



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII

**POLITECHNIKA GDAŃSKA  
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII  
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
www.pg.gda.pl**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

do zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

**Dostawa materiałów promocyjnych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej**

**Nr sprawy: ZP/150/018/D/18**

ZATWIERDZAM:

Prodziekan ds. Dydaktyki

dr hab. Małgorzata Gawrycka, prof. nadzw. PG

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII

GDAŃSK, LIPIEC 2018 r.

## **Rozdział I – Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON P-000001620

### Postępowanie prowadzi:

Wydział Zarządzania i Ekonomii  
ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79)  
80-233 Gdańsk

Strona internetowa, na której zamieszczane są informacje w sprawie niniejszego postępowania: <http://www.dzp.pg.gda.pl>

Godziny urzędowania: od 07:00 do 15:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze – to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego, jako dni wolne od pracy).

## **Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP/150/018/D/18**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

## **Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:

### **Część 1: materiały drukowane, w tym:**

- 1.1 torba papierowa mini,
- 1.2 torba papierowa mała
- 1.3 zakładka magnetyczna
- 1.4 naklejka samoprzylepna (wersja angielska)
- 1.5 naklejka samoprzylepna (wersja polska)
- 1.6 naklejka samoprzylepna (I ♥ WZiE)
- 1.7 naklejka samoprzylepna (okrągła)
- 1.8 deska z klipem A4

### **Część 2: materiały standardowe, w tym:**

- 2.1 długopis slim z touchpenem
- 2.2 ołówek
- 2.3 długopis
- 2.4 smycz
- 2.5 brelok odblaskowy
- 2.6 kabel USB – opaska na rękę
- 2.7 pendrive USB – opaska na rękę
- 2.8 pins magnetyczny
- 2.9 etui na długopisy
- 2.10 notes

### **Część 3: materiały tekstylne, w tym:**

- 3.1 wielofunkcyjna chusta/bandana

- 3.2 obrus reklamowy – duży
- 3.3 obrus reklamowy – mały
- 3.4 skarpetki z nadrukiem
- 3.5 torba/teczka na dokumenty
- 3.6 flaga materiałowa

Zamówienie służy realizacji zadań obejmujących promocję Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje zamówienie podstawowe oraz zamówienie **objęte prawem opcji (dla części 2 oraz 3). W przypadku konieczności zwiększenia zakresu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w części 2 i 3 przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
5. Szczegółowa ilość asortymentu zarówno dla zamówienia podstawowego, jak i zamówienia z prawa opcji (dla części 2 oraz 3) zostały zawarte w formularzu rzeczowo - cenowym stanowiącym załącznik 2a,2b oraz 2c do SIWZ.
6. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane w takich samych terminach jak zamówienie podstawowe, w cenach jednostkowych podanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym złożonym wraz z ofertą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania wszystkich nakładów w ramach zamówienia objętego prawem opcji. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
7. Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, pełnowartościowy, wolny od wad, i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, nie powystawowy i nie może być przedmiotem praw osób trzecich. Przedmiot zamówienia musi spełniać co najmniej następujące wymagania:
  - funkcjonalności tj. powinien spełniać swoje przeznaczenie, materiały mają zapewniać łatwe i bezproblemowe korzystanie;
  - trwałości tj. materiał nie ulega trwałym zniekształceniom (nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu);
  - estetyki i precyzji wykonania tj. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części są dobrze dopasowane oraz zamocowane, graficzne elementy materiału nie ścierają się, nie rozmazują się, nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodującym tym samym zabrudzenia skóry.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił **co najmniej 12 miesięcznej gwarancji** na poszczególne pozycje asortymentowe przedmiotu zamówienia, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta. Wykonawca może udzielić gwarancji na okres dłuższy. Wykonawca określa okres gwarancji w formularzu oferty. Zamawiający wymaga dostarczenia dla każdego zamawianego materiału promocyjnego dokumentu potwierdzającego udzielenie gwarancji oraz okres, na jaki została udzielona (karty gwarancyjnej). W przypadku niedostarczenia karty gwarancyjnej oraz okres, na jaki została udzielona (karty gwarancyjnej). W przypadku niedostarczenia karty gwarancji umowa i/lub faktura stanowi dokument gwarancyjny.
9. Dostawa zamówienia podstawowego nastąpi w obecności przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.
10. Pozostałe warunki realizacji zamówienia i gwarancji zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 5a (dla części 1) i nr 5b (dla części 2 oraz 3) do SIWZ.
11. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca winien zapoznać się całością niniejszej SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wskazanie zakresu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom powinno nastąpić oświadczeniem Wykonawcy znajdującym się na Formularzu Oferty.
14. **Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
15. Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
16. Kod CPV: 39294100-0 artykuły informacyjne i promocyjne.
17. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych oraz swobodnego przepływu takich danych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest: Pan Paweł Baniel, kontakt: [iod@pg.edu.pl](mailto:iod@pg.edu.pl), tel. 58 348 66 29
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ogłoszeniem o zamówieniu na dostawę materiałów promocyjnych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej ZP/150/018/D/18
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Będzie przysługiwało Pani/Panu:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO;
- nie będzie przysługiwało Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### **Rozdział IV- Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zrealizuje zamówienie podstawowe w terminie maksymalnie 10 dni roboczych od dnia akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego.

Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. **Krótszy termin wykonania zamówienia będzie dodatkowo punktowany.** Wykonawca określa termin realizacji w formularzu oferty.

#### **Rozdział V- Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 Pzp
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu.

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- c) zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23.
3. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również Wykonawcę:  
w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
4. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń/ dokumentów opisanych w rozdziale VI SIWZ.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 5.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 ustawy Pzp),
  - 5.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp;
  - 5.3 dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania i zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
  - 5.4 przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem;
  - 5.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;
  - 5.6 wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp,
  - 5.7 jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1.1 oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).
  - 1.2 Oświadczenia składane obowiązkowo przez wszystkich Wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu Wykonawców biorących udział w postępowaniu i złożonych ofert.  
Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, składane w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego – **po otwarciu ofert** – wykaz Wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu.  
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody wskazujące na to, że powiązania z innym Wykonawcą uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.
2. Zgodnie z zapisami art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp **w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom** określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający **żąda złożenia próbek** określonych w załączniku nr 6 do SIWZ.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz dokumentów, o których mowa powyżej (pkt 3-4).
6. Jeżeli, w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI pkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

## **Rozdział VII – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZP/150/018/D/18**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail) lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
  - 4.1. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba: ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk;
  - 4.2. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: [edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl](mailto:edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl)

5. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
11. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12 a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

#### Rozdział VIII – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### Rozdział IX – Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### Rozdział X – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli:

L.p.	Dokument	Numer załącznika
1	Formularz oferty	załącznik nr 2
2	Formularz rzeczowo – cenowy dla części 1	załącznik nr 2a
3	Formularz rzeczowo – cenowy dla części 2	załącznik nr 2b
4	Formularz rzeczowo – cenowy dla części 3	załącznik nr 2c
5	<u>Opcjonalnie</u> - Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną	
6	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 3

4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).  
*Zaleca się, aby, dla ułatwienia identyfikacji, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony **imienną pieczęcią**.*
9. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.
10. Dokumenty inne niż oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
11. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania, w formularzu oferty, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
15. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

Adres:

Politechnika Gdańska,  
Wydział Zarządzania i Ekonomii,  
ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk, pok.515.

