

ZP/152/030/U/18

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**  
**pn.: Przeprowadzenie szkolenia „Sztuka autoprezentacji dla dydaktyków i prelegentów”**  
**dla pracowników Politechniki Gdańskiej ramach projektu „Podniesienie kompetencji**  
**dydaktycznych nauczycieli akademickich Politechniki Gdańskiej”**

o wartości zamówienia mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 EURO,  
do której zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Politechnika Gdańska**

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk, 12

tel.: 58 347 25 75

tel/faks: 58 347 27 58

[www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)

NIP: 584-020-35-93

**Postępowanie prowadzi Biblioteka Politechniki Gdańskiej – Biuro Projektu**

e-mail: [szkolenia.power34@pg.edu.pl](mailto:szkolenia.power34@pg.edu.pl), 58 347 25 75

Godziny pracy Biura Projektu: 8:00 – 15:00.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, zwanego dalej „ogłoszeniem”.
2. Usługi szkoleniowe (kod CPV80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego) stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65), w związku z tym, przy ich udzielaniu mają zastosowanie przepisy Rozdziału 6 (art. 138g - art. 138s) ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w ramach zasady konkurencyjności, zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp – 750.000 Euro.
5. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia dla pracowników Politechniki Gdańskiej pod nazwą: **„Sztuka autoprezentacji dla dydaktyków i prelegentów”**.
2. Usługa realizowana jest w ramach projektu „Podniesienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich Politechniki Gdańskiej”. Projekt jest finansowany z UE w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, działanie 3.4 Zarządzanie w instytucjach

szkolnictwa wyższego.

3. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 2 do ogłoszenia.
4. CPV: 80510000-2 – usługi szkolenia specjalistycznego
5. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający określa szczególne warunki udziału w postępowaniu:

1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
2. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobą trenera, który posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z autoprezentacji i występów publicznych, oraz, który posiada wykształcenie wyższe i certyfikaty, świadectwa lub zaświadczenia potwierdzające jego przygotowanie do przeprowadzenia szkolenia.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa z ofertą oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Realizacja zamówienia nastąpi w terminie do 30 września 2019 r.**

Terminy realizacji szkoleń: szkolenie będzie zrealizowane w **trzech edycjach: we wrześniu 2018** (pierwsza edycja), w **lutym 2019** (druga edycja) oraz **we wrześniu 2019** (trzecia edycja). Każda edycja to **3 dni** robocze po **6 godzin** szkolenia, łącznie **18 godzin** na edycję. Szczegółowe terminy szkolenia zostaną uzgodnione z wykonawcą na etapie realizacji zamówienia.

#### **VI. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszego ogłoszenia i zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:

Kryteria:

1.1 cena oferty brutto – 40 punktów.

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „cena oferty” korzystając z poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 40 \text{ pkt}$$

gdzie:  $P_c$  – otrzymane punkty za cenę  
 $C_n$  – najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert  
 $C_b$  – cena badanej oferty

1.2. doświadczenie trenera – łącznie 60 punktów.

Zamawiający przyzna ofercie wykonawcy punkty w tym kryterium, jeżeli wykaże on, że:

- a) dysponuje osobą trenera, który w ostatnich 2 latach przeprowadził szkolenia z autoprezentacji, wystąpień publicznych itp.:
  - 1-2 szkolenia – 10 pkt
  - 3-5 szkoleń – 15 pkt
  - 6-10 szkoleń – 20 pkt
  - powyżej 10 szkoleń – 30 pkt
- b) dysponuje osobą trenera, który w ciągu ostatnich 2 lat przeprowadził szkolenia z autoprezentacji, wystąpień publicznych itp. dla uczelni wyższych, jednostek administracji publicznej lub przedsiębiorstw:
  - 1-2 szkolenia – 10 pkt
  - 3-5 szkoleń – 15 pkt
  - 6-10 szkoleń – 20 pkt
  - powyżej 10 szkoleń – 30 pkt

W celu oceny tego kryterium Wykonawca złoży wraz z ofertą wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia sporządzony wg załącznika nr 3 do ogłoszenia.

