uzyskać zgodę Prorektora ds. Kształcenia. Ww. zgodę należy przedłożyć Kierownikowi Działu Spraw Studenckich oraz w portierni budynku „Bratniak”.

### §13

Decyzje w sprawach nie objętych niniejszym regulaminem podejmuje Prorektor ds. Kształcenia w porozumieniu z Samorządem Studentów PG.

### §14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Prorektora ds. Kształcenia

## **Wykaz norm**

Wykaz norm obowiązujących Wykonawcę podczas realizacji umowy.

1. PN-EN 50131-1:2009 Systemy alarmowe - Systemy sygnalizacji włamania i napadu – Część 1: Wymagania systemowe
2. PN-EN 62676-4:2015-06 (wersja angielska) Systemy dozоровe CCTV stosowane w zabezpieczeniach -- Część 4: Wytyczne stosowania
3. PN-EN 60839-11-1:2014-01 (wersja angielska) Systemy alarmowe i elektroniczne systemy zabezpieczeń -- Część 11-1: Elektroniczne systemy kontroli dostępu -- Wymagania dotyczące systemów i części składowych
4. PN-EN 60839-11-2:2015-08 (wersja angielska) Systemy alarmowe i elektroniczne systemy zabezpieczeń -- Część 11-2: Elektroniczne systemy kontroli dostępu -- Wytyczne stosowania
5. PN-EN 50136-1:2012 (wersja angielska) Systemy alarmowe -- Systemy i urządzenia transmisji alarmu -- Część 1: Wymagania ogólne dotyczące systemów transmisji alarmu
6. PN-EN 50136-2:2014-05 (wersja angielska) Systemy alarmowe -- Systemy i urządzenia transmisji alarmu -- Część 2: Wymagania dotyczące nadajnika-odbiornika miejsca chronionego (SPT)



## Załącznik nr 16.2- harmonogram AK PG Kwadratowa

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	sobota	niedziela
			1	2	3	4
			21.00-24.00 - 4 osoby	00.00-04.00 - 4 osoby 21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób 21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób
5	6	7	8	9	10	11
	19.00-23.00 - 2 osoby		21.00-24.00 - 4 osoby	00.00-04.00 - 4 osoby 21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób 21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób
12	13	14	15	16	17	18
	21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób	21.00-24.00 - 4 osoby	00.00-04.00 - 4 osoby 21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób 21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób 19.00-23.00 - 5 osób
19	20	21	22	23	24	25
			21.00-24.00 - 4 osoby	00.00-04.00 - 4 osoby 21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób 21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób
26	27	28	29	30	31	<b>Łączna liczba osobogodzin w miesiącu ok. 630</b>
		21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób 21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób 21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób 21.00-24.00 - 6 osób	

Załącznik nr 16.3- harmonogram Juwenaliów Politechniki Gdańskiej

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	sobota	niedziela
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
				12.00-17.00 - 17 osób (4 pracowników służby porządkowej, 13 pracowników służby informacyjnej) 17.00-24.00 - 57 osób (12 pracowników służby porządkowej, 45 pracowników służby informacyjnej)	16.00-24.00 - 208 osób (1 Kierownik ds. Bezpieczeństwa, 42 pracowników służby porządkowej, 165 pracowników służby informacyjnej)	00.00-12.00 - 4 pracowników ochrony fizycznej
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
						Łączna liczba osobogodzin w miesiącu ok. 2188