Opis:

**„Oferta na: Dostawa materiałów promocyjnych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej  
ZP/150/018/D/2018 część .....**”

***NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 30.07.2018 r. godz. 13:00***

16. Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia niezwłocznego zwrócenia oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
18. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
19. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
20. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
21. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.



### PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

### TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

### ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI pkt.1 każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

### **Rozdział XI – Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, (siedziba ul. Traugutta 79), pok. 515, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 7:00 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **30.07.2018 r. o godz. 13:00**

3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.07.2018 r. o godz. 13: 30 w** siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), pok. nr 515.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 9.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 9.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 9.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia powyższych informacji przekazuje Zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca należy do tej jednej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
14. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
15. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
17. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## **Rozdział XII – Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceną oferty jest cena określona na formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ).
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
5. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
6. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
7. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
8. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
9. Stawkę VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.

### Rozdział XIII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w częściach I, II oraz III Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Oznaczenie kryterium	Liczba punktów
C. Cena	60
D. Termin realizacji	40
<b>RAZEM</b>	<b>100</b>

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający w celu oceny ofert zsumuje liczbę punktów w dwóch kryteriach tj.

$$W = C + D$$

gdzie:

W – wskaźnik oceny oferty

C – liczba punktów przyznana za spełnienie „cena oferty brutto”

D – liczba punktów przyznana za spełnienie „termin realizacji”

3. W kryterium „Cena” największą ilość punktów zdobędzie Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym Wykonawcom punkty za kryterium „Cena” przyznane zostaną na podstawie poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 60$$

$P_c$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

$C_n$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

$C_b$  – cena oferty badanej

60 – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium w %)

4. Punkty w kryterium „Termin realizacji”

**Wykonawca ustala termin realizacji nie dłuższy niż 10 dni roboczych** Zamawiającego, licząc od dnia następnego po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wszystkich wizualizacji.

Punktacja:

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt, wg następującego wzoru:

$$P_d = (T_n/T_b) \times 40$$

gdzie:

$P_d$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Termin realizacji”

$T_n$  – najkrótszy zaoferowany termin realizacji (w dniach) spośród złożonych ofert

$T_b$  – termin realizacji zamówienia badanej oferty (w dniach)

40 – waga kryterium

Dla potrzeb wzoru:

Maksymalny przyjęty termin realizacji – 10 dni roboczych od zaakceptowania wizualizacji dla części I, II oraz III

#### **Termin realizacji należy określić w dniach.**

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **Rozdział XIV – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **Rozdział XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVI – Umowa w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 5a do SIWZ (dla części 1) oraz 5b do SIWZ (dla części 2). Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:

##### **dla część 1 (załącznik nr 5a do SIWZ):**

- 1) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
- 2) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
- 3) zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień;
- 4) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron pod warunkiem, że ma to wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy.

W wyżej wymienionych okolicznościach strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że zakres zmiany terminu musi być proporcjonalny do przyczyny jaka ją spowodowała. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o więcej niż 14 dni roboczych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 5) przedłużenie terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego umowy,
- 6) zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
- 7) w przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, Wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

**dla części 2 i 3 (załącznik nr 5b do SIWZ):**

- 1) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
- 2) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
- 3) zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień;
- 4) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron pod warunkiem, że ma to wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy.
- 5) W wyżej wymienionych okolicznościach strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że zakres zmiany terminu musi być proporcjonalny do przyczyny jaka ją spowodowała. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o więcej niż 14 dni roboczych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6) przedłużenie terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego umowy (łącznie z opcją),
- 7) zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
- 8) w przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, Wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

**Rozdział XVII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

**Rozdział XVIII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XIX – Podwykonawstwo**

1. Zamawiający zastrzega, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp).
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty.
4. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **Rozdział XX – Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje:
  - 5.1 Zawarcia umowy ramowej;
  - 5.2 Udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
  - 5.3 Udzielenia zamówień uzupełniających;
  - 5.4 Rozliczenia w walutach obcych;
  - 5.5 Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
  - 5.6 Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
  - 5.7 Składania ofert w postaci elektronicznej.

#### **Rozdział XXI – Załączniki do SIWZ**

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 – Formularz Oferty;
- Załącznik nr 2a – Formularz rzeczowo-cenowy dla części 1;
- Załącznik nr 2b – Formularz rzeczowo-cenowy dla części 2;
- Załącznik nr 2c – Formularz rzeczowo-cenowy dla części 3;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5a – wzór umowy dla części 1,
- Załącznik nr 5b – wzór umowy dla części 2

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**nr postępowania ZP/150/018/D/18**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej. Przygotowanie projektów leży po stronie Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Produkty oferowane Zamawiającemu muszą spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.
4. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji (wyprodukowane nie wcześniej niż w 2017 roku).
5. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia objęty był okresem gwarancji wynoszącym co najmniej 12 miesięcy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pozycje były fabrycznie nowe, pierwszej jakości, wykonane w sposób precyzyjny, estetyczny i trwałe, bez wad i szkod.
7. Dostawa artykułów z przedawnionej poniżej listy zamawianych materiałów promocyjnych, odbędzie się do 10 dni roboczych od zaakceptowania wizualizacji (chyba, że Wykonawca zaoferuje w swojej ofercie krótszy termin realizacji).
8. Terminy oraz warunki realizacji zostały określone w umowach stanowiących załączniki nr 5a oraz 5b do SIWZ.
9. Zamawiający zaznacza, że przez dzień roboczy rozumie dni od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Nadruki na wszystkich materiałach promocyjnych muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji dostawy przez Wykonawcę.
11. Przygotowanie projektów leży po stronie Zamawiającego. Projekt graficzny będzie dostarczony przez Zamawiającego wraz z umową.
12. **Zamawiający informuje, że szczegółowe informacje na temat wyglądu oraz kolorystyki znaków Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej (zwany dalej Wydziałem) znajdują się na stronie:**  
<http://www.zie.pg.edu.pl/do-pobrania>  
(Strona internetowa Wydziału Zarządzania i Ekonomii PG → zakładka „dla pracowników” (u góry strony na niebieskim pasku) → zakładka „do pobrania” (z boku strony, na niebieskim tle).