**2.** Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

**3.** Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.

**4.** W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

**5.** Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu, niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.

**6.** Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**7.** Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**8.** Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

**9.** W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.

**10.** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

**11.** Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

## **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi związane z realizacją zamówienia, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego

- wykonania przedmiotu zamówienia. Pokrycie ewentualnych kosztów związanych z dojazdem i noclegiem prowadzącego szkolenie leży po stronie Wykonawcy.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wpisać w odpowiednie miejsce na druku OFERTA (załącznik nr 1 do ogłoszenia).
  3. Jeżeli przy obliczeniu ceny Wykonawca pominie usługi, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, iż zostały one ujęte w cenie oferty.
  4. Ceną oferty jest cena brutto podana na druku „Oferta”.
  5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
  6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem określonym w punkcie VIII. 1a) niniejszego ogłoszenia.
  7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
  8. W związku z art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.), Zamawiający informuje, że szkolenia mają charakter kształcenia zawodowego i są w całości finansowane ze środków publicznych.

#### VIII. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
  - a) zmiany stawki podatku VAT – cena może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
  - b) zmiany terminu – jeżeli z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego szkolenia nie będą mogły odbyć się w ustalonym terminie, Strony zostaną o tym fakcie poinformowane z min. 7 dniowym wyprzedzeniem, a nowy termin będzie ustalony i zaakceptowany przez Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej.

#### IX.OSOBA DO KONTAKTU

Osobą do kontaktu z Wykonawcą jest **Bożena Szuszkowska**, e-mail:[szkolenia.power34@pg.edu.pl](mailto:szkolenia.power34@pg.edu.pl)

#### X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia,
  - 2) wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - Załącznik nr 3 do ogłoszenia,
  - 3) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 4 do ogłoszenia,
  - 4) opcjonalnie – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

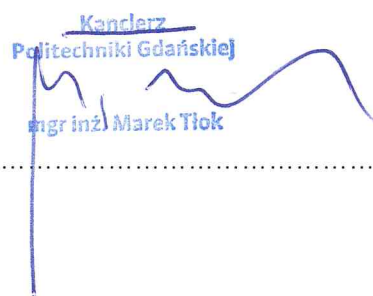


4. Dokumenty złożone w formie kopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy przesłać do dnia 02.08.2018 r. do godz. 12.00:**  
**w formie pisemnej** – w zamkniętej i opisanej kopercie na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia oraz wymaganymi dokumentami, na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Biblioteka PG Gmach Główny, pok. 100/1, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „Oferta na szkolenie **Sztuka autoprezentacji dla dydaktyków i prelegentów** w ramach projektu *Podniesienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich Politechniki Gdańskiej*”;  
**lub w formie elektronicznej** – skan wypełnionych i podpisanych formularzy i dokumentów należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: [szkolenia.power34@pg.edu.pl](mailto:szkolenia.power34@pg.edu.pl) wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: Oferta na szkolenie **Sztuka autoprezentacji dla dydaktyków i prelegentów** w ramach projektu *Podniesienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich Politechniki Gdańskiej*.”
2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty.

ZATWIERDZAM

  
Kancelarz  
Politechniki Gdańskiej  
mgr inż. Marek Tiok

Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz oferty;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia;
4. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu
5. Wzór umowy.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

(nazwa i adres wykonawcy)

## OFERTA

Zamawiający:  
**Politechnika Gdańska**  
**ul. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

1. Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego złożenia oferty na usługę polegającą na przeprowadzeniu szkolenia dla pracowników Politechniki Gdańskiej pod nazwą: **Sztuka autoprezentacji dla dydaktyków i prelegentów** w ramach projektu *Podniesienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich Politechniki Gdańskiej*
2. My niżej podpisani:  
imię ..... nazwisko .....  
imię ..... nazwisko .....  
działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
e-mail:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:
Zgodnie z Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej, <b>oświadczamy, że należymy</b> do sektora mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw.*	



3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w załączniku nr 2 do ogłoszenia, **w cenie brutto za godzinę szkolenia**

..... PLN

\*W związku z art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.), Zamawiający informuje, że szkolenia mają charakter kształcenia zawodowego i są w całości finansowane ze środków publicznych

4. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminach określonych w ogłoszeniu.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik 5 do ogłoszenia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach.
6. **Akceptujemy** warunki płatności wskazane we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do ogłoszenia.
7. **Oświadczamy, że** termin związania ofertą wynosi 30 dni.
8. **Oświadczam/y**, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy będzie: **Pan/Pani:** \_\_\_\_\_,

tel: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_.

