



**Kanclerz**

Gdańsk, dnia 26.06.2018 r.

ZZ/05/030/D/18

## **OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU**

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620

Zamówienie prowadzi:

Biblioteka Politechniki Gdańskiej  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
fax : +48 58 347-14-45  
<https://pg.edu.pl/biblioteka-pg>

**2.** Zamawiający, Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, prowadząc zamówienie na podstawie art. 4 pkt 8 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zaprasza do złożenia oferty na

**dostawę wózków półkowych, wózka koszowego oraz platformy transportowej dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej (część A Formularza rzeczowo-cenowego) oraz**

**dostawę wózka trypółkowego dla Działu Obiegu i Archiwizacji Dokumentów Politechniki Gdańskiej (część B Formularza rzeczowo-cenowego)**

**termin realizacji zamówienia: 30 dni od daty zawarcia umowy.**

### **3. Opis sposobu obliczania ceny:**

- a) cena oferty podana jest na druku „formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- b) cenę oferty należy obliczyć na podstawie „formularza rzeczowo-cenowego”, stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- c) załącznik nr 2 zawiera opis wózka/platformy, wyspecyfikowany przez Zamawiającego w rubryce nr 2 tabeli formularza; rubryka nr 3 przedstawia rysunek wózka/platformy;

- d) w rubryce nr 5 należy podać cenę jednostkową brutto wózka/platformy i po przeliczeniu przez ilość sztuk (rubryka nr 4) należy wpisać wartość brutto wózka/platformy w rubryce nr 6 tabeli „formularza rzeczowo-cenowego”;
- e) wartość brutto ceny urządzeń z „formularza rzeczowo-cenowego” Część A i „formularza rzeczowo-cenowego” Część B należy przenieść do „formularza ofertowego” odpowiednio w miejscu wartości oferty na Część A i Część B;
- f) cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT); z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.

#### 4. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena oferty – 100%

**5. Ofertę należy przesłać** na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, **do godziny 15:00, 06.07.2018 r.**, na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Biblioteka Główna, pok. 100/2, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, **z dopiskiem „Oferta na dostawę wózków półkowych, wózka koszowego oraz platformy transportowej dla Biblioteki oraz Działu Obiegu i Archiwizacji Dokumentów Politechniki Gdańskiej”**, bądź na adres e-mail: [library@pg.edu.pl](mailto:library@pg.edu.pl).

6. Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty, a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

Kancelarz  
Politechniki Gdańskiej  
  
mgr inż. Marek Tiolek  
.....  
(podpis kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy
- 2) formularz rzeczowo-cenowy
- 3) wzór umowy

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:

**Politechnika Gdańska**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

### FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu udzielanym w:

1. **Części A – na dostawę wózków półkowych, wózka koszowego oraz platformy transportowej dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej**
2. **Części B – na dostawę wózka trzypółkowego dla Działu Obiegu i Archiwizacji Dokumentów Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu: e-mail:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku:

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na **Część A**, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy za cenę: ..... **zł brutto**, słownie: .....

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na **Część B**, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy za cenę: ..... **zł brutto**, słownie: .....

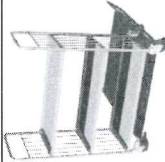




1. **Oświadczam/y**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowią załączniki do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

....., dn. ....


.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do podpisania oferty)



Formularz rzeczowo-cenowy  
dostawy wózków półkowych, wózka koszowego oraz platformy transportowej dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej (część A Formularza rzeczowo-cenowego)