## **CZĘŚĆ 1 - MATERIAŁY DRUKOWANE**

### **1. Torba papierowa mini**

<b>L.p.</b>	<b>Cecha</b>	<b>Wymagane parametry</b>
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"><li>– w układzie pionowym</li><li>– zakładka górna i dno wzmocnione tekturą lub kartonową wkładką</li><li>– rączki wykonane z wytrzymałego, bawełnianego lub poliestrowego sznurka</li><li>– rączki przewlekane, zabezpieczone przed wypadaniem specjalnym, bezbarwnym, estetycznym zaciskiem (jak na wizualizacji)</li><li>– klejona klejem na gorąco</li></ul> <p><b>PAKOWANIE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– za pomocą papierowej banderoli po 10 szt. oraz w opakowanie zbiorcze</li></ul>

2	LICZBA SZTUK	– 300 szt.
3	NADRUK	– nadruk z obu stron – dla każdej strony osobny projekt
4	MATERIAŁ	– papier: kreda 150g/m <sup>2</sup> – tektura lub karton 350 g/m <sup>2</sup> – uszlachetnienie: laminacja matowa + lakier punktowy UV – sznurek: bawełna lub poliester, zakończenie plastik
5	WYMIARY	– torba bez rączki: 150 x 180 x 75 mm ± 2% (szer. x wys. x gł.) – rączki: ø 3 mm (średnica), 350 mm ± 10 mm (długość)
6	KOLOR	– torba: 4+0 – kolor CMYK – sznurek: biały
7	WIZUALIZACJA	 


## 2. Torba papierowa mała

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	jak w pozycji nr 1
2	NADRUK	
3	LICZBA SZTUK	– 200 szt.
4	MATERIAŁ	– papier: kreda 170-200 g/m <sup>2</sup> , tektura lub karton 350 g/m <sup>2</sup> – uszlachetnienie: laminacja matowa + lakier punktowy UV – sznurek: bawełna lub poliester
5	WYMIARY	– torba bez rączki: 235 x 340 x 90 mm ± 2% (szer. x wys. x gł.) – rączki: ø 5 mm (średnica), 400 mm ± 5 mm (długość)
6	KOLOR	jak w pozycji nr 1
7	WIZUALIZACJA	

## 3. Zakładka magnetyczna

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
------	-------	--------------------




1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>– spód na całej powierzchni z magnesu elastycznego – z wyłączeniem miejsca zgięcia (tj. ok. 2 mm)</li> <li>– strona wierzchnia z papieru laminowanego 250g/m<sup>2</sup></li> <li>– kształt prostokątny z zaokrąglonymi rogami</li> <li>– możliwość rozłożenia zakładki na płasko</li> <li>– wkładka, np. typu pergamin, oddzielająca części magnetyczne od siebie</li> </ul> <p><b>PAKOWANIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jednostkowo w folię przezroczystą z paskiem klejącym dopasowaną do wielkości zakładki</li> </ul>
2	LICZBA SZTUK	- 300 szt.
3	NADruk	<ul style="list-style-type: none"> <li>– na całości</li> <li>– technika: druk offsetowy (CMYK)</li> </ul>
4	MATERIAŁ	– magnes elastyczny, papier laminowany 250 g/m <sup>2</sup>
5	WYMIARY	– po złożeniu 90x40mm (dł. x szer.)
6	KOLOR	– 4/0, wg Pantone (kolorystyka logo Wydziału)
7	WIZUALIZACJA	

#### 4. Nakleja samoprzylepna

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>– naklejka logotypu Wydziałowego –w języku angielskim</li> <li>– kształt prostokątny</li> <li>– rozdzielczość druku min. 720 dpi</li> </ul> <p><b>PAKOWANIE:</b> Wycięte naklejki po 1 szt. w opakowaniu zbiorczym</p>
2	LICZBA SZTUK	- 500 szt.
3	NADruk	<ul style="list-style-type: none"> <li>– na całości z białym tłem</li> <li>– technika: kolorowy druk (CMYK)</li> </ul>
4	MATERIAŁ	– taśma samoprzylepna z folią bezbarwną błysk


5	WYMIARY	– 50 mm x 110 mm (dł. x szer.)
6	KOLOR	– 4/0 wg Pantone (kolorystyka logo Wydziału)
7	WIZUALIZACJA	 <p>FACULTY OF MANAGEMENT AND ECONOMICS</p> <hr/> <p>GDAŃSK UNIVERSITY OF TECHNOLOGY</p>

#### 5. Naklejka samoprzylepna


L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>– naklejka logotypu Wydziałowego –w języku polskim</li> <li>– kształt prostokątny</li> <li>– rozdzielczość druku min. 720 dpi</li> </ul> <p><b>PAKOWANIE:</b> Wycięte naklejki po 1 szt. w opakowaniu zbiorczym</p>
2	LICZBA SZTUK	- 500 szt.
3	NADRUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>– na całości z białym tłem</li> <li>– technika: kolorowy druk (CMYK)</li> </ul>
4	MATERIAŁ	– taśma samoprzylepna z folią bezbarwną błysk
5	WYMIARY	– 50 mm x 110 mm (dł. x szer.)
6	KOLOR	– 4/0 wg Pantone (kolorystyka logo Wydziału)
7	WIZUALIZACJA	 <p>WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII</p> <hr/> <p>POLITECHNIKA GDAŃSKA</p>

#### 6. Naklejka samoprzylepna


L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kształt prostokątny</li> <li>– rozdzielczość druku min. 720 dpi</li> </ul> <p><b>PAKOWANIE:</b> Wycięte naklejki po 1 szt. w opakowaniu zbiorczym</p>

2	LICZBA SZTUK	- 1000 szt.
3	NADruk	- na całości - technika: kolorowy druk (CMYK)
4	MATERIAŁ	- taśma samoprzylepna z folią <b>bezbarwną mat</b>
5	WYMIARY	- 40 mm x 150 mm (dł. x szer.)
6	KOLOR	- 2/0
7	WIZUALIZACJA	

#### 7. Naklejka samoprzylepna

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	- kształt okrągły - rozdzielczość druku min. 720 dpi  <b>PAKOWANIE:</b> Wycięte naklejki po 1 szt. w opakowaniu zbiorczym
2	LICZBA SZTUK	- 1000 szt.
3	NADruk	- na całości - technika: kolorowy druk (CMYK)
4	MATERIAŁ	- taśma samoprzylepna z folią <b>bezbarwną mat</b>
5	WYMIARY	- 50 mm x 50 mm (dł. x szer.)
6	KOLOR	- 2/0
7	WIZUALIZACJA	