9. Oferta zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.

10. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....

....., dn. ....

---

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)*



Załącznik nr 2 do ogłoszenia

## Szkolenie: Sztuka autoprezentacji dla dydaktyków i prelegentów

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na realizacji szkolenia pn.: **Sztuka autoprezentacji dla dydaktyków i prelegentów**
2. Usługa realizowana będzie w ramach projektu *Podniesienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich Politechniki Gdańskiej*. Projekt jest finansowany z UE w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, działanie 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego.
3. Wymiar czasowy: szkolenie będzie zrealizowane **w trzech edycjach: we wrześniu 2018** (pierwsza edycja), w **lutym 2019** (druga edycja) oraz **we wrześniu 2019** (trzecia edycja) Każda edycja to **3 dni robocze po 6 godzin szkolenia**, łącznie 18 godzin na edycję.
4. Termin realizacji szkolenia: **wrzesień 2018 r.**, **luty 2019** oraz **wrzesień 2019 r.** Szczegółowy termin szkolenia i podział na edycje zostanie doprecyzowany z wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia.
5. Szkolenie ma odbywać się w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
6. Miejsce: Siedziba zamawiającego – Politechnika Gdańska.
7. Zamawiający na czas trwania szkolenia zapewnia salę, rzutnik, dostęp do Wi-Fi oraz komputery.
8. Liczba uczestników: do 10 osób.
9. Wykonawca szkolenia zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego konspektu szkolenia oraz przekazania materiałów szkoleniowych dla Uczestników szkolenia w formie drukowanej i elektronicznej.

### Cel szkolenia:

Szkolenie jest ukierunkowane na poznanie i opanowanie technik autoprezentacji prowadzących do budowy autorytetu nauczyciela akademickiego i wartościowych relacji ze współpracownikami.

### Program szkolenia powinien obejmować zagadnienia:

- kontrakt psychologiczny nauczyciel-student – analiza transakcyjna;
- komunikacja interpersonalna;
- motywowanie przez komunikowanie interpersonalne;
- asertywność i poczucie własnej wartości wykładowcy;
- wizualizacja postawy i wystąpienia publiczne wykładowcy;
- prowadzenie motywujących spotkań ze studentami;
- panowanie nad stresem i zachowania w sytuacjach trudnych;
- budowa opartych na zaufaniu relacji ze studentami;
- nawiązywanie kontaktów.



**Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia  
na przeprowadzenie szkolenia „Sztuka autoprezentacji dla dydaktyków i prelegentów”**

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko trenera</b>	<b>Wykształcenie</b> (proszę wpisać wykształcenie oraz nazwy certyfikatów/uprawnień umożliwiających przeprowadzenie szkolenia)	<b>Doświadczenie</b> (proszę wpisać zrealizowane w ciągu ostatnich 2 lat szkolenia z autoprezentacji/wystąpień publicznych)	<b>Podstawa do dysponowania</b> <i>np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna itp.</i>
..... (...)		<p>1. Doświadczenie dot. zrealizowanych szkoleń – w latach wraz z liczbą godz.:</p> <p>Nazwa szkolenia: .....</p> <p>Data realizacji szkolenia: .....</p> <p>Liczba godz.: .....</p> <p>Zakres usługi:.....</p> <p>Odbiorca usługi .....</p>		

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/152/030/U/18

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**  
**(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**  
**oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługę społeczną na  
**przeprowadzenie szkolenia: Sztuka autoprezentacji dla dydaktyków i prelegentów**

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy Pzp).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. IV Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną pn.: Przeprowadzenie szkolenia „Sztuka autoprezentacji dla dydaktyków i prelegentów” dla pracowników Politechniki Gdańskiej ramach projektu „Podniesienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich Politechniki Gdańskiej”.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## Umowa (wzór)

zawarta w Gdańsku dniu ..... pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,  
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93  
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

mgr. inż. Marka Tłoka - Kanclerza Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....  
z siedzibą .....