Część A					
Wózek / platforma	Specyfikacja wózków / platformy	Wygląd wózków / platformy	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	4 x 5 = 6
1. Wózek trzypółkowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>konstrukcja wózka stalowa, spawana, lakierowana proszkowo – kolor jasny bez</li> <li>wymiary wózka 87 cm x 42 cm x 92,5 cm (dł. x szer. x wys.)</li> <li>nośność 150 kg</li> <li>koła: 4 skrętne (w tym 2 skrętne z hamulcem) na łożyskach kulkowych, o średnicy 7,5 cm – 10 cm</li> <li>bieżnik koła jasny (np. szary) nierysujący posadzki</li> </ul>		1		
2. Wózek dwupółkowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>konstrukcja wózka stalowa, spawana, lakierowana proszkowo – kolor jasny bez</li> <li>wymiary wózka 70 cm x 45 cm x 95 cm (dł. x szer. x wys.)</li> <li>odległość między półkami 50 cm</li> <li>nośność 150 kg</li> <li>koła: 4 skrętne (w tym 2 skrętne z hamulcem) na łożyskach kulkowych, o średnicy 7,5 cm – 10 cm</li> <li>bieżnik koła jasny (np. szary) nierysujący posadzki</li> </ul>		2		
3. Wózek dwupółkowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>konstrukcja wózka stalowa, spawana, lakierowana proszkowo – kolor jasny bez</li> <li>wymiary wózka 90 cm x 33 cm x 80 cm (dł. x szer. x wys.)</li> <li>nośność 150 kg</li> <li>koła: 4 skrętne na łożyskach kulkowych, o średnicy 7,5 cm – 10 cm</li> <li>bieżnik koła jasny (np. szary) nierysujący posadzki</li> </ul>		1		
4. Wózek koszowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>konstrukcja wózka stalowa, spawana, lakierowana proszkowo – kolor jasny bez</li> <li>wymiary wózka 73 cm x 40 cm x 105 cm (dł. x szer. x wys.)</li> <li>wymiary koszy: dolny – 60 cm x 5,4 cm, górny – 60 cm x 31,5 cm</li> <li>nośność 150 kg</li> <li>koła: 4 skrętne (w tym 2 skrętne z hamulcem) na łożyskach kulkowych, o średnicy 7,5 cm – 10 cm</li> <li>bieżnik koła jasny (np. szary) nierysujący posadzki</li> </ul>		1		
5. Platforma transportowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>konstrukcja platformy stalowa, lakierowana proszkowo – kolor dowolny</li> <li>na platformie naklejona wykładzina antypoślizgowa z listwa ochronna dookoła</li> <li>wymiary platformy: 48 cm x 74 cm x 86 cm (dł. x szer. x wys.)</li> <li>2 kółka skrętne i 2 stałe na łożyskach kulkowych, o średnicy 10 cm</li> <li>bieżnik koła jasny (np. szary) nierysujący posadzki</li> <li>ze składanym pałakiem do pchania, nie zabiera miejsca przy składowaniu</li> </ul>		1		
Wartość brutto razem					

Formularz rzeczowo-cenowy  
 dostawy wózka trzypółkowego dla Działu Obiegu i Archiwizacji Dokumentów Politechniki Gdańskiej (część B Formularza rzeczowo-cenowego)

Część B					
Wózek	Specyfikacja wózka	Wygląd wózka	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	4 x 5 = 6
1. Wózek trzypółkowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>konstrukcja wózka stalowa, spawana, lakierowana proszkowo – kolor granatowy</li> <li>wymiary wózka 1010 x 770 x 300 (dł. x szer. x wys.)</li> <li>półki: 720 x 250 (dł. x szer.) pod kątem 5°, odległość między półkami wynosi 285 mm</li> <li>ścianki boczne oraz tył zabezpieczone prętami (wg rysunku)</li> <li>nośność 150 kg</li> <li>kola: 4 skrętne (w tym 2 skrętne z hamulcem) na łożyskach kulkowych, o średnicy 7,5 cm – 10 cm</li> <li>bieżnik koła jasny (np. szary) nierysujący posadzki</li> </ul>		1		
Wartość brutto razem					

UMOWA  
nr ZZ/05/030/D/18

zawarta w dniu ..... W Gdańsku  
pomiędzy:  
Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,  
NIP 584-020-35-93, REGON 000001620  
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

Kanclerza – mgr. inż. Marka Tłoka  
zwaną dalej „Zamawiającym”  
a  
reprezentowany przez:

zwanego dalej „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”  
o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”.

§ 1  
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wózków półkowych i wózka koszowego oraz platformy transportowej dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej (część A Formularza rzeczowo-cenowego) oraz dostawy wózka trzypółkowego dla Działu Obiegu i Archiwizacji Dokumentów PG (część B Formularza rzeczowo-cenowego) – zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Formularzu rzeczowo-cenowym A i B, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wyroby stanowiące przedmiot niniejszej umowy są fabrycznie nowe, bez wad oraz uszkodzeń i nie są przedmiotem praw osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że ponosi koszty opakowania, załadunku, rozładunku i transportu do momentu odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego oraz, że zostały one uwzględnione w cenie oferty.
4. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli przedmiot umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 2  
TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAWY

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia zawarcia przez Strony niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar zgodnie ze złożoną ofertą (załącznik nr 1 do umowy) i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w załączniku nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zrealizuje dostawę po wcześniejszym (telefonicznym bądź mailowym) uzgodnieniu daty i godziny dostawy z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego.
4. Do współpracy w sprawie wykonania umowy osobą do kontaktu ze Strony Zamawiającego jest: ..... z Biblioteki PG; ..... z Działu Obiegu i Archiwizacji Dokumentów PG.



5. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo–odbiorczego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy termin nie dłuższy niż 5 dni roboczych w celu dostarczenia przedmiotu wolnego od wad lub zgodnego z niniejszą umową.
7. W przypadku stwierdzenia po odbiorze, że dostarczony towar nie spełnia warunków umowy, Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu uważa się reklamację za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a wykonawca zobowiązany jest wymienić towar na spełniający warunki umowy.
8. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot dostawy w okresie 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo–odbiorczego bez zastrzeżeń.
9. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się realizować naprawy gwarancyjne w czasie 14 dni, od kolejnej doby po zgłoszeniu awarii.
10. Zgłoszenie reklamacji bądź awarii następuje za pośrednictwem e-maila:
  - a) e-mail wykonawcy – .....
  - b) e-mail zamawiającego – .....(BPG) .....(DOIADPG)
11. Koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
12. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest:  
.....

## § 3

## CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy dla Biblioteki PG, zgodnie ze złożoną ofertą w Części A z dnia ....., ustala się cenę w kwocie brutto: ....., słownie: .....
2. Za wykonanie przedmiotu umowy dla Działu Obiegu i Archiwizacji Dokumentów PG, zgodnie ze złożoną ofertą w Części B z dnia ....., ustala się cenę w kwocie brutto: ....., słownie: .....
3. Podstawą zapłaty za wykonanie umowy będzie faktura, wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu zdawczo–odbiorczego.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto wskazane na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Fakturę dotyczącą części A w Załączniku nr 2 należy wystawić na poniższe dane:  
 Politechnika Gdańska  
 Biblioteka  
 ul. G. Narutowicza 11/12  
 80-233 Gdańsk  
 NIP 584-020-35-93
7. Fakturę dotyczącą części B w Załączniku nr 2 należy wystawić na poniższe dane:  
 Politechnika Gdańska  
 Działu Obiegu i Archiwizacji Dokumentów  
 ul. G. Narutowicza 11/12  
 80-233 Gdańsk  
 NIP 584-020-35-93

## § 4

## KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy;
  - b. za opóźnienie w realizacji obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 1 lub § 2 ust. 6 umowy, w wysokości 0,5 % ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, za każde zdarzenie;
  - c. za opóźnienie w realizacji obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 7 lub § 2 ust. 9 umowy w wysokości 0,5 % ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, za każde zdarzenie.
2. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca zapłaci karę umowną o której mowa w ust. 1 pkt a) niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością.
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## § 5

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej.
3. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.


WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

## Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Formularz rzeczowo-cenowy,
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

Akceptuję pod względem formalno-prawnym:

Gdańsk, dnia 20.06.2018.   
radca prawny  
Joanna Kusa



BIBLIOTEKA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY, Część A**

dot.: realizacji postępowania na dostawę wózków półkowych, wózka koszowego oraz platformy transportowej dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej umowa ZZ/05/030/D/18 zawarta z firmą .....

Stwierdza się, że zgodnie z treścią umowy realizacja:

**dostawy wózków półkowych, wózka koszowego oraz platformy transportowej dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej**

została odebrana bez zastrzeżeń.

Stwierdza się braki polegające na: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

DZIAŁ ARCHIWIZACJI I OBIEGU DOKUMENTÓW POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY, Część B**

dot.: realizacji postępowania na dostawę wózka trypółkowego dla Działu Obiegu i Archiwizacji Dokumentów Politechniki Gdańskiej umowa ZZ/05/030/D/18 zawarta z firmą .....

Stwierdza się, że zgodnie z treścią umowy realizacja:

**dostawy wózka trypółkowego dla Działu Obiegu i Archiwizacji Dokumentów Politechniki Gdańskiej**

została odebrana bez zastrzeżeń.

Stwierdza się braki polegające na: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....