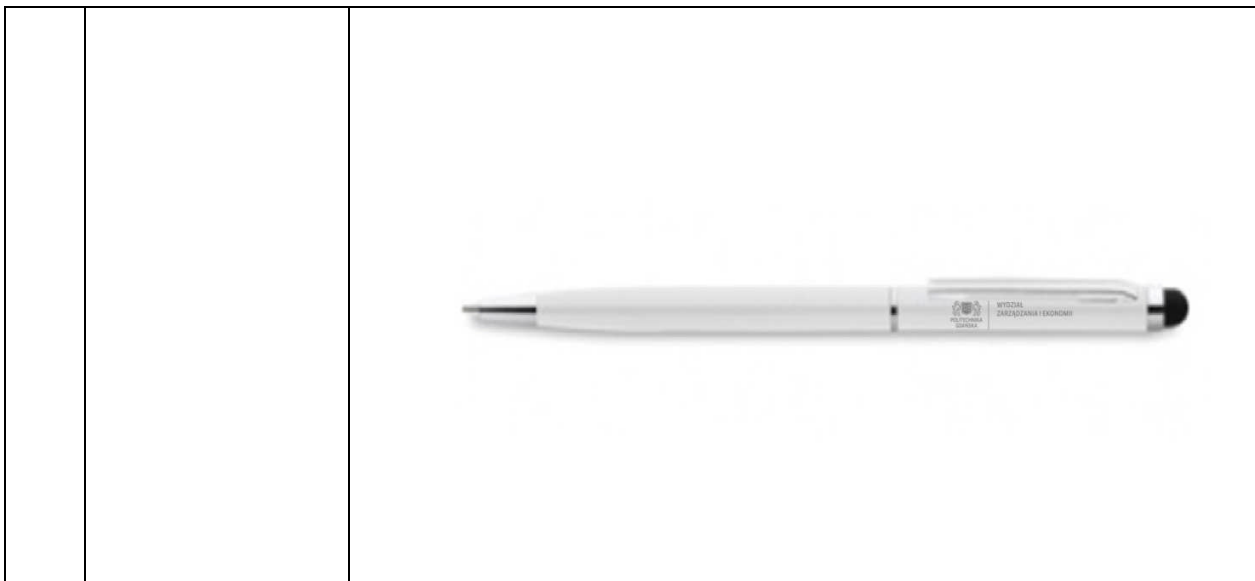
## 8. Deska z klipsem A4

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- deska z klipsem metalowym na dokumenty</li> <li>- grubość tektury litej 2,5 mm</li> <li>- tektura oklejona obustronnie okleiną</li> <li>- klip metalowy długości 10 cm</li> <li>- uszlachetnienie folią błyszcząca</li> </ul> <p><b>PAKOWANIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jednostkowo w folię przezroczystą z paskiem klejącym dopasowaną do wielkości deski z klipsem lub w folię termokurczliwą</li> </ul>
2	LICZBA SZTUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 szt.</li> </ul>
3	NADruk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nadruk z obu stron – dla każdej strony osobny projekt</li> <li>- technika: druk offsetowy (CMYK)</li> </ul>
4	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tektura lita 2,5 mm</li> <li>- okleina</li> <li>- folia błyszcząca</li> <li>- metal</li> </ul>
5	WYMIARY	- 320 x 230 x 2,5 mm (wys. x szer. x gr.) ± 1%
6	KOLOR	2/2 wg Pantone (kolorystyka logo Wydziału)
7	WIZUALIZACJA	

## CZĘŚĆ 2 – MATERIAŁY STANDARDOWE

### 1. Długopis slim z touchpenem

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- automatyczny z touchpenem</li> <li>- prosty, cienki kształt korpusu</li> <li>- metalowa obudowa</li> <li>- korpus pokryty kolorowym, satynowanym, gumowym tworzywem typu soft (matowy)</li> <li>- chromowany włącznik/wyłącznik długopisu zakończony czarną końcówką do ekranów dotykowych</li> <li>- włączanie/wyłączanie długopisu za pomocą przekręcenia długopisu na środku korpusu</li> <li>- oba końce długopisu zakończone chromowanymi elementami</li> <li>- klips umożliwiający zaczepienie długopisu, np. o papier, przytwierdzony na końcu korpusu, pomiędzy częścią cylindryczną a chromowanym zakończeniem</li> <li>- wkład piszący w kolorze niebieskim</li> </ul> <p><b>PAKOWANIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakowanie zbiorcze, w kartoniku – 50 szt.</li> </ul>
2	LICZBA SZTUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1000 szt.</li> <li>- Prawo opcji: 300 sztuk</li> </ul>
3	NADRUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- technika nadruku: grawer (jednostronny)</li> <li>- jedno pole nadruku</li> <li>- pole nadruku: 40 x 5 mm</li> </ul>
4	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obudowa długopisu: metal, tworzywo typu soft</li> <li>- touchpen: miękka guma</li> </ul>
5	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wysokość (długopis wyłączony): 140 mm ± 3 mm</li> <li>- średnica: 7 mm ± 1 mm</li> </ul>
6	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mix kolorów: czerwony, ciemny niebieski (granatowy), biały (zamawiający wymaga, aby wykonawca dostarczył materiały we wszystkich kolorach w równych bądź zbliżonych proporcjach)</li> <li>- klips, końcówki – srebrny</li> <li>- touchpen – czarny</li> </ul>
7	WIZUALIZACJA	



## 2. Ołówek

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- drewniany ołówek grafitowy, ergonomiczny trójkątny, trójboczny</li> <li>- grafit HB</li> <li>- ołówek z gumką na końcu ołówka</li> <li>- ołówek naostrzony</li> </ul>
2	LICZBA SZTUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nakład podstawowy : 1000 sztuk</li> <li>- Prawo opcji: 300 sztuk</li> </ul>
3	NADruk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ołówek popielaty,</li> <li>- napis na dwóch z trójkątnych ścian</li> <li>- -napis1: <a href="http://www.zie.pg.edu.pl">www.zie.pg.edu.pl</a></li> <li>- -napis2: FB/ziepg</li> </ul>
4	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- drewniany</li> </ul>
5	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> <li>- długość 18 cm (+/- 5 mm)</li> <li>- 6 cm między gumką a końcem - pole napisu</li> </ul>
6	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kolor srebrny/ popielaty, gumka granatowa, napis pomarańczowy [RGB: 203, 96, 77]</li> </ul>
7	WIZUALIZACJA	