KRS/CEIDG .....

NIP ..... REGON .....

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym na podstawie i w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## § 1

### Przedmiot umowy oraz warunki realizacji.

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na realizacji szkolenia pn.: **Sztuka autoprezentacji dla dydaktyków i prelegentów.**
2. Usługa realizowana będzie w ramach projektu „Podniesienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich Politechniki Gdańskiej”. Projekt jest finansowany z UE w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, działanie 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego.
3. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy i stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. W związku z art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający informuje, że szkolenia mają charakter kształcenia zawodowego i są w całości finansowane ze środków publicznych.

5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w załączniku nr 1 do umowy jest wykonywany z należytą starannością.
6. Po zrealizowaniu szkolenia Zamawiający wystawi jego uczestnikom imienne certyfikaty, które będą podpisane przez Prowadzącego szkolenie.
7. Zamawiający na czas trwania szkolenia zapewnia salę, rzutnik, dostęp do Wi-Fi oraz komputery.

## § 2 Terminy

1. Szkolenie powinno odbyć się w **trzech edycjach: we wrześniu 2018 r., w lutym 2019 r. oraz we wrześniu 2019 r.**, każda edycja to **3 dni robocze po 6 godzin szkolenia**, łącznie **18 godzin** na edycję.
2. Dokładny termin szkolenia oraz godziny, w których zostanie ono przeprowadzone zostaną ustalone z Wykonawcą i potwierdzone na minimum 5 dni roboczych przed terminem realizacji szkolenia.
3. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
4. Koszty dojazdu prowadzącego szkolenie do siedziby Zamawiającego i koszty noclegów pokrywa Wykonawca.

## § 3 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto: ..... PLN, (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem stałym i zgodnym ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w zapytaniu ofertowym.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Faktura za wykonane usługi będzie wystawiona niezwłocznie po zakończeniu każdej edycji szkolenia, przeprowadzonego zgodnie z umową i bez zastrzeżeń Zamawiającego oraz wydaniu uczestnikom certyfikatów jego ukończenia.
5. Podstawę do wystawienia powyższej faktury będzie stanowił podpisany bez uwag przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy z realizacji usługi.
6. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 4 Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji szkolenia w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływu terminu ustalonego z Wykonawcą zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane działaniem siły wyższej.
4. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron.
5. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1 umowy za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.
6. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Dochodzenie kar umownych za opóźnienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych za odstąpienie od Umowy.

## § 5

### Zmiany umowy

3. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
  - a) zmiany stawki podatku VAT – cena może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
  - b) zmiany terminu - jeżeli z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego szkolenia nie będą mogły odbyć się w ustalonym terminie, Strony zostaną o tym fakcie poinformowane z min. 7 dniowym wyprzedzeniem, a nowy termin będzie ustalony i zaakceptowany przez Strony.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej.

## § 6

### Postanowienia końcowe.

1. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji umowy jest  
Pan/Pani ....., nr tel. ...., e-mail: .....@.....  
  
Przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji umowy jest:  
  
**Pani dr Anna Wałek, nr tel. 58 347 25 75, e-mail: szkolenia.power34@pg.edu.pl**
2. Oferta Wykonawcy oraz ogłoszenie o zamówieniu są integralną częścią Umowy.
3. Za dni robocze Zamawiającego przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 8:00 – 15:00.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności, ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.



6. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.
7. Zmiana i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy;
2. Oferta Wykonawcy;
3. Ogłoszenie o zamówieniu;
4. Protokół zdawczo-odbiorczy.



Gdańsk, dnia .....2018 r.

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/152/030/U/18 z dnia ....., której przedmiotem jest usługa polegająca na realizacji szkolenia pn.: **Sztuka autoprezentacji dla dydaktyków i prelegentów** dla pracowników Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Podniesienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich Politechniki Gdańskiej”.

Powyższe szkolenie zostało przeprowadzone zgodnie/ niezgodnie\* z umową.

Przedmiot Umowy został zrealizowany bez zastrzeżeń/ z następującymi uwagami\*:

Uwagi: .....

.....

Protokół podpisany obustronnie bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Zamawiający dokona przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

\*niepotrzebne skreślić