### 3. Długopis

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- długopis automatyczny</li> <li>- obudowa metalowa</li> <li>- przycisk połączony z klipsem umożliwiającym zaczepienie długopisu, np. o papier</li> <li>- na długości 1/3 długopisu mogą znajdować się dwie cienkie obręcze</li> <li>- przycisk, klips oraz obręcze wykonane z metalu</li> <li>- wkład długopisu niebieski</li> </ul> <p><b>PAKOWANIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakowanie zbiorcze, w kartoniku – 50 szt.</li> </ul>
2	LICZBA SZTUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1000 szt.</li> <li>- Prawo opcji: 500 sztuk</li> </ul>
3	NADRUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- technika nadruku: grawer (jednostronny), kolor: biały</li> <li>- jedno pole nadruku: Logo wzie + napis <i>WZiE PG</i></li> <li>- pole nadruku: 40 x 5 mm</li> </ul>
4	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obudowa długopisu: aluminium</li> </ul>
5	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 145 mm x 7 mm (+/- 5 mm)</li> </ul>
6	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srebrny</li> </ul>

7	WIZUALIZACJA	
---	--------------	--

#### 4. Smycz


L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- smycz z taśmy poliestrowej</li> <li>- zakończona na stałe karabińczykiem typu rybka</li> <li>- dodatkowa końcówka z linką do telefonu komórkowego, zamocowana za pomocą plastikowej klamerki</li> </ul> <p><b>PAKOWANIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- po 25 szt. za pomocą banderoли lub gumki oraz po 100 szt. w zamykanym woreczku strunowym</li> </ul>
2	LICZBA SZTUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1000 szt.</li> <li>- Prawo opcji: 500 sztuk</li> </ul>
3	NADRUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- technika nadruku: sitodruk lub sublimacja (dwustronny, trzy kolory)</li> <li>- pole nadruku: po całości</li> <li>- zamawiający zastrzega, że nadruk nie może być ucięty w miejscu szycia</li> </ul>
4	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- taśma poliestrowa</li> </ul>
5	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> <li>- materiał szer. 15 mm ± 1 mm , długość ok. 950 mm ± 10 mm</li> </ul>
6	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kolor nadruku 3/3, wg. Pantone (kolorystyka logo Wydziału)</li> </ul>





### 5. Brelok odblaskowy

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zawieszka odblaskowa miękka w kształcie trójkąta równobocznego</li> <li>- Dziurka na jednym wierzchołku w celu zamocowania żyłki</li> <li>- pełni funkcję: zawieszki do kluczy/torebki</li> <li>- integralną część stanowi karabińczyk metalowy na żyłce 15 cm z zapięciem</li> <li>- krawędzie breloka gładkie, rogi lekko zaokrąglone</li> </ul>
2	LICZBA SZTUK	- 500 szt.
3	NADRUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kolor nadruku: 2/2, wg. (Pantone)</li> <li>- dwa pola nadruku (z obu stron to samo)</li> <li>- nadruk będący odblaskiem</li> <li>- pole nadruku max: 30 x 17 mm</li> </ul>
4	MATERIAŁ	- brelok miękki wykonany z PCV pokrytego pryzmatyczną folią odblaskową

5	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> <li>– trójkąt: 65 mm x 65 mm x 65 mm (bok) ± 5 mm</li> <li>– żyłka: 15 cm (dł.)</li> </ul>
6	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>– brelok: tło – odblask zielony (Pantone 809C); część właściwa – napisy wg. Pantone (kolorystyka logo Wydziału)</li> </ul>
7	WIZUALIZACJA	

#### 6. Kabel USB – opaska na rękę

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>– bransoletka na nadgarstek oraz przewód do synchronizacji danych i ładowania w jednym</li> <li>– giętki, płaski kabel gwarantuje szybką komunikację między urządzeniami</li> <li>– elementem ozdobnym jest aluminiowa blaszka zamocowana na silikonowym pasku</li> <li>– z jednej strony posiada końcówkę USB 2.0, z drugiej strony końcówkę micro USB</li> <li>– zapinany na zasadzie wsunięcia jednej końcówki w drugą</li> <li>– zapięcie mocne, nie rozpina się samoczynnie w trakcie noszenia na nadgarstku</li> </ul> <p><b>PAKOWANIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jednostkowo w woreczku strunowym</li> </ul>
2	LICZBA SZTUK	– 400 szt.
2	NADruk	<ul style="list-style-type: none"> <li>– technika nadruku: grawer</li> <li>– jedno pole nadruku</li> <li>– max pole nadruku: 30 x 5 mm</li> </ul>
3	MATERIAŁ	– aluminium/TPE
4	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> <li>– długość kabla (opaski): 210 mm ± 10 mm</li> <li>– szerokość kabla (opaski): 8 mm ± 1 mm</li> <li>– długość blaszki na grawer: 4 cm</li> </ul>
5	KOLOR	– mix kolorów: czarny, czerwony, granatowy (zamawiający wymaga, aby wykonawca dostarczył materiały we wszystkich kolorach w równych bądź zbliżonych proporcjach)

6	WIZUALIZACJA	 <p>The image displays a collection of identification items. At the top are two large bracelets: a red one and a blue one, both featuring a white identification band with the logo and name of the 'Wydział Zarządzania i Ekonomii' (Faculty of Management and Economics) of the 'Politechnika Śląska' (Silesian University of Technology). Below these are two smaller black bracelets, one with a white band and one without. To the right of the black bracelets are two more bracelets, one blue and one red, both with white bands. On the far right, there are two black cables with connectors, one with a USB-A connector and the other with a USB-C connector.</p>
---	--------------	---

## 7. Pendrive USB – opaska na rękę


L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>– giętka i płaska bransoletka na nadgarstek z pendrivem</li> <li>– otwieranie poprzez zdjęcie zatyczki od pendriva będącej fragmentem wzoru</li> <li>– pojemność min.4 GB</li> <li>– posiada certyfikat CE</li> <li>– z jednej strony posiada pendriva USB 2.0, z drugiej strony końcówkę zatyczkę</li> <li>– zapinany na zasadzie wsunięcia jednej końcówki w drugą</li> <li>– zapięcie mocne, nie rozpina się samoczynnie w trakcie noszenia na nadgarstku</li> </ul> <p><b>PAKOWANIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jednostkowo w woreczku strunowym</li> </ul>
2	LICZBA SZTUK	– 100 szt.
2	NADRUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opaska: nadruk: „Wydział Zarządzania i Ekonomii PG”</li> <li>– pendrive: tłoczenie uwydatniające logo WZiE</li> </ul>
3	MATERIAŁ	– aluminium/TPE
4	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> <li>– długość kabla (opaski): 210 mm ± 10 mm</li> <li>– szerokość kabla (opaski): 8 mm ± 1 mm</li> </ul>
5	KOLOR	– kolory: czarny i granatowy, kolor napisu biały
6	WIZUALIZACJA	<div data-bbox="580 1357 1331 1417" data-label="Text"> <p>WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ</p> </div> <div data-bbox="815 1429 1145 1680" data-label="Image"> </div>



### 8. Pins magnetyczny


L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pins metalowy tłoczony</li> <li>– zapięcie magnetyczne dwuczęściowe (mocowanie znaczka bez przekłuwania materiału)</li> </ul> <p><b>PAKOWANIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jednostkowo w osobnych woreczkach</li> </ul>
2	LICZBA SZTUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 200</li> <li>– Prawo opcji: 50 sztuk</li> </ul>
3	NADRUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Technika nadruku: tłoczenie</li> </ul>
4	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Metal w kolorze srebrnym</li> </ul>
5	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Prostokąt: 20 mm x 15 mm</li> </ul>
6	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kolor: tłoczone litery w kolorze czarnym, logo w kolorze niebieskim i czerwonym (kolorystyka logo Wydziału)</li> <li>– materiał (tło): srebrny</li> </ul>
7	WIZUALIZACJA	

## 9. Etui na długopisy

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- eleganckie skórzane etui na dwuelementowy zestaw piśmienniczy</li> <li>- w środku miejsce do schowania dwa długopisy, aby były przytwierdzone za pomocą gumki bądź materiału do etui</li> </ul> <p><b>PAKOWANIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojedynczo w ozdobny kartonik</li> </ul>
2	LICZBA SZTUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 80 szt.</li> <li>- Prawo opcji: 20 sztuk</li> </ul>
3	NADruk	- tłoczenie
4	MATERIAŁ	- Zewnątrz: skóra ekologiczna
5	WYMIARY	- 170 x 65 x 25 mm (+/- 5 mm)
6	KOLOR	- kolor: czarny, logo w kolorze białym
7	WIZUALIZACJA	


## 10. Notes

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notes z okładką koloru szarego przypominającą lniany materiał.</li> <li>- Zamykany jest za pomocą kolorowej gumki, która może służyć jako miejsce na długopisy lub telefon.</li> <li>- Notes A5,</li> <li>- 80 kartek w linie.</li> </ul> <p><b>PAKOWANIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojedynczo w folię lub kartonik</li> </ul>
2	LICZBA SZTUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 120 szt.</li> <li>- Prawo opcji: 30 sztuk</li> </ul>

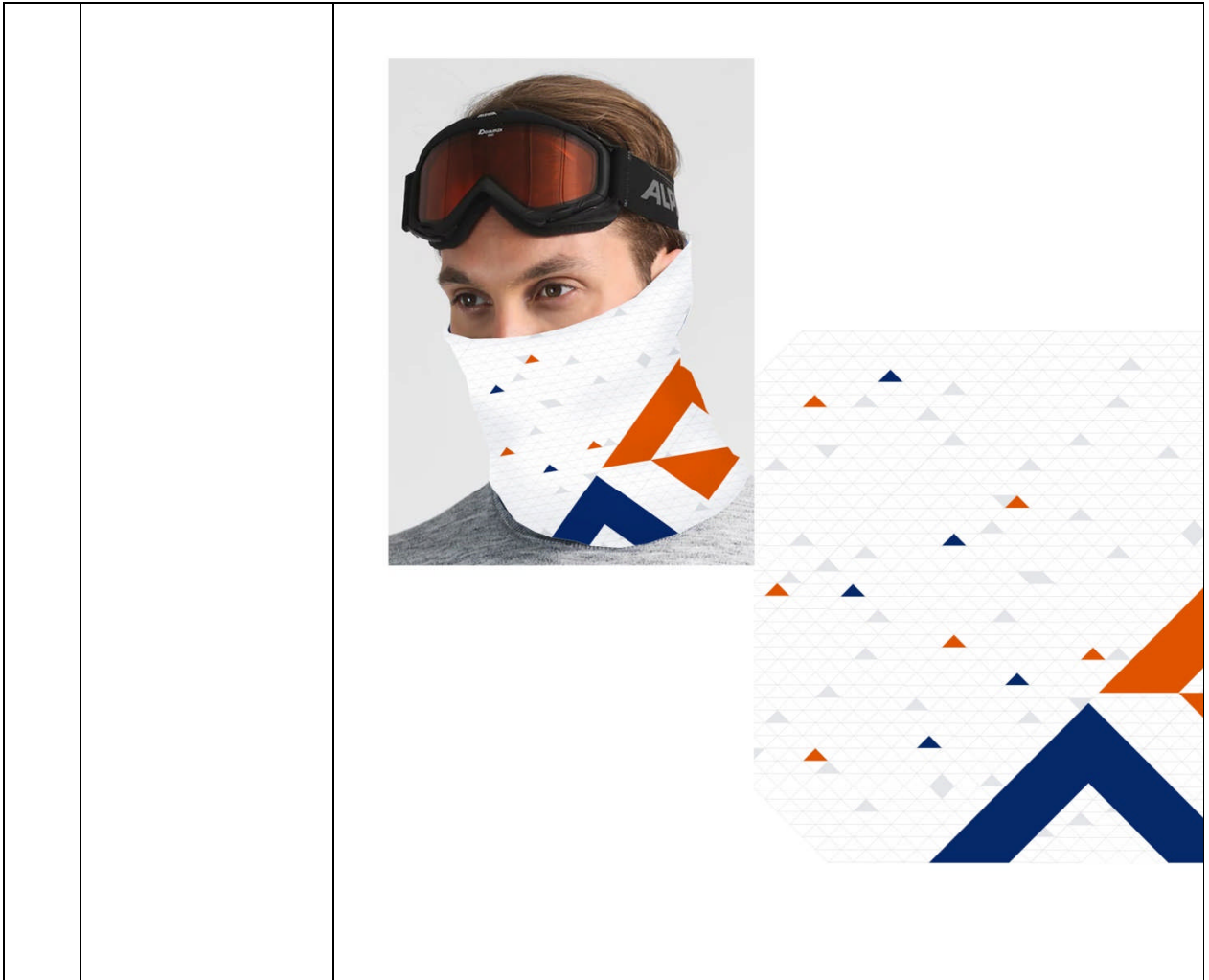
3	NADruk	- Jak na wizualizacji.
4	MATERIAŁ	- poliester, papier
5	WYMIARY	- 145 x 215 x 15 mm
6	KOLOR	- kolor: Zewnątrz: szary z zieloną, czerwoną lub granatową gumką, logo granatowe (kolorystyka logo Wydziału)
7	WIZUALIZACJA	

## CZĘŚĆ 3 - MATERIAŁY TEKSTYLNE


### 1. Wielofunkcyjna chusta / bandana

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wielofunkcyjny komin, służący jako nakrycie głowy, szalik lub opaska na głowę</li> <li>- Produkt bezszwowy</li> <li>- Zachowuje długotrwałą elastyczność</li> <li>- Utrzymuje trwałe kolory nawet po wielokrotnym praniu</li> <li>- Ważna wysoka jakość produktu</li> </ul> <p><b>PAKOWANIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jednostkowo w osobnych opakowaniach</li> </ul>
2	LICZBA SZTUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 szt.</li> <li>- Prawo opcji: 50 sztuk</li> </ul>
3	NADRUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Na całej powierzchni naniesiony logotyp Wydziału</li> <li>- Kolor: 2/0</li> </ul>
4	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% elastyczny poliester mikrofibra</li> </ul>
5	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 24 cm x 48 cm ± 3 cm</li> </ul>
6	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kolor: biały, nadruk: wg Pantone (kolorystyka logo Wydziału)</li> </ul>
7	WIZUALIZACJA	





## 2. Obrus reklamowy – duży


L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Obrus reprezentacyjny z własnym nadrukiem</li> <li>– Nadruk utrzymuje trwałe kolory nawet po wielokrotnym praniu</li> </ul>
2	LICZBA SZTUK	– 1
3	NADRUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nadruk na pasie o szerokości 15 cm, oddalony od krawędzi o 30 cm</li> <li>– Nadruk: logo Wydziału</li> <li>– Kolor: 2/0</li> </ul>
4	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tkanina poliestrowa min 200g/m<sup>2</sup></li> <li>– Odporna na gniecenia</li> </ul>
5	WYMIARY	– 392 cm x 196 cm (szer. x dł)
6	KOLOR	– kolor: granatowy, logo: białe
7	WIZUALIZACJA	

## 3. Obrus reklamowy – mały

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Obrus reprezentacyjny z własnym nadrukiem</li> <li>– Nadruk utrzymuje trwałe kolory nawet po wielokrotnym praniu</li> </ul>
2	LICZBA SZTUK	– 2
3	NADRUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nadruk na pasie o szerokości 15 cm, oddalony od krawędzi o 30 cm</li> <li>– Nadruk: logo Wydziału</li> <li>– Kolor: 2/0</li> </ul>
4	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tkanina poliestrowa min 200g/m<sup>2</sup></li> <li>– Odporna na gniecenia</li> </ul>
5	WYMIARY	– 272 cm x 176 cm (szer. x dł)
6	KOLOR	– kolor: granatowy , logo: białe

7	WIZUALIZACJA	
---	--------------	--

#### 4. Skarpetki z nadrukiem

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- skarpetki z indywidualnym wzorem tkanym,</li> <li>- podwójny, nieuciskowy ściągacz,</li> <li>- utrzymują trwałe kolory nawet po wielokrotnym praniu</li> </ul> <p><b>PAKOWANIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jednostkowo w osobnych opakowaniach</li> </ul>
2	LICZBA SZTUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 szt.</li> <li>- Prawo opcji: 100 sztuk</li> </ul>
3	NADRUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wzory tkane: logotypy, kolor kontrastujący do koloru skarpetek, wg poniższego schematu;</li> </ul>
4	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bawełna min.80%</li> </ul>
5	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> <li>- różne 38-45</li> </ul>
6	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kolory wg. załączonej wizualizacji, wg Pantone (kolorystyka logo Wydziału)</li> </ul>
7	WIZUALIZACJA	

## 5. Torba/teczka na dokumenty

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- teczka na dokumenty z możliwością chowania notebooka</li> <li>- teczka zapinana na zamek błyskawiczny</li> <li>- teczka usztywniona gąbką</li> <li>- główna kieszeń wyściełana</li> <li>- wewnątrz :</li> <li>- jedna kieszeń zapinana na zamek błyskawiczny</li> <li>- na zewnątrz:</li> <li>- jedna, duża, przednia kieszeń zapinana na rzep na szerokość całej torby, wysokość: min. 18 cm</li> <li>- dwie chowane ręczki, długość każdej 37 cm ± 2 cm</li> <li>- przeszycia czerwoną nitką</li> </ul> <p><b>PAKOWANIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- każda torba zapakowana w foliowy pokrowiec</li> </ul>
2	LICZBA SZTUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nakład podstawowy: 240 szt.</li> <li>- Prawo opcji: 50 sztuk</li> </ul>
3	NADruk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wg projektu zamawiającego</li> <li>- nadruk na kieszeni zewnętrznej</li> <li>- technika nadruku: sitodruk</li> <li>- pole nadruku: 220 x 110 mm</li> <li>- kolor nadruku: 2/0</li> </ul>
4	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poliester</li> </ul>
5	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 35 x 2 x 27 x cm ± 1 cm (dł. x szer. x wys.)</li> </ul>
6	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Czerwony, nadruk wg Pantone (kolorystyka logo Wydziału)</li> </ul>
7	WIZUALIZACJA	

## 6. Flaga materiałowa

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	- Flaga materiałowa - posiada tunel na drzewiec
2	LICZBA SZTUK	- 30 szt. - Prawo opcji: 30 sztuk
3	NADruk	- jednostronny, zgodny z wizualizacją,
4	MATERIAŁ	- Tkanina łatwa do prania, nie gniotąca się, nie prześwitująca. - Wytrzymała dzianina o gramaturze min. 115 g/m <sup>2</sup>
5	WYMIARY	- 110x70 cm
6	KOLOR	- jak na wizualizacji, granat wg kolorystyki logo Wydziału
7	WIZUALIZACJA	

Nr postępowania: ZP/150/018/D/18

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....

....., dnia ..... r.

(pieczęć Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

**Politechnika Gdańska  
Wydział Zarządzania i Ekonomii  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
siedziba: ul. R. Traugutta 79**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawa materiałów promocyjnych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani działając:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	Nr faksu:	e-mail:
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:
Zgodnie z Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej, ze względu na liczbę pracowników, <b>oświadczamy, że należymy</b> do sektora mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw.*		

Oferujemy realizację całości powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w SIWZ\*

**W Części 1**

Za cenę brutto:

..... PLN, słownie:.....

zgodnie z formularzem rzeczowo- cenowym stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

**Oświadczamy, że** dostawę materiałów promocyjnych **w części I** zrealizujemy w terminie .....  
**(maksymalnie 10 dni roboczych zamawiającego)** dni roboczych zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji przez zamawiającego.

**Oświadczam(y), że udzielam(y) gwarancję na oferowane przedmioty zamówienia :**

- w wymiarze ..... miesięcy

licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń (min. 12 miesięcy),

**W Części 2**

Za cenę brutto:

..... PLN, słownie:.....

**w tym:**

cena brutto obejmującą podstawowy przedmiot zamówienia:

..... **PLN,**  
słownie:.....

cena brutto obejmującą zamówienie objęte prawem opcji:

..... **PLN,**  
słownie:.....

zgodnie z formularzem rzeczowo- cenowym stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

**Oświadczamy, że** dostawę materiałów promocyjnych **w części II** zrealizujemy w terminie .....  
**(maksymalnie 10 dni roboczych zamawiającego)** dni roboczych zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji przez zamawiającego.

**Oświadczam(y), że udzielam(y) gwarancję na oferowane przedmioty zamówienia :**

- w wymiarze ..... miesięcy

licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń (min. 12 miesięcy),

**W Części 3:**

Za cenę brutto:

..... PLN, słownie:.....

w tym:

cena brutto obejmującą podstawowy przedmiot zamówienia:

..... PLN,  
słownie:.....

cena brutto obejmującą zamówienie objęte prawem opcji:

..... PLN,  
słownie:.....

zgodnie z formularzem rzeczowo stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

**Oświadczam(y), że udzielam(y) gwarancję na oferowane przedmioty zamówienia:**

- w wymiarze ..... miesięcy

**licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń (min. 12 miesięcy),**

**Oświadczamy, że** dostawę materiałów promocyjnych **w części III** zrealizujemy w terminie .....  
**(maksymalnie 10 dni roboczych zamawiającego)** dni roboczych zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji przez zamawiającego.

**\* Wykonawca wypełnia część / części, na które składa ofertę.**

1. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
2. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.
3. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
4. **Oświadczam (Oświadczamy)**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczam (Oświadczamy)**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, która stanowi załącznik do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Uważam (Uważamy)** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **Akceptuję (Akceptujemy)** warunki płatności określone we wzorze umowy.
8. **Oświadczam (Oświadczamy)**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców w następującym zakresie (należy podać zakres oraz nazwy – firmy podwykonawców).....  
.....  
.....
9. **Oświadczam (Oświadczamy)**, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr ..... Do oferty załączam (załączamy) ....., w których wykazuję (wykazujemy), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**



10. **Oświadczam (Oświadczamy)**, że wypełniłem (wypełniliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

11. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

12. **Oferta** zawiera łącznie ..... stron ponumerowanych

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**\*\* właściwe podkreślić**

-----

(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych

do występowania w imieniu wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/150/018/D/18

Załącznik nr 2a do SIWZ  
załącznik nr ..... do umowy

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY DLA CZĘŚCI 1  
MATERIAŁY DRUKOWANE**

L. p.	Przedmiot zamówienia	liczba szt.	cena jednostkowa	Wartość (PLN netto)	VAT (%)	Wartość brutto (PLN)
1	2	3	4	5= 3x4	6	7
1	Torba papierowa mini	300				
2	Torba papierowa mała	200				
3	Zakładka magnetyczna	300				
4	Naklejka samoprzylepna (wersja angielska)	500				
5	Naklejka samoprzylepna (wersja polska)	500				
6	Naklejka samoprzylepna (I ♥ WZiE)	1000				
7	Naklejka samoprzylepna (okragła)	1000				
8	Deska z klipsem A4	50				

....., dn. \_ \_ . \_ \_ .2018 r.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY DLA CZĘŚCI 2  
MATERIAŁY STANDARDOWE**

L. p.	Przedmiot zamówienia	Liczba szt.	Cena Jednostkowa	Wartość (PLN netto)	VAT (%)	Wartość brutto (PLN)
1	2	3	4	5= 3x4	6	7
<b>ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE</b>						
1	Długopis slim z touchpenem	1000				
2	Ołówek	1000				
3	Długopis	1000				
4	Smycz	1000				
5	Brelok odblaskowy	500				
6	Kabel USB	400				
7	Pendrive USB – opaska na rękę	100				
8	Pins magnetyczny	200				
9	Etui na długopisy	80				
10	Notes	120				
<b>OPCJA</b>						
1	Długopis slim z touchpenem	300				
2	Ołówek	300				
3	Długopis	500				
4	Smycz	500				
5	Brelok odblaskowy					
6	Kabel USB					
7	Pendrive USB – opaska na rękę					
8	Pins magnetyczny	50				
9	Etui na długopisy	20				
10	Notes	30				

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . 2018 r.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY DLA CZĘŚCI 3  
MATERIAŁY TEKSTYLNE**

L. p.	Przedmiot zamówienia	Liczba szt.	Cena Jednostkowa	Wartość (PLN netto)	VAT (%)	Wartość brutto (PLN)
1	2	3	4	5= 3x4	6	7
<b>ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE</b>						
1	Wielofunkcyjna chusta/bandana	100				
2	Obrus reklamowy – duży	1				
3	Obrus reklamowy – mały	2				
4	Skarpetki z nadrukiem	100				
5	Torba/teczka na dokumenty	240				
6	Flaga materiałowa	30				
<b>OPCJA</b>						
1	Wielofunkcyjna chusta/bandana	50				
2	Obrus reklamowy duży					
3	Obrus reklamowy – mały					
4	Skarpetki z nadrukiem	100				
5	Torba/teczka na dokumenty	50				
6	Flaga materiałowa	30				

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . 2018 r.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/150/018 /D/18

### OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej, jako: ustawa Pzp)

#### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: dostawę materiałów promocyjnych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej prowadzonego przez Politechnikę Gdańską Wydział Zarządzania i Ekonomii oświadczam co następuje:

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCEGO WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejscowość),

dnia ..... r.

---

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU NA, KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM NA, KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

..... dnia ..... 2018  
(pieczęć Wykonawcy)

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),  
zwanej dalej ustawą Pzp  
**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**  
**DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „Dostawa materiałów promocyjnych Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej”

(nazwa postępowania), oświadczam, co następuje:

- Nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu\*.
- Należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu\*:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

### **UWAGA:**

**Wykonawca przekazuje zamawiającemu wypełnione Oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej „Informacji z otwarcia ofert”.**

**Wraz ze złożeniem ww Oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Nr postępowania: ZP/150/018/D/18

Załączniki nr 5a i 5b do SIWZ

(WZORY UMÓW W ODRĘBNYM PLIKU)

Nr postępowania ZP/150/018/D/18

załącznik nr 6 do SIWZ

Wykaz próbek służących do oceny zgodności oferowanych materiałów promocyjnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia

**CZEŚĆ 2:**

- długopis slim z touchpanem
- smycz,
- pendrive opaska na rękę
- pins magnetyczny
- etui na długopisy

**CZEŚĆ 3:**

- wielofunkcyjna chusta/bandana
- skarpetki z nadrukiem
- torba/teczka na dokumenty

**UWAGA:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie ww. próbek.

Próbki mogą być w dowolnym kolorze, z dowolnym nadrukiem lub bez nadruku.